

Protokół kontroli doraźnej

w zakresie prawidłowości wykonywania przez dyrektora przedszkola zadań z nadzoru pedagogicznego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych

Kontrolę przeprowadzono w Miejskim Przedszkolu Nr 5 w Krośnie, ul. Powstańców Warszawskich , 38 – 400 Krosno, którego dyrektorem jest Pani Kamila Liebner

- I. Kontrolę przeprowadził starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Rzeszowie – **Lucyna Opoń** na podstawie imiennego upoważnienia nr **RW.057.436.2019** z dnia **6.05.2019 r.**
- II. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Podkarpacki Kurator Oświaty, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów
- III. Termin rozpoczęcia kontroli: **10.05.2019 r.**
- IV. Termin zakończenia kontroli: **13.05.2019 r.**
- V. Dni, w których odbywały się czynności kontroli: **10 i 13.05.2019 r.**
- VI. Tematyka kontroli: *Prawidłowość wykonywania przez dyrektora szkoły zadań z nadzoru pedagogicznego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.*
- VII. W trakcie kontroli:
 1. Dokonano analizy i przeglądu następującej dokumentacji placówki:
 - arkuszy organizacji pracy placówki,
 - planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2018/19,
 - sprawozdania z realizacji planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/18,
 - planów pracy przedszkola i składanych sprawozdań,
 - dzienników zajęć,
 - innej dokumentacji przedszkola wynikającej z przepisów szczegółowych,
 - wydawanych orzeczeń i opinii,
 - protokołów i uchwał rady pedagogicznej,

- dokumentacji dotyczącej awansu zawodowego nauczycieli,
 - ocen pracy nauczycieli,
 - innej dokumentacji przedszkola.
2. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola na temat informacji zawartych w arkuszu samooceny.
 3. Wypełniono arkusz kontroli doraźnej.
 4. Sporządzono protokół kontroli doraźnej.

VIII. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Podczas kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości w wykonywaniu przez dyrektora szkoły planowych zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych dotyczących:

- 1) odpowiedzialności za dydaktyczny i opiekuńczo - wychowawczy poziom placówki,
- 2) odpowiedzialności za realizację zadań związanych z orzeczeniami i opinii dzieci,
- 3) kierowania działalnością placówki,
- 4) odpowiedzialności za zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
- 5) odpowiedzialności za zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.

Kontrola wykazała nieprawidłowości w zakresie:

1. Dokonywania sprostowania błędów i omyłek w dziennikach zajęć w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa (np.: poprawianie, używanie korektora, brak dat i podpisów osób dokonujących poprawek).

IX. Uwagi:

- Doskonalić sposób prowadzenia dokumentacji placówki;
- Dbać o to, by w dokumentacji przebiegu nauczania, działalności opiekuńczej i wychowawczej odnotowywać wszystkie wymagane przepisami informacje.

X. Zalecenia:

Sprostowania błędu i oczywistej omyłki w dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej dokonywać w sposób opisany w § 25 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646).

Termin realizacji: od dnia otrzymania.

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE Nr 5
ul. Powstańców Warszawskich 42
38-400 KROSNO, tel. 43-247-57
REGON: 370466536
NIP: 684-21-72-584

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

DYREKTOR
Chrelej
mgr Kamila Liebner

ordn

XI. Pouczenie:

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1658), dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zmianami), dyrektorowi szkoły przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń wobec zaleceń do Podkarpackiego Kuratora Oświaty w ciągu 7 dni od ich otrzymania.

Dyrektor szkoły, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR

K. Liebner
mgr Kamila Liebner

13.05.2019 r.

(Data)

(Podpis i imienna pieczęć dyrektora)

**KIEROWNIK ODDZIAŁU
Jakości i Zarządzania Edukacją
w Krośnie**

L. Opoń
Lucyna Opoń

(Pieczęćka i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

13.05.2019 r.

DYREKTOR

K. Liebner
mgr Kamila Liebner

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE Nr 5
ul. Powstańców Warszawskich 42
38-400 KROSNO, tel. 43-247-57
REGON: 370466536
NIP: 684-21-72-584

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

DYREKTOR
K. Liebner
mgr Kamila Liebner