

Polska – Słowacja

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO W MUZEUM RZEMIOSŁA W KROŚNIE: KOORDYNATOR DS. FINANSOWYCH

- I. Nazwa i adres jednostki: MUZEUM RZEMIOSŁA W KROŚNIE, UL. PIŁSUDSKIEGO 19, 38-400 KROSNO
- II. Określenie stanowiska: KOORDYNATOR DS. FINANSOWYCH w wymiarze pełnego etatu od dnia 1 października 2024 r.
- III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem pracy:
 - 1) wykształcenie wyższe kierunkowe (preferowane ekonomia, finanse);
 - 2) minimum 10-letnie doświadczenie w prowadzeniu projektów unijnych, w tym projektów partnerskich;
 - 3) bardzo dobra znajomość przepisów ustawy o rachunkowości oraz wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków i rozliczania projektów;
 - 4) znajomość zasad sporządzania sprawozdań finansowych w związku z rozliczaniem projektów;
 - 5) bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności programu EXCEL oraz WORD;
 - 5) umiejętność analitycznego myślenia;
 - 6) pozytywne nastawienie do zadań i zespołu, komunikatywność, w tym chęć dzielenia się wiedzą oraz proponowanie ulepszeń w ramach realizowanych projektów;
 - 7) samodzielność i odwaga do podejmowania decyzji;
 - 8) dobra znajomość j. angielskiego.
- IV. Zakres obowiązków:
 1. Analiza i weryfikacja dokumentów finansowo-księgowych przekazywanych w ramach rozliczenia wydatków projektowych.
 2. Kontrola przekazywanych danych i dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym.
 3. Sporządzanie kwartalnych częściowych wniosków o płatność.
 4. Terminowe przygotowywanie całościowych wniosków o płatność zgodnie z aktualnymi wytycznymi programowymi.
 5. Przygotowanie cyklicznych raportów, zestawień i sprawozdań finansowych dotyczących projektu.
 6. Przygotowanie oraz aktualizowanie harmonogramów finansowych.

Polska – Słowacja

7. Właściwe kwalifikowanie kosztów poniesionych w ramach projektu zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie projektu.
8. Przygotowanie i katalogowanie oryginalnej dokumentacji finansowej projektu oraz jej archiwizowanie.
9. Bieżący kontakt z przedstawicielami instytucji kontrolujących prawidłową realizację projektu.

V. Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem.
2. CV wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje do zajmowania ww. stanowiska.
4. Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności (kserokopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem”).
5. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wszystkie dokumenty opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata należy przesać na adres:

MUZEUM RZEMIOSŁA W KROŚNIE, UL. PIŁSUDSKIEGO 19, 38-400 KROSNO z dopiskiem „NABÓR NA STANOWISKO – KOORDYNATOR DS. FINANSOWYCH”

lub składać osobiście w budynku Urzędu Miasta Krosna przy ul. Staszica 2 pokój nr 17 lub 31 do dnia 26 września do godz. 14.00. Dokumenty złożone w późniejszym terminie nie będą rozpatrywane.

Wstępna selekcja kandydatów – analiza dokumentów i ogłoszenie listy kandydatów spełniających wymagania formalne – 27.09.2024 do godz. 12.00.

Selekcja końcowa kandydatów – kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne przystąpią do ostatniego etapu naboru: rozmowa kwalifikacyjna (kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie spotkania).

Dokumenty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Muzeum Rzemiosła w Krośnie

mgr Magdalena Czerna-Mikosz