

Projekt

z dnia 11 lutego 2021 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXXI/892/21
RADY MIASTA KROSNA**

z dnia 26 lutego 2021 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru
zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r., poz. 282 z późn. zm.), po zgłoszeniu projektu uchwały Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi

uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Miasta Krosna na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na terenie Miasta Krosna.

§ 2. Prawo do otrzymania dotacji celowej z budżetu Miasta Krosna przysługuje osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. Warunkiem udzielenia dotacji z budżetu Miasta Krosna jest zapewnienie środków własnych na wykonanie części prac objętych wnioskiem, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 i 3.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 75% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków.

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w ust.1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. Łączna wartość dotacji udzielonych z budżetu Miasta Krosna oraz innych środków publicznych nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie wnioskowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 6. 1. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru obejmując nakłady na:

- 1) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 2) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 3) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 4) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 5) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 6) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 7) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 8) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 9) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 10) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 1-9;
- 11) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

2. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do gminnej ewidencji zabytków obejmując nakłady na:

- 1) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;

- 2) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 3) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i okien, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 4) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 5) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac lub robót przy zabytku wpisanym do gminnej ewidencji zabytków, o których mowa w pkt 1-4.

3. Dotacja, o której mowa w ust. 2 może być udzielona wyłącznie dla zakresu prac będącego przedmiotem ochrony dla obiektu w karcie ewidencyjnej gminnej ewidencji zabytków lub elementów, które stanowią o walorze zabytkowym.

§ 7. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu wniosku o udzielenie dotacji, który winien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą wraz z wyciągiem z właściwego rejestru;
- 2) wskazanie adresu do korespondencji oraz poczty elektronicznej o ile wnioskodawca taką posiada;
- 3) wskazanie zabytku, którego wniosek dotyczy z uwzględnieniem miejsca położenia;
- 4) określenie zakresu wnioskowanych do objęcia dotacją prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które wnioskodawca planuje wykonać lub które zostały wykonane;
- 5) wskazanie tytułu prawnego do zabytku;
- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 7) określenie wysokości finansowych środków własnych przeznaczonych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych;
- 8) informację o uzyskanych dotychczas środkach publicznych oraz wnioskach o udzielenie dotacji złożonych do innych jednostek sektora finansów publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o których mowa w pkt 4.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kserokopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków/karty gminnej ewidencji zabytków;

- 2) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, na które ma zostać przeznaczona dotacja, w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub zalecenia konserwatorskie w przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków;
- 3) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zgodnie z wymogami prawa budowlanego;
- 4) zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku, i przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel/współużytkownik wieczysty lub jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd;
- 5) kosztorys inwestorski prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych określonych we wniosku;
- 6) harmonogram realizacji prac lub terminy wykonania prac przeprowadzonych;
- 7) zaświadczenia albo oświadczenia i informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 708 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy, w przypadku, gdy o udzielenie dotacji ubiega się podmiot będący przedsiębiorcą; tj.:
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
 - informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

3. Wniosek składa się Prezydentowi Miasta Krosna.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Jeżeli na etapie weryfikacji zostanie stwierdzone, że wniosek o udzielenie dotacji nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 1 lub 2, po wstępnym rozpatrzeniu wniosku wzywa się wnioskodawcę do jego uzupełnienia, wyznaczając w tym celu niezbędny termin. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków podlegają odrzuceniu.

6. Decyzje o kwalifikacji wniosku do udzielenia dotacji podejmuje się po dokonaniu sprawdzenia pod względem formalnym złożonych wniosków o udzielenie dotacji, na podstawie dokumentów określonych w ust. 2, wstępnej kwalifikacji wydatków, które mają zostać poniesione przez wnioskodawcę na prace lub roboty określone w kosztorysie, kierując się kryteriami, o których mowa w § 10.

§ 8. 1. Wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac przeprowadzonych w okresie 1 roku poprzedzającego rok złożenia wniosku oraz na dofinansowanie prac, których realizacja jest planowana w danym roku lub w roku następnym składa się:

- 1) do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona;
- 2) w każdym czasie - w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 2 lub 3.

2. Wnioski rozpatrywane są w terminie 2 miesięcy od dnia upływu terminu składania wniosków, a w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 2 lub 3 - niezwłocznie po ich złożeniu.

3. Wniosek o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac przeprowadzonych w okresie 1 roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji wnioskodawca może złożyć, po przeprowadzeniu prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru lub gminnej ewidencji zabytków, określonych w pozwoleniu wydanym przez wojewódzkiego konserwatora zabytków lub w zaleceniach konserwatorskich i dokonaniu odbioru prac przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków lub Miejskiego Konserwatora Zabytków.

§ 9. 1. Ogłoszenie o terminie składania wniosków o dotacje i zasadach ich przyznawania publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej, w serwisie internetowym www.krosno.pl oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Urzędu Miasta Krosna na dwa miesiące przed terminem składania wniosków.

2. Informacje o złożonych wnioskach o dotacje podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w ust. 1 w ciągu dwóch tygodni od dnia upływu terminu składania wniosków.

§ 10. Przy udzieleniu dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) Stan zachowania obiektu i konieczność zapewnienia ochrony substancji zabytkowej;
- 2) wartość historyczną obiektu;
- 3) promowanie dziedzictwa kulturowego i historycznego Krosna;
- 4) wysokość zaangażowanych finansowych środków własnych oraz środków pozyskanych z innych źródeł.

§ 11. 1. W przypadku propozycji udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wskazana we wniosku wnioskodawca może pisemnie zrezygnować z ubiegania się o dotację.

2. W przypadku przyjęcia przez wnioskodawcę propozycji udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wskazana we wniosku, koniecznym jest przedstawienie aktualizacji zakresu planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych oraz wielkości finansowych środków własnych. W takim przypadku wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć zaktualizowany kosztorys inwestorski pod rygorem odmowy udzielenia dotacji.

§ 12. 1. W przypadkach, w których dotacje są udzielane na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, stanowią one pomoc de minimis, której udzielanie następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.). Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. W przypadkach, w których dotacje są udzielane na rzecz podmiotów prowadzących działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych zastosowanie ma rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9, z późn. zm.).

§ 13. 1. Wnioski rozpatruje komisja, powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Krosna.

2. Miejski Konserwator Zabytków przedstawia propozycję komisji dotyczącą udzielenia dotacji wraz z uzasadnieniem Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 14. 1. Prezydent Miasta Krosna występuje do Rady Miasta Krosna o udzielenie dotacji:

- 1) w przypadku wniosków złożonych w trybie § 8 ust. 1 pkt 1 – poprzez ujęcie dotacji w załączniku do projektu uchwały budżetowej na rok następujący po roku złożenia wniosku;
- 2) w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 2 lub 3, jeżeli ze względu na upływ czasu nie jest celowe ujęcie dotacji stosownie do pkt 1 - poprzez ujęcie dotacji w załączniku do projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej na dany rok.

2. Rada Miasta Krosna decyduje o udzieleniu dotacji poprzez podjęcie stosownej uchwały.

§ 15. O przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji wszyscy wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w ciągu 2 tygodni od rozstrzygnięcia.

§ 16. 1. W terminie 4 tygodni od podjęcia przez Radę Miasta Krosna uchwały przyznającej dotację, zawiera się umowę o udzielenie dotacji.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, określa w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, na które udzielona została dotacja;
- 2) termin realizacji zadania;
- 3) kwotę dotacji oraz specyfikację jakie rodzaje kosztów zostaną z niej pokryte;
- 4) sposób i termin wypłaty przyznanych środków;
- 5) zobowiązanie do uzyskania uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami odrębnymi, których posiadanie nie było wymagane do złożenia wniosku o dotację stosownie do § 7 ust. 2;
- 6) zobowiązanie do pokrycia przez wnioskodawcę pozostałych kosztów zadania, na które przyznano dotację;
- 7) tryb kontroli wykonania umowy o udzielenie dotacji celowej, zapewnienie przez podmiot poddania się kontroli w trakcie wykonywania umowy jak i po jej wykonaniu;
- 8) konieczność potwierdzenia wykonania prac przez przedstawiciela Urzędu Miasta Krosna;
- 9) określenie terminu i sposobu rozliczenia dotacji pod względem finansowym i merytorycznym.

§ 17. 1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia pisemnego sprawozdania merytorycznego w terminie 4 tygodni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Sprawozdanie z prac objętych dotacją musi zawierać:

- 1) szczegółowy opis realizacji zadania objętego dotacją;
- 2) protokół odbioru końcowego prac potwierdzony przez Miejskiego Konserwatora Zabytków;
- 3) kopie uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami odrębnymi;
- 4) rozliczenie finansowe zadania z poświadczonymi za zgodność kopiami faktur.

3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 18. Środki finansowe przyznawane są po zakończeniu prac objętych umową i po przyjęciu sprawozdania z realizacji prac objętych dotacją.

§ 19. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wypełnia Urząd Miasta Krosna:

Numer rejestru wniosków:

Data wpływu do Urzędu Miasta Krosna:

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

....., dnia 20..... r.

Prezydent Miasta Krosna
ul. Lwowska 28a
38-400 Krosno

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM
DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB UJĘTYM W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZADANIU, ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. NAZWA ZADANIA: (Nazwa zadania powinna obejmować wskazanie obiektu zabytkowego, którego dotyczy zadanie wraz z miejscem jego usytuowania oraz uwzględniać rodzaj nakładów koniecznych dla zakresu prac lub robót będących przedmiotem wniosku)

B. DANE ZABYTKU:

1. NAZWA ZABYTKU (wg decyzji o wpisie do rejestru zabytków):

--

2. DANE ZABYTKU

nr w rejestrze zabytków (A lub B):

wpis z dnia

3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA

--

4. UZASADNIENIE istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku dla miasta Krosna

B. WNIOSKODAWCA:

1. IMIĘ I NAZWISKO / PEŁNA NAZWA :

2. MIEJSCE ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA ORAZ ADRES (województwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr budynku, nr lokalu, nr telefonu (fakultatywnie), adres poczty elektronicznej (fakultatywnie)):

3. Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż w pkt 2 (województwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr budynku, nr lokalu):

4. INNE DANE (W PRZYPADKU WNIOSKODAWCY BĘDĄCEGO PRZEDSIĘBIORCĄ):

1) FORMA PRAWNA:

2) NAZWA I NR REJESTRU (jeżeli dotyczy):

DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI:

3) NR REGON :

4) NR NIP:

4) OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY
(zgodnie z danymi rejestrowymi)

5) Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Miejskim Konserwatorem Zabytków

C. TERMIN REALIZACJI: (planowany/ wykonany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)

D. WYKAZ WNIOSKÓW ZŁOŻONYCH DO INNYCH JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

JEDNOSTKA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH	ZAKRES RZECZOWY	KWOTA	UDZIAŁ W CAŁOŚCI KOSZTÓW (W %)

E. PRZEWIDYWANE / WYKONANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA:

wyszczególnienie	zakres rzeczowy	kwota	udział w całości kosztów (w %)
Ogółem	 		
w tym: przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Miasto Krosno			
udział środków własnych			
udział środków pozyskanych z:			
– budżetu państwa			
– budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
– innych źródeł (wskazać jakie)			

--	--	--	--

III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

A. Opieka nad zabytkiem sprawowana przez wnioskodawcę polegająca, w szczególności, na:

1) naukowym badaniu i dokumentowaniu zabytku, jego popularyzowaniu i upowszechnianiu wiedzy o nim oraz jego znaczeniu dla historii i kultury:

2) zabezpieczeniu i utrzymaniu zabytku oraz jego otoczenia w jak najlepszym stanie i korzystaniu z zabytku w sposób zapewniający trwałe zachowanie jego wartości:

1) czy prowadzona jest „książka obiektu budowlanego” dla zabytku nieruchomego:

2) czy wykonywane są coroczne przeglądy techniczne:

3) czy wykonywane są 5-letnie przeglądy okresowe:

4) inne działania:

B. Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 5 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym / ruchomym, wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

IV. OŚWIADCZENIA

A. Oświadczenie wnioskodawcy o wydatkowaniu przyznanych środków.

Oświadczam, iż w przypadku otrzymania dotacji Wnioskodawca zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania, zgodnie z zasadami:

- 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany jest do jej stosowania lub wyboru najbardziej korzystnej ekonomicznie oferty z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji,
- 2) celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskania najlepszych efektów.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpisy wraz z pieczęciami
imiennymi/

B. Oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się z treścią uchwały nr/...../2021 Rady Miasta Krosna z dnia2021 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, oraz o podaniu we wniosku prawdziwych informacji.

Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią uchwały nr/...../2021 Rady Miasta Krosna z dnia2021 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków oraz że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpisy wraz z pieczęciami
imiennymi/

V. ZAŁĄCZNIKI UWAGA! Wszystkie załączniki powinny być podpisane przez Wnioskodawcę albo osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy oraz opatrzone pieczęciami imiennymi i pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku wnioskodawcy nie będącego osobą fizyczną), a kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.

Nr	Treść załącznika	szt.
1.	kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków/ karty gminnej ewidencji zabytków;	
2.	pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, na które ma zostać przeznaczona dotacja, w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub zalecenia konserwatorskie w przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków;	
3.	pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zgodnie z wymogami prawa budowlanego;	

--	--	--

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina Miasto Krosno zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXI/ ⁸⁹² /21
Rady Miasta Krosna
z dnia 26 lutego 2021 r.

Wypełnia Urząd Miasta Krosna:
Numer rejestru wniosków:

Data wpływu do Urzędu Miasta Krosna:

Prezydent Miasta Krosna
ul. Lwowska 28a
38-400 Krosno

DATA:

SPRAWOZDANIE

Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):

(nazwa zadania)

w okresie od

do

określonego w umowie nr:

zawartej w dniu:

pomiędzy Gminą Miasto Krosno a

(imię i nazwisko lub nazwa Beneficjenta)

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE**INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA:**

Całkowite wydatki poniesione w okresie sprawozdawczym	zł
w tym wydatki pokryte z uzyskanej dotacji	zł
w tym środki własne	zł

1. WYDATKI WEDŁUG RODZAJU

l.p.	rodzaj wydatku	całość zadania	
		wysokość wydatku	w tym z dotacji
	łącznie		

2. WYDATKI ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

źródło	całość zadania	
	zł	%
wydatki pokryte z dotacji		
własne środki		
sponsorzy publiczni (jacy?)		

sponsorzy prywatni (jacy?)		
OGÓŁEM		100 %
3. EWENTUALNE UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE REALIZACJI ZADANIA		

B. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW: 1)						
lp.	nr dokumentu	data wystawienia	Data zapłaty	Rodzaj towaru lub zakupionej usługi	kwota w zł	w tym ze środków pochodzących z dotacji

ŁĄCZNIE						

1) W zastawieniu należy uwzględnić wszystkie rachunki dotyczące realizacji zadania, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.

C. PODSUMOWANIE REALIZACJI ZADANIA:

kwota dotacji określona w umowie	zł
dotychczas przekazana łączna kwota dotacji	zł
dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji	zł

uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań: 2)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

1. protokół odbioru końcowego prac potwierdzony przez Miejskiego Konserwatora Zabytków;
2. kopie uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami odrębnymi;

3. poświadczony za zgodność kopie rachunków dotyczących realizacji zadania.

Inne załączniki: ³⁾

²⁾ Ewentualna kwota przypadająca do zwrotu na rzecz Gminy Miasto Krosno z podaniem daty dokonania zwrotu lub wyliczona kwota refundacji należnej.

³⁾ Do niniejszego sprawozdania załączyć można dodatkowe materiały mogące dokumentować działania przy realizacji zadania.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Miasto Krosno zostały wydatkowane zgodnie z zasadami:

- ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych / wyboru najbardziej korzystnej ekonomicznie oferty z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji

- celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskania najlepszych efektów.

2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

1. Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta

<p>(podpis/y)</p> <p>Krosno, data</p>	<p>(pieczęć Beneficjenta)</p>
<p>2. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami</p>	
<p>data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej sprawozdanie</p>	

<p>Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)</p>
<p>V. AKCEPTACJA CAŁOŚCI SPRAWOZDANIA</p>
<p>1. Zakres merytoryczny</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>(data i podpis)</p>
<p>2. Zakres finansowy</p> <hr/> <hr/>

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY MIASTA KROSNA

w sprawie **zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków**

Zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.) organ stanowiący Gminy określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków. Dotacja ta może zostać udzielona w wysokości do 75%, a w uzasadnionych przypadkach do 100% nakładów koniecznych na wykonywanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

Niniejsza uchwała została wywołana w celu udzielenia pomocy finansowej właścicielom zabytków wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze miasta Krosna.

Art. 18 ust.2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713, z późn.zm.) stanowi, że do zadań gminy należy m.in. ochrona zabytków i opieka nad zabytkami. Zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.) ochrona zabytków polega, w szczególności, na podejmowaniu przez organy administracji publicznej działań mających na celu zapewnienie warunków prawnych, organizacyjnych i finansowych umożliwiających trwałe zachowanie zabytków oraz ich zagospodarowanie i utrzymanie, zapobieganie zagrożeniom mogącym spowodować uszczerbek dla wartości zabytków oraz udaremnianie niszczenia i niewłaściwego korzystania z zabytków.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej projekt niniejszej uchwały podlega zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa.

Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów nie zgłosił zastrzeżeń do przedmiotowego projektu uchwały. Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi zaproponował wprowadzenie zmian, które zostały uwzględnione.

Z uwagi na powyższe podjęcie uchwały jest celowe.