

OGŁOSZENIE

o naborze na stanowisko: TUTOR – OPIEKUN WSPIERAJĄCY w Centrum Aktywności Młodzieży - dziale Biura Wystaw Artystycznych w Krośnie.

- Oferent:** Biuro Wystaw Artystycznych
- Nazwa stanowiska:** Tutor/tutorka - opiekun wspierający/opiekunka wspierająca
- Miejsce pracy:** 38-400 Krosno, ul. Rynek 6
- Liczba stanowisk:** 1 – 2
- e-mail:** galeria@bwakrosno.pl
- tel.** 13 43 261 87
- rodzaj zatrudnienia:** Umowa zlecenie na okres od 01.07.2024 r. do 31.08.2024 r.

Opis stanowiska:

- współtworzenie programu przestrzeni Centrum Aktywności Młodzieży, zlokalizowanego w Krośnie przy ul. Rynek 6
- regularna praca z młodzieżą w wieku 13-25 lat (opieka, organizacja spotkań i warsztatów, wsparcie w realizacji projektów, prowadzenie działań twórczych i rozwojowych)
- dbałość o bezpieczeństwo i porządek przestrzeni Centrum zgodnie z jego przeznaczeniem, a także z zasadami bezpieczeństwa, równego dostępu i zapobiegania dyskryminacji
- ścisła współpraca z zespołem Biura Wystaw Artystycznych w Krośnie

Od kandydata / kandydatki oczekujemy:

- wykształcenia wyższego (lub w trakcie studiów) - preferowane kierunki pedagogiczne lub psychologiczne, doradztwo zawodowe lub personalne, animacja społeczna, edukacja kulturowa, arteterapia;
- doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku (jako pedagog/pedagożka, wychowawca/wychowawczyni, edukator_ka, opiekun_ka, animator_ka, itp);
- umiejętności pracy z młodzieżą i opieki nad grupami, prowadzenia szkoleń i wydarzeń dla młodzieży, w tym działań kulturalnych i animacyjnych;
- umiejętności promocji działań we współpracy z młodzieżą i młodymi dorosłymi;
- dyspozycyjności i gotowości do pracy również w godzinach popołudniowych i wieczornych
- umiejętności pracy w zespole, komunikatywność, odpowiedzialność, rzetelność;
- umiejętności organizacyjne i duża samodzielność w działaniu;
- elastyczności i kreatywności w pracy z grupami;
- znajomości języka angielskiego na poziomie komunikatywnym

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy zlecenia;
- współpracę w kreatywnym Zespole;
- możliwość współorganizowania ciekawych wydarzeniach kulturalnych;
- udział w specjalistycznych szkoleniach, konferencjach, wizytach studyjnych itd.
- możliwość korzystania z nowoczesnego sprzętu multimedialnego;
- stawka godzinowa między 30 zł do 40 zł (brutto brutto) czyli to jest - całkowity koszt wynagrodzenia, wraz z kosztami strony zatrudniającej (w tym wypadku BWA).j, wysokość wynagrodzenia netto zależy od sytuacji ubezpieczeniowej
- Liczba godzin pracy w miesiącu między 30 a 80 godzin

Wymagane dokumenty:

- CV z opisem przebiegu pracy zawodowej opatrzony podpisany oświadczeniem kandydata: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, odbyte kursy i szkolenia, referencje;
- oświadczenie o niekaralności, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o przetwarzaniu danych osobowych (zgodnie z załączonymi wzorami).

Wymagane dokumenty należy składać w Biurze Wystaw Artystycznych, ul. Portiusa 4, 38-400 Krosno w terminie do dnia 28 czerwca 2024 roku do godz. 12:00 włącznie – decyduje data wpływu, w zamkniętej kopercie z napisem “Nabór na stanowisko Tutora – opiekuna wspierającego”.

LUB

Wymagane dokumenty można w formie spakowanej (zip) przesłać na adres dyrektor@bwakrosno.pl w terminie do dnia 28 czerwca 2023 roku do godz. 12:00 włącznie.

Przyjęcie dokumentów będzie potwierdzone informacją zwrotną (mailową lub za potwierdzeniem odbioru). Oferty wysłane po czasie lub niepełne nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Szczegółowych informacji odnośnie naboru udziela: Ewelina Jurasz, dyrektor@bwakrosno.pl, tel. 13 432 61 87

Ewelina Jurasz

Dyrektor Biura Wystaw Artystycznych