

MKZ/110/01/2021

**Dyrektor Muzeum Rzemiosła w Krośnie
ogłasza nabór na stanowisko ds. ochrony zabytków
w Biurze Miejskiego Konserwatora Zabytków**

1. Określenie jednostki: Muzeum Rzemiosła w Krośnie, ul. Piłsudskiego 19, 38-400 Krosno.
2. Określenie stanowiska: specjalista ds. ochrony zabytków
3. Wymiar etatu: pełny etat.
4. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

- wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe w zakresie ochrony zabytków: archeologia, architektura, etnografia, historia sztuki, ochrona dóbr kultury etc.,
- 2) co najmniej 3- letni staż pracy na stanowiskach związanych z ochroną zabytków,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych – (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282),
- 4) obywatelstwo polskie,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 6) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) znajomość przepisów prawnych z zakresu zadań realizowanych na stanowisku oraz umiejętność ich interpretacji i stosowania w praktyce, a w szczególności: ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, kodeks postępowania administracyjnego, ustawa prawo budowlane, ustawa Prawo zamówień publicznych, ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 9) znajomość obowiązującej doktryny konserwatorskiej oraz najnowszych polskich i europejskich trendów w dziedzinie ochrony i konserwacji zabytków,
- 10) praktyczna znajomość technik budowlanych stosowanych w konserwacji i restauracji zabytków,
- 11) umiejętności negocjacyjne, wysoka kultura osobista, komunikatywność,
- 12) znajomość pakietu komputerowego MS Office oraz innych systemów cyfrowej inwentaryzacji i dokumentacji zabytków, znajomość obsługi programów typu CAD.

- wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie: muzealnictwo, konserwacja i restauracja dzieł sztuki, budownictwo,
- 2) staż pracy w jednostkach administracji publicznej związanych z ochroną zabytków,
- 3) praktyka przy wykonywaniu inwentaryzacji zabytków i inne doświadczenia zawodowe związane z konserwacją i ochroną zabytków,
- 4) uprawnienia budowlane w zakresie konstrukcji lub architektury,
- 5) uprawnienia konserwatorskie,
- 6) przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
- 7) dobra znajomość obsługi programów komputerowych: Word, Excel oraz programów kosztorysowych,
- 8) doświadczenie w prowadzeniu nadzorów inwestorskich,
- 9) doświadczenie w kosztorysowaniu robót,
- 10) prawo jazdy kat. B.,
- 11) komunikatywność,

- 12) umiejętność pracy w zespole,
- 13) dokładność, systematyczność, uczciwość,
- 14) umiejętność rozwiązywania problemów.

5. Zakres zadań:

- 1) przygotowywanie prac przy zabytkach poprzez zlecenie opracowania kompletnej dokumentacji technicznej oraz dokonywanie jej odbioru celem późniejszej realizacji,
- 2) przygotowywanie postępowań przetargowych na realizację prac przy zabytkach, celem wybrania wykonawcy,
- 3) prowadzenie obsługi prac przy zabytkach celem zapewnienia ich prawidłowej realizacji,
- 4) przygotowywanie dokumentów formalnych niezbędnych do przygotowania i realizacji prac przy zabytkach,
- 5) nadzorowanie prac przy zabytkach celem zapewnienia wymaganej jakości robót konserwatorskich i budowlanych,
- 6) rozliczanie prac przy zabytkach wynikających z tytułu podpisanych umów,
- 7) przygotowywanie odbiorów końcowych robót,
- 8) udział w przeglądach gwarancyjnych w celu prawidłowej eksploatacji,
- 9) realizacja zadań wynikających z Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Miasta Krosna,
- 10) prowadzenie zbioru kart adresowych obiektów ujętych w gminnej ewidencji zabytków miasta Krosna,
- 11) nadzór nad opracowywaniem, gromadzeniem i udostępnianiem wszelkiego rodzaju dokumentacji obiektów zabytkowych znajdujących się na terenie miasta Krosna,
- 12) obsługa administracyjna biura Miejskiego Konserwatora Zabytków w Krośnie,
- 13) przeprowadzanie oględzin obiektów zabytkowych i przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych,
- 14) obsługa administracyjna dotacji celowych na prace przy zabytkach.

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- stanowisko pracy zlokalizowane na I piętrze,
- praca wymagająca wyjścia w teren,
- praca na wysokości,
- praca siedząco-chodząca z przewagą wysiłku umysłowego,
- praca przy komputerze wyposażonym w monitor ekranowy, wymagająca sprawności obu rąk,
- praca wymagająca dużej koncentracji z narażeniem na obciążenie psychiczne,
- praca wymagająca dobrej ostrości wzroku, dobrego słuchu i wysiłku głosowego,
- praca wymagająca odporności na stres,
- praca wymagająca prowadzenia samochodu osobowego.

7. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W Muzeum Rzemiosła w Krośnie w miesiącu sierpniu 2021 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi 1,11%.

8. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
 - 2) cv opatrzone własnoręcznym podpisem z opisem przebiegu pracy zawodowej (zajmowane stanowiska i realizowane zadania) zawierające klauzulę o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
 - 3) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających: wykształcenie wyższe, doświadczenie zawodowe (co najmniej 3 lata stażu pracy, w przypadku pozostawania w zatrudnieniu – zaświadczenie o zatrudnieniu) oraz potwierdzających dodatkowo m.in.: wykształcenie wyższe budowlane o specjalności konstrukcyjno-budowlanej, uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót o specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, przynależność do PIIB lub deklaracja przynależności do Izby w przypadku wyboru kandydata, co najmniej roczne doświadczenie w zawodzie po uzyskaniu uprawnień, doświadczenie w kosztorysowaniu robót, doświadczenie w prowadzeniu nadzorów inwestorskich, zrealizowanie jednej inwestycji kubaturowej od przygotowania do zakończenia budowy, prawo jazdy kat. B, kwalifikacje i umiejętności, opinie, referencje,
 - 4) oświadczenia o: niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu polskiego obywatelstwa oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
- W przypadku dokumentów aplikacyjnych wystawionych w języku obcym należy przedłożyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości.

Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzone zostanie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o zmianie ustaw regulujących warunki dostępu do wykonywania niektórych zawodów (Dz. U. z 2015 r., poz. 1505) oraz Procedur naboru pracowników na wolne stanowiska w Muzeum Rzemiosła w Krośnie, stanowiące załącznik do zarządzenia Nr 12/2014 Dyrektora Muzeum Rzemiosła w Krośnie z dnia 31 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia ww. Procedur.

Wymagane dokumenty należy składać w Muzeum Rzemiosła w Krośnie, ul. Piłsudskiego 19, 38-400 Krosno w terminie do dnia 10 września 2021 roku włącznie – decyduje data wpływu, w zamkniętej kopercie z napisem “Nabór na stanowisko ds. ochrony zabytków w Biurze Miejskiego Konserwatora Zabytków”.

Kandydaci zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie dalszych etapów postępowania. Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 13 43 241 88.

Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Muzeum Rzemiosła w Krośnie z siedzibą: 38-400 Krosno ul. Piłsudskiego 19. W przypadku pytań o swoje dane osobowe kandydat może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres e-mail iodo@muzeumrzemiosla.pl.

Podane dane osobowe są przekazywane dobrowolnie i będą przetwarzane w celu właściwego przeprowadzenia procedury związanej z realizacją procesu naboru na wolne stanowisko w Muzeum Rzemiosła w Krośnie. Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie poprzez złożoną na piśmie prośbę w Muzeum Rzemiosła w Krośnie, ul. Piłsudskiego 19. Nie ma to wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Kandydat uczestniczący w procedurze naboru na wolne stanowisko w Muzeum Rzemiosła w Krośnie i ma prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu swoich danych przez Administratora kandydatowi przysługuje prawo wniesienia skargi na przetwarzanie swoich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych do celów naboru przez Muzeum Rzemiosła w Krośnie jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. poz. 926 z późn. zm. oraz Regulaminem w zakresie przetwarzania danych osobowych w Muzeum Rzemiosła w Krośnie wprowadzonym Zarządzeniem Nr 4/2011 Dyrektora Muzeum Rzemiosła w Krośnie z dnia 01.06.2011 r.

Przekazane dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu naboru na wolne stanowisko w Muzeum Rzemiosła w Krośnie jednak nie dłużej niż 3 miesiące z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa, jakie mogą mieć związek z realizacją procesu naboru na stanowisko pracy w Muzeum Rzemiosła w Krośnie.

W przypadku zatrudnienia po przeprowadzonym naborze dane osobowe kandydata zostaną włączone do dokumentacji pracowniczej i będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67), o ile przepisy szczególne nie określają innego terminu przechowywania.

Niewybrani kandydaci mogą w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, nie dłużej niż do czasu zniszczenia dokumentów, odebrać swoje oferty składając stosowne oświadczenie.

Wyłoniony w drodze naboru kandydat przed zawarciem umowy o pracę będzie zobowiązany dostarczyć do wglądu oryginały złożonych dokumentów i informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Niedostarczenie wymienionych wyżej dokumentów spowoduje odstąpienie od zawarcia umowy.

Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym odbiorcom.

Podanie przez kandydatów danych osobowych wymaganych przez przepisy prawa jest dobrowolne, lecz nie podanie ich uniemożliwia udział w procedurze naboru.

Krosno, dnia 30 sierpnia 2021 r.