

WZÓR UMOWY

Umowa została zawarta w Krośnie, dnia pomiędzy:

Muzeum Rzemiosła w Krośnie z siedzibą przy ulicy Piłsudskiego 19, 38-400 Krosno,

NIP 684-183-66-80 zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez

Martę Rymar – Dyrektora Muzeum Rzemiosła w Krośnie

a

..... z siedzibą w przy,

NIP, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez

.....

§ 1**Przedmiot umowy**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia na „Zakup wyposażenia do specjalistycznej Pracowni Fotograficznej Muzeum Rzemiosła w Krośnie” określone w SIWZ zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu przetargowym poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy. Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, zgodny z obowiązującymi normami, sprawny technicznie oraz przystosowany do użytkowania przez Zamawiającego.

§ 2**Termin realizacji**

Strony ustalają następujący termin realizacji przedmiotu umowy:

§ 3**Warunki dostawy**

1. Przedmiot umowy dostarczony będzie Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca dostarczy sprzęt fotograficzny określony w § 1 do:
Muzeum Rzemiosła w Krośnie, ul. Piłsudskiego 19, 38-400 Krosno.
Osobą uprawnioną do odbioru sprzętu komputerowego będącego przedmiotem niniejszej umowy jest
3. Termin i godzina dostawy zostaną uzgodnione przez Wykonawcę, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem, z osobą uprawnioną do odbioru, z zachowaniem terminu wynikającego z § 2 niniejszej umowy.
4. Zakres dostawy obejmuje instalację i uruchomienie sprzętu będącego przedmiotem niniejszej umowy – dotyczy „Zakup wyposażenia do specjalistycznej Pracowni Fotograficznej Muzeum Rzemiosła w Krośnie”
5. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru ilościowego i jakościowego podpisanym przez przedstawicieli Stron. Ze strony Zamawiającego protokół podpisuje osoba

uprawniona do odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający wymaga, aby wraz z protokołem odbioru Wykonawca dostarczył dokument zawierający nazwy i numery seryjne podzespołów zestawów fotograficznych. Integralną część protokołu zdawczo – odbiorczego stanowią karty gwarancyjne sprzętu fotograficznego, licencje oraz inne dokumenty wydane dla użytkownika.

6. Jeżeli w toku realizacji umowy okaże się, że sprzęt zawarty w ofercie nie spełnia wymogów określonych specyfikacją techniczną określoną przez Zamawiającego w SIWZ – zał. nr 1 (pomimo, że Wykonawca złożył w ofercie specyfikację potwierdzającą spełnienie tych wymogów) bądź produkt jest niedostępny na rynku, możliwa będzie zmiana umowy polegająca na zmianie zaoferowanego sprzętu na inny, zgodny ze specyfikacją techniczną określoną przez Zamawiającego w SIWZ bez zmiany pozostałych postanowień umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia specyfikacji technicznej zmienionego sprzętu, która stanie się załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 4

Warunki płatności

1. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy ustala się na kwotę:..... **brutto** (słownie:).
2. Wartość wynagrodzenia obejmuje również koszty dostawy do Zamawiającego oraz koszty instalacji i uruchomienia sprzętu.
3. Płatność zostanie dokonana na podstawie faktury wystawionej po zrealizowaniu dostawy, przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego wraz z podpisanym przez Strony protokołem odbioru.
4. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wydania dyspozycji dokonania przelewu bankowi prowadzącemu rachunek Zamawiającego.
5. Faktura VAT winna być wystawiona w ten sposób że jako nazwę towaru Wykonawca wpisze wszystkie elementy składowe zamówienia.
6. Wykonawca pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT.
7. W przypadku nieterminowej zapłaty faktury Wykonawcy przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek za zwłokę.
8. Jakikolwiek rozporządzenie wierzytelnością, którą Wykonawca nabędzie wobec Zamawiającego w wyniku realizacji niniejszej umowy, w tym cesja, czy też potrącenie będzie nieważne bez wyraźnej, pisemnej zgody Zamawiającego na takie rozporządzenie, w związku z czym nie będzie wywoływać żadnych skutków cywilno – prawnych.

§ 5

Gwarancja i Rękojmia

1. Termin gwarancji wynosi **24 miesiące** licząc od daty odbioru przedmiotu umowy stwierdzonego protokołem odbioru.
2. Koszty świadczenia serwisu gwarancyjnego, wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
3. W przypadku wystąpienia wad i usterek w okresie o którym mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o zaistniałej sytuacji faksem, telefonicznie nr tel....., lub pocztą a elektroniczną e-mail.....
4. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt odebrać sprzęt objęty reklamacją w ramach gwarancji od Zamawiającego z miejsca realizacji dostawy określonego w § 3 pkt 2 umowy.

5. Jeżeli warunki gwarancji złożone w ofercie nie stanowią inaczej, to czas skutecznej naprawy nie może przekroczyć 14 dni od momentu zgłoszenia wad, usterek sprzętu w trybie określonym w § 5 pkt 3. Jeśli czas skutecznej naprawy będzie przekraczał 14 dni lub sprzęt będzie naprawiany 4 razy Zamawiającemu będzie przysługiwać wymiana sprzętu na nowy, wolny od wad, uszkodzeń i o parametrach nie gorszych niż określone w § 1 niniejszej umowy.
6. Instalacja nowego sprzętu musi objąć reinstalację.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć naprawiony bądź nowy sprzęt na własny koszt do miejsca wskazanego w pkt 4 niniejszego paragrafu w terminie 30 dni. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu w czasie od odebrania go od Zamawiającego do doręczenia go Zamawiającemu ponosi Wykonawca.
8. W przypadku wymiany sprzętu na nowy Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć nowy sprzęt na zasadach określonych w § 3 w terminie 30 dni.
9. Szczegółowe warunki gwarancji zawierają karty gwarancyjne, które Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w momencie odbioru przedmiotu umowy.
10. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot umowy. Termin rękojmi wynosi 1 rok licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku:
 - a) zajęcia majątku Wykonawcy przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia lub egzekucji, jakiegokolwiek rozporządzenia majątkiem przez Wykonawcę, które może utrudnić lub uniemożliwić ewentualne zaspokojenie wierzyciela,
 - b) przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji firmy,
 - c) w przypadku gdy Wykonawca nie zrealizował dostawy na warunkach niniejszej umowy w terminie określonym w § 2 i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie zrealizował dostawy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania,
 - d) w przypadkach określonych w art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych,
 - e) w przypadku, gdy pomimo zaistnienia okoliczności określonych w § 3 pkt. 7 niniejsza umowa nie została zmieniona.
2. Wykonawca może od umowy odstąpić, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnienia przyjęcia przedmiotu umowy.
 1. Odstąpienie następuje poprzez pisemne oświadczenie jednej ze stron. Oświadczenie może być złożone bezpośrednio w siedzibie drugiej strony bądź przesłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 7

Kary umowne

1. W razie wystąpienia zwłoki w przekazaniu przedmiotu umowy albo wymianie sprzętu na nowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki maksymalnie 15% wynagrodzenia umownego brutto
2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym określonych w § 6 pkt 1 lit. a) do c) i e) niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto.

3. W razie nieuzasadnionej zwłoki w dokonywaniu przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy dostarczonego na warunkach opisanych w umowie Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki maksymalnie 15% wynagrodzenia umownego brutto.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, (za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych), w tym określonych w § 6 pkt 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania jeśli szkoda przewyższa wysokość kary umownej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z dnia 25.06.2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oraz odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego i innych właściwych przepisów dotyczących zamówień publicznych, finansów publicznych oraz uczelni państwowych.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Krośnie.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Zamawiający, a 1 Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający