

U M O W A

na świadczenie usług zbiorowego żywienia uczniów, najmu kuchni i innych pomieszczeń

zawarta w dniu w Krośnie pomiędzy:

Gmina Miasto Krosno, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno, NIP: 684-00-13-798 reprezentowana przez **Gabrielę Wróbel** – Dyrektora Miejskiego Zespołu Szkół Nr 1 w Krośnie na podstawie pełnomocnictwa **nr OK.0052.205.2020.F z dnia 8 maja 2020 r.** zwaną w treści umowy „Zleceniodawcą” lub „Wynajmującym”,

a

....., prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą, zwaną w treści umowy „Zleceniobiorcą” lub „Najemcą”.

Część I: Świadczenie usług zbiorowego żywienia

§ 1.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić możliwość korzystania z ciepłych posiłków wydawanych w jadalni Miejskiego Zespołu Szkół Nr 1 w Krośnie w formie obiadów dwudaniowych dla wszystkich zgłaszających się uczniów Zleceniodawcy.
2. Koszty obiadów pokrywać będą uczniowie, a dla uczniów spełniających warunki określone uchwałą Rady Miasta Krosna dotyczącej dochodu rodzin najuboższych, koszty te będą refundowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie.
3. Zleceniodawca wyraża zgodę na przygotowywanie posiłków dla osób z zewnątrz, wydawanych do spożycia na wynos. Miejsce wydawania posiłków do spożycia na wynos ustala się przez drzwi wejściowe do kuchni.
4. Wynajmujący wyraża zgodę na świadczenie jednorazowych usług żywienia dla instytucji z zewnątrz po uprzednim uzgodnieniu określającym ilość posiłków i podmiot korzystający z usługi. Od każdego wydanego posiłku będzie naliczana kwota w wysokości złoty brutto.

§ 2.

Cena posiłku abonamentowego, o którym mowa w §1 ust.1 nie może być wyższa niż 12,00 zł dla posiłku dwudaniowego. Poprzez posiłki abonamentowe rozumie się posiłki sprzedawane dla uczniów i pracowników Zleceniodawcy w cyklu miesięcznym. Jednocześnie dopuszcza się możliwość sprzedaży osobno: zupy w cenie 9,00 zł i drugiego dania w cenie 9,00 zł.

§ 3.

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli jakości posiłków, o których mowa w § 2, protokołów Sanepid-u itp.

§ 4.

Zleceniobiorca w porozumieniu ze Zleceniodawcą ustala czas wydawania posiłków w godzinach od 11⁰⁰ do 14⁰⁰.

§ 5.

Zleceniodawca udostępnia Zleceniobiorcy wykaz uczniów uprawnionych do korzystania z posiłków, o których mowa w § 2 w terminie do dnia 25-tego każdego miesiąca.

§ 6.

Kopie wykazów żywionych uczniów wraz z wykazem wydanych dla nich posiłków, w tym podlegających refundacji przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, Zleceniobiorca przedkłada Zleceniodawcy w ustalonych przez niego terminach.

§ 7.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zawarcia umowy na refundację posiłków z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Krośnie.

§ 8.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonania odpisów obiadów po zgłoszeniu tego faktu do godz. 8³⁰ w danym dniu.

Część II: Najem

§ 9.

Wynajmujący oświadcza, iż jest właścicielem budynku położonego w Krośnie przy ul. Jana i Stanisława Magurów 1.

§ 10.

Wynajmujący oddaje w najem Najemcy pomieszczenia w budynku określonym w § 9, w skład których wchodzi kuchnia oraz pomieszczenia: sanitarne, magazynowe i obieralni o łącznej powierzchni 98,80 m² - zgodnie z projektem budowlanym obiektu oraz istniejące ruchomości.

Wynajmujący udostępnia jadalnię o powierzchni 76,62 m² do czasowego wykorzystania na wydawanie posiłków w dniach nauki szkolnej w godzinach od 11⁰⁰ do 14⁰⁰.

§ 11.

Wynajmowana powierzchnia wykorzystywana będzie przez Najemcę wyłącznie na cele prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie usług zbiorowego żywienia.

§ 12.

1. Najemca będzie płacił Wynajmującemu miesięcznie czynsz z tytułu najmu w wysokości zł netto, VAT%, zł brutto (słownie: złotych) brutto.
2. Czynsz płatny będzie z góry, w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania faktury, przelewem na konto nr

§ 13.

W przypadku zmiany ponoszonych centralnie kosztów eksploatacyjnych, takich jak np. ogrzewanie budynku, opłata za energię elektryczną itp. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmiany stawki czynszu w formie aneksu do niniejszej umowy. Zmieniona stawka czynszu obowiązywać będzie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana stawki.

§ 14.

1. W związku z wynajęciem powierzchni określonej w § 10 umowy, Wynajmujący zobowiązuje się wobec Najemcy do następujących świadczeń dodatkowych:
 - a) udostępnienia energii elektrycznej,
 - b) możliwości korzystania z gazu,
 - c) możliwości korzystania z wody,
 - d) przyjmowania ścieków – odpowiadających PN,
 - e) wywozu nieczystości.
2. Rozliczenia za świadczenia dodatkowe dokonywane będą w sposób następujący:
 - a) koszty pobieranej energii elektrycznej ponosi Najemca wg wskazań podlicznika zainstalowanego na własny koszt. Wartość zużytej energii elektrycznej w danym miesiącu stanowić będzie iloczyn ilości kWh i średniej ceny 1 kWh wykazanej na fakturze przez dostawcę,
 - b) koszt zużycia wody ponosi Najemca wg wskazań podlicznika zainstalowanego na własny koszt. Cena za 1 m³ wg ceny wykazanej na fakturze przez dostawcę,
 - c) za zużycie gazu wg wskazań licznika,
 - d) za ogrzewanie wynajmowanych pomieszczeń proporcjonalnie: iloczyn średniego kosztu ogrzania 1 m² w budynku szkoły i metrażu wynajmowanych pomieszczeń,
 - e) za odprowadzone ścieki w ilości zużycia wody wg wskazań liczników,
 - f) za gromadzone w pojemniku odpady KP – 7 w okresie roku szkolnego, tj. od września do czerwca w wysokości 1/2 kosztu wywozu jednego pojemnika, zgodnie z fakturą wystawioną przez REMONDIS KROeko Sp. z o.o. za dany miesiąc; w miesiącu, na który przypada dyżur wakacyjny Przedszkola Miejskiego Nr 2 w wysokości 1/4 kosztu wywozu jednego pojemnika, zgodnie z fakturą wystawioną przez REMONDIS KROeko Sp. z o.o. za dany miesiąc; w miesiącu wolnym od dyżuru wakacyjnego w wysokości 1/5 kosztu wywozu jednego pojemnika, zgodnie z fakturą wystawioną przez REMONDIS KROeko Sp. z o.o. za dany miesiąc

§ 15.

1. Ewentualne planowane adaptacje wynajmowanych pomieszczeń powinny być każdorazowo uzgadniane z Wynajmującym.
2. Najemca obowiązany jest dokonywać we własnym zakresie i na własny koszt remontów bieżących (pomieszczeń i wyposażenia), a zwłaszcza tych, które są konieczne do prawidłowego funkcjonowania stołówki.
3. Najemca nie ma prawa dalszego podnajmowania wynajmowanych pomieszczeń osobom trzecim.

§ 16.

1. Najemca zobowiązuje się używać wynajęte pomieszczenie w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i przy przestrzeganiu przepisów prawa w zakresie ochrony p.poż., bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony mienia.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo przeprowadzania okresowych kontroli wynajętego pomieszczenia przy współudziale przedstawicieli Najemcy.

§ 17.

Po zakończeniu najmu, Najemca obowiązany jest zwrócić wynajmowane pomieszczenie w stanie nie pogorszonym.

§ 18.

Umowa najmu zostaje zawarta od dnia **1 września 2022 r.** do dnia **31 sierpnia 2025 r.**

§ 19.

W czasie trwania umowy każda ze stron może ją wypowiedzieć z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca.

§ 20.

Wynajmujący zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli:

- a) Najemca zalega z należnym czynszem najmu za dwa pełne okresy płatności,
- b) Najemca dopuszcza się naruszeń innych istotnych postanowień umowy.

§ 21.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 22.

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 23.

Ewentualne spory, wynikające z umowy zostaną rozstrzygnięte przez właściwy sąd w Krośnie.

§ 24.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca/Najemca: *Krosno, dnia r.* Zleceniodawca/Wynajmujący: