

ZARZĄDZENIE NR 1223/21

Prezydenta Miasta Krosna

z dnia 19 sierpnia 2021 r.

PREZYDENT MIASTO KROSNO

38-400 KROSNO

ul. Lwowska 28A

w sprawie wprowadzenia i stosowania „Regulaminu wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej w Gminie Miasto Krosno”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 280), art. 8 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz.344), art. 2 pkt 32 oraz art. 106a-106q ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania „Regulamin wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej w Gminie Miasto Krosno”.

§ 2.

Regulamin, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Prezydentowi Miasta Krosna oraz Dyrektorom jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Krosno.

§ 4.

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia sprawuje Skarbnik Miasta Krosna oraz Główni Księgowi jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Krosno.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Miasta Krosna

Piotr Przytocki

SPRAWDZONO
pod względem
formalno-prawnym

ZARZĄDZENIE NR 1223/21

Prezydenta Miasta Krosna

z dnia 19 sierpnia 2021 r.

PREZYDENT MIASTA KROSNO
37-400 KROSNO
ul. Lwowska 28A

w sprawie wprowadzenia i stosowania „Regulaminu wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej w Gminie Miasto Krosno”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 280), art. 8 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz.344), art. 2 pkt 32 oraz art. 106a-106q ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania „Regulamin wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej w Gminie Miasto Krosno”.

§ 2.

Regulamin, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Prezydentowi Miasta Krosna oraz Dyrektorom jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Krosno.

§ 4.

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia sprawuje Skarbnik Miasta Krosna oraz Główni Księgowi jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Krosno.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Miasta Krosna

Piotr Przytocki

SPRAWDZONO
pod względem
formalno-prawnym

REGULAMIN WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ W GMINIE MIASTO KROSNO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021r. poz. 685 z późn. zm.).
2. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344) tworzy się niniejszy Regulamin wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną zwany dalej Regulaminem.
3. Regulamin określa zasady wykonywania czynności wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej oraz zasady korzystania z takich faktur w Gminie Miasto Krosno zwanej dalej Gminą wraz z jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasto Krosno objętymi centralizacją podatku od towarów i usług, które w imieniu Gminy Miasto Krosno zobowiązane są do wystawiania faktur VAT.
4. Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Krosno, o którym mowa w ust. 3 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu z określeniem poszczególnych pełnych nazw jednostek, adresów siedzib, adresów poczty elektronicznej.
5. Każdy odbiorca korzystający z możliwości otrzymywania faktur zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem przed wypełnieniem oświadczenia o akceptacji wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur.
6. Z tytułu świadczenia usługi Gmina nie pobiera od Odbiorców dodatkowych opłat.
7. Formatem faktury elektronicznej jest PDF.
8. Klauzula informacyjna w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział II

Zasady wystawiania, przesyłania i korzystania przez Odbiorcę z faktur elektronicznych

1. Przesyłanie faktur w formie elektronicznej następować będzie cyklicznie, od kolejnego okresu rozliczeniowego następującego po złożeniu oświadczenia o akceptacji faktur elektronicznych.
2. Faktura będzie dostarczana do Odbiorcy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod warunkiem, że Gmina dysponuje poprawnym adresem poczty elektronicznej Odbiorcy. W przeciwnym wypadku oraz w razie zaistnienia innych, istotnych przeszkód, Gmina może dostarczyć Odbiorcy fakturę w formie papierowej.
3. Warunkiem skorzystania przez Odbiorcę z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych jest:
 - posiadanie adresu e-mail,
 - złożenie stosownego oświadczenia „Akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych drogą elektroniczną”

Rozdział III

Akceptacja i rezygnacja z otrzymywania faktur

1. Akceptacji Odbiorca może dokonać wypełniając i własnoręcznie podpisując oświadczenie „Akceptacja faktur wystawianych i przesyłanych drogą elektroniczną” (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu)
2. Podając w oświadczeniu adres poczty elektronicznej, Odbiorca oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu.
3. Druki oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 w formie papierowej dostępne są w siedzibie Urzędu Miasta Krosna w przy ul. Lwowskiej 28a lub w siedzibie jednostki organizacyjnej, będącej Wystawcą faktury VAT w imieniu Gminy, określonej w załączniku 1 do niniejszego Regulaminu, bądź do pobrania na stronie internetowej: www.bip.umkrosno.pl
4. Odbiorca może zmienić adres poczty elektronicznej, na który mają być przesyłane faktury poprzez wypełnienie i przesłanie oświadczenia „Aktualizacja adresu e-mail” (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
5. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za mylnie podany przez Odbiorcę adres poczty e-mail oraz za problemy w świadczeniu usług, jeżeli nastąpiły one wskutek zdarzeń, których Gmina przy zachowaniu należytej staranności nie była w stanie przewidzieć lub którym nie była w stanie zapobiec, w szczególności w przypadku problemów związanych ze zdarzeniami losowymi o charakterze siły wyższej.

6. W przypadku braku powiadomienia przez Odbiorcę o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja na dotychczasowy adres e-mail jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
7. Rezygnacja z przesyłania faktur w formie elektronicznej może nastąpić w każdym czasie.
8. Warunkiem rezygnacji z przesyłania faktur w formie elektronicznej jest złożenie przez Odbiorcę oświadczenia „Rezygnacja z przesyłania faktur drogą elektroniczną” (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).
9. W przypadku złożenia rezygnacji, Gmina traci prawo do przesyłania Odbiorcy faktur w postaci elektronicznej.

Rozdział IV

Postępowanie reklamacyjne

1. Odbiorca ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą nienależytego wykonania przez Gminę obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu. Reklamacje zgłaszane są w formie pisemnej w siedzibie poszczególnej jednostki organizacyjnej, będącej Wystawcą faktury VAT w imieniu Gminy, określonej w załączniku 1 do niniejszego regulaminu.
2. Reklamacja nie może dotyczyć nieprawidłowości w funkcjonowaniu przeglądarki internetowej, sprzętu Odbiorcy, łączy internetowych lub nieprawidłowości wynikających z działań podejmowanych przez Odbiorcę.
3. Gmina rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

1. Gmina zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi wystawiania i przesyłania e-faktur celem przeprowadzenia prac konserwatorskich oraz w przypadku zaistnienia siły wyższej lub innych nadzwyczajnych zdarzeń.
2. Gmina zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie. Wszelkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej www.bip.umkrosno.pl
3. Gmina zastrzega sobie prawo zakończenia przesyłania faktur w formie elektronicznej w każdym czasie bez podania przyczyny. O powyższym Odbiorca zostanie niezwłocznie poinformowany pisemnie lub w formie elektronicznej.

4. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Gminy www.bip.umkrosno.pl
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2021 r.

PREZYDENT
Miasta Krosna
imj
Piotr Przytocki

Załącznik nr 1
do Regulaminu wystawiania
i przesyłania faktur w formie
elektronicznej
w Gminie Miasto Krosno

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY MIASTO KROSNO

Lp.	Nazwa jednostki	Adres	Adres poczty elektronicznej
1	Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Marii Konopnickiej w Krośnie	ul. Marii Konopnickiej 5, 38-400 Krosno	sp3krosno@krosnosp3.pl
2	Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Jana Pawła II w Krośnie	ul. Grunwaldzka 15, 38-400 Krosno	sp5@krosno.net.pl
3	Szkoła Podstawowa Nr 14 z Oddziałami Sportowymi i Integracyjnymi im. Polskich Olimpijczyków w Krośnie	ul. Wojska Polskiego 4, 38-400 Krosno	sp14@mzszoj.eu
4	I Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Mikołaja Kopernika	ul. Ks. Piotra Skargi 2, 38-400 Krosno	lo1krosno@lo1krosno.info.pl
5	Miejski Zespół Szkół Nr 1 w Krośnie	ul. Magurów 1, 38-400 Krosno	mzs1@interia.pl
6	Miejski Zespół Szkół Nr 2 w Krośnie	ul. Wypiańskiego 20, 38-400 Krosno	sp12krosno@interia.pl
7	Miejski Zespół Szkół Nr 3 w Krośnie	ul. Decowskiego 9, 38-400 Krosno	sp7krosno@poczta.onet.pl
8	Miejski Zespół Szkół Nr 4 w Krośnie	ul. Kisielewskiego 18, 38-400 Krosno	mzs4.krosno@interia.pl
9	Zespół Szkół Architektoniczno-Budowlanych w Krośnie	ul. Piotra Skargi 3, 38-400 Krosno	zs.budowlankakrosno@gmail.com
10	Miejski Zespół Szkół Nr 6 w Krośnie	ul. Kletówki 1, 38-400 Krosno	sekretariatsp6@sp6krosno.pl
11	Miejski Zespół Szkół Nr 7 w Krośnie	ul. Powstańców Śląskich 37, 38-400 Krosno	sp4@mzs7krosno.pl
12	Miejski Zespół Szkół Nr 8 w Krośnie	ul. Prochownia 7, 38-400 Krosno	sp8krosno@gmail.com
13	Przedszkole Miejskie Nr 5 w Krośnie	ul. Powstańców Warszawskich 42, 38-400 Krosno	pm5krosno@interia.eu
14	Przedszkole Miejskie Nr 8 "Bajkowa Ósemka"	ul. Kisielewskiego 15, 38-400 Krosno	pm8krosno@op.pl
15	Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 im. Jana Szczepanika w Krośnie	ul. Podkarpacka 16, 38-400 Krosno	szkola@zspg1.krosno.pl
16	Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 im. Ks. Stanisława Szpetnara w Krośnie	ul. Ks. Szpetnara 9, 38-400 Krosno	sekretariat@zsp2krosno.pl
17	Zespół Szkół Mechanicznych im. Stanisława Staszica w Krośnie	ul. Tysiąclecia 5, 38-400 Krosno	zsm@mkrosno.pl
18	Zespół Szkół Naftowo-Gazowniczych im. Ignacego Łukasiewicza w Krośnie	ul. Boh. Westerplatte 20, 38-400 Krosno	zsn@naftowka.pl
19	Zespół Szkół Elektrycznych i Ogólnokształcących w Krośnie	ul. Rzeszowska 10, 38-400 Krosno	zseio@elektryk.krosno.pl
20	Zespół Szkół Kształcenia Ustawicznego w Krośnie	ul. Czajkowskiego 49, 38-400 Krosno	zesp@cku.krosno.pl
21	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Grzegorzskiej w Krośnie	ul. Bema 46, 38-400 Krosno	sosw_krosno@pro.onet.pl
22	Zespół Placówek Oświatowych w Krośnie	ul. Boh. Westerplatte 20a, 38-400 Krosno	bursakrosno@poczta.onet.pl
23	Miejska Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Krośnie	ul. Lewakowskiego 14, 38-400 Krosno	mppp-krosno@wp.pl
24	Dom Pomocy Społecznej Nr 1 w Krośnie	ul. Żwirki i Wigury 4a, 38-400 Krosno	dpskrosno@wp.pl
25	Dom Pomocy Społecznej Nr 2 w Krośnie	ul. Kletówki 7a, 38-400 Krosno	dps2krosno@wp.pl
26	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie	ul. Piastowska 58, 38-400 Krosno	poczta@moprkrosno.pl
27	Środowiskowy Dom Samopomocy w Krośnie	ul. Kletówki 7a, 38-400 Krosno	sdskrosno@wp.pl
28	Żłobek Miejski "Kolorowe Nutki" w Krośnie	ul. Mirandoli Pika 3, 38-400 Krosno	sekretariat@zmkrosno.pl
29	Centrum Integracji Społecznej w Krośnie	ul. Grodzka 10, 38-400 Krosno	cis@ciskrosno.pl
30	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Krośnie	ul. Bursaki 41, 38-400 Krosno	mosirkrosno@wp.pl
31	Zespół Krytych Pływalni w Krośnie	ul. Sportowa 8, 38-400 Krosno	sekretariat@baseny-krosno.pl

Nazwa i adres Wystawcy Faktury VAT:

.....
.....

OŚWIADCZENIE

o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych drogą elektroniczną

Dane Odbiorcy:

Nazwa /imię i nazwisko:

.....
.....

Adres (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miasto)

.....

Telefon kontaktowy:.....

W przypadku przedsiębiorców

NIP : Regon

wpisany do rejestru /ewidencji działalności gospodarczej

.....

Prowadzonego przez Sąd/Urząd

Pod numerem.....

Dane Sprzedawcy:

Nazwa : **Gmina Miasto Krosno**

Adres: **ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno**

NIP: **6840013798**

Dostawca usługi/towarów :

Wystawca faktur VAT:

Nazwa jednostki organizacyjnej Gminy Miasto Krosno

.....

Adres:.....

Zgodnie z ustaleniami faktury będą przesyłane z adresu:

.....

Niniejszym akceptujemy przesyłanie, przez Sprzedawcę/Wystawcę faktur VAT, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Ja niżej podpisany/a jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art.233 par.1 KK i oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe i składam je dobrowolnie.

FAKTURY ELEKTRONICZNE BĘDĄ WYSTAWIANE ZA POMOCĄ POCZTY ELEKTRONICZNEJ NA NIŻEJ WSKAZANY ADRES E-MAIL:

.....

(prosimy wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI)

Oświadczenie prosimy przesłać drogą pisemną lub elektronicznie e-mail na adres zamieszczony w załączniku nr 1 do Regulaminu wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej w Gminie Miasto Krosno opublikowanego na stronie internetowej www.bip.umkrosno.pl
W razie zmiany adresu e-mail zobowiązujemy się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis Odbiorcy)

Nazwa i adres Wystawcy Faktury VAT:

.....
.....

OŚWIADCZENIE

o zmianie adresu e-mail służącego do przesyłania powiadomień
o wystawionych fakturach w formie elektronicznej

Dane Odbiorcy:

Nazwa /imię i nazwisko:

.....
.....

Adres (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miasto)

.....

Telefon kontaktowy:.....

W przypadku przedsiębiorców

NIP : Regon

wpisany do rejestru /ewidencji działalności gospodarczej

.....

Prowadzonego przez Sąd/Urząd

Pod numerem.....

Proszę o dokonanie zmiany adresu e-mail służącego do przesyłania powiadomień o wystawionych
fakturach elektronicznych przez

.....

na aktualny adres e-mail

.....

(prosimy wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI)

Wycofanie akceptacji przesyłania faktur VAT w formie elektronicznej może nastąpić w drodze
pisemnej lub elektronicznie e-mail na adres zamieszczony w załączniku nr 1 do Regulaminu
wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej w Gminie Miasto Krosno opublikowanego na
stronie internetowej www.bip.umkrosno.pl

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis Odbiorcy)

Nazwa i adres Wystawcy Faktury VAT:

.....
.....

OŚWIADCZENIE

o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur drogą elektroniczną

Dane Odbiorcy:

Nazwa /imię i nazwisko:

.....
.....

Adres (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miasto)

.....

Telefon kontaktowy:.....

W przypadku przedsiębiorców

NIP : Regon

wpisany do rejestru /ewidencji działalności gospodarczej

.....

Prowadzonego przez Sąd/Urząd

Pod numerem.....

Niniejszym odwołuję wcześniej wyrażoną zgodę na wystawianie i przesyłanie przez
.....faktur w formie
elektronicznej.

Tym samym proszę o wznowienie przesyłania faktur w wersji papierowej i dostarczanie ich zgodnie z
obowiązującym cyklem.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis Odbiorcy)

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy odbiorców faktur że:

1. Administratorem Waszych danych osobowych jest Prezydent Miasta Krosna 38-400 Krosno ul. Lwowska 28A *, e-mail: um@um.krosno.pl *.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Marian Zoła 38-400 Krosno ul. Lwowska 28A *, dane kontaktowe Inspektora: tel. 13 47 43 317 *, e-mail: iod@um.krosno.pl *.
3. Wasze dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Podanie Waszych danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy.
5. Odbiorcami Waszych danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia, organy kontrolne i nadzorcze oraz audyt.
6. Wasze dane osobowe przetwarzane będą przez okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (t. j. Dz. U. 2011, Nr 14, poz. 67) a następnie zostaną usunięte.
7. Posiadacie prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Wam skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
9. Wasze dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

* - Do publikacji Regulaminu w BIP każda jednostka wpisuje swoje informacje dotyczące administratora i inspektora ochrony danych osobowych.