

Polska – Słowacja**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO W MUZEUM RZEMIOSŁA W KROŚNIE:
KOORDYNATOR DS. WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ**

- I. Nazwa i adres jednostki: MUZEUM RZEMIOSŁA W KROŚNIE, UL. PIŁSUDSKIEGO 19, 38-400 KROSNO
- II. Określenie stanowiska: KOORDYNATOR DS. WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ w wymiarze pełnego etatu od dnia 1 października 2024 r.
- III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem pracy:
 - 1) wykształcenie wyższe kierunkowe (preferowane ekonomia, stosunki międzynarodowe, prawo);
 - 2) minimum 10-letnie doświadczenie w prowadzeniu projektów unijnych, w tym projektów partnerskich;
 - 3) bardzo dobra znajomość przepisów w zakresie realizacji projektów inwestycyjnych oraz społecznych z udziałem dofinansowania zewnętrznego;
 - 4) znajomość zasad sporządzania aktualizacji i wprowadzania zmian w ramach wdrażania projektów partnerskich;
 - 5) bardzo dobra znajomość pakietu MS Office;
 - 5) umiejętność analitycznego myślenia;
 - 6) pozytywne nastawienie do zadań i zespołu, komunikatywność, w tym chęć dzielenia się wiedzą oraz proponowanie ulepszeń w ramach realizowanych projektów;
 - 7) samodzielność i odwaga do podejmowania decyzji;
 - 8) dobra znajomość j. angielskiego.
- IV. Zakres obowiązków:
 1. Analiza i weryfikacja działań projektowych po obu stronach granicy zgodnie z zachowaniem celów, harmonogramu i budżetu projektu.
 2. Utrzymywanie i koordynacja kontaktów pomiędzy partnerami zagranicznymi, w tym organizowanie spotkań, telekonferencji oraz wizyt studyjnych.
 3. Odpowiedzialność za efektywną komunikację między partnerami, zapewnienie informacji o postępach i wytycznych, w tym zmianach projektowych.
 4. Opracowywanie treści do raportów sprawozdawczych w zakresie postępów współpracy, w tym monitorowanie wskaźników i zgodności z założeniami projektu.
 5. Weryfikacja zgodności działań transgranicznych z regulacjami, wytycznymi programowymi oraz przepisami prawnymi.
 6. Identyfikowanie potencjalnych problemów we współpracy pomiędzy partnerami, proponowanie rozwiązań oraz wdrażanie niezbędnych zmian w ramach projektu.
 7. Bliska współpraca z innymi członkami zespołu projektowego, w tym z działami prawnymi, finansowymi i technicznymi, w celu zapewnienia spójności prac.

Polska – Słowacja

8. Utrzymanie i aktualizacja dokumentacji związanej ze współpracą w ramach projektu, w tym umów, protokołów i korespondencji.
9. Reprezentowanie projektu, udział w konferencjach, spotkaniach informacyjno-szkoleniowych i wydarzeniach projektowych.
10. Ocena ryzyk związanych z komponentem transgranicznym projektu i opracowywanie sposobów ich minimalizacji.

V. Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem.
2. CV wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje do zajmowania ww. stanowiska.
4. Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności (kserokopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem”).
5. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wszystkie dokumenty opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata należy przesać na adres:

MUZEUM RZEMIOSŁA W KROŚNIE, UL. PIŁSUDSKIEGO 19, 38-400 KROSNO z dopiskiem „NABÓR NA STANOWISKO – KOORDYNATOR DS. WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ”

lub składać osobiście w budynku Urzędu Miasta Krosna przy ul. Staszica 2 pokój nr 17 lub 31 do dnia 26 września do godz. 14.00. Dokumenty złożone w późniejszym terminie nie będą rozpatrywane.

Wstępna selekcja kandydatów – analiza dokumentów i ogłoszenie listy kandydatów spełniających wymagania formalne – 27.09.2024 do godz. 12.00.

Selekcja końcowa kandydatów – kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne przystąpią do ostatniego etapu naboru: rozmowa kwalifikacyjna (kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie spotkania).

Dokumenty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Muzeum Rzemiosła w Krośnie

mgr Magdalena Czerna-Mikosz