

Prezydent Miasta Krosna

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) w związku z art. 93 ust. 2 i art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn.zm.), rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), uchwały Nr XXVII/762/20 Rady Miasta Krosna z dnia 30 października 2020 r. w sprawie Roczego programu współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT i zaprasza do składania ofert

w otwartym konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego”

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO, TERMIN REALIZACJI, WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW W LATACH POPRZEDNICH ORAZ CELE I REZULTATY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Lp.	Rodzaj zadania	Termin realizacji zadania	Wysokość przekazanej dotacji na realizację zadania	
			w roku 2019	w roku 2020
1.	Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków	1 stycznia 2021 r. – 31 grudnia 2025 r.	998 359,66 zł	818 361,04 zł

1. Oczekiwane cele zadania publicznego:

- a) prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków, przy założeniu, że limit dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej może zostać czasowo zwiększony w myśl art. 15zzzzz ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, zgodnie z którym: do dnia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego i stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, przepisów art. 95 ust. 3-4a, art. 109 ust. 2 i 3 oraz art. 230 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821

- z późn.zm.) w zakresie limitu liczby dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2, oraz w zakresie kryterium wieku dzieci, nie stosuje się do dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w związku z przeciwdziałaniem COVID-19;
- b) zapewnienie wychowankom warunków lokalowych, bytowych i opiekuńczo-wychowawczych zgodnych z wymogami określonymi w § 18 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 292 poz. 1720);
 - c) zapewnienie dzieciom całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokojenie ich niezbędnych potrzeb, w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych;
 - d) realizacja planów pomocy dzieciom;
 - e) umożliwianie kontaktów dzieci z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej;
 - f) podejmowanie działań w celu powrotu dzieci do rodziny;
 - g) zapewnienie dzieciom dostępu do kształcenia dostosowanego do ich wieku i możliwości rozwojowych;
 - h) obejmowanie dzieci działaniami terapeutycznymi;
 - i) zapewnienie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

2. Oczekiwane rezultaty zadania publicznego:

Dzieci całkowicie lub częściowo pozbawione opieki rodzicielskiej otrzymają wszechstronne wychowanie, warunki optymalne dla prawidłowego rozwoju i przygotowanie do samodzielnego życia.

Zleceniobiorca może wskazać dodatkowe możliwe do osiągnięcia rezultaty, jakie powstaną w wyniku realizacji zadania publicznego wskazując jednocześnie zakładany poziom ich osiągnięcia oraz sposób ich monitorowania.

II. PODMIOT UPRAWNIONY

1. Podmiotami uprawnionymi są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
2. Podmiot uprawniony winien zapewnić warunki realizacji zadania zgodne z art. 93 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821) oraz § 18 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 292 poz. 1720).

III. FORMA REALIZACJI

Zlecenie realizacji zadania publicznego ma formę powierzenia wykonywania zadań publicznych.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. W budżecie Gminy Miasto Krosno na realizację powyższych zadań na lata 2021 – 2025 przewidziano łączną kwotę **3 691 889,00 zł** (słownie: trzy miliony sześćset dziewięćdziesiąt jeden tysięcy osiemset osiemdziesiąt dziewięć złotych 00/100). Rzeczywiste zapotrzebowanie na prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego może powodować odpowiednie zwiększenie lub zmniejszenie w/w kwoty. Całkowita kwota zostanie wydatkowana zgodnie z następującym przewidywanym podziałem na kolejne lata:
 - a) 2021 r. – 711 155,00 zł

- b) 2022 r. – 728 934,00 zł
 - c) 2023 r. – 747 157,00 zł
 - d) 2024 r. – 765 836,00 zł
 - e) 2025 r. – 738 807,00 zł
2. W 2021 roku i latach następnych szczegółowa kwota dotacji będzie ustalana odrębnie aneksem do umowy i nie będzie przekraczać średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka ustalanych przez Prezydenta Miasta Krosna.
 3. Dotacja będzie przekazywana miesięcznie w częściach przypadających do wykorzystania w poszczególnych miesiącach.
 4. Zadanie może być realizowane z założeniem wkładu własnego Oferenta.

V. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Wysokość dotacji będzie określana z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821) i będzie przyznawana zgodnie z zasadami określonymi ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) oraz ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
2. Dotowane mogą być tylko działania realizowane na rzecz dzieci i młodzieży skierowanych do placówki przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie pochodzących z terenu Gminy Miasto Krosno. Dotowane mogą być również działania na rzecz dzieci spoza terenu Gminy Miasto Krosno na podstawie zawartych porozumień.
3. Środki finansowe będą przekazywane w transzach miesięcznych z tytułu realizacji zadania do 10. dnia każdego miesiąca, po przedłożeniu informacji o liczbie wychowanków przebywających w placówce do 5. dnia danego miesiąca.
4. Miesięczną wysokość środków finansowych ustala się w wysokości odpowiadającej iloczynowi liczby podopiecznych przebywających w placówce na dzień 5. danego miesiąca i średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w placówce.
5. W przypadku, gdy dziecko przebywało w placówce przez niepełny miesiąc, wysokość środków finansowych rozlicza się dzieląc średni miesięczny koszt utrzymania w tej placówce przez liczbę dni kalendarzowych miesiąca i mnożąc przez liczbę dni, w których dziecko przebywało w placówce.
6. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji określać będzie umowa zgodna ze wzorem umowy określonej w załączniku nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
7. Nie dopuszcza się możliwości realizacji zadania przez kilka podmiotów.
8. Prezydent Miasta Krosna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:
 - a) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - b) zostaną ujawnione nieznanne wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
 - c) oferta na realizację zadania publicznego została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
9. Nieosiągnięcie oczekiwanych i zaplanowanych w ofercie rezultatów może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków dotacyjnych z uwzględnieniem przepisu art. 15 zżł ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 poz. 1842).
10. Oferent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 869 ze zm.), z uwzględnieniem przepisu art. 15 zżł ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem,

przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 poz. 1842).

11. Oferent jest zobowiązany do informowania o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które mają wpływ na należyte wykonanie tej umowy. Oferent potwierdza wpływ w/w okoliczności składając oświadczenie, zawierające elementy, o których mowa w art 15 zzzzzb ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 poz. 1842).

VI. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Warunki merytoryczne: zgodne z art. 93 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821) oraz § 18 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 292 poz. 1720).
2. Warunki personalne: posiadanie przez kierującego placówką kwalifikacji zgodnych z art. 97 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020r. poz. 821) posiadanie przez osoby pracujące w placówce opiekuńczo - wychowawczej kwalifikacji zgodnych z art. 98 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821).
3. Warunki lokalowe: zapewnienie warunków lokalowych niezbędnych do realizacji zadania, co najmniej zgodnych ze standardami usług świadczonych w placówkach zgodnie z § 18 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 292 poz. 1720). Lokal, w którym będzie realizowane zadanie musi znajdować się na terenie Gminy Miasto Krosno i być przystosowany pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i BHP do prowadzenia placówki opiekuńczo – wychowawczej.
4. Wymagania dodatkowe: realizacja zadania zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821) oraz przepisów wykonawczych; umożliwienie działań kontrolnych przez upoważnionych przedstawicieli Zlecającego; systematyczna współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Krośnie w zakresie realizacji zadania; przeznaczenie środków finansowych wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadania; przedkładanie sprawozdań z realizacji zadania w terminach określonych w umowie.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną sprecyzowane w umowie.
6. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
7. Realizatorem zadania może być wyłącznie Oferent, który prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

VII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY KONKURSOWEJ:

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 9 grudnia 2020 r. do godz. 15³⁰** w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28a.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn. „Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego”**. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres podmiotu składającego ofertę.
3. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia i nie będą objęte procedurą konkursową.

4. W przypadku oferty przesłanej pocztą lub kurierem, za datę złożenia uznaje się datę wpływu do Urzędu Miasta Krosna.

VIII. WYMOGI FORMALNE:

1. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
2. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa załącznik nr 1, nr 3 i nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji.
5. Oferta powinna być wypełniona czytelnie (napisana na maszynie lub komputerze) we wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczątowana w wymaganych miejscach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy” lub wstawić cyfrę „0” (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych. Wszystkie stronicie oferty winny być ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
6. Cele oferty powinny być zgodne z celami zawartymi w statucie organizacji.
7. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
7. **Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.**

IX. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta winna być złożona w jednym egzemplarzu wraz z następującymi załącznikami:
 - a) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
 - b) decyzja o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP,
 - c) statut Oferenta wraz z każdą jego aktualizacją,
 - d) zezwolenie wojewody na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej,
 - e) oświadczenie o nieposiadaniu zaległości finansowych w stosunku do właściwego urzędu skarbowego i ZUS,
 - f) zaświadczenie Oferenta o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach,
 - g) wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania wraz z określeniem ich kwalifikacji zawodowych i formy zatrudnienia,
 - h) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób przewidzianych do realizacji zadania,
 - i) akt własności, umowa najmu lub inny dokument potwierdzający prawo Oferenta do obiektu, w którym będzie realizowane zadanie. Prawo do dysponowania obiektem musi obejmować okres realizacji zadania,
 - j) statut placówki,
 - k) regulamin organizacyjny placówki,
 - l) pisemne oświadczenie Oferenta o wykorzystaniu środków finansowych wyłącznie na realizację zadania.
2. Oferty nieposiadające wymaganych załączników będą uznane za niekompletne i pozostawione bez rozpatrzenia.

X. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie **do dnia 15 grudnia 2020 r.**

2. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Krosna.
3. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę kryteria określone w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), w tym w szczególności:

Lp.	Kryterium merytoryczne poddane ocenie	Maksymalna liczba punktów
1.	Zgodność oferty z celami zadania publicznego, na który ogłoszono konkurs	10
2.	Kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne	10
3.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych o podobnym zakresie, w przypadku organizacji pozarządowych albo podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)	10
4.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	10
5.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w szczególności dostosowanie kosztów uwzględnionych w kalkulacji do rodzaju zadania i planowanych działań oraz udział finansowy środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł	10
6.	Razem:	50

4. W celu dokonania oceny możliwości realizacji zadania, Komisja Konkursowa może dokonać wizji lokalnej obiektu, w którym będzie realizowane zadanie.
5. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Krosna, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna, opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krosna - www.bip.umkrosno.pl oraz na stronie internetowej Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych - www.cwop.krosno.pl **niezwłocznie po wyborze oferty.**
7. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku, gdyby przyznana dotacja była niższa od wnioskowanej, Oferent przedkłada do dnia **18 grudnia 2020 r.** korektę harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania przedstawionego w ofercie, którą ocenia Komisja Konkursowa.
2. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
3. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta Krosna, w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia przy ul. Lwowskiej 28 a, pokój 214, tel. (13) 47 43 214.