Załącznik

 do ogłoszenia naboru na kandydata

na stanowisko Pracownik Administracyjny

do realizacji projektów inwestycyjnych w Muzeum Rzemiosła w Krośnie

O ś w i a d c z e n i e

Ja niżej podpisany/a .....................................................................................................

 (imię i nazwisko)

zamieszkały/a ...............................................................................................................

 (adres zamieszkania)

przystępując do naboru na stanowisko Pracownik Administracyjny do realizacji projektów inwestycyjnych w Muzeum Rzemiosła w Krośnie o ś w i a d c z a m, że:

1. posiadam obywatelstwo polskie,
2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;
3. nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. posiadam znajomość przepisów prawa związanych z pracą na stanowisku przewodnik muzealny;
5. wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konkursu.

............................................... ..........................................

 (miejscowość, data) (podpis)

W przypadku podania dobrowolnie i z własnej inicjatywy moich danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, w tym danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, wyrażam zgodę na ich przetwarzanie przez Muzeum Rzemiosła w Krośnie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO.

Jednocześnie potwierdzam otrzymanie informacji, że:

* + - 1. administratorem danych osobowych jest Muzeum Rzemiosła w Krośnie, 38-400 Krosno, ul. Piłsudskiego 19,
			2. dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (e-mail): [iod.muzeum.krosno@gmail.com](http://),
			3. dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji i dokumentacji procesu naboru na stanowisko Pracownik Administracyjny do realizacji projektów inwestycyjnych,
			4. dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
			5. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
			6. dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z kodeksu pracy (Dz. U. z 2023 r. poz.1465), o ile przepisy szczególne nie określają innego terminu przechowywania,
			7. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
			8. mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych mnie dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
			9. podanie danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia naboru jest obowiązkowe (dane te przetwarzane są na podstawie przepisów prawa),
			a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w procedurze naboru,
			10. dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania,

k) w przypadku zatrudnienia po przeprowadzonym naborze na stanowisko, przekazane przeze mnie dane osobowe zostaną włączone do dokumentacji pracowniczej i będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

........................................................... ..................................................

 (miejscowość, data) (podpis)