

NABÓR NA STANOWISKO PRACY

Nabór na wolne stanowisko księgowego w Miejskim Zespole Szkół Nr 2 w Krośnie

Dyrektor Miejskiego Zespołu Szkół Nr 2 w Krośnie zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2016, poz. 902) ogłasza nabór na stanowisko:

Księgowy

1. **Wymiar czasu pracy:** ½ etatu (20 godzin)
2. **Zatrudnienie:** Umowa o pracę na czas nieokreślony
3. **Planowanie zatrudnienia:** 1 listopada 2019 r.
4. **Wymagania:**
 - a. **Wymagania niezbędne:**
 - wykształcenie: wyższe ekonomiczne (preferowane: rachunkowość, finanse), i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości
 - doświadczenie zawodowe w księgowości w jednostkach oświatowych,
 - bardzo dobra znajomość zasad rachunkowości, przepisów dotyczących prawa bilansowego, podatkowego, znajomość aktualnych regulacji ZUS,
 - znajomość ustaw o: finansach publicznych, rachunkowości, zamówieniach publicznych,
 - znajomość procesów finansowo-księgowych i sprawozdawczych,
 - pełna zdolność do czynności prawnych,
 - pełnia praw publicznych,
 - obywatelstwo polskie,
 - nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządowi terytorialnemu, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
 - b. **Wymagania dodatkowe:**
 - znajomość zasad księgowości w układzie finansowym i w układzie zadaniowym w jednostkach oświatowych,
 - zdolności analityczne i planistyczne, umiejętność wnikliwej oceny faktów,
 - umiejętność opracowywania planów i sprawozdań,
 - systematyczność i konsekwencja w działaniu,
 - łatwość nawiązywania kontaktów.
5. **Wymagane dokumenty:**
 - podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem,
 - CV wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.)
 - kserokopie dokumentów potwierdzających: wykształcenie, doświadczenie zawodowe, staż pracy,
 - inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacji i umiejętności,

- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za umyśle i nieumyślne przestępstwo karne i skarbowe zawierające własnoręczny podpis.

6. Forma i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w Miejskim Zespole Szkół Nr 2 w Krośnie przy ul. Wyspiańskiego 20, w sekretariacie w zamkniętej kopercie z podanym adresem i numerem telefonu kontaktowego wraz z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko księgowego” **do dnia 18 października 2019 r., do godz. 15⁰⁰.**

Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferent może unieważnić nabór bez podania przyczyny.

7. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń szkoły i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Zespołu Szkół Nr 2 w Krośnie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krosna.

DYREKTOR
Zespołu Szkół
[Podpis]
mgr Stanisław Urbowicz