

.....  
(nazwa zamawiającego)

MZS3/2610/8/2022/1

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Miejskiego Zespołu Szkół nr 3 w Krośnie zaprasza do złożenia oferty na zamówienie usługi cateringu gotowych posiłków dla Przedszkola Miejskiego nr 10.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringu gotowych posiłków: śniadanie, obiad, podwieczerek na rzecz dzieci z Przedszkola Miejskiego nr 10.

Usługa, o której mowa obejmuje:

- a) Wyżywienie 100 dzieci w wieku 3 - 6 lat przez okres 10 miesięcy (od I do VI 2023 r. i od IX do XII 2023 r.) oraz 50 dzieci w jednym miesiącu wakacyjnym (VII 2023 r.) zapisanych do przedszkola w okresie od 1.01.2023 r. do 31.12.2023 r. W związku z tym Zamawiający zapłaci za usługę cateringową za 11 m-cy.
- b) Posiłki wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
- c) Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę na okres 10 dni i dostarczany Zamawiającemu do wcześniejszego zatwierdzenia. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w jadłospisie informacji o produktach zawierających alergeny zgodnie z Rozporządzeniem UE nr 1169/2011.
- e) Zleceniodawca zapłaci Wykonawcy tylko za koszty przygotowania posiłków, bez kosztów surowców, na podstawie faktury w terminie 14 dni od daty wpływu wystawionej przez Wykonawcę.
- f) Koszty surowców użytych do przygotowania wydawanych posiłków pokrywane będą z wpłat rodziców, a pobierane i rozliczane bezpośrednio przez Wykonawcę.
- g) Ilość posiłków będzie się zmieniać w zależności od frekwencji dzieci. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ilość posiłków zgodną z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień.
- h) Posiłki będą wydawane z zachowaniem cyklu:  
Godzina 8:45 - dostawa śniadania do przedszkola lub wykonanie śniadania z półproduktów dostarczonych w termosach,  
Godzina 11:30 - dostawa obiadu i podwieczorku do przedszkola, odbiór termosów po śniadaniu,  
Godzina 15:00 - odbiór termosów.
- i) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach. Posiłki muszą uwzględniać racje pokarmowe odpowiadające normom fizjologicznego zapotrzebowania w żywieniu dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
- j) W razie konieczności Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia diet pokarmowych zgodnych z zaleconymi dla poszczególnych dzieci (np. dieta bezglutenowa, bezmleczna i inne).

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia posiłków zgodnych z zaleconymi dietami bez względu na ilość objętych nimi dzieci.

k) Do obowiązków Wykonawcy realizowanych za pomocą personelu własnego należy:

- porcjowanie i wydawanie posiłków w godzinach 9:00 – 13:00,
- mycie i wyparzenie naczyń,
- sprzątanie pomieszczeń bloku żywieniowego przy wykorzystaniu własnych środków czyszczących i higienicznych,
- dokonywanie comiesięcznych rozliczeń z Zamawiającym za dostarczane posiłki.

l) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody poniesione w trakcie użytkowania pomieszczeń bloku żywieniowego w tym naprawy zepsutego w trakcie użytkowania sprzętu kuchennego oraz uzupełnianie brakujących naczyń do wydawania posiłków. Nie dopuszcza się stosowania w cateringu naczyń jednorazowych do serwowania obiadu.

ł) W związku z organizacją cateringu Wykonawca będzie ponosił koszty :

- za zużyte media: energię elektryczną, wodę i ścieki według wskazań podliczników,
- wywozu odpadów komunalnych – jeden pojemnik w miesiącu,
- wynajmu pomieszczeń bloku żywieniowego w kwocie 100,00 zł netto, 23,00 zł Vat, 123,00 zł brutto za miesiąc, na podstawie faktur wystawianych przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie od 1 stycznia 2023r. do 31.12.2023r.
3. Kryterium wyboru wykonawcy stanowić będzie cena brutto gwarantująca uzyskanie najkorzystniejszej oferty i zgodność złożonej oferty z przedmiotem zamówieniem.
4. Składający ofertę zobowiązany jest złożyć wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik do niniejszego zapytania.
5. Oferty należy przekazać do dnia 29 listopada 2022 r. do godziny 15.00, w jednej z poniżej wymienionych form:
  - a. drogą elektroniczną na adres: sp7krosno@poczta.onet.pl,
  - b. osobiście w budynku MZS3 ul. Decowskiego 9, 38-400 Krosno,
  - c. drogą listowną na ww. adres (decyduje data wpływu).

Zamawiający odrzuci ofertę:

- a. która zostanie złożona/wpłyne po terminie, o którym mowa w pkt 5 niniejszego zapytania;
- b. jeżeli jej treść nie będzie odpowiadała treści niniejszego zapytania;

6. Ochrona danych osobowych

W związku ze zbieraniem danych osobowych na potrzeby realizacji zamówienia Zamawiający przekazuje Wykonawcy klauzulę informacyjną.

## 7. Informacje dodatkowe

Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia;
- 3) postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

Składając ofertę wykonawca jednocześnie oświadcza, że:

- 1) posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
- 2) znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej w sposób właściwy zrealizować zamówienie;
- 3) dysponuje odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia;
- 4) złożona oferta będzie ważna przez okres 14 dni;
- 5) akceptuje postanowienia niniejszego zapytania;
- 6) akceptuje poprawienie przez zamawiającego oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
- 7) zapoznał się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) wezwania wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert;
- 2) wezwania wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzu ofertowym;
- 3) poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
- 4) podjęcia negocjacji z wybranymi lub wybranym wykonawcą celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia;
- 5) wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchylił się od realizacji niniejszego zamówienia;
- 6) odwołania niniejszego zapytania, jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy zamawiającym a wykonawcą przekazywana będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, osobiście lub pocztą.

Niniejsze zapytanie nie stanowi czynności w postępowaniu prowadzonym na zasadach i w trybie określonym przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, ani nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

DYREKTOR  
Zespołu Szkół

*mgr Zofia Menkiewicz*

.....  
(podpis Dyrektora)