



STATUT

**Miejski Zespół Szkół Nr 6 w Krośnie
Szkoła Podstawowa Nr 6
im. Janusza Korczaka**

Krosno, wrzesień 2015r.

SPIS TREŚCI

<i>Rozdział 1</i>	-	<i>Postanowienia ogólne</i>
<i>Rozdział 2</i>	-	<i>Cele i zadania szkoły</i>
<i>Rozdział 3</i>	-	<i>Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów</i>
<i>Rozdział 4</i>	-	<i>Organy szkoły</i>
<i>Rozdział 5</i>	-	<i>Organizacja szkoły</i>
<i>Rozdział 6</i>	-	<i>Nauczyciele i inni pracownicy szkoły</i>
<i>Rozdział 7</i>	-	<i>Uczniowie szkoły</i>
<i>Rozdział 8</i>	-	<i>Postanowienia końcowe</i>

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa szkoły:

Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Janusza Korczaka w Krośnie

2. Szkoła Podstawowa Nr 6 w Krośnie wchodzi w skład **Miejskiego Zespołu Szkół Nr 6 w Krośnie.**

3. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu:

Miejski Zespół Szkół Nr 6 w Krośnie

– Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Janusza Korczaka.

38-400 Krosno, ul. Klejówki 1

tel (013) 43 209 15

NIP 684-25-72-823 REGON 180454158

4. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.

5. Siedziba szkoły znajduje się w Krośnie przy ulicy Kletówki 1.

6. **Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Janusza Korczaka w Krośnie** jest szkołą publiczną prowadzoną przez **Gminę Krosno**, nadzorowaną przez **Podkarpackiego Kuratora Oświaty**.

7. Szkoła podlega wszystkim regulacjom prawnym dotyczącym szkół publicznych:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
- 2) przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego oraz ramowy plan nauczania,
- 5) realizuje ustalone przez właściwego ministra do spraw oświaty zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,
- 6) umożliwia uzyskanie świadectwa państwowego.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 2

1. Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Janusza Korczaka w Krośnie realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego i ogólnoludzkiego dziedzictwa kulturowego.

Nauczyciele powinni dążyć do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej.

W realizacji tego zadania Szkoła respektuje przepisy prawa a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez zgromadzenie Ogólne ONZ.

2. **Działalność edukacyjna szkoły** określona jest przez:

- 1) Szkolny plan nauczania opracowany na podstawie ramowego planu nauczania,
- 2) Szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar

- wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
- 3) Program Wychowawczy Szkoły,
 - 4) Program Profilaktyki.
3. Edukacja szkolna obejmuje działania w zakresie:
- 1) nauczania,
 - 2) kształcenia umiejętności,
 - 3) wychowania.
4. Szkoła **w zakresie nauczania** zapewnia uczniom:
- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisanie i czytanie ze zrozumieniem, w tym w językach obcych,
 - 2) poznawania wymaganych pojęć i zdobywania rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - 3) dochodzenia do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
 - 4) rozwijania zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych),
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - 6) przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej w perspektywie kultury europejskiej.
5. W szkole uczniowie kształcą swoje **umiejętności** wykorzystywania zdobytej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do funkcjonowania w warunkach współczesnego świata.
6. Nauczyciele tworzą warunki do nabywania następujących umiejętności:
- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przejmowanie za nią coraz większej odpowiedzialności,
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, językami obcymi oraz przygotowania do publicznych wystąpień,
 - 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - 4) rozwiązywania problemów w sposób twórczy,
 - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
7. Nauczyciele w **pracy wychowawczej**, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, zmierzają do tego, aby uczniowie w szczególności:
- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
 - 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowana na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,

- 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie,
- 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
- 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
- 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
- 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

§ 3

1. Edukacja w szkole podzielona jest na dwa etapy:

- 1) I etap edukacyjny, obejmujący klasy I – III – edukacja wczesnoszkolna,
- 2) II etap edukacyjny, obejmujący klasy IV – VI.

2. Celem edukacji na I i II etapie edukacji jest:

- 1) prowadzenie dziecka do nabywania i rozwijania umiejętności czytania i pisania w języku ojczystym i w języku obcym, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia,
- 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak aby mogli przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
- 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowywanie do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
- 4) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej dziecka oraz jego indywidualnych zdolności twórczej,
- 5) wzmacnianie wiary dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów.
- 6) rozwijanie zdolności odróżniania świata rzeczywistego od wyobrazonego oraz postaci historycznych od fantastycznych,
- 7) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowi i sprawność fizyczną: wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego, kształtowanie nawyków i umiejętności związanych z bezpiecznym uczestnictwem w ruchu drogowym,
- 8) rozwijanie umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego,
- 9) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
- 10) stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej, zapewnianie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych,
- 11) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodzina,

- 12) uwzględnianie potrzeb dziecka i troszczenie się o zapewnienie równych szans wszystkim dzieciom,
- 13) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
- 14) stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych.

§ 4

Szkoła stwarza warunki do **rozwijania zainteresowań** uczniów poprzez organizowanie kół rozwijających zainteresowania i uzdolnienia.

§ 5

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Podstawową formą współpracy rodziców z nauczycielami są **zebrania z wychowawcą** klasy oraz indywidualne spotkania z poszczególnymi nauczycielami, dyrektorem szkoły, pedagogiem, kierownikiem świetlicy.
3. Na spotkaniach tych rodzice mają prawo:
 - 1) uzyskać informacje na temat zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych szkoły i danej klasy zgodnie z planem na dany rok szkolny,
 - 2) zapoznać się z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,
 - 3) uzyskiwania informacji i porad w zakresie wychowania,
 - 4) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
 - 5) rodzice winni nieść pomoc w organizowaniu wszelkiego rodzaju wycieczek, organizowaniu czasu wolnego, imprez dla dzieci itd.
4. Spotkania z rodzicami mają charakter spotkań ogólnych (minimum pięć razy w roku) oraz spotkań indywidualnych. Harmonogram spotkań z rodzicami ustalany jest na początku roku szkolnego i podany do wiadomości wszystkim nauczycielom i rodzicom. Rodzice poprzez Radę Oddziałową Rodziców mają prawo do zwołania zebrania poza terminami, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
5. W czasie zebrań z rodzicami (zarówno ogólnych jak i indywidualnych) dyżur pełnią wszyscy nauczyciele uczący w szkole. Rodzice mają w czasie zebrań możliwość uzyskania bieżących informacji o dziecku dotyczących postępów, sukcesów i trudności dydaktycznych oraz spraw i problemów wychowawczych.
6. W przypadku trudności w nawiązaniu kontaktu z rodzicami wychowawca, pedagog lub inny uczący nauczyciel mają prawo do wizyty domowej.
7. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć.
8. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych (dotyczy to również oddziału przedszkolnego).
9. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 6

1. **Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programy nauczania.**

2. Program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego to opis sposobu realizacji celów wychowania lub kształcenia oraz treści nauczania ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.
3. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny.
4. Program nauczania, o którym mowa w ust. 2 i 3 może obejmować treści nauczania wykraczające poza treści nauczania ustalonych dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
5. Programy nauczania, o których mowa w ust. 2 i 3, powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów, dla których są przeznaczone.
6. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania, o których mowa w ust. 2 i 3, stanowią szkolny zestaw programów nauczania. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.
7. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:
 - 1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub
 - 2) bez zastosowania podręcznika lub materiałów.
8. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I – III oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w klasach IV – VI przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycję:
 - 1) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego, lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas I – III szkoły podstawowej;
 - 2) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas IV – VI;
 - 3) materiałów ćwiczeniowych.
9. Zespoły nauczycieli mogą przedstawić dyrektorowi szkoły propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych – w przypadku klas IV – VI
10. Zespoły nauczycieli przy wyborze podręczników i materiałów edukacyjnych uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów.
11. Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
12. Dyrektor szkoły, na wniosek zespołu nauczycieli może:
 - 1) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika lub materiału edukacyjnego;
 - 2) uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych.
13. Dyrektor szkoły corocznie podaje do publicznej wiadomości w terminie do końca czerwca zestaw podręczników, który obowiązuje w roku szkolnym.
14. Uczniowie szkoły mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły.
15. Wyposażenie szkoły w podręczniki do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I – III zapewnia minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Podręczniki te stają się własnością Gminy Krosno.

16. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może ustalić w zestawie podręczników inny podręcznik niż podręcznik zapewniony przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

17. W roku szkolnym:

- 1) 2014/2015 w przypadku klasy I szkoły podstawowej;
- 2) 2015/2016 w przypadku klasy I i II szkoły podstawowej;
- 3) 2016/2017 w przypadku klasy I – III szkoły podstawowej

nauczyciel lub zespół nauczycieli, którzy realizują program nauczania z zastosowaniem podręcznika zapewnionego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, może przedstawić dyrektorowi szkoły część tego programu nauczania obejmującą okres krótszy niż etap edukacyjny.

18. Uczniowie mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych:

- 1) 2014/2015 – uczniowie klasy I szkoły podstawowej;
- 2) 2015/2016 – uczniowie klas II i IV szkoły podstawowej;
- 3) 2016/2017 – uczniowie klas III i V szkoły podstawowej;
- 4) 2017/2018 – uczniowie klasy VI szkoły podstawowej

§ 7

1. Uczniowie o szczególnych uzdolnieniach mają możliwość realizowania **indywidualnego programu lub toku nauczania** oraz ukończenia szkoły w skróconym terminie.

2. Z wnioskiem o indywidualny tok lub program mogą wystąpić do dyrektora szkoły:

- 1) uczeń za zgodą rodzica,
- 2) rodzice,
- 3) wychowawca, nauczyciel (za zgodą rodzica).

3. Warunkiem podjęcia przez dyrektora decyzji zgodnej z wnioskiem jest wyrażenie pozytywnej opinii przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną i radę pedagogiczną szkoły.

4. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 8

1 Szkoła umożliwia uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej zgodnie obowiązującymi przepisami.

2 Szkoła podejmuje dodatkowe działania mające na celu podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości etnicznej uczniów romskich oraz wspomagające edukację uczniów romskich, w szczególności prowadzi zajęcia wyrównawcze.

3 Szkoła może zatrudniać w charakterze pomocy asystenta edukacji romskiej, który udziela uczniom romskim pomocy w kontaktach ze środowiskiem szkolnym oraz współdziała z ich rodzicami i szkołą.

§ 9

1. Dla uczniów klas V i VI szkoła organizuje zajęcia „ **Wychowanie do życia w rodzinie**”.

2. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi w formie pisemnej rezygnację z udziału w zajęciach.

3. W każdym roku szkolnym przed przystąpieniem do realizacji zajęć prowadzący zajęcia wraz z wychowawcą klasy przeprowadza co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami. Nauczyciel jest obowiązany przedstawić informacje o celach i treściach realizowanego programu, podręcznikach i środkach dydaktycznych.

4. Szkoła organizuje **zajęcia z religii/ etyki** na życzenie rodziców. Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościelne. Religii uczą osoby posiadające skierowanie wydane przez władze zwierzchnie kościoła.

5. Życzenie, o którym mowa w ust. 4, jest wyrażone w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może być jednak zmienione.

6. Uczniom, których rodzice wyrażą życzenie szkoła organizuje zajęcia z etyki w oparciu o programy dopuszczone do użytku w szkole.

§ 10

Szkoła może prowadzić **działalność innowacyjną i eksperymentalną** zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 11

1. Szkoła posiada **Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki**.

2. Program Wychowawczy i Program Profilaktyki jest dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.

3. Program Wychowawczy jest „umową społeczną” zawarta między Uczniami, Nauczycielami i Rodzicami. Pozwala on na budowanie wzajemnej życzliwości, przyjaźni i odpowiedzialności za siebie i innych.

4. Program Wychowawczy obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.

5. Program Profilaktyki dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska. Obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 12

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) ze szczególnych uzdolnień;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
- 7) z choroby przewlekłej;
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;

- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
 3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
 4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
 5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologowie, pedagodzy, logopedzi, zwani dalej „specjalistami”.
 6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 7. Z inicjatywą o pomoc psychologiczno – pedagogiczną może wystąpić
 - 1) uczeń;
 - 2) rodzic ucznia;
 - 3) dyrektor ;
 - 4) każdy nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarka szkolna;
 - 6) poradnia
 - 7) pracownik socjalny;
 - 8) asystent rodziny;
 - 9) kurator sądowy
 8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem. Polega ona w szczególności na:
 - 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
 - 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
 - 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
 - 4) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia;
 9. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) warsztatów;
 - 5) porad i konsultacji.
 10. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz

prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

11. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

12. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

13. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.

14. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

15. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych 60 minut.

16. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

17. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.

18. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

19. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

20. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.

§ 13

1. W szkole może działać **stowarzyszenie lub inne organizacje**, w szczególności harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Podjęcie działalności stowarzyszeń lub innych organizacji, o których mowa w ust. 1 wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

Rozdział 3

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 14

1. Szkoła ocenia, klasyfikuje i promuje uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz opracowanymi na jej podstawie **Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania oraz Przedmiotowych Systemach Oceniania** wewnątrznie spójnych i skorelowanych ze standardami osiągnięć szkolnych.

2. Szczegółowe zasady oceniania wiedzy i umiejętności uczniów opracowują zespoły nauczycieli, a w zakresie oceniania zachowania rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rodziców oraz samorządu szkolnego.

Zasady oceniania

§ 15

1. Ocenianiu podlegają;
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - 2) zachowanie ucznia
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowanie oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 16

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 17

1. Ocenę są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępnione uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 18

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom.

2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;

4) nie posiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

4. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

5. Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

§ 19

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się obowiązków a także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny kwalifikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny kwalifikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Dyrektor może zwolnić ucznia z niektórych ćwiczeń, wskazanych przez lekarza. Uczeń jest wtedy oceniany i klasyfikowany. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 20

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, poradni specjalistycznej (publicznej lub niepublicznej) zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

Klasyfikacja śródroczna i roczna

§ 21

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia i ustaleniu ocen według skali określonej w § 26 , oraz oceny z zachowania, według skali określonej w § 27 oraz kryteriów określonych w Regulaminie Zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, na podsumowanie I semestru danego roku szkolnego.
3. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna uwzględnia różnorodne formy aktywności ucznia, w tym różne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności (pisemne i ustne).
4. Klasyfikowanie roczne w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikowanie roczne, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w § 26 i 27.
6. Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej (śródrocznej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania na tydzień przed terminem posiedzenia rady pedagogicznej, poprzez wpis przewidywanej oceny do Dzienniczka Ucznia.

§ 22

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 23

1. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy czwartej ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Obowiązują następujące ogólne kryteria stopni:

1) Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program tej klasy ,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim, rejonowym, szkolnym (mistrz przedmiotu).

2) Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu danej klasy,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3) Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4) Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań podstaw programowych,
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

5) Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu podstaw programowych, braki te jednak nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- rozwiązuje zadania teoretyczne lub praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.

6) Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- nie jest w stanie rozwiązywać zadań o niewielkim stopniu trudności.

3. W klasach I – III ocena śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

4. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 3, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 24

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania, począwszy od klasy czwartej ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
3. Szczegółowe kryteria ocen zachowania uczniów klas IV – VI zawarte są w **Regulaminie Oceniania Zachowania**.
4. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
5. Przy ustalaniu oceny kwalifikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocje do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 25

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szanse uzupełnienia braków.

Egzaminy klasyfikacyjne

§ 26

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 2,3, oraz dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem realizującym obowiązek szkolny poza szkołą oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
imiona i nazwiska nauczycieli – skład komisji,
termin egzaminu klasyfikacyjnego,
zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
16. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

§ 27

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (zastrzeżeniem § 15)
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna (z zastrzeżeniem § 14).

Tryb odwoławczy od ocen klasyfikacyjnych rocznych (semestralnych) z zajęć edukacyjnych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania

§ 28

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie nie później niż 2 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli ze szkoły lub innej szkoły tego samego typu prowadzącej takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela uczącego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 16.
7. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowy terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Przepisy ust. 1 do 8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Promowanie uczniów

§ 29

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 10 ust. 5 i 6 oraz § 14 ust. 9.
4. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religie albo etykę, do średniej o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę roczną klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w punkcie 3 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę z zastrzeżeniem § 16 ust. 9.
8. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
9. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału

10 Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

Egzaminy poprawkowe

§ 30

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno – wychowawcze kończą się w styczniu – po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

Zasady kończenia szkoły

§ 31

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej,
 - 2) jeżeli ponadto do sprawdzianu kończącego szkołę.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej o której mowa w ust. 2 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

Sprawdzian zewnętrzny

§ 32

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „sprawdzianem”.
2. Sprawdzian składa się z dwóch części i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym lub przyrodniczym;
 - 2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego.
3. Do drugiej części sprawdzianu uczeń przystępuje z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
4. Harmonogram przeprowadzania sprawdzianu ustala dyrektor Komisji Centralnej i ogłasza go na stronie internetowej Komisji Centralnej nie później niż do dnia 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
5. Komisje okręgowe ogłaszają informator zawierający opis zakresu sprawdzianu oraz kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu, a także przykłady zadań, nie później niż do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym przeprowadzany jest sprawdzian.

§ 33

1. Sprawdzian jest przeprowadzany w jednym dniu i trwa:
 - 1) część pierwsza – 80 minut;
 - 2) część druga – 45 minut.

2. Dla uczniów, o których mowa w § 36 czas trwania każdej części sprawdzianu może być przedłużony. Czas, o jaki może zostać przedłużona każda część sprawdzianu lub każdy zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, określa dyrektor Komisji Centralnej.

3. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 2 nauczycieli, z tym że co najmniej jeden nauczyciel jest zatrudniony w:

1) szkole, w której jest przeprowadzany sprawdzian nauczyciel ten pełni funkcję przewodniczącego zespołu;

2) innej szkole

4. Jeżeli w sali egzaminacyjnej jest więcej niż 25 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jednego nauczyciela na każdych kolejnych 20 uczniów.

5. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której jest zatrudniony.

6. W skład zespołu nadzorującego zamiast jednego z nauczycieli, o których mowa w ust 1, może wchodzić nauczyciel wspomagający lub specjalista z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym w przypadku.

§ 34

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. Opinia, o której mowa w ust. 1, powinna być wydana nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest sprawdzian i nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III.

4. Opinię, o której mowa w ust. 1 rodzice ucznia (prawni opiekunowie) przedkładają dyrektorowi szkoły do 15 października roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest sprawdzian.

5. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

6. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać, są zwolnieni z części drugiej sprawdzianu.

7. Uczniowie niepełnosprawni przystępują do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

8. Dostosowanie warunków przeprowadzania sprawdzianu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia polega w szczególności na:

1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;

2) odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie sprawdzianu;

3) zapewnieniu obecności w czasie sprawdzianu specjalisty z zakresu danej niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.

9. Dla uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, przystępujących do sprawdzianu przygotowuje się odpowiednio zestawy zadań, arkusze egzaminacyjne albo zadania egzaminacyjne dostosowane do rodzaju niepełnosprawności.

10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w przepisach w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni z odpowiedniej części sprawdzianu.

11. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 10, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia szkoły tytułu laureata. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

12. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 10, z odpowiedniej części sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem z danej części sprawdzianu najwyższego wyniku.

13. Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej opracowuje szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania sprawdzianu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów lub absolwentów.

14. Na podstawie informacji, o której mowa w ust. 13, rada pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

15. Przystąpienie do sprawdzianu przez ucznia niepełnosprawnego w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności oraz przez ucznia niedostosowanego społecznie lub zagrożonego niedostosowaniem społecznym w warunkach dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych zapewnia przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

§ 35

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w ustalonym terminie lub przerwał daną część sprawdzianu przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianu.

2. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub części sprawdzianu w terminie dodatkowym powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.

3. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w dodatkowym terminie, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu.. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

4. Uczeń, który w danym roku szkolnym przystąpił do sprawdzianu, ale nie uzyskał świadectwa ukończenia szkoły i w następnym roku szkolnym powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej, przystępuje ponownie do sprawdzianu w tym roku szkolnym, w którym powtarza ostatnią klasę.

§ 36

1. Prace uczniów sprawdzają i oceniają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora okręgowej komisji. Zadania zamknięte mogą być sprawdzane z wykorzystaniem czytnika elektronicznego.
2. Wyniki sprawdzianu są wyrażone w procentach i obejmują:
 - 1) wynik z części pierwszej, z wyszczególnieniem wyniku z języka polskiego i wyniku z matematyki;
 - 2) wynik z części drugiej
3. Wyniki sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
5. Wyniki sprawdzianu nie wpływają na ukończenie szkoły. Wyników sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
6. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno wychowawczych, a w przypadku terminu dodatkowego nie później niż do dnia 31 sierpnia danego roku.
7. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 6, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.

Bieżące ocenianie wiedzy i umiejętności

§ 37

1. Ocenianie cząstkowe (bieżące) ma na celu gromadzenie informacji o bieżących postępach, ujawnia aktualny stan wiedzy i umiejętności oraz wskazuje kierunki rozwoju ucznia.
2. Ocena stopnia opanowania wiedzy i umiejętności powinno być dokonywane według przedstawionych na początku roku szczegółowych wymagań edukacyjnych i form sprawdzania osiągnięć opracowanych przez zespoły przedmiotowe.
3. Uczeń jest oceniany systematycznie.
4. Oceniamy ucznia za:
 - 1) przyrost wiedzy,
 - 2) wiadomości,
 - 3) wkład prac
 - 4) umiejętności (praktyczne - wykorzystania zdobytej wiedzy w praktyce, korzystania z informacji, komunikacyjne),
 - 5) zachowanie (stosunek do obowiązków szkolnych, kultura osobista, rozwój społeczny, emocjonalny),
 - 6) zaangażowanie,
 - 7) twórczość własną,
 - 8) pasję.

§ 38

Formy oceniania

1. W klasach I – III oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:

- **wspaniale** – gdy osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom przewidzianych osiągnięć edukacyjnych,
- **bardzo ładnie** – gdy uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności,
- **ładnie** - gdy opanowane wiadomości i umiejętności nie są pełne, ale pozwalają na dalsze opanowywanie treści,
- **słabo** – gdy uczeń opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności, sprawiający kłopoty w przyswajaniu trudniejszych treści,
- **bardzo słabo** – gdy opanowane wiadomości i umiejętności są niewielkie i utrudniają dalsze kształcenie,
- **niewystarczająco** – gdy wiadomości i umiejętności nie są opanowane, uczeń nie radzi sobie z zadaniami nawet z pomocą nauczyciela.

2. Dopuszcza się komentarz słowny lub pisemny typu:

- ocena: **wspaniale** – wyrażona litera **S** oraz symbolem graficznym
Znakomicie! Brawo! Osiągasz doskonałe wyniki. Posiadasz uzdolnienia i rozwijasz je. Należą Ci się gratulacje!
- ocena: **bardzo ładnie** - wyrażona litera **A** oraz symbolem graficznym
Bardzo dobrze pracujesz. Robisz w szybkim tempie duże postępy. Tak trzymaj!
- ocena: **ładnie** - wyrażona litera **B** oraz symbolem graficznym
Dobrze pracujesz, jednak stać Cię, by było lepiej. Włóż więcej wysiłku w podejmowane prace, co umożliwi Ci osiągnąć lepsze wyniki.
- ocena: **słabo** - wyrażona litera **C** oraz symbolem graficznym
Pracujesz, ale osiągasz słabe wyniki. Aby to zmienić na lepsze konieczna jest pomoc nauczyciela i rodziców oraz systematyczna praca, wymagająca dużo wysiłku z Twojej strony.
- ocena: **bardzo słabo** - wyrażona litera **D** oraz symbolem graficznym
Zbyt mało pracujesz i osiągasz słabe wyniki. Włóż dużo wysiłku, bądź aktywniejszy, skorzystaj z pomocy nauczyciela i rodziców.
- ocena: **niewystarczająco** - wyrażona litera **N** oraz symbolem graficznym
Osiągasz niezadawalające rezultaty. Spotkało Cię niepowodzenie. Pokonasz to, ale czeka Cię bardzo dużo systematycznej pracy wspólnie z nauczycielem i rodzicami.

3. Ponadto nauczyciel może odnotowywać w dzienniku lekcyjnym swoje spostrzeżenia stosując znaki (+), (-).

4. Dopuszcza się także stosowanie w dziennikach lekcyjnych następujących znaków:

- „**bz**” – brak zadania,
- „**bp**” – brak pomocy, zeszytu,
- „**nb**” lub „**0**” – nieobecność dziecka podczas zajęć ocenianych, np. z edukacji plastycznej, technicznej, ruchowej.

5. W klasach IV – VI – ocena bieżąca ustalana jest wg obowiązującej skali ocen:

- 1) stopień celujący – 6,
- 2) stopień bardzo dobry – 5,
- 3) stopień dobry – 4,
- 4) stopień dopuszczający – 2,
- 5) stopień niedostateczny – 1.

(kryteria stopni takie jak przy ocenianiu śródrocznym i rocznym)

6. Oceny bieżące oprócz stopnia mogą posiadać znak (+), (-).

7. Za szczególne osiągnięcia związane z udziałem w konkursach przedmiotowych uczeń jest nagradzany oceną:

- 1) za udział w I etapie otrzymuje częściową ocenę celującą,
- 2) za udział w II etapie ocenę końcową podnosi się o 1 stopień,
- 3) laureat konkursu o zasięgu wojewódzkim otrzymuje stopień celujący z przedmiotu.

8. Nauczyciele mogą stosować „ocenie kształtujące” jako formę oceny bieżącej.

§ 39

1. Ocenianie dokonywane jest na podstawie:

- 1) odpowiedzi ustnych,
- 2) wypowiedzi pisemnych (sprawdziany, testy, wypracowania, ćwiczenia ortograficzno – gramatyczne, kartkówki, prace domowe, konkursy),
- 3) wykonanej pracy (prace plastyczno – techniczne, pomoce dydaktyczne, albumy itp.),
- 4) umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytych wiadomości (projekty, doświadczenia, obserwacje, rysunki, ćwiczenia gimnastyczne, śpiew, gra na instrumencie, obsługiwanie programów komputerowych, itp.),
- 5) prowadzonej przez ucznia dokumentacji (zeszyt, ćwiczenia) – uczeń może 2 razy w semestrze zgłosić na początku lekcji brak zadania lub zeszyty, ćwiczeń, każdy następny brak oznacza ocenę niedostateczną,
- 6) aktywności na zajęciach oraz w przygotowaniu materiałów do zajęć – aktywność oceniana jest za pomocą znaku (+), ilość otrzymanych (+) na ocenę bardzo dobrą ustalona jest w przedmiotowych systemach oceniania.

2. Oceny prac pisemnych (w klasach IV – VI) ocenianych w systemie punktowym przelicza się na skalę procentową i ocenia wg następującej skali:

0% - 24 %	ocena niedostateczna,
25 % - 49 %	ocena dopuszczająca,
50 % - 74 %	ocena dostateczna,
75 % - 89 %	ocena dobra,
90 % - 100 %	ocena bardzo dobra
powyżej 100 % (np. zad. dodatkowe) ocena celująca	

3. W szkole obowiązują następujące zasady oceniania:

- 1) odpowiedzi ustne według potrzeb i zaangażowania uczniów,
- 2) sprawdziany pisemne po zakończeniu działu 2-3 w semestrze (zapowiedziane tydzień wcześniej, łącznie z podaniem zakresu materiału),
- 3) uczeń nieobecny na sprawdzianie pisze sprawdzian po powrocie do szkoły, najpóźniej do 2 tygodni,
- 4) kartkówki dotyczące trzech ostatnich tematów (mogą, ale nie muszą być zapowiadane, są traktowane podobnie jak odpowiedzi ustne),
- 5) sprawdziany i kartkówki – nie więcej niż 1 w ciągu dnia i 2 w tygodniu,
- 6) raz w ciągu semestru uczeń może być zwolniony z odpowiedzi ustnej z każdego przedmiotu bez podania przyczyny.

§ 40

1. Zasady poprawiania ocen w klasach IV – VI:

- 1) nauczyciel oddaje poprawione prace pisemne i kartkówki uczniom w terminie nie dłuższym niż 1 tydzień,
- 2) uczeń może poprawić ocenę niedostateczną, dopuszczającą lub dostateczną w terminie 1 tygodnia od oddania pracy przez nauczyciela, na konsultacjach, w wyjątkowych przypadkach czas poprawy może nauczyciel wydłużyć do 2 tygodni,
- 3) oceny niedostateczne, dopuszczające z odpowiedzi ustnej uczeń może poprawić w ciągu tygodnia w czasie lekcji,
- 4) uczeń poprawia ocenę tylko jeden raz.

2. Zasady poprawiania ocen w klasach I - III:

- 1) Uczeń nieobecny na sprawdzianie pisze go, w przypadku nieobecności jednodniowej – następnego dnia, w przypadku dłuższej nieobecności – w ciągu tygodnia (nauczyciel ustala termin z uczniem).
- 2) W przypadku otrzymania oceny niewystarczającej uczeń ma obowiązek uzupełnienia braków w wiadomościach i umiejętnościach.

§ 41

1. Dokumentowanie ocen bieżących:

- 1) dzienniczki obserwacji prowadzone przez nauczycieli na bieżąco (dziennik wychowawcy klasowego),
- 2) arkusze obserwacyjne,
- 3) dzienniczki uczniów.

§ 42

1. Oceny zachowania śródroczna, roczna w klasach I – III jest oceną opisową.

2. Ocena zachowania śródroczna (semestralna) oraz roczna w klasach IV – VI ustalana jest wg skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne

3. Szczegółowe zasady oceniania zachowania uczniów klas IV – VI określa **Regulamin Oceniania Zachowania**.

4. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 43

1. **Kontakty nauczyciela z rodzicami:**

- 1) spotkania nauczycieli z rodzicami, ogólne oraz indywidualne (wg harmonogramu ustalonego na początku roku szkolnego)
- 2) indywidualne kontakty z rodzicami w razie potrzeby,
- 3) rozmowy telefoniczne,
- 4) informowanie rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych końcowych na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną, oceny są wpisywane do dzienniczka ucznia, gdzie rodzic potwierdza podpisem informacje,
- 5) informowanie rodziców o grożącej uczniowi ocenie niedostatecznej na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną (w dzienniczku ucznia, osobiście lub listem).

Rozdział 4

Organy szkoły

§ 44

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Uczniowski

§ 45

Dyrektor Szkoły w szczególności:

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą szkoły.
2. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
3. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców.
4. Przewodniczy Radzie Pedagogicznej.
5. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący i organ nadzorujący.
6. Powierza stanowiska wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
7. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe pracownikom szkoły.
9. Dysponuje środkami finansowymi.
10. Opracowuje arkusz organizacyjny szkoły.
11. Dbą o powierzone mienie.
12. Dokonuje oceny pracy nauczycieli.
13. Dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczycieli po zakończeniu stażu.
14. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
15. Odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu w klasach szóstych.
16. Realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela”.

17. Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych.
18. Reprezentuje szkołę na zewnątrz.
19. Współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
20. Rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe między organami.
21. Przestrzega postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów.
22. Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.
23. Stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
24. Podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
25. Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 46

1. W szkole działa **Rada Pedagogiczna**, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły
4. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty, które określają jej kompetencje, obowiązki i uprawnienia.
5. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
6. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
 - 2) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 3) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 5) uchwalanie w porozumieniu z Radą Rodziców szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 6) przyjmowanie do realizacji uchwalonego przez Radę Rodziców Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki,
 - 7) przyjmowanie do realizacji regulaminów o charakterze wewnętrznym,

- 8) wydawanie zgody na egzamin klasyfikacyjny dla ucznia i wyjątkowych przypadkach na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych,
 - 9) promowanie lub niepromowanie ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego,
 - 10) ustalanie sposobu wykorzystywania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia jakości pracy szkoły.
8. Ponadto do kompetencji stanowiących należy po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego dokonywanie zmian w Statucie Szkoły.
9. Do kompetencji opiniodawczych Rady należy w szczególności:
- 1) ocena organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) ocena projektu finansowego szkoły,
 - 3) ocena propozycji dyrektora przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 4) ocena propozycji dyrektora dotyczących przyznania odznaczeń i nagród,
10. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego.
11. Rada Pedagogiczna wykonuje kompetencje przywidziane dla rady szkoły zgodnie z art. 52 ust. 2 ustawy o Systemie Oświaty.

§ 47

1. W szkole działa **Rada Rodziców**, która stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych i Rady Rodziców Szkoły.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowania projektu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) delegowanie dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska

porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i programu profilaktyki, programy te ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia Programu przez Radę Rodziców w z Radą Pedagogiczną.

8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

§ 48

1. W szkole działa **Samorząd Uczniowski**, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd uczniowski działa w dwóch grupach wiekowych (klasy I – III, klasy IV – VI).
3. Zasady wybierania i działania samorządu określa Regulamin uchwalony przez ogół uczniów.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Samorząd Uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 49

1. W szkole, można utworzyć **stanowisko wicedyrektora**, jeżeli liczba oddziałów wynosi co najmniej 12.
2. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Zakres kompetencji wicedyrektora obejmuje:
 - 1) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności,
 - 2) przygotowuje projekty następujących dokumentów: tygodniowy rozkład zajęć szkolnych, kalendarz imprez szkolnych,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z przydziałem,
 - 4) przygotowuje projekty oceny pracy hospitowanych nauczycieli,
 - 4) wnioskuje do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje,
 - 5) opracowuje materiały dotyczące nadzoru pedagogicznego,
 - 6) opracowuje materiały dotyczące efektów kształcenia i wychowania,
 - 7) wykonuje inne czynności zlecone przez dyrektora.
4. Jeżeli w szkole nie utworzono stanowiska wicedyrektora, w przypadku nieobecności dyrektora, zastępuje go inny nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.

Rozdział 5

Organizacja szkoły

§ 50

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora.

Arkusz organizacji Szkoły Podstawowej zatwierdza organ prowadzący po zaopiniowaniu przez organ nadzorujący szkołę.

2. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich zajęć pedagogicznych określonych podstawą programową i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

3. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

4. Działania, o których mowa w ust. 3, dotyczą:

1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;

2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;

3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;

4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;

5) zarządzania szkołą.

5. Minister Edukacji Narodowej określa w drodze rozporządzenia, wymagania wobec szkoły dotyczące realizacji niezbędnych działań, o których mowa w ust. 4 pozwalające na badanie jakości pracy szkoły z uwzględnieniem charakterystyk spełniania wymagań na poziomie:

1) podstawowym – świadczącym o prawidłowym przebiegu procesów kształcenia, wychowania i opieki, umożliwieniu każdemu uczniowi rozwoju na miarę jego indywidualnych możliwości, podejmowaniu przez szkołę działań podnoszących jakość jej pracy, angażowaniu uczniów, rodziców i nauczycieli w działania szkoły, a także współpracy ze środowiskiem lokalnym;

2) wysokim – świadczącym o wysokiej skuteczności działań szkoły, wyrażanej w szczególności efektami kształcenia i wychowania, pozytywnymi opiniami uczniów, rodziców i nauczycieli dotyczącymi adekwatności procesu kształcenia i wychowania do potrzeb i możliwości uczniów oraz doskonaleniem jakości pracy szkoły prowadzącym do ich rozwoju i społecznienia poprzez angażowanie społeczności szkolnej i środowiska lokalnego.”;

6. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,

2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

a) zajęcia z języka obcego nowożytnego,

3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;

4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

7. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także:

1) zajęcia religii/ etyki,

2) zajęcia wychowania do życia w rodzinie.

8. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

9. Godzina lekcyjna w klasach IV – VI trwa 45 minut.

10. Za tygodniowy czas zajęć w klasach I – III uważa się zajęcia edukacyjne wraz z przerwami. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia. Zajęcia z religii i j. angielskiego trwają 45 minut (1 jednostka lekcyjna).

11. Organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

12. Dopuszcza się możliwość odbycia zajęć w innym terminie niż określa to plan zajęć, po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem oraz w sytuacji, gdy wynika to z konieczności zorganizowania zastępstw za nieobecnych nauczycieli.

§ 51

1. Oddział może być podzielony na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa. Dotyczy to przedmiotów: języki obce, informatyka, wychowanie fizyczne.

2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

3. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach od 12 do 26 uczniów.

5. Liczba uczniów kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych nie powinna być niższa niż 8 uczniów.

6. Zajęcia gimnastyki korekcyjnej powinny odbywać się w grupach liczących od 8 do 12 uczniów.

7. Szkoła może zorganizować zajęcia w ramach tzw. „zielonej szkoły”

8. Niektóre zajęcia np. zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, między oddziałowych a także w formie wycieczek.

9. Oddział klas I – III liczy nie więcej niż 25 uczniów.

10. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę 25

11. Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust 10, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę 25 na wniosek rady oddziałowej po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

12. Liczba uczniów w oddziale klas I–III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

13. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I–III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie z pkt 12 w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.

5. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z pkt 13 może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 52

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
3. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę określającą terminy zakończenia pierwszego i rozpoczęcia drugiego semestru nauki.

§ 53

1. W szkole funkcjonuje **gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej**.
2. Opiekę zdrowotną nad uczniami sprawuje pielęgniarka szkolna poprzez:
 - 1) wykonywanie i interpretowanie badań przesiewowych,
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami z problemami zdrowotnymi,
 - 3) udział w organizowaniu i wykonywaniu szczepień ochronnych,
 - 4) udzielanie pomocy w nagłych zachorowaniach uczniów,
 - 5) sprawowanie kontroli warunków higieniczno – sanitarnych w szkole.
3. Bezpośrednie obowiązki w zakresie dbałości o zdrowie uczniów spoczywają również na nauczycielach:
 - 1) obserwowanie stanu zdrowia uczniów i reagowanie w sytuacjach niepokojących,
 - 2) zapobieganie wypadkom oraz ich skutkom,
 - 3) wietrzenie sal lekcyjnych,
 - 4) realizacja wyznaczonych dyżurów.

§ 54

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - 1) zorganizowanie opieki świetlicowej,
 - 2) umożliwienie spożywania posiłków,
 - 3) system zapomóg i stypendiów,
 - 4) prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej.

§ 55

1. Dla uczniów, którzy dłużej muszą przebywać w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem i pracą rodziców, w szkole funkcjonuje **świetlica szkolna**.
2. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie dzieciom stosownie do potrzeb, zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i odpoczynku.
3. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych liczących do 25 uczniów.
4. Świetlica zapewnia również opiekę dzieciom w dni wolne od zajęć lekcyjnych np. Dzień Edukacji Narodowej, rekolekcje, terminy sprawdzianów klas szóstych – gdy zachodzi taka potrzeba.
5. Wychowawca świetlicy odpowiada za:
 - 1) całokształt pracy wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczej w świetlicy;
 - 2) wyposażenie świetlicy;
 - 3) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;

- 4) opracowanie planu godzin pracy;
 - 5) plan i tematykę zajęć;
 - 6) aktualny wystrój świetlicy;
 - 7) udział w pracy zespołu wychowawczego;
 - 8) współpracę z rodzicami;
 - 9) uzgadnianie z przełożonymi potrzeb w zakresie wyposażenia świetlicy.
6. Dokumentację świetlicy stanowi:
- 1) plan pracy każdej grupy,
 - 2) dziennik zajęć;
 - 3) karta zgłoszenia dziecka;
 - 4) regulamin świetlicy.
7. Uczniowie mają możliwość **spożywania obiadów** w szkole. Koszty posiłków pokrywają rodzice. Uczniowie, którzy pochodzą z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych mogą mieć finansowane obiady z funduszy pomocy społecznej lub Rady Rodziców.
8. W zakresie pomocy materialnej szkoła w ramach swoich możliwości zapewnia dzieciom żyjącym w trudnych warunkach materialnych **pomoc materialną**.
Formy i zakres udzielania uczniom pomocy materialnej regulują odrębne przepisy.
9. Dyrektor szkoły może z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Szkolnego wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów jednolitego stroju.
10. W przypadku gdy z inicjatywą wystąpił dyrektor szkoły lub inny podmiot niż Samorząd Uczniowski wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju winno być zaopiniowane przez Samorząd Uczniowski.
11. Wzór jednolitego stroju ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z Rada Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.

§ 56

1. Szkoła organizuje zajęcia z **gimnastyki korekcyjnej** dla uczniów z wadami postawy.
2. Wszyscy uczniowie korzystający z zajęć gimnastyki korekcyjnej muszą posiadać lekarskie rozpoznanie typu wady postawy dokonane przez lekarza ortopedę.
3. Zajęcia gimnastyki korekcyjnej odbywają się 1 lub 2 razy w tygodniu w zależności od potrzeb w grupach do 12 uczniów.

§ 57

1. **Biblioteka szkolna** jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice. Biblioteka szkolna jest czynna w takich godzinach aby był możliwy dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i przerw. Godziny pracy biblioteki są uzgadniane z Dyrektorem szkoły.
3. Kierunki pracy biblioteki:
 - 1) zaspakajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych czytelników,
 - 2) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 3) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania,
 - 4) koordynowanie procesu edukacji czytelniczej i medialnej.

4. Do zadań nauczyciela biblioteki należy:

- 1) opracowanie **Regulaminu Biblioteki** – (korzystania z biblioteki i czytelnia),
- 2) udostępnianie zbiorów wypożyczalni,
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej,
- 4) udzielanie porad w doborze lektury i prowadzenie rozmów z uczniami na temat przeczytanych książek,
- 5) realizacja programu ścieżki „Edukacja czytelnicza i medialna”,
- 6) organizacja pracy zespołu uczniów współpracujących z biblioteką,
- 7) współpraca z wychowawcami klas, nauczycielami, rodzicami, z bibliotekami pozaszkolnymi w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i w przygotowywaniu ich do samokształcenia,
- 8) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa w konkursach, wystawach, imprezach czytelniczych itp.,
- 9) popularyzacja nowoczesnych możliwości medialnych usprawniających szybkie dotarcie do różnorodnych informacji w bibliotece szkolnej i innych źródłach informacji,
- 10) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły,
- 11) prowadzenie ewidencji zbiorów,
- 12) prowadzenie selekcji zbiorów,
- 13) opracowywanie zbiorów,
- 14) organizowanie warsztatu działalności informacyjnej,
- 15) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystyk dziennych i okresowych, pomiar aktywności czytelniczej uczniów,
- 16) troska o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki,
- 17) doskonalenie warsztatu własnej pracy.

§ 58

1. Dla realizacji celów i zadań statutowych szkoła posiada następująca bazę:

- 1) sale dydaktyczne
- 2) pomieszczenie biblioteki,
- 3) pracownię komputerową z dostępem do Internetu,
- 4) sale gimnastyczna
- 5) boisko szkolne,
- 6) sale imprez, która jest również wykorzystywana do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego,
- 7) dwie świetlice szkolne,
- 8) stołówkę szkolną,
- 9) gabinet higieny szkolnej,
- 10) pomieszczenia administracyjne.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 59

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych

i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

4. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) Troska o życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów
 - a) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć lekcyjnych pozalekcyjnych pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) uczestniczenie w szkoleniach z zakresu BHP organizowanych przez zakład pracy,
 - c) samodzielne usuwanie dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłoczne zgłoszenie o zagrożeniu dyrekcji,
 - d) egzekwowanie przestrzegania regulaminu pracowni,
 - e) kontrolowanie i wykorzystywanie w czasie lekcji i zajęć dodatkowych sprawnych pomocy dydaktycznych,
 - f) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym przez dyrekcję harmonogramem,
 - g) sprowadzanie uczniów do szatni po zakończonych przez nich lekcjach,
 - h) kontrolowanie na każdej lekcji i zajęciach dodatkowych obecności uczniów,
 - i) nie pozostawianie uczniów w czasie lekcji bez opieki,
 - j) powiadamianie dyrektora szkoły i społecznego inspektora pracy zaistniałym wypadku.

- 2) Rzetelne i terminowe wykonywanie obowiązków, przestrzeganie dyscypliny pracy:
 - a) systematyczne przygotowywanie się i efektywne prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - b) troska o estetykę powierzonych pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń szkolnych,
 - c) zamykanie klas lekcyjnych i innych pomieszczeń po ostatnich lekcjach/zajęciach,
 - d) wzbogacanie warsztatu pracy i podnoszenie swoich umiejętności pedagogicznych,
 - e) decydowanie w sprawie doboru programu, metod, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
 - f) sporządzanie i uaktualnianie przedmiotowego systemu oceniania, zgodnie z WSO oraz zapoznanie z nim rodziców i uczniów,
 - g) decydowanie o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępu uczniów,
 - h) systematyczne informowanie rodziców poprzez wychowawców klasowych postępach w nauce i zachowaniu uczniów,
 - i) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - j) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej.

- 3) Zaangażowanie w pracę na rzecz rozwoju ucznia i wychowanka:
 - a) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - b) motywowanie uczniów do udziału w konkursach, turniejach, zawodach,
 - c) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów,
 - d) dostosowanie wymagań do możliwości psychofizycznych uczniów,
 - e) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych.
 - f) kształtowanie postaw patriotycznych, prospołecznych i prozdrowotnych, upowszechnianie samorządności.

- 4) Kreowanie wizerunku szkoły, działania na rzecz poprawy jakości pracy szkoły:
 - a) organizowanie imprez i uroczystości wg kalendarza imprez,
 - b) organizowanie szkolnych lub międzyszkolnych konkursów i zawodów sportowych wg planu,
 - c) podejmowanie działań na rzecz promocji szkoły w środowisku, w tym promocji zdrowia.

- 5) Zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie.
- 6) Służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę dydaktyczną.
- 7) Przestrzeganie postanowień Statutu szkoły.

§ 60

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloku przedmiotów lub grupy przedmiotów pokrewnych tworzą **zespoły przedmiotowe**. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora **przewodniczący zespołu**.

2. **Do zadań zespołu przedmiotowego należy:**

- 1) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 2) wybór programów nauczania i współdziałanie w jego realizacji,
- 3) uzgadnianie sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych i ścieżek międzyprzedmiotowych,
- 4) opracowywanie kryteriów oceniania oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów.
- 5) opiniowanie przygotowanych w szkole programów nauczania oraz innowacji,
- 6) dzielenie się wiedzą i doświadczeniem, w tym wspomaganie nauczycieli rozpoczynających pracę.

§ 61

1. W celu realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu z nauczycieli uczących w oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział od klasy I do III, a następnie w klasie IV przekazywany jest drugiemu wychowawcy, który prowadzi go do klasy VI.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę wychowawcy w trakcie cyklu kształcenia.

4. Zarówno rodzice jak i uczniowie mogą mieć wpływ na dobór wychowawcy w przypadku nie realizowania przez niego w sposób należyty zadań wychowawczych.

5. Rada Oddziałowa rodziców (lub Samorząd Klasowy) występuje do dyrektora szkoły ze stosownym wnioskiem, który musi być poparty bezwzględną większością głosów przy obecności 2/3 rodziców (lub uczniów) klasy.

Wniosek musi zawierać motywację przedstawionych w nim propozycji na piśmie.

Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek, biorąc pod uwagę możliwości szkoły – w przypadku doboru wychowawcy klasy, a w przypadku zmiany wychowawcy, wnioski z obserwacji jego pracy wychowawczej (w ramach nadzoru pedagogicznego), wyjaśnień nauczyciela i opinii rady pedagogicznej podejmuje odpowiednie decyzje.

O podjęciu decyzji dyrektor informuje zainteresowane strony do 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.

6. **Zadaniem nauczyciela – wychowawcy** jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do funkcjonowania w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia,

- 3) przygotowywanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 4) rozwijanie umiejętności rozwiązywania problemów życiowych przez wychowanka,
- 5) rozwiązywanie konfliktów między wychowankami.

7. Obowiązkiem wychowawcy klasowego jest:

- 1) zdiagnozowanie warunków życia i nauki swoich wychowanków,
 - 2) opracowanie wspólnie z rodzicami i uczniami planu pracy wychowawcy klasowego uwzględniającego wychowanie pro społeczne, pro rodzinne, patriotyczne i zdrowotne,
 - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z rodzicami i uczniami różnych form życia zespołowego, w tym wycieczek klasowych, dyskotek i innych imprez,
 - 4) wspólne pracowanie z rodzicami, włączanie rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy oraz wspólne rozwiązywanie konfliktów klasowych,
 - 5) integrowanie zespołu klasowego poprzez kształtowanie właściwych stosunków pomiędzy uczniami opartymi na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - 6) kontrolowanie postępów w nauce swoich wychowanków,
 - 7) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami i opiekunami, informowanie rodziców o wynikach i problemach kształcenia i wychowania,
 - 9) utrzymywanie systematycznego i częstego kontaktu z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - 10) współpracowanie z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Krośnie,
 - 11) przeprowadzanie zebrań z rodzicami wg ustalonego terminu,
 - 12) powiadamianie rodziców i uczniów o przewidywanym dla ucznia semestralnym, rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem semestru, roku szkolnego,
 - 13) powiadamianie rodziców i uczniów o przewidywanych ocenach semestralnych, rocznych na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym poprzez wpis do dzienniczka ucznia,
 - 14) prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia: dziennika, arkuszy ocen, świadectw szkolnych,
 - 15) koordynowanie działań związanych z udzielaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
8. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Krośnie i pedagoga szkolnego.
9. Każdy nauczyciel pełni funkcje wychowawcze i zobowiązany jest do realizacji Programu Wychowawczego Szkoły i Szkolnego Programu Profilaktyki.

§ 62

1. Nauczyciele wychowawcy tworzą **Zespoły Wychowawcze**. Pracą zespołu kieruje pedagog szkolny.

2. Do zadań zespołu wychowawczego należy:

- 1) opracowywanie Programu Wychowawczego Szkoły, Programu Profilaktycznego i Regulaminu Oceniania Zachowania w tym systemu kar i nagród
- 2) diagnozowanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych, opracowywanie ankiet diagnozujących związanych z pracą wychowawczą oraz profilaktyką,
- 3) wspólne rozwiązywanie problemów wychowawczych,
- 4) wymiana informacji na temat sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej uczniów,

- 5) poszukiwanie sposobów udzielania pomocy uczniom znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
- 6) ustalanie ocen z zachowania semestralnych i rocznych,
- 7) wspólne poszukiwanie sposobów na wysokie efekty w pracy wychowawczej szkoły, stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi ucznia, wychowanka i nauczyciela.

§ 63

1. W szkole jest zatrudniony **pedagog szkolny**.

2. Zakres obowiązków pedagoga szkolnego:

- 1) wnikliwe rozpoznawanie potrzeb uczniów, struktury klasy i rodziny,
- 2) określanie potrzeb uczniów oraz możliwości ich zaspokajania,
- 3) opracowywanie ankiet diagnozujących oraz innych dokumentów szkolnych związanych pracą wychowawczą oraz profilaktyką
- 4) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych uczniów,
- 5) organizowanie na terenie szkoły pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych,
- 6) koordynowanie prac zespołów do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 7) bezpośrednia praca z dzieckiem mającym trudności w nauce lub zaburzonym emocjonalnie,
- 8) prowadzenie dokumentacji z badań psychologiczno – pedagogicznych, okresowa analiza opinii i orzeczeń,
- 9) organizowanie pomocy materialnej dla uczniów potrzebujących,
- 10) dbanie o prawidłową realizację obowiązku szkolnego,
- 11) prowadzenie poradnictwa pedagogicznego dla rodziców i nauczycieli,
- 12) obserwowanie zachowań uczniów – dyżury pedagogiczne na przerwach,
- 13) podejmowanie działań interwencyjnych wobec uczniów zachowujących się nieodpowiednio,
- 14) systematyczna współpraca z nauczycielami w zakresie rozwiązywania indywidualnych lub grupowych problemów wychowawczych, określanie optymalnych metod oddziaływań,
- 15) kształtowanie prawidłowych relacji rówieśniczych – prowadzenie w grupach klasowych zajęć wychowawczych (integracyjnych, relaksacyjnych, uczących zasad życia w grupie, sposobów rozwiązywania konfliktów),
- 16) zapobieganie zachowaniom agresywnym poprzez działania interwencyjne, prowadzenie zajęć profilaktycznych w klasach ryzyka wychowawczego, organizowanie spotkań z funkcjonariuszami policji,
- 17) przeciwdziałanie uzależnieniom – obserwacja, kontrola, interwencja, propagowanie wzorów życia bez nałogów, realizacja zajęć i programów profilaktycznych.
- 18) koordynowanie pracy Zespołu Wychowawczego,
- 19) systematyczna współpraca z organizacjami i instytucjami wspierającymi: Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, MOPS, TPD, KMP, Sąd Rodzinny itp.
- 20) dokonywanie okresowej, opisowej analizy sytuacji opiekuńczej i wychowawczej w szkole,
- 21) Prowadzenie dokumentacji: dziennik pedagoga, wykazy uczniów wymagających pomocy wychowawczej, dydaktycznej, materialnej itp.

3. W szkole może być zatrudniony **psycholog szkolny**.

4. Zakres obowiązków psychologa szkolnego:

- 22) Rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz potrzeb indywidualnych uczniów,
- 23) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych,
- 24) Wspieranie uczniów słabszych dydaktycznych oraz uczniów uzdolnionych,
- 25) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określania odpowiednich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 26) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 27) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej,
- 28) Wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i klasowych w działaniach profilaktyczno – wychowawczych,
- 29) Wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 30) Współpraca z pedagogiem szkolnym oraz instytucjami wspierającymi szkołę.
- 31) Prowadzenie dokumentacji: dziennik psychologa.

§ 64

1. W celu realizacji zajęć w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w szkole może być zatrudniony nauczyciel, który nie realizuje szkole tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, posiadający kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz spełniający warunki określone w art. 10 ust. 5 pkt 3 i 4 tej ustawy.

2. W szkole może być zatrudniony asystent nauczyciela w klasach I-III lub asystent wychowawcy świetlicy. Do zadań asystenta należy wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze lub wspieranie wychowawcy świetlicy. Asystent wykonuje zadania wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela lub wychowawcy świetlicy.

3. W celu realizacji zajęć w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, w szkole może być zatrudniony nauczyciel, który nie realizuje szkole tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 65

1. W celu zapewnienia obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkoła zatrudnia w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy następujących pracowników:

- 1) referent ds. szkolnych,
- 2) główny księgowy,
- 3) specjalista ds. kadr i płac

- 4) konserwator,
 - 5) woźny,
 - 6) sprzątające,
 - 7) asystent ds. romskich (po wyrażeniu zgody przez organ prowadzący).
2. Zasady funkcjonowania obsługi administracyjnej i finansowej określają odrębne przepisy.
3. Do **obowiązków każdego pracownika szkoły** należy w szczególności:
- 1) systematyczne kontrolowanie miejsca pracy pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) reagowanie na niepokojące sygnały zachowania uczniów,
 - 3) niezwłoczne podejmowanie działań interwencyjnych w sytuacjach zdarzeń , które bezpośrednio zagrażają bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów oraz w sytuacjach ryzykownych i zakłócających przebieg zajęć,
 - 4) w sytuacjach wymienionych w punkcie 3 niezwłoczne informowanie właściwego wychowawcę, pedagoga lub w przypadku ich nieobecności dyrektora szkoły,
 - 5) uczestniczenie w szkoleniach BHP organizowanych przez szkołę,
 - 6) przestrzeganie postanowień Statutu szkoły i innych regulaminów obowiązujących w szkole,
 - 7) zgłaszanie dyrektorowi szkoły nieprawidłowości i usterek utrudniających funkcjonowanie szkoły.
4. Szczegółowe zakresy czynności dla w/w pracowników sporządza dyrektor szkoły, których znajomość twierdza pracownik własnoręcznym podpisem.

§ 66

1. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje jej uchwały o ile są zgodne z prawem oświatowym. Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący szkołę oraz organ nadzorujący.
2. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem. Rozstrzygnięcie organy sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
3. **Dyrektor rozstrzyga wszystkie sprawy sporne** wśród członków Rady Pedagogicznej, kierując się prawem oświatowym oraz zasadami współżycia społecznego.
4. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
5. Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.
6. Dyrektor dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły.
7. Dyrektor w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone Sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa. Wydaje zalecenia wszystkim statutowym Organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi wychowanków.
8. W sprawach spornych pomiędzy Dyrektorem szkoły a innymi organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący szkołę.

Rozdział 7 *Uczniowie*

§ 67

1. Obowiązek szkolny (klasa I) rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
2. W przypadku zakwalifikowania dziecka do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
4. Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego (dla dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły) podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
5. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci upośledzonych w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.
7. Do szkoły są przyjmowane wszystkie dzieci w obowiązku szkolnym oraz dzieci odroczone zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie **zgłoszenia**.
8. Zgłoszenie, o którym mowa w pkt 7 można złożyć:
 - 1) w Internecie na stronie <https://nabor.pcss.pl/krosno>,
 - 2) w formie papierowej.
9. Złożenie zgłoszenia do szkoły dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły jest równoznaczne z przyjęciem do szkoły.
10. Rekrutację kandydatów spoza obwodu prowadzi się na **wniosek** rodziców na podstawie jednolitych kryteriów.
11. Wniosek, o którym mowa w pkt 10 można złożyć:
 - 1) w Internecie na stronie <https://nabor.pcss.pl/krosno>,
 - 2) w formie papierowej.
12. Rodzice składają w szkole podpisany wniosek wraz z kompletem dokumentów i oświadczeń w terminie ustalonym przez organ prowadzący.
13. W przypadku gdy liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc obowiązują jednolite kryteria lokalne, a w przypadku równorzędnych wyników brane są pod uwagę kryteria lokalne o charakterze różnicującym.
14. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora.
15. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu.
16. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
17. Szczegółowe zasady rekrutacji oraz terminy są rokrocznie podawane do publicznej wiadomości na stronie <https://nabor.pcss.pl/krosno>,
18. Do szkoły uczęszczają dzieci pochodzenia romskiego, które pobierają naukę w oddziałach ogólnodostępnych.
19. W miarę posiadanych środków dla uczniów romskich organizowane są dodatkowe zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, których celem jest wyrównywanie szans edukacyjnych.
20. *Uczniowie, którzy ukończyli szkołę podstawową (klasę szóstą) kontynuują naukę w gimnazjum.*

§ 68

1. Uczeń szkoły ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
- 3) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza to dobra innych osób,
- 5) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach,
- 6) uzyskania na początku każdego roku szkolnego informacji od każdego nauczyciela o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego na poszczególnych zajęciach programów nauczania i sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, a w szczególności ma prawo :
 - a) znać wymagania i kryteria stopni z poszczególnych przedmiotów i zachowania zasad klasyfikacji semestralnej i rocznej,
 - b) uzasadniania oceny ustalonej przez nauczyciela,
 - c) znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych, co nie dotyczy krótkich sprawdzianów obejmujących materiał co najwyżej z 3 poprzednich lekcji,
 - d) znać oceny bieżące z poszczególnych przedmiotów, zaś przewidywane oceny semestralne i roczne znać na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną,
- 8) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce w formie ustalonej przez szkołę,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego oraz form pomocy przewidzianych w przepisach o pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru, pracowni komputerowej, organizowanych zajęć pozalekcyjnych- pod opieką nauczyciela,
- 11) wpływania na życie szkoły na zasadach określonych regulaminem Samorządu Uczniowskiego,
- 12) korzystania z pomocy materialnej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 13) korzystania z dożywiania na terenie szkoły,
- 14) składania egzaminu poprawkowego za zgodą Rady Pedagogicznej w klasach IV i V, jeżeli w klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, edukacyjnych w wyjątkowych przypadkach z dwóch zajęć edukacyjnych,
- 15) występowania osobiście lub za pośrednictwem rodziców prośbą do Dyrektora szkoły o egzamin klasyfikacyjny, jeżeli z przyczyn usprawiedliwionych bądź nieusprawiedliwionych nie został sklasyfikowany z jednego lub kilku zajęć edukacyjnych,
- 16) odwołania się za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego od wymierzonej mu kary.

§ 69

Tryb postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia

1. W przypadku naruszenia praw ucznia uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) składają do pedagoga szkolnego wniosek wraz z opisem zaistniałej sytuacji w terminie trzech dni roboczych od zdarzenia.
2. Nie później niż dwa tygodnie od daty wpłynięcia wniosku pedagog szkolny zwołuje zespół w składzie:
 - 1) wychowawcy klas I-III (jeśli sprawa dotyczy ucznia tego przedziału);
 - 2) wychowawcy klas IV – VI (jeśli sprawa dotyczy ucznia tego przedziału).Zespół wybiera przewodniczącego.
3. Na zebranie zespołu zaproszony zostaje uczeń i rodzic (opiekun prawny) oraz osoba podejrzana o naruszenie praw ucznia. Po wysłuchaniu zainteresowanych stron i zebraniu informacji (pisemnych wyjaśnień obydwóch stron) i ich zaprotokołowaniu zespół formułuje wnioski i podejmuje stosowną decyzję (z wyłączeniem zainteresowanych stron).
4. Decyzja zostaje podjęta w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu.
5. O podjętej decyzji zainteresowane strony zostają poinformowane pisemnie w terminie trzech dni roboczych od daty posiedzenia zespołu.
6. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład zespołu;
 - 2) datę posiedzenia;
 - 3) podjętą decyzję wraz z krótkim uzasadnieniem.Do protokołu dołącza się wniosek pokrzywdzonej strony, oraz pisemne wyjaśnienia stron.
7. Protokół przechowuje w swojej dokumentacji pedagog szkolny do końca danego roku szkolnego.
8. Zainteresowanym stronom przysługuje prawo odwołania się od decyzji zespołu.
9. Zainteresowane strony składają odwołanie do Dyrektora Szkoły w terminie siedmiu roboczych dni po otrzymaniu decyzji.
10. Po zapoznaniu się z całą sprawą Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję jednoosobowo w terminie siedmiu roboczych dni od daty wpłynięcia odwołania zainteresowanej strony.
11. O podjętej decyzji obie zainteresowane strony zostają poinformowane drogą pisemną.
12. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna i zostaje przechowywana w dokumentacji Szkoły do końca danego roku szkolnego.

§ 70

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a szczególności:

- 1) **W zakresie udziału w zajęciach edukacyjnych uczeń ma obowiązek:**
 - a) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych,
 - b) punktualnie przychodzić na zajęcia,
 - c) przynosić na zajęcia podręczniki, zeszyty, ćwiczenia oraz potrzebne przybory,
 - d) aktywnie wykonywać zadania, do których się zgłosił,

- e) solidnie wywiązywać się z powierzonych mu funkcji (przewodniczący, dyżurny itp.),
- f) prowadzić starannie zeszyty przedmiotowe i zeszyty ćwiczeń,
- g) terminowo i starannie wykonywać zadania domowe zgodnie z wymogami nauczycieli przedmiotu,
- h) na bieżąco uzupełniać braki wynikające z absencji,
- i) na miarę swoich możliwości systematycznie pracować nad wzbogaceniem swojej wiedzy i umiejętności, wykorzystując w pełni istniejące w szkole warunki.

2) W zakresie usprawiedliwiania nieobecności uczeń ma obowiązek:

- a) usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjściu do szkoły, nie później jednak niż do dwóch tygodni licząc od ostatniego dnia nieobecności; po tym terminie nieobecności uznawana jest przez wychowawcę za nieusprawiedliwioną,
- b) usprawiedliwienie może mieć formę pisemną (informacja od rodzica/ prawnego opiekuna, zwolnienie lekarskie) albo ustna (rodziców / prawnych opiekunów),
- c) zwolnienie z pojedynczych lekcji może nastąpić na pisemną lub osobistą prośbę rodzica, w nagłych wypadkach telefonicznie (za zgodą dyrektora szkoły),
- d) nieobecność na zajęciach pozalekcyjnych uczeń ma obowiązek usprawiedliwić w w/w sposób w wypadku, gdy w tym dniu był obecny na zajęciach obowiązkowych,
- e) w przypadku, gdy uczeń jest zwolniony z wychowania fizycznego (wg odrębnych przepisów) na pisemną prośbę rodzica/ prawnego opiekuna uczeń może być zwolniony z obecności na zajęciach wych. fizycznego, w przypadku kiedy zajęcia te odbywają się na pierwszej lub ostatniej lekcji (rodzic/prawny opiekun w prośbie o zwolnienie informuje, że bierze odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka). Nauczyciel wpisuje do dziennika nieobecność usprawiedliwioną.
- f) w przypadku udziału ucznia na zawodach sportowych poza szkołą pod opieką nauczyciela, nauczyciele wpisują uczniowi do dziennika nieobecność usprawiedliwioną (pod warunkiem pozostawienia przez nauczyciela wych. fizycznego informacji w dzienniku, którzy uczniowie biorą udział w zawodach); po powrocie z zawodów uczeń ma obowiązek uczestnicząc w zajęciach zgodnie z planem zajęć na dany dzień; nauczyciele postępują analogicznie w przypadku uczestnictwa uczniów w konkursach itp.

3) W zakresie dbania o schludny wygląd uczeń ma obowiązek:

- a) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju,
- b) uczeń zobowiązany jest do noszenia mundurków:
 - podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - drodze do i ze szkoły,
 - podczas grupowych wyjść poza szkołę np.: kino, teatr, itp.
- c) mundurki nie obowiązują:
 - w pierwszy poniedziałek każdego miesiąca,
 - podczas wyjść na zawody sportowe,
 - w czasie wybranych imprez szkolnych np.: rozpoczęcie roku szkolnego, zakończenie, udział w uroczystych akademiach obowiązuje wówczas

strój odświętny (biało-granatowy, biało-czarny),
- w czasie dyskotek, festynów, wycieczek i innych wybranych imprez klasowych lub szkolnych, ogłoszonych przez wychowawcę lub dyrektora.

4) W zakresie właściwego zachowywania się w szczególności wobec kolegów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły oraz troski o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów ma obowiązek:

- a) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- b) słuchać i wykonywać polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- c) godnie reprezentować szkołę podczas wycieczek, zajęć pozaszkolnych, w miejscach publicznych,
- d) przestrzegać zasad pracy grupowej i wypracowanych kontraktów klasowych
- e) nie stosować przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów (nie obgadywać, nie przezywać, nie wyśmiewać, nie stosować siły , nie dokuczać w żaden inny sposób),
- f) nie wywoływać konfliktów,
- g) nie ulegać nałogom i nie namawiać do nich innych,
- h) nie używać wulgarnego słownictwa,
- i) nie przywłaszczać cudzej własności,
- j) szanować poglądy, przekonania i własność swoich kolegów, być tolerancyjnym wobec uczniów innego wyznania, koloru skóry, narodowości i osób niepełnosprawnych,
- k) być wrażliwym na sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu przeciwstawiać się przejawom brutalności
- l) reagować na zauważone zło (m.in. bicie słabszych, młodszych), dokuczanie starszym itp.),
- ł) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
- m) nie narażać siebie i innych na niebezpieczeństwo w szkole i poza nią,
- n) naprawiać wyrządzone w szkole szkody materialne,
- o) dbać o mienie szkoły, ład i porządek w szkole, na boisku, placu zabaw,
- p) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych (pracowni, sali gimnastycznej, biblioteki, świetlicy itp.) oraz regulaminów korzystania z boiska szkolnego oraz placu zabaw.

§ 71

1. Uczniom zabrania się:

- 1) samowolnego opuszczania budynku szkolnego podczas trwania zajęć oraz przerw,
- 2) wnoszenia na teren szkoły przedmiotów, środków zagrażających zdrowiu i życiu,
- 3) palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających,
- 4) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów
- 5) używania wulgaryzmów
- 6) używania podczas zajęć i przerw (bez zgody nauczyciela) telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych,
- 7) robienia zdjęć i nagrywania przy pomocy telefonów (lub innych urządzeń) na terenie szkoły bez zgody nauczyciela,

8) przynoszenia do szkoły drogich, wartościowych rzeczy (szkoła nie odpowiada materialnie za zagubione lub zaginione w/w rzeczy)

9) przebywania na terenie szkoły, boiska, placu zabaw bez opieki nauczyciela.

§ 72

1. Ustala się następujące zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych rejestrujących:

1) Uczeń może posiadać w szkole telefon komórkowy pod warunkiem że w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz przerw telefon jest wyłączony, korzysta z telefonu po zakończonych zajęciach lub za zgodą nauczyciela.

2) Uczeń może korzystać z urządzeń elektronicznych rejestrujących, przetwarzających oraz przesyłających dźwięk lub obraz wyłącznie za zgodą nauczyciela lub dyrektora szkoły.

§ 73

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia dydaktyczne, artystyczne, sportowe,
- 4) wrażliwość na krzywdę i pomoc potrzebującym,
- 5) dzielność i odwagę.

2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, innego nauczyciela,

3. Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

4. Ustala się następujące nagrody dla uczniów:

- 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
- 2) wyróżnienie dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
- 3) wyróżnienie dyrektora wobec rodziców,
- 4) dyplom,
- 5) nagrody książkowe,
- 6) wyróżnienie imienne na tablicy informacyjnej,
- 7) nagrody rzeczowe,
- 8) list gratulacyjny dla rodziców,
- 9) pochwała nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy,
- 10) pochwała nauczyciela lub wychowawcy wobec rodziców.

5. Nagrody mogą być finansowane ze środków Rady Rodziców, Rodziców budżetu szkoły lub innych źródeł.

6. Uczniom przyznaje się **świadczenia z wyróżnieniem** (zgodnie z odrębnymi przepisami).

§ 74

1. Ustala się następujące rodzaje kar za nieprzestrzeganie przez uczniów postanowień Statutu szkoły, zarządzeń Dyrektora:

- 1) upomnienie ucznia na forum klasy przez wychowawcę, innego nauczyciela lub dyrektora z wpisem do dzienniczka ucznia,
- 2) nagana wychowawcy z informacją do rodziców w Dzienniczku Ucznia,

- 3) nagana udzielona przez dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej z wpisem do Dzienniczka Ucznia, oraz wpisem do Szkolnej Księgi UW
- 4) upomnienie ucznia przez Dyrektora szkoły oraz wpis dyrektora do Szkolnej Księgi Uwag,
- 5) pisemne powiadomienie rodziców przez dyrektora szkoły o nagannym zachowaniu ucznia,
- 6) pozbawienie pełnionych w klasie funkcji, pozbawienie pełnionych w szkole funkcji,
- 7) zawieszenie prawa ucznia do udziału w zajęciach pozalekcyjnych (po uzgodnieniu z rodzicami/ prawnymi opiekunami),
- 8) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych (po uzgodnieniu z rodzicami/ prawnymi opiekunami),
- 9) upomnienie za brak stroju szkolnego,
- 10) przekazanie telefonu komórkowego lub innego urządzenia używanego przez ucznia niezgodnie z zapisami statutu do depozytu (sejf szkolny), powiadomienie o tym fakcie rodziców, osobisty odbiór w/w sprzętu przez rodzica,
- 11) przeniesienie do równoległej klasy - wnioskuje wychowawca klasy w porozumieniu z zespołem wychowawczym, decyzję o przeniesieniu ucznia podejmuje Rada Pedagogiczna po zatwierdzeniu przez Dyrektora Szkoły,
- 12) w przypadku szczególnie rażącego naruszania postanowień Statutu, po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływań wychowawczych; przeniesienie do innej szkoły,
- 13) uchwałę o przeniesieniu do innej szkoły podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu zgody Kuratora Oświaty oraz dyrektora docelowej szkoły”.

2. Wymienione wyżej kary mają wpływ na ocenę z zachowania.

3. Od każdej wymienionej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie 2 dni.

§ 75

1. Szkoła realizuje zadania z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych **przepisów bezpieczeństwa i higieny**.

2. Uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela podczas wszystkich zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych oraz imprez szkolnych.

3. W szkole obowiązują następujące zasady sprawowania przez nauczyciel opieki nad uczniami podczas zajęć:

- 1) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych zajęciach,
- 2) systematyczne kontrolowanie pod względem bhp miejsca, w którym prowadzone są zajęcia,,
- 3) samodzielne usuwanie dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłoczne zgłoszenie go dyrekcji szkoły lub Społecznemu Inspektorowi Pracy,
- 4) kontrola obecności uczniów na każdych zajęciach,
- 5) sprowadzanie uczniów do szatni i pełnienie przy nich dyżuru do momentu opuszczenia szkoły.

4. Wszystkie formy zajęć, wycieczek programowych odbywanych poza terenem szkoły, ale na terenie Krosna prowadzone są pod opieką wychowawcy lub innego nauczyciela szkoły.

5. Wycieczki turystyczno – krajoznawcze, programowe, zielone szkoły, wyjazdy do kina, teatru itp., prowadzone poza Krosnem, odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami, które winien znać i przestrzegać każdy nauczyciel pracujący w szkole,

6. Nauczyciele rozpoczynają i kończą zajęcia równo z dzwonkiem,

7. Na pierwszych zajęciach nauczyciele omawiają regulaminy BHP (szczególnie na lekcjach wychowania fizycznego, technice, informatyce, przyrodzie, a następnie egzekwują jego przestrzeganie,
8. Nauczyciel zobowiązany jest do bieżącej kontroli wyposażenia i stanu urządzeń technicznych, sprzętu, stanu sali gimnastycznej, boiska oraz zagwarantowania bezpiecznego wykonywania ćwiczeń gimnastycznych.
9. W celu zapewnienia opieki uczniom, zapobieganiu nieprawidłowym zachowaniom, a także troski o bezpieczne spędzanie czasu wolnego w czasie przerw międzylekcyjnych organizuje się dyżury nauczycielskie
10. Nauczyciel dyżuruje zgodnie z przygotowanym harmonogramem:
 - 1) dyżurujący nauczyciel nie może zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela,
 - 2) dyżur na przerwach musi być pełniony aktywnie, nauczyciel dyżurujący ma obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach, w sanitariatach i innych miejscach.
11. W sali gimnastycznej i na boisku szkolnym nauczyciel prowadzący zajęcia:
 - 1) sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć,
 - 2) dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów,
 - 3) podczas ćwiczeń przy przyrządach asekuruje ucznia,
 - 4) nie wydaje uczniom sprzętu przed zajęciami.
12. Uczniom nie wolno indywidualnie (bez opieki nauczycieli) udawać się na obiekty sportowe i rekreacyjne (plac zabaw).
13. Uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli oraz pracowników szkoły podczas wychodzenia z budynku, korzystania z szatni, przerw międzysekcyjnych.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 76

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada własny sztandar, godło i ceremoniał szkolny.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła może prowadzić dokumentację przebiegu nauczania – dzienniki w formie elektronicznej za zgoda organu prowadzącego.
5. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
6. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
7. Regulaminy określające działalność organów szkoły nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Statutu oraz obowiązującymi przepisami.
8. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Janusza Korczaka w Krośnie jest Rada Pedagogiczna.
9. Niniejszy Statut (tekst jednolity) wchodzi w życie z dniem uchwalenia 15 września 2015r – Uchwała 15/2015.