

Klauzula informacyjna – proces naboru przed zatrudnieniem

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - - dalej „RODO” informuję iż:

| | |
|--|--|
| Tożsamość Administratora | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 im. ks. Stanisława Szpetnara w Krośnie, z siedzibą przy ul. ks. Stanisława Szpetnara 9, 38-400 Krosno, adres email: sekretariat@zsp2krosno.pl , adres strony www: zsp2krosno.pl |
| Dane kontaktowe Administratora | Administratora reprezentuje Dyrektor jednostki z którym można się skontaktować w siedzibie placówki lub pod nr telefonu 13 43 223 19 oraz drogą elektroniczną na adres poczty email: dyrekcja@zsp2krosno.pl |
| Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych | W przypadku pytań o swoje dane osobowe mogą się Państwo skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych listownie na adres Administratora z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych lub pisząc na adres e-mail iod@zsp2krosno.pl |
| Cele przetwarzania i podstawa prawna | Celem przetwarzania danych jest: przeprowadzenie procesu rekrutacji (naboru) i wyłonienia kandydata ubiegającego się na aplikowane stanowisko w Zespole Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 im. ks. Stanisława Szpetnara w Krośnie. Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO, tj. (tj. czynności zmierzających do zawarcia umowy oraz przepisy szczególnie ustaw określające prowadzenie procesu rekrutacji) oraz art. 10 RODO). Natomiast inne dodatkowe dane przetwarzane mogą być na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Zgoda może zostać odwołana w dowolnym czasie. |
| Odbiorcy danych | Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania. |
| Okres przechowywania danych | Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres archiwizacji wymagany dla danej kategorii danych określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym w Zespole Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 im. ks. Stanisława Szpetnara w Krośnie. Ponadto okres przechowywania może ulec wydłużeniu np. z uwagi na sytuację dochodzenia roszczeń lub uzyskania dodatkowej zgody. Szczegóły przechowywania danych: - dane osobowe w dokumentach aplikacyjnych kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt; - dane osobowe w dokumentach aplikacyjnych nie spełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze będą do odebrania w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata - a następnie komisyjnie zniszczone; - dane osobowe w dokumentach aplikacyjnych kandydatów niewybranych, którzy spełnili wymogi formalne, będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata, a następnie komisyjnie zniszczone. Niewybrani kandydaci mogą w terminie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata, nie dłużej niż do czasu zniszczenia dokumentów, odebrać swoje oferty składając stosowne oświadczenie. |
| Prawa podmiotów danych | Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, a nie np. na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych, to przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem. |

| | |
|--|---|
| Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego | W przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa |
| Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych | Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 ¹ Kodeksu pracy oraz przepisów ustawy sektorowej jest dobrowolnie lecz niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Dołączenie wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę. |
| Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej | Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego /organizacji międzynarodowej – tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy. |
| Zautomatyzowane podejmowanie decyzji | Administrator nie będzie podejmował wobec osób, których dane przetwarza zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. |

Zapoznałem/łam się:

.....
(data i własnoręczny podpis kandydata)