

# Informacja

## MENU PODMIOTOWE

### I. Informacje o jednostce

- Nazwa szkoły/placówki: Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Marii Konopnickiej w Krośnie
- Adres : ul. M. Konopnickiej 5 38-400 Krosno
- Dyrektor: Maciej Żółkoś
- Nr telefonu : 13 43 210 09
- E-mail : sp3krosno@krosnosp3.pl
- Adres strony www : sp3krosno.pl
- Adres elektronicznej skrzynki podawczej: /SP3\_Krosno/SkrytkaESP

### II. Przedmiot działalności i kompetencje

Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Marii Konopnickiej jest ośmioletnią szkołą publiczną. Prowadzi działalność dydaktyczno - wychowawczą w 11 oddziałach: 3 oddziały klas I - III i 8 oddziałów klas IV - VIII. Dodatkowo realizuje programy edukacyjne zewnętrzne i autorskie poszerzające kompetencje kluczowe uczniów, wiedzę i umiejętności konieczne do kontynuacji nauki na wyższych etapach.

### III. Struktura organizacyjna

- dyrektor - Maciej Żółkoś
- główna księgowa - Agata Biś-Wota

### IV. Podstawa prawna działalności

- Prawo oświatowe ([pobierz](#))
- Akt założycielski ([pobierz](#))
- Statut ([pobierz](#))

## MENU PRZEDMIOTOWE

### I. Załatwianie spraw

- Dyrektor przyjmuje strony: wtorek 8.00 - 11.00.
- Sekretariat czynny: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.
- Pedagog szkolny: poniedziałek 7.45 - 10.30; wtorek 8.00 - 9.45; środa 8.45 -10.30; czwartek 11.00 - 14.15; piątek 8.00 - 10.30.
- Pielęgniarka szkolna: poniedziałek - 8.00 - 14.30, czwartek - 8.00 - 14.30.
- Biblioteka szkolna czynna: poniedziałek 9.00 - 12.30, wtorek 9.00 - 11.30, środa 10.00 - 13.30, czwartek 8.30 - 10.30, piątek: 8.00 - 13.30.

### II. Finanse, majątek jednostki

- Plan([pobierz](#))
- Środki trwałe - 1 910 342,52 zł
- Budynki - 1 371 245,05 zł
- Bilans([pobierz](#))
- Rachunek zysków i strat ([pobierz](#))
- Zestawienie zmian w funduszu jednostki ([pobierz](#))
- Informacja dodatkowa ([pobierz](#))

**III. Rejestry i ewidencje (należy wpisać nazwy prowadzonych rejestrów/ewidencji - nie udostępniać jeśli nie ma wymogu)** - ewidencja druków ścisłego zarachowania, ewidencja pieczęci i pieczętek, ewidencja dokumentacji składnicy akt, ewidencja osobowa, rejestr wypadków, ewidencja wyjść w godzinach służbowych, ewidencja delegacji służbowych, ewidencja środków trwałych i nietrwałych, ewidencja osobistego wyposażenia pracowników, ewidencja dzieci i młodzieży podlegających

#### **IV. Dostęp do informacji publicznych**

Zasady dostępu do informacji publicznej reguluje ustawa z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 ze zm.)

**Ustawa o dostępie do informacji publicznej** ([pobierz](#)).

#### **V. Dostęp do informacji nieogłoszonych w BIP**

Aby uzyskać informacje niedostępne w Biuletynie Informacji Publicznej można skorzystać z formularza wniosku dostępnego poniżej. Wniosek można dostarczyć osobiście, pocztą tradycyjną, mailem lub wysłać faksem. Dane teleadresowe są dostępne na stronie startowej BIP.

[Wniosek do pobrania](#)

**VI. Raport o stanie zapewniania dostępności podmiotu publicznego** ([pobierz](#))

**VII. Regulamin wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej** ([pobierz](#))

Zarządzenie Nr 1223/21 ([pobierz](#))

Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych drogą elektroniczną ([pobierz](#))

Oświadczenie o zmianie adresu e-mail służącego do przesyłania powiadomień ([pobierz](#))

Oświadczenie o wycofaniu akceptacji na wystawianie faktur drogą elektroniczną ([pobierz](#))

Klauzula informacyjna ([pobierz](#))

<b>Podmiot publikujący</b>	Miejska Jednostka Organizacyjna
<b>Wytworzył</b>	Dorota Patejko 2021-09-08
<b>Publikujący</b>	Szkoła Podstawowa nr 3 2021-09-27 10:10
<b>Modyfikacja</b>	Szkoła Podstawowa nr 3 2021-09-27 15:02