S T A T U T

BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA NR 7

w

SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO - WYCHOWAWCZYM   
im. MARII GRZEGORZEWSKIEJ

w

KROŚNIE

**Podstawa prawna:**

1. *Uchwała Nr XL/839/17 z dnia 28 luty 2017r. w sprawie dostosowania sieci szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych, prowadzonych przez Gminę Miasto Krosno, do nowego ustroju szkolnego wprowadzonego ustawą – Prawo oświatowe oraz ustalenie sieci szkół ponadpodstawowych i specjalnych prowadzonych przez Gminę Miasto Krosno,*

# *2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292)*

# *3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst ujednolicony: Dz. U. z 2017 r. Nr 59 i 949),*

*4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. Nr 60),*

*5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst ujednolicony: Dz. U. z 2017 r. poz. 1189),*

*6. rozporządzenia wykonawcze do ustawy wydane przez ministra właściwego ds. oświaty,*

*7. przepisy prawa samorządowego.*

SPIS TREŚCI

[Postanowienia ogólne o szkole 4](#_Toc498637326)

[Cele i zadania szkoły 5](#_Toc498637327)

[Organy szkoły 7](#_Toc498637328)

[Nauczyciele i inni pracownicy szkoły 8](#_Toc498637329)

[Organizacja pracy szkoły 8](#_Toc498637330)

[Zasady przyjmowania uczniów do szkoły 11](#_Toc498637331)

[Prawa i obowiązki uczniów 11](#_Toc498637332)

[Rodzice lub opiekunowie prawni 12](#_Toc498637333)

[Rozwiązywanie konfliktów szkolnych. 12](#_Toc498637334)

[Zasady wewnątrzszkolnego oceniania 13](#_Toc498637335)

[Doradztwo zawodowe. 13](#_Toc498637336)

[Postanowienia końcowe 14](#_Toc498637337)

**ROZDZIAŁ I** **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Branżowa Szkoła I stopnia Nr 7 w Krośnie wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Krośnie.

2. Branżowa Szkoła I stopnia Nr 7 w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym   
im. Marii Grzegorzewskiej w Krośnie, zwana dalej szkołą, jest placówką publiczną i:

### 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia oraz kształcenia w zawodach;

2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;

3) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla III etapu edukacyjnego;

4) realizuje ustalone przez ministra właściwego d.s. oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zewnętrznych.

3. Szkoła wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Krośnie, zwanego dalej Ośrodkiem.

4. Jest placówką dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których co najmniej jedna jest niepełnosprawnością intelektualną oraz z autyzmem.

5. Siedziba szkoły mieści się w Krośnie przy ul. gen. Józefa Bema 46.

6. Organem prowadzącym jest Gmina Miasto Krosno .

7. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

8. W strukturę Branżowej Szkoły I stopnia Nr 7 w Krośnie włącza się, do czasu ich wygaśnięcia, oddziały dotychczasowej Zasadniczaej Szkoły Zawodowej Nr 7 w Krośnie.

9. Szkoła jest jednostką finansów publicznych i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach.

10. Pełna nazwa szkoły brzmi: Branżowa Szkoła I stopnia Nr 7 Krośnie w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Marii Grzegorzewskiej z siedzibą przy ul. gen. Józefa Bema 46, 38 – 400 Krosno.

11. Na tablicach i pieczęciach, których używa szkoła pomija się określenie specjalna.

12. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści:

1) Branżowa Szkoła I stopnia Nr 7 w Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Marii Grzegorzewskiej w Krośnie;

2) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 7 w Krośnie.

13. Cykl kształcenia w szkole trwa 3 lata.

14. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie w wieku do 24 roku życia.

**§ 2.** 1. Proces dydaktyczny w szkole odbywa się zgodnie z obowiązujacymi podstawami programowymi: kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodach oraz ramowymi planami nauczania.

2. Programy nauczania i szkolne zestawy podręczników na dany rok szkolny dopuszcza do użytku wewnętrznego dyrektor szkoły na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Proces wychowawczo - opiekuńczy prowadzony jest w oparciu o *Program Wychowawczo – Profilaktyczny*, opracowany na dany rok szkolny.

**§ 3.** 1. Szkoła kształci w zawodach:

1) kucharz;

2) krawiec;

3) ślusarz.

2. Szkoła przygotowuje do egzaminów potwierdzajacych kwalifikacje w zawodzie.

3. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, zwany dalej „egzaminem zawodowym” z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie przeprowadzany jest dla uczniów i absolwentów szkoły.

4. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzajacego kwalifikację w zawodzie.

5. Absolwenci szkoły uzyskują świadectwo jej ukończenia, dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Sczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu zawodowego określają odrębne przepisy.

7. Szkoła może wprowadzać nowe kierunki kształcenia, po uzyskaniu stosownej akceptacji organów do tego upoważnionych.

**ROZDZIAŁ II** **Cele i zadania szkoły**

**§ 4.** 1. Celem szkoły jest wychowanie i kształcenie, przygotowujące do dalszej nauki, pracy i życia w społeczeństwie, a także umożliwienie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej z uwzględnieniem zasad promocji   
i ochrony zdrowia.

2. Realizując cele i zadania szkoła:

1) wspomaga pełny i integralny rozwój osobowy oraz udziela uczniom wsparcia opiekuńczo – wychowawczego oraz pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności przewidzianych dla uczniów tego typu szkoły;

3) organizuje opiekę nad uczniami.

3. Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się do życia   
w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.

4. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu pełni osobowości uczniów, wyrabianiu poczucia odpowiedzialności, patriotyzmu oraz poszanowania dziedzictwa kulturowego.

5. Szkoła wzbogaca, rozwija i uzupełnia umiejętności wyniesione z poprzednich etapów nauczania.

6. Szkoła przygotowuje do wypełniania obowiązków obywatelskich i rodzinnych   
w oparciu o zasady solidarności, demokracji, sprawiedliwości, tolerancji i wolności.

7. Szkoła wypełnia swoje cele i zadania określone w przepisach regulujacych prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na ich podstawie.

8. Szkoła wypełnia swoje cele i zadania organizyjąc proces dydaktyczny   
i wychowawczy w oparciu o zatwierdzone programy naucznia, indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne, program wychowawczo – profilaktyczny.

9. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów uwzględnia *Wewnątrzszkolny System Oceniania w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Krośnie*.

**§ 5.** Wszkole organizuje się naukę religii lub etyki, do wyboru przez uczniów, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

**§ 6.** W szkole mogą być prowadzone zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia w zależności od posiadanych środków i uwarunkowań lokalowych.

**§ 7.** W szkole funkcjonuje Szkolny Klub Wolontariatu. Organizację działań z zakresu wolontariatu określa statut Ośrodka.

**§ 8.** 1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczny pobyt w placówce poprzez sprawowanie opieki przez nauczycieli zarówno podczas zajęć lekcyjnych, jak i podczas przerw.

2. W trakcie wycieczek i zajęć organizowanych poza szkołą opiekę nad uczniami sprawują kierownik wycieczki i opiekunowie, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Szczególną opiekę nad uczniami wymagajacymi stałej i doraźnej pomocy ze względów rodzinnych, zdrowotnych, osobowościowych lub innych losowych, dyrektor powierza pedagogowi szkolnemu i wychowawcom klas.

4. Nauczyciele na pierwszej lekcji nowego roku szkolnego mają obowiązek zapoznać uczniów z regulaminami klasopracowni i przepisami BHP i udokumentować ten fakt odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym.

5. Nauczyciele, uczniowie i pracownicy administracyjni zobowiazani są do bezwzglednego przesrtrzegania zasad zawartych w instrukcjach i regulaminach.

**ROZDZIAŁ III**Organy szkoły

**§ 9.** 1. Organami szkoły są:

1) dyrektor;

2) rada pedagogiczna;

3) rada rodziców.

2. Organy szkoły wchodzą w skład organów Ośrodka.

3. Organy współpracują ze sobą na zasadach:

1) demokratycznego, partnerskiego współdziałania;

2) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;

3) bieżącej wymiany informacji o podejmowanych działaniach lub decyzjach;

4) rozwiązywania sytuacji konfliktowych na zasadach określonych w statucie Ośrodka.

4. Działania organów szkoły nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i jej statutem.

§ 10. 1. Szkołą kieruje dyrektor.

2. Funkcję dyrektora szkoły pełni dyrektor Ośrodka.

3. Zakres obowiązków dyrektora określa statut Ośrodka.

§ 11. 1. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni pracujący   
w szkole bez względu na wymiar czasu pracy.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

3. Kompetencje i zadania rady pedagogicznej określa statut Ośrodka.

§ 12. 1. W szkole działa rada rodziców.

2. Rada reprezentuje ogół rodziców uczniów. Jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.

3. Kompetencje i zadania rady rodziców określają odrębne przepisy.

**§ 13.** Każdy z wymienionych w § 9 ust. 1 organów działa zgodnie z odrębnymi przepisami.

**ROZDZIAŁ IV**Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

**§ 14.** 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli spełniających wymagania kwalifikacyjne określone w odrębnych przepisach.

2. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi wykonujące zadania na rzecz szkoły są pracownikami Ośrodka.

3. Szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności wszystkich pracowników określa dyrektor w oparciu o odrębne przepisy.

4. Stan zatrudnienia w szkole określa arkusz organizacyjny.

**ROZDZIAŁ V** **Organizacja pracy szkoły**

**§ 15.** 1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie szkolnych planów nauczania.

3. Praca wychowawczo - dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu   
o obowiązujące podstawy programowe oraz szkolne plany nauczania, zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych przedmiotów nauczania.

**§ 16.** 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania   
i programem wybranym ze szkolnego zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Liczbę uczniów w oddziale regulują odrębne przepisy i arkusz organizacyjny na dany rok szkolny.

3. W szkole obowiązuje 5 - dniowy tydzień pracy.

4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych   
i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

5. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

**§ 17.** 1. Niektóre zajęcia np.: specjalistyczne, wychowania fizycznego, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo — lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych,   
a także podczas wycieczek i wyjazdów.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1., są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

**§ 18.** 1. W ramach kształcenia uczeń realizuje wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania.

2. Miejscem organizowania praktycznej nauki zawodu jest szkoła lub Centrum Kształcenia Praktycznego.

3. Praktyczna nauka zawodu realizowana jest zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Obowiązkowi odbywania praktycznej nauki zawodu podlegają wszyscy uczniowie.

5. Terminy odbywania zajęć praktycznych ustala dyrektor ośrodka w porozumieniu z podmiotami realizującymi praktyczną naukę zawodu.

6. Praktyczna nauka zawodu stanowi integralną część procesu dydaktycznego i spełnia istotne funkcje w kształceniu w danej specjalności i uzyskaniu kwalifikacji w danym zawodzie.

7. Warunkiem otrzymania promocji do klasy programowo wyższej jest otrzymanie pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów nauczania ujętych w szkolnym planie nauczania, zgodnie z *Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Krośnie*.

8. Ilość godzin zajęć z zakresu teoretycznej i praktycznej nauki w danym zawodzie określa program nauczania dla tego zawodu.

9. Zasady organizacji zajęć praktycznych określają odrębne przepisy.

10. Za organizację i przebieg zajęć praktycznych odpowiedzialny jest dyrektor ośrodka lub podmiot realizujący praktyczną naukę zawodu.

**§ 19.** 1. Szkoła organizuje egzamin zawodowy dla uczniów/absolwentów.

1. Egzamin składa się z części teoretycznej i praktycznej.
2. Zasady i sposób przeprowadzania egzaminów regulują odrębne przepisy.

**§ 20.** 1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada i utrzymuje w należytym stanie klasopracownie, w tym pracownie: gastronomiczną, krawiecką i mechaniczną z niezbędnym wyposażeniem.

2. Zasady korzystania z klasopracowni określają odrębne regulaminy tych   
w pracowniach.

**§ 21.** 1. Pracę nauczycieli szkoły wspierają pedagog i psycholog zatrudnieni w Ośrodku.

2. Uczniowie szkoły korzystają z biblioteki.

3. Zadania pedagoga, psychologa i bibliotekarza określa statut Ośrodka.

**§ 22.** 1. W szkole organizowane są wycieczki turystyczno - krajoznawcze, tematyczne, przedmiotowe zgodnie *Regulaminem organizacji wycieczek i wyjść poza teren szkoły w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Krośnie.*

2. Kierownikiem wycieczek może być nauczyciel, który ukończył kurs dla kierowników wycieczek szkolnych.

3. W szkole organizowane mogą być wyjścia do kina, teatrów, muzeów, na wystawy, targi i zawody sportowe w godzinach zajęć edukacyjnych. Nauczyciel organizuje wyjście poza teren szkoły po uprzednim uzgodnieniu z dyrektorem.

**§ 23.** Uczniowie mają możliwość skorzystania z internatu i świetlicy szkolnej. Szczegółowe warunki określa statut Ośrodka.

**ROZDZIAŁ VI  
Pomoc psychologiczno – pedagogiczna**

**§ 24** 1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno – pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest przez każdego nauczyciela   
w bieżącej pracy z uczniem i polega w szczególności na:

1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb, określonych na podstawie *Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania*, zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym;

2) indywidualizacji pracy podczas zajęć;

3) dostosowaniu warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.

3. W szkole powołuje się zespół opracowujący Indywidualny Program Edukacyjno -Terapeutyczny dla każdego ucznia, w skład którego wchodzą wychowawcy klas, nauczyciele uczący w poszczególnych oddziałach, oraz psycholog i pedagog.

4. Spotkania zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz w półroczu.

**ROZDZIAŁ VI**Zasady przyjmowania uczniów do szkoły

**§ 25.** 1. Warunkiem przyjęcia ucznia do szkoły jest:

1) ukończenie gimnazjum/szkoły podstawowej, potwierdzone świadectwem ukończenia szkoły;

2) zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego/ósmoklasisty wydane przez OKE;

3) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim.

2. Przyjęcie do szkoły odbywa się na podstawie skierowania wydanego przez organ prowadzący na pisemny wnoisek rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia.

3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły muszą posiadać zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w danym zawodzie wydane zgodnie z odrębnymi przepisami.

**ROZDZIAŁ VII**Prawa i obowiązki uczniów

**§ 26.** 1. Uczeń ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;

2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;

3) rozwijania zainteresowań i zdolności;

4) pomocy w przypadku trudności w nauce;

5) obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;

6) korzystania z pomieszczeń szkoły, pomocy dydaktycznych, księgozbioru biblioteki   
i technologii informacyjnej, dóbr kultury;

7) informacji o działalności szkoły;

8) opieki wychowawczej;

9) higienicznych warunków pobytu i nauki w szkole, zapewniających bezpieczeństwo   
i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę   
i poszanowanie jego godności osobistej;

10) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania   
się w organizacjach działających w szkole.

2. W przypadku naruszania praw uczeń może odwołać się do:

1) wychowawcy, gdy jego prawa narusza nauczyciel lub inny pracownik szkoły;

2) dyrektora, gdy prawa narusza wychowawca.

3. Uczeń ma obowiązek:

1. przestrzegać wewnętrznego prawa obowiązującego w szkole;
2. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych i w życiu szkoły;
3. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
4. dbać o własne życie, zdrowie i higienę a także bezpieczeństwo swoje i rówieśników podczas lekcji, zajęć sportowych i przerw międzylekcyjnych;

4. System nagród i kar jak również tryb odwoływania się od kar zawarty jest w statucie Ośrodka.

**ROZDZIAŁ VIII**Rodzice lub opiekunowie prawni

**§ 27.** 1. Rodzice/opiekunowie prawni i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Szkoła współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi poprzez:

1) organizowanie spotkań z rodzicami/opiekunami prawnymi i stwarzanie możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze;

2) stwarzanie możliwości osobistych kontaktów rodziców/opiekunów prawnych z nauczycielami, wychowawcą, pedagogiem szkolnym, dyrektorem;

3) angażowanie rodziców/opiekunów prawnych we współpracę w realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły oraz rozwiązywanie problemów gospodarczo – administracyjnych szkoły.

**ROZDZIAŁ IX**Rozwiązywanie konfliktów

**§ 28.** 1. Sytuacje konfliktowe między uczniem a nauczycielem powinny być wyjaśniane   
i rozwiązywane przede wszystkim z pomocą wychowawcy i pedagoga szkolnego.

2. Sytuacje konfliktowe: nauczyciel – nauczyciel, nauczyciel – dyrektor, nauczyciel – rodzic oraz między organami szkoły określa statut Ośrodka.

3. W przypadku, gdy nie można osiągnąć rozwiązania konfliktu na terenie szkoły, zainteresowane strony mogą odwołać się do organu prowadzącego lub organu nadzoru merytorycznego.

**ROZDZIAŁ X** **Zasady** wewnątrzszkolnego oceniania

**§ 29.** 1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania oraz sformułowaniu oceny.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;

2) motywowanie ucznia do dalszej pracy.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów;

2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych   
w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych;

3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i sprawdzających;

4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych i warunków ich podwyższania.

4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz   
o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

6. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa *Wewnątrzszkolny System Oceniania w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Krośnie.*

**ROZDZIAŁ XI** **Doradztwo zawodowe**

**§ 30.** 1. Uczniowie uczęszczaja na zjęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Cele wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego:

1) monitorowanie przebiegu kształcenia zawodowego młodzieży;

2) przygotowanie młodzieży do planowania kariery edukacyjnej i zawodowej;

3) przygotowanie młodzieży do radzenia sobie w sytuacjach trudnych związanych z bezrobociem, adaptacją do nowych warunków pracy lub koniecznością przekwalifikowania się;

4) wspomaganie rodziców w planowaniu dalszej drogi zawodowej ich dzieci.

3. Szkolne doradztwo realizowane jest w formie:

1) zajęć z przedmiotu doradztwo zawodowego;

2) zajęć z wychowawcą w ramach godziny z wychowawcą;

3) zajęć z przedsiębiorczości;

4) spotkań młodzieży z pracownikami urzędu pracy;

5) indywidualnych bądź grupowych spotkań z pedagogiem, doradcą zawodowym;

6) realizowania programów edukacyjnych, mających na celu uczyć młodzież przedsiębiorczości.

**ROZDZIAŁ XII**Postanowienia końcowe

**§ 31.** Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 32.** 1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

2. Obsługę finansową szkoły prowadzi Ośrodek.

**§ 33.** 1.Nowelizacja statutu może być dokonywana w związku ze zmianami prawa oświatowego lub samorządowego oraz w miarę potrzeb.

2. Nowelizacja może polegać na:

1) uchylaniu dotychczasowych przepisów,

2) zmienianiu dotychczasowych przepisów,

3) uzupełnianiu dotychczasowych przepisów.

3. Po każdej nowelizacji statutu można sporządzić tekst jednolity statutu.

**§ 34.** 1. Statut jest ogólnodostępny.

2. Uchwałą Nr 3/22/11/2017 Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Krośnie z dnia 22 listopada 2017 r. przyjęto do stosowania.