



## Zasady, kryteria i terminy rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Krosno na rok szkolny 2015/2016



### Szanowni Rodzice

Chcąc ułatwić Państwu zapisanie dziecka do wybranego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na rok szkolny 2015/2016 przedstawiamy poniżej zasady tegorocznej rekrutacji. Tak jak w ostatnich latach rekrutacja odbywać się będzie przy wsparciu systemu elektronicznego.

Szczegółowe informacje przydatne w okresie rekrutacji, a także adresy kontaktowe przedszkoli i szkół prowadzących oddziały przedszkolne, niezbędne formularze i dokumenty są zamieszczone w serwisie internetowym <https://nabor.pcss.pl/krosno/przedszkole/nabor/>, a także w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Krosno.

### Jeżeli w dalszej części poradnika mowa jest o:

- **przedszkolu** – należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny w szkole podstawowej,
- **rodzicu** – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego lub osobę (podmiot) sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- **ustawie rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć znowelizowaną ustawę o systemie oświaty z dnia 6 grudnia 2013 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 7),
- **kryteriach ustawowych** – należy przez to rozumieć kryteria określone w ustawie rekrutacyjnej,
- **kryteriach lokalnych** – należy przez to rozumieć kryteria określone w uchwale Rady Miasta Krosna z dnia 30.01.2015 r.,
- **deklaracji kontynuacji** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zamiar uczęszczania dziecka do tego samego przedszkola w roku szkolnym 2015/2016,
- **wniosku** – należy przez to rozumieć dokument w sprawie przyjęcia dziecka zapisywanego do danego przedszkola po raz pierwszy.

### ZASADY OGÓLNE

#### O przyjęcie do przedszkola w roku szkolnym 2015/2016 mogą ubiegać się:

- dzieci urodzone w latach 2010-2012 (3-5-latk),
- dzieci urodzone w latach 2008-2009, posiadające decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego do 31 sierpnia 2016,

przy czym rekrutacja dla nowych dzieci spoza Krosna będzie prowadzona po zapewnieniu miejsc w przedszkolach dla dzieci zamieszkałych na terenie miasta Krosna.

Dzieci z **orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego** z uwagi na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są przyjmowane do przedszkola w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Krośnie, które prowadzi nabór poza systemem elektronicznym.

Przyjmowanie dzieci na nowy rok szkolny odbywa się na wolne miejsca, po zebraniu od rodziców dzieci uczęszczających obecnie do przedszkoli i uprawnionych do korzystania z opieki przedszkolnej w roku szkolnym 2015/2016, deklaracji kontynuacji edukacji przedszkolnej i podpisaniu między przedszkolem a rodzicami stosownej umowy.





## I. Kontynuacja edukacji w tym samym przedszkolu

Kontynuacja edukacji w tym samym przedszkolu w nowym roku szkolnym **nie wymaga ponownego ubiegania się o miejsce w przedszkolu**, a jedynie potwierdzenia zamiaru uczęszczania do tego przedszkola w roku szkolnym 2015/2016.

Rodzice dzieci już uczęszczających do przedszkola:

1. wypełniają „**deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego**” na rok szkolny **2015/2016**,
2. składają u dyrektora przedszkola wypełnioną deklarację kontynuacji w terminie do **20 marca 2015 r.**,
3. **podpisują umowę** na świadczenie usług opiekuńczych w terminie do **25 marca 2015 r.**

**Deklarację kontynuacji można wypełnić na dwa sposoby:**

- **elektronicznie:** na stronie [www.nabor.pcss.pl/krosno](http://www.nabor.pcss.pl/krosno), po wypełnieniu w Internecie, wydrukowaniu i podpisaniu należy ją złożyć u dyrektora przedszkola,
- **ręcznie:** po pobraniu papierowej wersji formularza z przedszkola lub wydrukowaniu ze strony internetowej [www.nabor.pcss.pl/krosno](http://www.nabor.pcss.pl/krosno), należy wypełnić, podpisać i złożyć u dyrektora przedszkola.

### **Uwaga!**

Rodzice dzieci, które w roku szkolnym 2015/2016 będą realizować roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne, w deklaracji kontynuacji **wpisują szkołę obwodową właściwą ze względu na miejsce zamieszkania dziecka oraz wstępnie wybierają preferowaną szkołę podstawową dla swojego dziecka.**

Wykaz ulic z przynależnością do obwodów szkół podstawowych znajduje się na stronie internetowej Naboru <https://nabor.pcss.pl/krosno/przedszkole/nabor/> w zakładce Dokumenty oraz w przedszkolach i szkołach podstawowych.

Miejsca zwolnione przez dzieci, które od 1 września 2015 r. będą objęte obowiązkiem szkolnym oraz przez dzieci, których rodzice nie przedłożą do 20 marca 2015 r. deklaracji kontynuacji i nie podpiszą umowy na świadczenie usług z przedszkolem na rok szkolny 2015/2016 w terminie do 25 marca 2015 r. zwiększają limit wolnych miejsc dla nowych dzieci przyjmowanych w trybie rekrutacji.

## II. Rekrutacja dla dzieci zapisywanych po raz pierwszy do przedszkola

Rekrutacja do przedszkoli dla dzieci ubiegających się po raz pierwszy o miejsce w przedszkolu skierowana jest w pierwszej kolejności do dzieci mieszkających w Krośnie. Prowadzona jest na wolne miejsca po zakończeniu procedury przyjmowania dzieci kontynuujących edukację w tym samym przedszkolu na rok szkolny 2015/2016.

Postępowanie rekrutacyjne dla dzieci zapisywanych po raz pierwszy prowadzone jest na **wniosek** rodzica złożony w terminie **od 27 marca do 8 kwietnia 2015 r.** u dyrektora wybranego na pierwszym miejscu przedszkola zwanego przedszkolem pierwszego wyboru.

### **REKRUTACJA KROK PO KROKU**

#### **Krok 1 - Wybór przedszkola**

Przed wyborem przedszkola warto zapoznać się z ofertą wszystkich krośnieńskich przedszkoli. Informacje o przedszkolach zamieszczone są w Informatorze na stronie Naboru oraz na stronach internetowych przedszkoli.





## **Krok 2 - Wypełnienie i złożenie w przedszkolu „Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola”**

Rodzice, którzy po raz pierwszy zapisują dziecko do przedszkola rozpoczynają wypełnianie wniosku od wpisania numeru, nazwy i adresu placówki, do której chcieliby w pierwszej kolejności zapisać dziecko. Poniżej można wpisać dodatkowo jeszcze dwie placówki „rezerwowe”, do których dziecko zostanie zapisane, w przypadku, gdy w wybranym w pierwszej kolejności przedszkolu zabraknie miejsc. Wypełnienie listy „rezerwowej” nie jest konieczne, jednak dokonanie dodatkowych wyborów zwiększa szansę na przyjęcie dziecka.

Rodzice dzieci, które w roku szkolnym 2015/2016 będą realizować roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne, we wniosku **wpisują szkołę obwodową właściwą ze względu na miejsce zamieszkania dziecka oraz wstępnie wybierają preferowaną szkołę podstawową dla swojego dziecka.**

Wykaz ulic z przynależnością do obwodów szkół podstawowych znajduje się na stronie internetowej Naboru <https://nabor.pcss.pl/krosno/przedszkole/nabor/> w zakładce Dokumenty oraz w przedszkolach i szkołach podstawowych

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola **można wypełnić na dwa sposoby:**

- **elektronicznie:** na stronie [www.nabor.pcss.pl/krosno](http://www.nabor.pcss.pl/krosno), po wypełnieniu w Internecie, wydrukowaniu i podpisaniu należy go złożyć u dyrektora przedszkola, System wygeneruje hasło dostępu (PIN), które pozwoli sprawdzić, czy dziecko otrzymało miejsce w wybranym przedszkolu (PIN to hasło do systemu, zaś numer PESEL to login).
- **ręcznie:** po pobraniu papierowej wersji formularza z przedszkola lub wydrukowaniu ze strony internetowej [www.nabor.pcss.pl/krosno](http://www.nabor.pcss.pl/krosno), należy wypełnić, podpisać i złożyć u dyrektora przedszkola.

Jeżeli po wydrukowaniu wniosku rodzic dostrzeże błędy lub chce zmienić listę preferencji musi na nowo wypełnić wniosek. Poprawiony wniosek (zawsze ostatnią wersję) należy wydrukować, podpisać przez oboje rodziców i złożyć w przedszkolu pierwszego wyboru.

**Ostateczną wersję wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów i oświadczeń należy złożyć osobiście w przedszkolu pierwszego wyboru w terminie do 8 kwietnia 2015 r.,** gdzie upoważniony pracownik po sprawdzeniu kompletności wniosku i załączników, zarejestruje go w systemie. W przypadku składania wniosku ręcznie wypełnionego pracownik przedszkola wprowadzi wniosek do systemu i wygeneruje numer PIN. Ważne, by wniosek był kompletny i złożony w terminie, przy czym kolejność składania nie wpływa na wynik rekrutacji.

### **Uwaga!**

**Wniosek wypełniony w Internecie, ale nie dostarczony do przedszkola nie bierze udziału w rekrutacji.**

## **Krok 3 - Weryfikacja wniosku i dokumentów złożonych przez rodziców**

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub niekompletności danych w złożonym wniosku - wniosek nie podlega dalszej weryfikacji.

### **KRYTERIA W PROCESIE REKRUTACJI**

Kryteria rekrutacji ustawowo zostały podzielone na dwie części. Pierwsze wynikają bezpośrednio z ustawy rekrutacyjnej, drugie określone są przez organ prowadzący. Kryteria ustawowe mają pierwszeństwo przed kryteriami lokalnymi. Kryteria ustawowe mają jednakową wartość – za spełnianie każdego z nich przyznaje się po 20 pkt.





1. Komisja na pierwszym etapie rekrutacji bierze pod uwagę **kryteria ustawowe**:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata,  
**wielodzietność rodziny** – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci do 18 roku życia,
  - 2) niepełnosprawność kandydata,
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,  
**samotne wychowywanie dziecka** – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem,
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

**Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:**

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
  - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność/orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.),
  - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
  - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866).
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, brane są pod uwagę **kryteria lokalne**:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1	pozostawanie obojga rodziców kandydata w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym	20
2	kontynuacja uczęszczania rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola	12
3	<b>wybór przedszkola położonego najbliżej miejsca zamieszkania:</b>	
	– kandydata w wieku 5 lat, który obowiązany jest odbyć roczne przygotowanie przedszkolne	12
	– kandydata w wieku 4 lat	6
4	zapotrzebowanie na korzystanie z opieki i wyżywienia przez co najmniej osiem godzin dziennie	10
5	wskazanie w rocznym zeznaniu podatkowym od osób fizycznych miasta Krosna jako miejsca zamieszkania obojga rodziców kandydata	6
6	uczęszczanie pozostałego rodzeństwa kandydata w wieku 6-18 lat do szkół na terenie miasta Krosna	5







### Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów lokalnych:

- 1) oświadczenie rodziców kandydata o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym (załącznik Nr 1),
- 2) oświadczenie rodziców kandydata dotyczące deklarowanego czasu pobytu i wyżywienia dziecka w przedszkolu (załącznik Nr 2),
- 3) oświadczenie rodziców kandydata o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Krosno (załącznik Nr 3),
- 4) oświadczenie rodziców kandydata o uczęszczaniu pozostałego rodzeństwa w wieku szkolnym do szkół na terenie miasta Krosna (załącznik Nr 4),
- 5) kopia deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w tym samym przedszkolu.

Oświadczenia (wzory do pobrania ze strony internetowej Naboru) składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, natomiast pozostałe dokumenty składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Rodzice zobowiązani są zaznaczyć wybrane przez siebie kryteria i dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające ich spełnianie.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach rodziców w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

### Uwaga!

**Punkty przyznaje się wyłącznie za te kryteria, które zostały wybrane i oznaczone we wniosku oraz potwierdzone wymaganymi dokumentami/oświadczeniami.**

Komisja rekrutacyjna **15 kwietnia 2015 r.** poda do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia. Listy zostaną umieszczone w widocznym miejscu w siedzibie danego przedszkola.

### **Krok 4 - Potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia dziecka do danego przedszkola**

**Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia w terminie do 22 kwietnia 2015 r. składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w formie podpisania umowy z przedszkolem, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.**

### Uwaga!

Brak potwierdzenia woli uczęszczania dziecka do przedszkola w ustalonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w tym przedszkolu.

### **Krok 5 - Ogłoszenie listy przyjętych dzieci do przedszkola**

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej **23 kwietnia 2015 r. poda do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych.** Listy uszeregowane w kolejności alfabetycznej zawierające imiona i nazwiska dzieci oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia do przedszkola będą także zawierały informację o liczbie wolnych miejsc w poszczególnych przedszkolach.

Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:

- wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
- wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy,





- złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola po wyczerpaniu innych możliwości określonych ustawą rekrutacyjną.

### Postępowanie uzupełniające

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego publiczne przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza **postępowanie uzupełniające**.

W postępowaniu uzupełniającym rodzice dzieci nieprzyjętych mogą złożyć wnioski o przyjęcie do przedszkola dysponującego wolnymi miejscami. Wnioski złożone w placówkach z wolnymi miejscami podlegają procedurze rekrutacyjnej opisanej powyżej.

**Wolne miejsca będą opublikowane na stronie internetowej Naboru.**

### TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

KONTYNUACJA EDUKACJI W TYM SAMYM PRZEDSZKOLU	Terminy	
Uruchomienie systemu Nabór - możliwość zapoznania się z ofertą przedszkoli, zasadami, terminami i kryteriami naboru	od 20 lutego 2015 r.	
Możliwość wypełniania deklaracji kontynuacji edukacji w tym samym przedszkolu	27 lutego – 20 marca 2015 r.	
Składanie deklaracji kontynuacji edukacji w przedszkolu	2 – 20 marca 2015 r.	
Podpisywanie umowy z przedszkolem na nowy rok szkolny	do 25 marca 2015 r.	
REKRUTACJA DZIECI ZAPISYWANYCH PO RAZ PIERWSZY	Terminy	Terminy postępowania uzupełniającego
Możliwość wypełniania wniosku o przyjęcie do przedszkola w systemie Nabór	od 23 marca 2015 r.	-
Składanie w przedszkolach pierwszego wyboru wniosku i kompletu wymaganych załączników	27 marca – 8 kwietnia 2015 r.	4 – 6 maja 2015 r.
Weryfikacja wniosków przez komisje rekrutacyjne	9 – 14 kwietnia 2015 r.	7 maja 2015 r.
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15 kwietnia 2015 r. godz. 15.00	8 maja 2015 r.
Potwierdzenie woli uczęszczania do konkretnego przedszkola	do 22 kwietnia 2015 r.	do 13 maja 2015 r.
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych	23 kwietnia 2015 r. godz. 15.00	14 maja 2015 r.
<b>PROCEDURA ODWOŁAWCZA (rozpoczyna się nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych)</b>		

Informacji dodatkowych w sprawie rekrutacji oraz pomocy przy wypełnianiu wniosku do przedszkoli udzielają dyrektorzy przedszkoli oraz pracownicy Wydziału Edukacji UMK (adresy mailowe i nr telefonów zamieszczone są na stronie Naboru w zakładce Kontakty).

**Życzymy trafnych wyborów przedszkola.**

Grażyna Gregorczyk  
Naczelnik Wydziału Edukacji

Bronisław Baran  
Zastępca Prezydenta Miasta Krosna

Luty 2015 r.

Opracowanie:  
Wydział Edukacji UM Krosna

