Projekt „Promotion and preservation of culture heritage in the area of Krosno and Uzhgorod”
współfinansowany przez Unię Europejską na potrzeby Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa
w ramachProgramu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020

**Załącznik nr 1**

miejscowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

na dostawę materiałów promocyjnych i gadżetów z nadrukiem dla Biura Wystaw Artystycznych w Krośnie w ramach projektu „Promotion and preservation of culture heritage in the area of Krosno and Uzhgorod”

1.. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/wspólników/

……………………………………………………………………………………….……………………………

….…………………………………………………………………………………………………………………

REGON ....................................... NIP ...................................................

2. Dane do korespondencji i kontaktu:

Telefon .................................... kom ....................................... Fax ......................................

Adres e- mail………………………………………………

3. Oświadczam, że zgodnie z …………………………………………………

/wskazać odpowiedni dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/ do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest:

……………………………………………………….....................................................................................

/imię i nazwisko osoby/osób/

4. Kryteria oceny ofert

4.1. Cena oferty

*Opis sposobu przygotowania oferty:*

*Oferent powinien sporządzić ofertę w postaci szczegółowej kalkulacji elementów przedmiotu zamówienia (wg niniejszego formularza ofertowego).*

*Dopuszcza się możliwość składania ofert tylko na pełen zakres zamówienia.*

*Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i korektą projektu, a także transport przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego powinny zostać wkalkulowane w cenę jednostkową.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa przedmiotu dostawy/usługi | Cena jednostkowa | Ilość | Wartość netto | Wartość brutto |
| 1. | Pendrive:………………………….Producent…………………………Model……………………………Technika znakowania:…………………………….. |  | 500 szt. |  |  |
| 2. | Notes………………………….Producent…………………………Model…………………………Technika znakowania:…………………………….. |  | 500 szt. |  |  |
| 3. | Długopis………………………….Producent………………………….Technika znakowania:………………………….. |  | 500 szt. |  |  |
| 4. | Magnes………………………….Producent………………………….Technika znakowania:…………………………. |  | 500 szt. |  |  |
| 5. | Kalendarz…………………………Technika znakowania:…………………………….. |  | 500 szt. |  |  |
| 6. | Torba (czarne ucho)……………………………..Technika znakowania:……………………………. |  | 125 szt. |  |  |
| 7. | Torba (żółte ucho)…………………………..Technika znakowania:…………………………… |  | 125 szt. |  |  |
| 8. | Torba (czerwone ucho)……………………………Technika znakowania:…………………………… |  | 125 szt. |  |  |
| 9. | Torba (niebieskie ucho)………………………………Technika znakowania:……………………………. |  | 125 szt. |  |  |
| 10. | Plakaty……………………………Technika druku:………………………… |  | 500 szt. |  |  |
|  |  |  |  | **RAZEM:** |  |

Słownie wartość brutto:……………………………………………………………………………….……………

4.2. Jakość

Jakość zostanie oceniona na podstawie oferowanych materiałów/modeli/produktów oraz rodzaju techniki nadruku.

W ramach oferty Dostawca może przedstawić dokładny opis wraz z wizualizacją proponowanych gadżetów oraz projekt nadruku Zamawiającemu (odpowiednia metoda znakowania dobrana do poszczególnych przedmiotów zamówienia).

4.3. Czas wykonania usługi.

Deklaruję termin realizacji usługi na ……………………..………

...............................................................................

(pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionej/ych

do reprezentowania podmiotu )