

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Dyrektor Krośnieńskiej Biblioteki Publicznej ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

1. Przedmiot naboru:

- stanowisko: specjalista do spraw działań edukacyjnych,
- miejsce wykonywania pracy: Krośnieńska Biblioteka Publiczna, ul. Wojska Polskiego 41.
- okres zatrudnienia: od 1 września 2024 r. do 30 kwietnia 2025 r.,
- wymiar czasu pracy: $\frac{3}{4}$ etatu,
- podstawa zatrudnienia: umowa o pracę.

2. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku:

- wykształcenie wyższe (preferowane humanistyczne);
- doświadczenie w prowadzeniu projektów edukacyjnych lub doświadczenie w pracy edukatora lub animatora w instytucji kultury;

3. Wymagania dodatkowe - pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku:

- umiejętność pracy w zespole,
- doświadczenie dziennikarskie,
- doświadczenie w pracy z młodzieżą,
- umiejętność obsługi programów graficznych,
- umiejętność nagrywania i montażu krótkich form filmowych,
- kreatywność, komunikatywność,
- wysoka kultura osobista
- dyspozycyjność, sumienność, dokładność, odpowiedzialność,
- odporność na stres,
- znajomość języka ukraińskiego będzie dodatkowym atutem.

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

- przygotowywanie, organizacja i prowadzenie działań, spotkań, warsztatów, zajęć dla grup młodzieżowych (14+),
- tworzenie atrakcyjnej oferty edukacyjnej i działań dla młodzieży,
- promocja działań dla młodzieży w mediach społecznościowych, w przestrzeni bibliotecznej i poza nią,
- bieżące monitorowanie oferty, pisanie wniosków o granty i wdrażanie założeń dotowanych programów skierowanych do młodzieży,
- przygotowywanie materiałów i publikacji edukacyjnych oraz treści promujących działania biblioteczne,
- współpraca z placówkami edukacyjnymi, organizacjami i instytucjami działającymi w obszarze kultury i edukacji,
- realizowanie innych zadań poleconych przez przełożonych.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podanie (CV) skierowane do Dyrektora Biblioteki,
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie – Załącznik nr 1 do Regulaminu zatrudniania pracowników w KBP,
- oświadczenie kandydata – Załącznik nr 2 do Regulaminu zatrudniania pracowników w KBP.

Wymagane dokumenty (podanie) powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych

osobowych) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Składane oświadczenia winny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

- termin złożenia ofert upływa 26 lipca 2024 r. o godz. 12:00.
- oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w kancelarii Biblioteki lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu) i oznakować w następujący sposób:

Krośnieńska Biblioteka Publiczna
ul. Wojska Polskiego 41
38-400 Krosno

„Nabór na wolne stanowisko - specjalista do spraw działań edukacyjnych w Krośnieńskiej Bibliotece Publicznej”

7. Pozostałe informacje:

- informacja o rozmowie kwalifikacyjnej zostanie przekazana telefonicznie wybranym kandydatom.
- dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Krośnieńskiej Biblioteki Publicznej w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.
- dokumenty złożone, a nieodebrane po upływie 3 miesięcy od dnia rozstrzygnięcia naboru zostaną zniszczone.
- rozstrzygnięcie naboru nastąpi w terminie do dnia 30.07.2024 r.

Ogłoszenie o naborze dostępne będzie na tablicy ogłoszeń Krośnieńskiej Biblioteki Publicznej przy ul. Wojska Polskiego 41, na stronie internetowej Biblioteki i w Biuletynie Informacji Publicznej.

DYREKTOR
Krośnieńskiej Biblioteki Publicznej


Elżbieta Staroń