



STATUT

**Szkoły Podstawowej Nr 15 w Krośnie
ul. S. Kisielewskiego 18**

I Postanowienia wstępne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa Nr 15 w Krośnie jest szkołą publiczną.
2. Szkoła została założona orzeczeniem Nr 1/87 Prezydenta Miasta Krosna.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Krosno.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty.
5. Od 1. 09. 2007 roku Szkoła Podstawowa Nr 15 działa w strukturze Miejskiego Zespołu Szkół Nr 4 w Krośnie utworzonego uchwałą Nr V/ 117/ 07 Rady Miasta Krosna z dnia 27 lutego 2007 r.
6. Nazwa szkoły brzmi: „Miejski Zespół Szkół Nr 4 w Krośnie Szkoła Podstawowa Nr 15 ul. Stefana Kisielewskiego 18”.
7. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczętkach może być używany skrót nazwy: „Miejski Zespół Szkół Nr 4 w Krośnie Szkoła Podstawowa Nr 15”.
8. Nazwa może być zmieniona poprzez nadanie imienia szkole przez organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.

§ 2

1. Szkoła swoją działalnością obejmuje uczniów spełniających obowiązek szkolny, dla których zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowego planu nauczania, określanego przez ministra właściwego do spraw oświaty.
2. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat.

II Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Szkoła Podstawowa Nr 15 w Krośnie realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela oraz w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie cytowanych wyżej ustaw.
2. Celem ogólnym działalności szkoły jest prowadzenie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju: intelektualnym, psychologicznym, społecznym, kulturalnym, moralnym, etycznym, duchowym, zdrowotnym i fizycznym.

§ 4

1. Szkoła realizuje prawa dzieci i młodzieży do kształcenia, wychowania, profilaktyki i opieki odpowiednio do wieku i rozwoju uczniów oraz potrzeb środowiska, a w szczególności:
 - 1) W zakresie kształcenia:
 - a) zapewnia atrakcyjne i efektywne nauczanie przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną przy aktywnym udziale uczniów;
 - b) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów;
 - c) organizuje pomoc w nauce uczniom słabym w ramach pracy zespołów wyrównawczych lub indywidualnych konsultacji z nauczycielem;
 - d) zapewnia specjalne formy pracy dydaktycznej uczniom szczególnie uzdolnionym

- i niepełnosprawnym takie jak: indywidualny tok lub indywidualny program nauki, nauczanie indywidualne;
- e) organizuje kontrolę poziomu kształcenia ;
 - f) upowszechnia wiedzę ekologiczną oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska ;
 - g) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;

2) W zakresie wychowania:

- a) tworzy przyjazne środowisko wychowawcze sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi uczniów;
- b) przygotowuje uczniów do życia w rodzinie, grupie, społeczeństwie kształtując ich właściwe postawy społeczne, etyczne i moralne;
- c) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i regionalnej otwierając ich jednocześnie na wartości jednoczącej się Europy;
- d) uczy właściwego odbioru dóbr kultury narodowej i światowej;
- e) rozwija samorządną działalność uczniów w różnych organizacjach młodzieżowych;
- f) wychowuje uczniów na obywateli demokratycznego państwa, w poczuciu odpowiedzialności i świadomości praw i obowiązków;

3) W zakresie profilaktyki:

- a) chroni uczniów przed zakłóceniami w ich rozwoju i podejmowaniem zachowań ryzykownych;
- b) wzmacnia czynniki ochronne przez kształtowanie odpowiednich postaw psychologicznych, społecznych, moralnych;
- c) osłabia czynniki ryzyka przez odpowiednią edukację prozdrowotną i proponowanie działań alternatywnych dla młodzieży.

4) W zakresie opieki:

- a) sprawuje opiekę nad uczniami podczas wszystkich form zajęć organizowanych w szkole i poza szkołą;
- b) zapewnia utrzymanie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania uczniów w szkole;
- c) umożliwia korzystanie z opieki medycznej na terenie szkoły;
- d) umożliwia korzystanie z opieki psychologiczno – pedagogicznej;
- e) zapewnia możliwość korzystania z gorących posiłków;
- f) organizuje doraźną pomoc materialną uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub losowej w miarę środków posiadanych przez szkołę.

§ 5

1. Szkoła zapewnia wspomaganie wychowawczej roli rodziny, współpracuje z rodzicami w zakresie kształcenia, wychowania, profilaktyki i opieki.
2. Szkoła współpracuje z instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc specjalistyczną, wspierającymi realizację programu nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki: poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, ośrodkami doskonalenia nauczycieli, ośrodkami pomocy społecznej, służbą zdrowia, organami ścigania, kościołem, instytucjami kulturalno – oświatowymi.

III Organy szkoły

§ 6

1. Organami Szkoły Podstawowej nr 15 w Krośnie są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

2. Statut przewiduje możliwość powołania Rady Szkoły przez Dyrektora Szkoły na wspólny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:

- 1) Rady Pedagogicznej;
- 2) Rady Rodziców;
- 3) Samorządu Uczniowskiego.

§ 7

1. Dyrektor Szkoły w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) dokonuje powierzenia stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych w szkole podstawowej i odwołania z nich, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji ,
- 6) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia o tym organ prowadzący gimnazjum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 8) podejmuje decyzje o czasowym zawieszeniu zajęć dydaktycznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 9) dokonuje oceny pracy oraz oceny dorobku zawodowego nauczyciela,
- 10) wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na:
- 11) realizację obowiązku szkolnego poza szkołą
- 12) realizację nauczania indywidualnego, indywidualnego programu lub toku nauki,
- 13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 14) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 15) stwarza warunki do działalności w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i fundacji, których celem statutowym jest wspieranie i wzbogacanie działalności szkoły,
- 16) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
- 17) określa wzór i zasady noszenia przez uczniów jednolitego stroju,
- 18) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

2. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
3. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 15 w Krośnie jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania, profilaktyki i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele i pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 15.
3. W zebraniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Dyrektora za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy,
 - 2) podejmowanie uchwał o klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia ucznia do innej klasy,
 - 6) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców Szkolnego Zestawu Programów Nauczania i Szkolnego Zestawu Podręczników,
 - 7) ustalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) arkusz organizacji pracy szkoły,
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 3) projekt planu finansowego,
 - 4) wnioski składane przez dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom dodatkowych zadań w ramach wynagrodzenia zasadniczego.,
 - 6) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
 - 7) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
 - 8) Rada Pedagogiczna wykonuje zadania Rady Szkoły, do chwili jej powstania, określone w art. 50 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (z późn. zm.)

§ 9

1. Samorząd Uczniowski jest organizacją uczniów Szkoły Podstawowej nr 15 w Krośnie.
2. Samorząd Uczniowski ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Przewodniczącego i opiekuna Samorządu wybiera ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi Szkoły oraz Radzie Rodziców lub Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

§ 10

1. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców uczniów Szkoły Podstawowe nr 15 w Krośnie.
2. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele rodziców każdego oddziału, w ilości po 1 przedstawicielu z każdego oddziału, wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły, w którym określa w szczególności:
 - wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
 - szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów,
 - zasady zbierania i wydatkowania funduszy.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, w szczególności zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.
6. Występowanie rady oddziałowej rodziców do dyrektora szkoły z wnioskiem o niedziele oddziału klas I – III w przypadku zwiększenia liczby uczniów o jednego lub dwóch w trakcie roku szkolnego.
- 7.

§ 11

1. Organy statutowe szkoły współdziałają ze sobą. Wymieniają informację o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poprzez spotkania swoich przedstawicieli lub wzajemne uczestnictwo w zebraniach organów.
2. Sprawy sporne pomiędzy organami szkoły są rozwiązywane drogą mediacji przez Zespół Mediacyjny, w skład którego wchodzi: Dyrektor Szkoły, oraz po dwóch przedstawicieli pozostałych organów.
3. Przedstawiciele do Zespołu Mediacyjnego wybierani są na zebraniach plenarnych organów.
4. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu przez Zespół Mediacyjnych spór rozstrzyga organ prowadzący szkołę.

IV Organizacja szkoły

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. W szkole mogą być tworzone oddziały dla dzieci sześcioletnich, realizujące program wychowania przedszkolnego.
3. W szkole mogą być tworzone oddziały integracyjne, sportowe, wyrównawcze i terapeutyczne na mocy odrębnych przepisów.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Dyrektor Szkoły określa godziny rozpoczynania i kończenia zajęć lekcyjnych oraz czas trwania przerw śródlekcyjnych.
6. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
7. Terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
8. W czasie zajęć prowadzonych przez szkołę uczniowie i nauczyciele nie mogą korzystać z telefonów komórkowych i są zobowiązani do ich wyłączenia i schowania.
9. Zakaz określony w pkt. 8. nie dotyczy sytuacji wymagających konieczności wezwania pomocy przy zagrożeniu zdrowia lub życia uczniów i innych osób.
10. Na terenie szkoły nie można używać urządzeń elektronicznych (odtwarzaczy MP3 itp., aparatów fotograficznych, dyktafonów, kamer i innych urządzeń odtwarzających lub rejestrujących) jeśli nie są one wykorzystywane w procesie dydaktyczno-wychowawczym. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczniowie mogą z nich korzystać tylko po uzyskaniu zgody nauczyciela.
11. Szczegółową organizację pracy w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
12. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
13. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami – a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
14. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną.
15. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowywania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie są pobierane przez nich opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji
16. Dopuszcza się możliwość zwiększenia liczby uczniów do 27 w oddziałach klas I – III jeżeli uczeń został przyjęty w trakcie roku szkolnego po zasięgnięciu opinii rady oddziałowej rodziców.

§ 13

1. Nauczanie w szkole odbywa się w na podstawie zatwierdzonego Szkolnego Zestawu Programów Nauczania.
2. Programy nauczania powinny być tak dobrane, aby uwzględniały integrację międzyprzedmiotową oraz umożliwiały realizację wszystkich zadań wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych. Zespół nauczycieli dokonuje

wyboru podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym oddziale przez jeden rok szkolny, które wchodzi w skład Szkolnego Zestawu Podręczników.

3. Zadania wychowawcze i opiekuńcze określa Szkolny Program Wychowawczy uchwalany przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. Działania profilaktyczne są prowadzone na podstawie Szkolnego Programu Profilaktyki uchwalanego przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną po przeprowadzonej wstępnej diagnozie zagrożeń.
5. Szkolny Zestaw Programów Nauczania, Szkolny Zestaw Podręczników, Szkolny Program Wychowawczy oraz Szkolny Program Profilaktyki tworzą spójną całość.

V Wewnętrzny System Oceniania

§ 14

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

§ 15

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

§ 16

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się poprzez ocenianie wewnętrzne.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§ 17

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 19 ust. 1 i § 20 ust. 3,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

2. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

§ 18

Formułowanie wymagań.

1. Nauczyciele we wrześniu na swoich zajęciach informują uczniów, a wychowawcy klas na pierwszym zebraniu klasowym informują ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Informacje dotyczące pkt. 1 nauczyciele przedmiotów opracowują w postaci Przedmiotowego Systemu Oceniania.
3. Wychowawcy klas we wrześniu na swoich zajęciach informują uczniów, a na pierwszym zebraniu klasowym informują ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Przekazanie uczniom informacji dotyczących WSO zostaje odnotowane jako temat lekcji. Przekazanie rodzicom informacji dotyczących WSO zostaje odnotowane jako temat zebrania z rodzicami.

§ 19

1. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych w kl. I – VI ustala się według skali:

Stopień wyrażony słownie	Stopień wyrażony cyfrą	Ogólne kryteria ustalania stopni
celujący (cel)	6	Osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu.

bardzo dobry (bdb)	5	Uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania. Jest zainteresowany przedmiotem, aktywny na lekcjach. Umie zastosować wiedzę w sytuacjach nietypowych.
dobry (db)	4	Opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowywaniu kolejnych treści kształcenia.
dostateczny (dst)	3	Uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu.
dopuszczający (dp)	2	Opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w zakresie danego przedmiotu. Przy pomocy nauczyciela wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności.
niedostateczny (ndst)	1	Uczeń nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności objętych wymaganiami realizowanego programu nauczania, a braki te uniemożliwiają mu kontynuowanie nauki na wyższym poziomie nauczania.

2. Przy stosowaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków "+", "-".

§ 20

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się ucznia z obowiązków,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie obserwacji ucznia i po zasięgnięciu opinii innych osób, a w szczególności zespołu nauczycieli uczących w danej klasie oraz samorządu klasowego.

Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:

- wzorowe – wz
- bardzo dobre – bdb
- dobre – db
- poprawne – pop
- nieodpowiednie – ndp
- naganne – ng

4. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

6. Szczegółowe kryteria oceny zachowania:

1) Zachowanie **dobre** otrzymuje uczeń, który:

- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne oraz przygotowuje się do nich,
- b) rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu przez nauczycieli zadań,
- c) okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- d) przestrzega norm właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych, przerw, imprez, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych,
- e) dba o bezpieczeństwo swoje i innych w szkole i poza nią,
- f) dba o swój estetyczny wygląd, nie eksponując zbyt części ciała (nie nosząc zbyt krótkich i wydekoltowanych bluzek oraz zbyt płytkich spodni i krótkich spódnic),
- g) nie maluje się, nie maluje paznokci i nie farbuję włosów,
- h) nosi strój dostosowany do uroczystości szkolnych, wymagany strój galowy (chłopcy - biała koszula, czarne lub granatowe spodnie, dziewczęta – biała bluzka koszulowa, czarna, granatowa spódnica lub spodnie),
- i) nosi obuwie zamienne,
- j) dba o porządek i estetykę pomieszczeń szkolnych, szanuje sprzęt i pomoce dydaktyczne,
- k) nie spóźnia się na zajęcia,
- l) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności w ustalonym terminie (do 14 dni od powrotu do szkoły),
- m) stara się aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły, w miarę możliwości reprezentuje ją w konkursach, zawodach, olimpiadach,
- n) dobrze porozumiewa się z innymi uczniami i jest otwarty na potrzeby innych,
- o) nie korzysta z telefonu komórkowego podczas lekcji z wyjątkiem sytuacji określonych w §12 ust. 9 lub innych za zgodą nauczyciela),
- p) nie bawi się telefonem komórkowym podczas lekcji i przerw (nie robi zdjęć i nie nagrywa filmów),
- q) nie opuszcza samowolnie budynku szkoły podczas lekcji i przerw,
- r) otrzymał nie więcej niż kilka uwag / zapisanych w zeszytach uwag/dotyczących drobnych przewinień, np. „rozmawia na lekcji”.

Uczeń może otrzymać ocenę dobrą pomimo sporadycznych uchybień w w/w kryteriach.

2) Zachowanie **bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę dobrą, a ponadto spełnia co najmniej 2 z niżej podanych kryteriów:

- a) podejmuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły lub środowiska,
- b) wyróżnia się kulturą osobistą, życzliwością, uczynnością, okazywaniem pomocy innym w różnych sytuacjach,

- c) przejawia inicjatywę w urządzaniu pomieszczeń szkolnych,
 - d) tworzy pozytywną atmosferę w klasie i szkole,
 - e) aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych.
- 3) Zachowanie **wzorowe** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny bardzo dobrej, a ponadto co najmniej 2 z niżej podanych kryteriów:
- a) aktywnie uczestniczy w akcjach organizowanych w szkole,
 - b) chętnie bierze udział w apelach, akademiach i innych imprezach szkolnych,
 - c) reprezentuje klasę, szkołę w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych (na terenie szkoły lub poza nią),
 - d) swoją działalnością i postawą w środowisku promuje szkołę,
 - e) jest koleżeński, uczynny, pomaga kolegom w nauce.
- 4) Zachowanie **poprawne** otrzymuje uczeń, który nie spełnia jednego z kryteriów oceny dobrej;
- 5) Zachowanie **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który przejawia co najmniej jedno z poniższych zachowań:
- a) ignoruje uwagi i polecenia nauczycieli i pracowników szkoły, nie reaguje na ich upomnienia,
 - b) często opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia (ponad 20 godz. w okresie),
 - c) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
 - d) zachowuje się arogancko w stosunku do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły,
 - e) stosuje przemoc psychiczną lub fizyczną w stosunku do kolegów lub koleżanek,
 - f) stosuje przemoc słowną używając wyzwisk, przezywania, grożenia itp.,
 - g) naraża bezpieczeństwo swoje i innych na terenie szkoły lub poza nią,
 - h) naraża zdrowie swoje i innych poprzez próby sięgania po papierosy, alkohol lub narkotyki,
 - i) jest nieuczciwy w stosunku do dzieci lub dorosłych,
 - j) otrzymał upomnienie Dyrektora.
- 6) Zachowanie **naganne** otrzymuje uczeń, który pomimo podejmowanych środków zaradczych ze strony szkoły działa destrukcyjnie na środowisko.

§ 21

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Klasyfikacja śródroczna odbywa się na koniec I okresu, który nie może kończyć się później niż z końcem stycznia. Klasyfikacja roczna i końcowa odbywa się na około tydzień przed feriami letnimi.
3. Dyrektor podaje do wiadomości na początku roku szkolnego ustalone terminy klasyfikacji.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne w klasach I-III ustala się w następujący sposób:
 1. Klasyfikacja śródroczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w I semestrze oraz ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Każdy wychowawca klas I-III ma obowiązek zapoznania rodziców z tymi ocenami (na piśmie) podczas zebrania z rodzicami po śródrocznej konferencji klasyfikacyjnej.
 2. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Ocena opi-

sowa ucznia promowanego do następnej klasy powinna zawierać sformułowanie: „Osiągnięcia edukacyjne ucznia oceniam pozytywnie”.

3. Podczas zajęć religii nauczyciele oceniając uczniów stosują skalę stopniową.
5. Szczegółowe zasady oceniania uczniów klas I-III zawarte są w Przedmiotowym Systemie Oceniania Kształcenia Zintegrowanego.
6. Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa w klasach IV-VI polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych (według skali określonej w § 15 ust. 2 i § 16 ust. 4).
7. Ocena śródroczna z zajęć edukacyjnych powinna zawierać prognozę klasyfikacyjną, tzn. informować o ewentualnym zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną na koniec roku szkolnego (jeśli poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej). Szkoła, w miarę możliwości, powinna stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
8. Na tydzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować uczniów, a za ich pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów), o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
9. Na miesiąc przed zakończeniem I okresu nauczyciele informują uczniów o przewidywanych śródrocznych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych. Wychowawcy natomiast informują o tych ocenach rodziców, w formie pisemnej, podczas obowiązkowego zebrania rodziców w grudniu.
10. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawca o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Wychowawca przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) pisemną informację tych ocenach podczas obowiązkowego zebrania majowego.
11. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca są zobowiązani poinformować ucznia o wystawionych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć.
12. Uczeń może otrzymać wyższą od przewidywanej roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, jeżeli w terminie do 5 dni od dnia otrzymania informacji rodzice (prawni opiekunowie) złożą do Dyrektora pisemny umotywowany wniosek o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny, ze wskazaniem, o jaką ocenę uczeń się ubiega.
13. Ocena może ulec zmianie w wyniku pisemnego egzaminu sprawdzającego. W przypadku muzyki, plastyki, informatyki i wychowania fizycznego dopuszcza się egzamin praktyczny.
14. Termin i zakres materiału do egzaminu sprawdzającego ustala nauczyciel i powiadamia ucznia, wychowawcę oraz Dyrektora.
15. Egzamin sprawdzający odbywa się w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne drugiego nauczyciela wyznaczonego przez Dyrektora. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół.
16. Ocena klasyfikacyjna będzie wyższa, jeżeli uczeń otrzymał z egzaminu sprawdzającego ocenę, o którą się ubiegał.
17. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona na podstawie tego egzaminu nie może być niższa niż przewidywana.
18. Uczeń może otrzymać wyższą od przewidywanej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, jeżeli:
 - 1) jego rodzice (prawni opiekunowie) w terminie do 5 dni od dnia otrzymania informacji złożą do Dyrektora pisemny umotywowany wniosek o umożliwienie uczniowi uzyska-

- nia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, w którym opiszą szczegółowo działania, jakie uczeń podejmie w celu poprawienia swojej oceny;
- 2) przedstawiony plan działań ucznia zostanie pozytywnie zaopiniowany przez zespół wychowawczy, który może wyrazić zgodę na jego realizację.
19. Ocena klasyfikacyjna zachowania ulegnie zmianie po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu wychowawczego nauczycieli uczących w danej klasie o realizacji ww. planu
 20. Decyzja o ustaleniu niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej musi być udokumentowana działaniami, które zmierzały do zapobieżenia powstałej sytuacji (indywidualizowane wymagania, prowadzone zajęcia wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne lub pomoc innego rodzaju).
 21. Na klasyfikacyjnym zebraniu Rady Pedagogicznej nauczyciel przedstawia pisemne uzasadnienie wystawionych ocen niedostatecznych.
 22. Na klasyfikacyjnym zebraniu Rady Pedagogicznej wychowawca przedstawia pisemne uzasadnienie wystawionych ocen nieodpowiednich i nagannych.
 23. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu jego nieobecności na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na nie w szkolnym planie nauczania.
 24. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Wniosek w tej sprawie składa uczeń lub jego rodzice do Dyrektora Szkoły.
 25. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 26. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.
 27. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna, roczna lub końcowa ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ucznia kl. IV – VI może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, organizację którego określają odrębne przepisy.
 28. Uczeń kl. IV – VI może zdawać egzamin poprawkowy, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej lub końcowej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 29. Prośbę o egzamin poprawkowy składają rodzice ucznia (prawni opiekunowie) w formie pisemnej do Dyrektora w terminie do 5 dni od zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.
 30. Uczeń lub rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do trybu wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej lub rocznej oceny z zachowania nie później niż dwa dni od zakończenia zajęć rocznych.
 31. Rodzic może złożyć wniosek do dyrektora szkoły o wgląd do dokumentacji dotyczącej oceniania, dokumentacja jest udostępniona do wglądu w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły.

§ 22

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu przez niego klasy na podstawie opinii lekarza lub publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz w porozumieniu z jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
2. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Uczeń kl. IV, V otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał oceny wyższe od niedostatecznych. Rada Pedagogiczna może jeden raz promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych

zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:
 - w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał wszystkie oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyższe od niedostatecznych,
 - przystąpił do sprawdzianu organizowanego przez CKE z zastrzeżeniem §16 pkt. 3.
2. Uczeń otrzymuje promocję (lub kończy szkołę) z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej (końcowej) uzyskał z realizowanych przedmiotów określonych planem nauczania średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 23

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje te zostają odnotowane w dzienniku lekcyjnym jako tematy lekcji.
4. O ustaleniach zawartych w ust. 1. i 2. wychowawca klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu obowiązkowym i odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym jako temat spotkania z rodzicami. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają podpisem fakt zapoznania się z nimi.
5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wpisuje się w pełnym brzmieniu.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w oparciu o oceny bieżące z odpowiedzi ustnych, sprawdzianów pisemnych, prac domowych – obowiązkowych i nadobowiązkowych, za wiedzę i umiejętności oraz za aktywność i osiągnięcia obserwowane podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych.
7. Nieodrobienie pracy domowej, brak zeszytu ćwiczeń lub zeszytu przedmiotowego może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu – chyba, że Przedmiotowy System Oceniania stanowi inaczej.
8. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie mogą być podstawą do ustalenia uczniowi oceny dostatecznej, dopuszczającej lub niedostatecznej.
9. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu całego okresu.
10. Uczniowi można ustalić ocenę klasyfikacyjną z co najmniej dwóch ocen bieżących wystawionych podczas różnorodnych form kontroli poziomu wiedzy i umiejętności.

11. Nauczyciel w ciągu jednego okresu powinien wystawić każdemu uczniowi co najmniej tyle ocen częściowych, ile wynosi realizowana tygodniowa liczba godzin danych zajęć edukacyjnych pomnożona przez dwa.
12. Ocena klasyfikacyjna nie powinna być ustalana jako średnia arytmetyczna ocen bieżących.
13. Wskazane jest zapoznawanie uczniów ze sposobami i zasadami dokonywania oceny własnych postępów i osiągnięć oraz zachęcanie do samooceny.
14. Dopuszcza się ustalenie innych zasad oceniania uczniów w formie innowacji czy eksperymentów pedagogicznych, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i rodziców zainteresowanych uczniów oraz za zgodą Dyrektora Szkoły.
15. Za sprawdzian pisemny (test, pracę klasową) uznaje się każdą kontrolną pracę pisemną ucznia, obejmującą dowolny zakres treści, przeprowadzaną z całą klasą. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdziany pisemne do końca roku szkolnego.
16. Za kartkówkę uznaje się krótkotrwałą, pisemną formę pracy kontrolnej (trwającą nie dłużej niż 15 minut) z zakresu ostatnich 3 lekcji, stosowaną w sposób planowy w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz zmobilizowania uczniów do systematycznej nauki – zakończoną wystawieniem oceny. Dla kartkówek nie przewiduje się poprawiania oceny.
17. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeśli stwierdzi, że zachowanie uczniów nie gwarantuje samodzielności pracy. Stwierdzenie faktu odpisywania podczas sprawdzianu pisemnego może być podstawą wystawienia oceny niedostatecznej.
18. Nauczyciel zobowiązany jest do poprawienia pisemnych prac kontrolnych w terminie 2 tygodni. Do czasu oddania poprawionego sprawdzianu nauczyciel nie powinien przeprowadzać następnego sprawdzianu pisemnego.
19. Oceny za prace pisemne należy wpisywać do dziennika kolorem czerwonym.
20. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu według poniższych zasad:
 - uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
 - rodzice uczniów mają wgląd do poprawionych prac pisemnych swoich dzieci na terenie szkoły po ustaleniu terminu z nauczycielem.
21. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych w klasach IV-VI określają odrębne przepisy przedmiotowych systemów oceniania.
22. Częstotliwość sprawdzianów pisemnych w klasach I-III ustala nauczyciel, dostosowując ich liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów.
23. Sprawdzone pisemne w klasach I-III są zapowiadane z przynajmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
24. Poprawianie sprawdzianu pisemnego w klasach I-III polega na przekreśleniu błędów kolorem czerwonym i naniesieniu poprawnej formy wraz z komentarzem nauczyciela.

VI Zadania nauczycieli i innych pracowników

§ 24

1. Pracownikami pedagogicznymi szkoły są:
 - 1) dyrektor
 - 2) wicedyrektor
 - 3) nauczyciele przedmiotów
 - 4) pedagog szkolny,
 - 5) bibliotekarz,
 - 6) wychowawca świetlicy.

§ 25

1. Stanowisko wicedyrektora tworzy się, jeżeli liczba oddziałów liczy co najmniej 12.
2. Zakres kompetencji, zadań i odpowiedzialności wicedyrektora określa Dyrektor Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 26

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, profilaktyczną, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizacja zatwierdzonego dla danego oddziału programu nauczania oraz kontrola i ocena efektów nauczania;
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 3) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów;
 - 4) wychowywanie uczniów zgodnie z przyjętym w szkole programem wychowawczym;
 - 5) sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami;
 - 6) prowadzenie dokumentacji z przebiegu nauczania,
 - 7) dostosowanie wymagań niezbędnych do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej w przypadku zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii lekarza wskazującej, z jakich ćwiczeń uczeń jest zwolniony.
3. Obowiązkiem nauczyciela jest:
 - 1) sprawdzanie, czy miejsce prowadzenia zajęć odpowiada warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa,
 - 3) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły i reagowanie na ich obecność,
 - 4) kontrola obecności uczniów na zajęciach;
 - 5) pełnienie dyżurów w czasie przerw śródlekcyjnych, zgodnie z zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły harmonogramem;
 - 6) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
 - 7) podnoszenie swojej wiedzy i umiejętności zawodowych.

§ 27

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb i warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się, przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów i kształtowanie samorządności;
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania konfliktów w grupie.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1 powinien:

- 1) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) zdiagnozować środowisko rodzinne ucznia, jego warunki życia i nauki;
- 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
- 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
- 5) informować rodziców o postępach w nauce i zachowaniu ucznia;
- 6) planować i organizować wspólnie z uczniami i rodzicami różne formy życia zespołowego (okolicznościowe imprezy klasowe, szkolne, wycieczki, zabawy itp.)
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
7. W ramach szkoły formami pomocy są:
 - 1) zespoły przedmiotowe;
 - 2) zespoły wychowawcze;
 - 3) powierzanie doświadczonym pedagogom opieki nad nauczycielami z niskim stażem pracy pedagogicznej;
 - 4) pomoc ze strony nauczycieli – pedagogów, bibliotekarzy;
 - 5) pomoc ze strony nauczycieli, którym Dyrektor powierzył takie zadania;
 - 6) pomoc ze strony Dyrekcji.
8. Wychowawca prowadzi określoną odrębnymi przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 28

1. Pedagog szkolny:

- 1) udziela wszechstronnej pomocy nauczycielom, wychowawcom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 2) czynnie uczestniczy w pracach zespołu wychowawczego;
- 3) we współdziałaniu z wychowawcami kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego;
- 4) otacza szczególną opieką uczniów sprawiających kłopoty dydaktyczne i wychowawcze;
- 5) współpracuje z rodzicami uczniów, udziela wszelkich rad i wskazówek pomocnych w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych;
- 6) prowadzi w miarę potrzeb i posiadanych środków świetlicę terapeutyczną;
- 7) organizuje w miarę możliwości pomoc socjalną i materialną uczniom potrzebującym;
- 8) ściśle współpracuje z Miejską Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Krośnie oraz innymi instytucjami (MOPR, Sąd rodzinny, Policja).

§ 29

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły, rodzice a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
3. Zadania nauczyciela – bibliotekarza:
 - 1) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego;
 - 2) gromadzenie, rozmieszczenie, udostępnienie i zabezpieczenie księgozbioru;
 - 3) prowadzenie dokumentacji biblioteki;
 - 4) umożliwianie korzystania z czytelni i wypożyczalni książek oraz innych zbiorów;
 - 5) prowadzenie lekcji przysposobienia informatyczno – czytelniczego,
 - 6) propagowanie wśród uczniów idei czytelnictwa;
 - 7) organizowanie konkursów czytelniczych;
 - 8) analiza czytelnictwa na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

- 9) gromadzenie, wypożyczanie i udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych.
4. Zasady korzystania z czytelnicy i biblioteki określa wewnętrzny regulamin biblioteki.

§ 30

1. Uczniów spełniających wymogi formalne, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności, wymagające zapewnienia dzieciom opieki w szkole, przyjmuje się do świetlicy.
2. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych.
3. Korzystanie ze świetlicy jest bezpłatne.
4. Organizację pracy świetlicy określają wytyczne zawarte w regulaminie świetlicy. Regulamin jest zatwierdzany przez Dyrektora.
5. Za przechowywanie dokumentacji świetlicy odpowiada Dyrektor Szkoły.
6. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła może zorganizować stołówkę. Zasady organizacji stołówki określają odrębne przepisy.
7. Dopuszcza się możliwość prowadzenia stołówki przez inny podmiot gospodarczy.
8. Uczniowie, którym potrzebna jest pomoc materialna mogą korzystać z dofinansowania pokrywającego koszt obiadu w całości lub w części. Zasady takiej pomocy określają odrębne przepisy.

§ 31

1. W szkole mogą działać:
 - 1) zespoły przedmiotowe, składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych;
 - 2) zespoły wychowawcze, składające się z wychowawców klas równorzędnych, nauczycieli uczących w tych klasach, pedagoga (psychologa) szkolnego;
 - 3) zespoły problemowo – zadaniowe.
2. Zespoły powoływane są przez Dyrektora Szkoły.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany na wniosek zespołu przez Dyrektora Szkoły.
4. Zebrania zespołów zwoływane są przez przewodniczących lub Dyrektora Szkoły.
5. Zadania zespołu przedmiotowego:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli w celu korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 2) ustalanie zestawów programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 3) uwzględnianie treści ścieżek edukacyjnych w programach nauczania;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pomocy dydaktycznych;
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli rozpoczynających pracę w zawodzie;
 - 6) opracowywanie narzędzi do badania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 7) opiniowanie autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania przygotowanych w Szkole Podstawowej nr 15 w Krośnie.
6. Zadania zespołu wychowawczego:
 - 1) opiniowanie proponowanych przez wychowawców ocen zachowania uczniów;
 - 2) współdziałanie w eliminowaniu problemów wychowawczych;
 - 3) opiniowanie dyscyplinarnego przeniesienia ucznia do klasy równoległej;
 - 4) opracowywanie planów pracy wychowawczej itp.
7. Zadania zespołu problemowo – zadaniowego:
 - 1) opracowywanie projektów zmian wewnątrzszkolnego systemu oceniania;

- 2) opracowywanie corocznych planów pracy;
- 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora wynikających z bieżących potrzeb.

VII Uczniowie szkoły

§ 32

1. Organ prowadzący szkołę zapewnia warunki realizacji obowiązku szkolnego przez określanie, w porozumieniu z Dyrektorem, liczby uczniów, którzy mają być przyjęci do klas pierwszych oraz ustalenie warunków organizacyjnych, kadrowych i finansowych nowych kierunków kształcenia, w tym klas integracyjnych i sportowych, o rozszerzonym profilu językowym, informatycznym itp.
2. Do szkoły przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
3. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc dzieci spoza obwodu przyjmuje się w oparciu o regulamin rekrutacji.
4. Zasady realizacji obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.
5. Dyrektor decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły. Przyjęcie do szkoły dziecka spoza obwodu szkolnego wymaga zawiadomienia Dyrektora, w obwodzie której dziecko mieszka.
6. Warunki i tryb przyjmowania do szkoły osób niebędących obywatelami polskimi określają odrębne przepisy.

§ 33

1. Uczeń Szkoły Podstawowej nr 15 ma prawo do:
 - 1) zapoznawania się z celami kształcenia, treściami programów nauczania i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 4) korzystania z doraźnej pomocy materialnej zgodnie z postanowieniami statutu;
 - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 8) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny oraz ustalonych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych – zgodnie z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - 9) znajomości z tygodniowym wyprzedzeniem terminu prac klasowych i sprawdzianów obejmujących znaczny zakres materiału oraz ich oceny w ciągu 14 dni;
 - 10) pisania w ciągu dnia co najwyżej jednej pracy obejmującej znaczny zakres materiału, trzech w ciągu tygodnia;
 - 11) uzgodnienia terminu odpowiedzi w ciągu trzech dni w razie nieobecności trwającej ponad tydzień;
 - 12) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 13) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego;

- 14) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych pod opieką nauczyciela podczas zajęć szkolnych (lekcyjnych i pozalekcyjnych) oraz z księgozbioru biblioteki na zasadach określonych jej regulaminem;
 - 15) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
 - 16) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 17) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - 18) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 19) występowania w uzasadnionym wypadku z wnioskiem do Dyrektora o przeniesienie do klasy równoległej. Wniosek musi być poparty prośbą rodziców,
 - 20) do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przewidzianych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. W przypadku, gdy uczeń (jego prawni opiekunowie) uważa, że jego prawa zostały naruszone, zgłasza skargę w formie pisemnej lub ustnej:
 - 1) wychowawcy klasy, jeżeli jego prawa zostały naruszone przez inne osoby niż wychowawca,
 - 2) wicedyrektorowi, jeżeli jego prawa zostały naruszone przez wychowawcę.
 3. Jeżeli skarga nie zostanie wyjaśniona przez osoby wymienione w pkt. 2 w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia lub sposób jej rozwiązania nie zadowala ucznia (jego prawnych opiekunów), zwraca się on w tej kwestii do Dyrektora Szkoły, który rozpatruje ją w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
 4. W przypadku, jeżeli sposób załatwienia skargi przez osoby wymienione w pkt. 1-3 nie zadowala rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, mogą się oni zwrócić do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
 5. W przypadku wniesienia skargi w formie ustnej do osób wymienionych w pkt 2 i 3, osoby te zobowiązane są do sporządzenia notatki służbowej, która pozostaje w dokumentach do końca danego roku szkolnego.

§ 34

1. Uczeń Szkoły Podstawowej nr 15 ma obowiązek:
 - 1) systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne, przybywać na nie punktualnie;
 - 2) starannie przygotowywać się do każdej lekcji i aktywnie w niej uczestniczyć;
 - 3) w czasie lekcji zachowywać należyłą uwagę, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela;
 - 4) rzetelnie wykonywać zadania powierzone mu przez nauczycieli, w tym zadania domowe;
 - 5) na terenie szkoły nosić ustalony strój szkolny i obuwie zamienne;
 - 6) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 7) okazywać szacunek wszystkim pracownikom szkoły;
 - 8) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i swoich kolegów;
 - 9) troszczyć się o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 10) dbać o honor, tradycję i autorytet szkoły;
 - 11) podczas pobytu w szkole wyłączyć (wyciszyć) oraz schować telefon (zabrania się na terenie szkoły korzystania bez zgody nauczycieli z telefonów oraz innych urządzeń elektronicznych)
 - 12) podporządkować się zarządzeniom Dyrektora Szkoły.
2. Za zniszczenia sprzętu, pomocy naukowych i innego wyposażenia szkoły dokonane celowo przez ucznia odpowiedzialność materialną za szkodę ponoszą jego rodzice (prawni opiekunowie).

§ 35

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia.
2. Klasa lub zespół uczniów może być wyróżniony lub nagrodzony za szczególne osiągnięcia lub wzorowe zachowanie.
3. Formy nagród:
 - 1) wyróżnienie wobec klasy i na zebraniu rodzicielskim;
 - 2) wyróżnienie na forum szkoły;
 - 3) ogłoszenie osiągnięć szkolnych i pozaszkolnych na forum szkoły;
 - 4) list pochwalny wystosowany do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
 - 5) nagrody rzeczowe, dyplomy.
4. Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy, innego nauczyciela – opiekuna ucznia, Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców.

§ 36

1. Uczeń, który w rażący sposób narusza normy zachowania obowiązujące w szkole może zostać ukarany.
2. Formy kar:
 - 3) upomnienie ustne wychowawcy klasy;
 - 4) nagana wychowawcy klasy w obecności rodzica(prawnego opiekuna) ucznia i pedagoga;
 - 5) upomnienie Dyrektora w obecności pedagoga i wychowawcy;
 - 6) nagana Dyrektora w obecności rodziców(prawnych opiekunów)i wychowawcy;
 - 7) przeniesienie do innej klasy;
 - 8) przeniesienie do innej szkoły.
3. Przy wymierzaniu kar powinna być zachowana wyżej wymieniona kolejność. Zasada ta nie dotyczy rażących wykroczeń uczniów.
4. Tryb odwołania się ucznia od kary:
 - 1) rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć do Dyrektora Szkoły pisemne odwołanie z uzasadnieniem w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od otrzymania informacji o udzielonej karze;
 - 2) odwołanie rozpatruje komisja w składzie: Dyrektor, wychowawca i pedagog szkolny. Dyrektor może powołać w skład komisji dodatkowe osoby w zależności od potrzeb.
 - 3) komisja rozpatruje odwołanie, podejmuje decyzję i udziela pisemnej odpowiedzi.
Decyzja komisji jest ostateczna.
5. Przeniesienia ucznia do innej szkoły dokonuje Podkarpacki Kurator Oświaty na wniosek Dyrektora Szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) rażących wybryków chuligańskich;
 - 2) popełnienia przestępstwa na terenie szkoły;
 - 3) demoralizacji innych uczniów;
 - 4) umyślnego spowodowania uszczerbku na zdrowiu innego ucznia lub pracownika szkoły.
6. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznaniu mu nagrody lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spoczywa na wychowawcy klasy.

VIII Postanowienia końcowe

§ 37

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, podłużnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy właściwe dla jednostki budżetowej.
5. Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna w drodze uchwały.
6. Statut w nowym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 01.09.2015 roku.