

MIEJSKI ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1 W KROŚNIE

38 - 409 Krosno, ul. J. S. Magurów 1

tel./fax . (0-13) 432-14-50, email: mzsnr1@interia.pl

<http://www.mzsnr1-krosno.pl>

Miejski Zespół Szkół Nr 1

w KROŚNIE

ul. J. i S. Magurów 1

Regon: 180056280; NIP 6842406272

38-409 Krosno

tel. /13/ 43 214 50

Krosno, dnia 12 lipca 2022 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zespół Szkół Nr 1 w Krośnie, ul. Jana i Stanisława Magurów 1, 38-409 Krosno zaprasza do złożenia oferty na najem lokalu użytkowego – kuchennego w celu organizacji usług zbiorowego żywienia:

„Najem kuchni i innych pomieszczeń, świadczenie usług zbiorowego żywienia dla uczniów

Miejskiego Zespołu Szkół Nr 1 w Krośnie”

2. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

- 1) Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić możliwość korzystania z ciepłych posiłków wydawanych w jadalni Miejskiego Zespołu Szkół Nr 1 w formie obiadów dwudaniowych dla wszystkich zgłaszających się uczniów Zleceniodawcy.
- 2) Koszty obiadów pokrywać będą uczniowie, a dla uczniów spełniających warunki określone uchwałą Rady Miasta Krosna, koszty te będą refundowane w całości lub części przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie.
- 3) Cena posiłku abonamentowego, o którym mowa w pkt. 1, nie może być wyższa niż określona uchwałą Rady Miasta Krosna. Poprzez posiłki abonamentowe rozumie się abonament miesięczny wykupiony przez ucznia.
- 4) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli jakości posiłków, protokołów Sanepid-u.
- 5) Czas wydawania posiłków będzie ustalony w porozumieniu ze Zleceniodawcą.
- 6) Środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego muszą być zgodne z § 2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.
- 7) Wynajmujący odda w najem Najemcy część nieruchomości o łącznej powierzchni 98,80 m² oraz udostępni jadalnię o powierzchni 76,62 m², a także udostępni sprzęt gospodarczy i produkcyjny. Na wynajmowaną powierzchnię składają się: pomieszczenie sanitarne personelu 6,80 m², magazyn

warzyw 12,50 m², magazyn 13,50 m², kuchnia 41 m², obieralnia 7 m², magazyn produktów suchych 7,50 m², zmywalnia 10,50 m² zgodnie z projektem budowlanym.

- 8) Wynajmowana powierzchnia wykorzystywana będzie przez Najemcę wyłącznie na cele prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie zbiorowego żywienia. Zleceniobiorca będzie miał prawo do wydawania posiłków dla osób i instytucji z zewnątrz na zasadach zawartych w umowie i po wcześniejszym uzgodnieniu ze Zleceniodawcą.
- 9) Do obowiązków najemcy należeć będzie ewentualne doposażenie i zainstalowanie niezbędnego wyposażenia do prowadzenia kuchni szkolnej zgodnie z obowiązującymi standardami i normami, we własnym zakresie i na własny koszt.
- 10) Najemca będzie płacił Wynajmującemu czynsz z tytułu najmu w wysokości podanej w złożonej ofercie. Czynsz będzie płatny z góry, w terminie siedmiu dni od wystawienia faktury, przelewem na rachunek Wynajmującego. Zaoferowana wysokość czynszu nie podlega negocjacji.
- 11) W związku z wynajęciem powierzchni, o której mowa w pkt. 7 Wynajmujący zobowiązuje się wobec Najemcy do następujących świadczeń dodatkowych:
 - udostępnienia energii elektrycznej – koszt wg wskazań podlicznika zamontowanego na kuchni (ilość kWh x średnia cena 1 kWh wykazana na fakturze od dostawcy energii),
 - udostępnienia gazu – koszt wg wskazań licznika,
 - udostępnienia wody – rozliczenie wg wskazań podliczników (ilość m³ x cena za 1 m³ wody wykazana na fakturze od dostawcy),
 - przyjmowanie ścieków zgodnych z PN – wg wskazań liczników zużycia wody,
 - wywozu nieczystości gromadzonych w pojemniku KP-7 – w okresie roku szkolnego, tj. od września do czerwca w wysokości 1/2 kosztu wywozu jednego pojemnika, zgodnie z fakturą wystawioną przez REMONDIS KROeko Sp. z o.o. za dany miesiąc; w miesiącu, na który przypada dyżur wakacyjny Przedszkola Miejskiego Nr 2 w wysokości 1/4 kosztu wywozu jednego pojemnika, zgodnie z fakturą wystawioną przez REMONDIS KROeko Sp. z o.o. za dany miesiąc; w miesiącu wolnym od dyżuru wakacyjnego w wysokości 1/5 kosztu wywozu jednego pojemnika, zgodnie z fakturą wystawioną przez REMONDIS KROeko Sp. z o.o. za dany miesiąc.
- 12) Najemca nie ma prawa oddania przedmiotu najmu w podnajem osobom trzecim.
- 13) termin realizacji zamówienia: **od 1 września 2022 r. do 31 sierpnia 2025 r.**
- 14) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
 - kontakt osobisty, telefoniczny, drogą mailową, faksem; w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰,
 - osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami:

Grzegorz Frydrych, tel./fax 13 43 214 50, mzsnr1.g.frydrych@interia.pl,

15) sposób przygotowania ofert:

- ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym druku „Oferta”,
- oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną,
- oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić dane oferenta i opis „*Najem kuchni i innych pomieszczeń, świadczenie usług zbiorowego żywienia dla uczniów Miejskiego Zespołu Szkół Nr 1 w Krośnie*”, Nie otwierać przed 26 lipca 2022 r., godz.: 13⁰⁰.
- do oferty należy dołączyć kserokopię dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej umożliwiającej należytą realizację przedmiotu zamówienia, którą oferent aktywnie wykonuje od co najmniej **5-ju lat** (np. wypis z CEiDG),

16) miejsce oraz termin składania ofert:

- Miejski Zespół Szkół Nr 1, ul. Jana i Stanisława Magurów 1, 38-409 Krosno
- termin składania ofert: **26 lipca 2022 r., godz. 13⁰⁰**,

17) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

- wzór umowy w załączeniu,
- umowa zostanie zawarta z oferentem, który zaoferuje najwyższą cenę wynajmu pomieszczeń, spełniając przy tym warunki określone w niniejszym zaproszeniu i udostępnionym wzorze umowy,
- wyłoniony Najemca/Zleceńbiorca zostanie poinformowany telefonicznie o zamiarze zawarcia umowy.

Niniejsze ogłoszenie zostało podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie BIP jednostki oraz wywieszenie na tablicy informacyjnej szkoły.

2022 -07- 1 2

wz. Dyrektora
Miejskiego Zespołu Szkół Nr 1
E. Mylowa
Wicedyrektor

.....mgr Elżbieta Trybus.....
(Data i podpis Zleceniodawcy/Wynajmującego)

Otrzymują:

1. BIP,
2. Tablica ogłoszeń
3. A/a.