

Projekt

z dnia 16 listopada 2020 r.

Zatwierdzony przez

790

**UCHWAŁA NR XXVIII/.../20
RADY MIASTA KROSNA**

z dnia 30 listopada 2020 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z dworca autobusowego
w Krośnie.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 1 pkt 6 i ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2020, poz. 1944 t. j.) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019 r. z późn. zm) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się „Regulamin korzystania z dworca autobusowego w Krośnie” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXV/695/20 Rady Miasta Krosna z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z dworca autobusowego w Krośnie (Dz. U. Woj. Podk. z 2020 poz. 3681).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Regulamin korzystania z Dworca Autobusowego w Krośnie

§ 1

Przepisy ogólne

1. Ilekroć w przepisach Regulaminu korzystania z Dworca Autobusowego w Krośnie jest mowa o:
 - 1) **Dworcu** – należy przez to rozumieć Dworzec Autobusowy Krosno 01, stanowiący własność Gminy Miasto Krosno, położony przy ul. Kolejowej i ul. Naftowej w Krośnie na działkach o numerach 236/23 o pow. 0,2039 ha, 236/29 o pow. 0,1827 ha, 236/30 o pow. 0,0175 ha, 236/31 o pow. 0,2525 ha, 236/32 o pow. 0,2436 ha, 236/33 o pow. 0,059 ha - obręb ewidencyjny Przemysłowa,
 - 2) **Regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin,
 - 3) **Zarządcy** - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Krosno lub podmiot wskazany przez Gminę Miasto Krosno do zarządzania Dworcem,
 - 4) **Przewoźniku** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę uprawnionego do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób na podstawie odpowiednich zezwoleń wydanych na podstawie właściwych przepisów,
 - 5) **Operatorze** – należy przez to rozumieć Operatora świadczącego na zlecenie Gminy Miasto Krosno usługi w zakresie publicznego lokalnego transportu zbiorowego tj. Miejską Komunikację Samochodową Sp. z o.o. w Krośnie.
2. Do korzystania z Dworca uprawnieni są:
 - 1) Operator,
 - 2) Przewoźnicy, którzy zawarli z Gminą Miasto Krosno umowę i zaakceptowali na piśmie zasady korzystania z Dworca,
 - 3) pracownicy i Zleceniobiorcy Zarządcy wykonujący na terenie Dworca zleczone zadania,
 - 4) właściciele i użytkownicy obiektów znajdujących się na terenie Dworca,
 - 5) podmioty wykonujące usługi dla właścicieli i użytkowników o których mowa w pkt 4,
 - 6) pojazdy Policji, Inspekcji Ruchu Drogowego, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Straży Miejskiej, Żandarmerii Wojskowej i innych służb publicznych,

§ 2

Infrastruktura i czas pracy Dworca

1. Dworzec wyposażony jest w szczególności w:
 - 1) poczekalnię dla podróżnych z informacją i sprzedażą biletów,
 - 2) ogólnodostępne toalety,
 - 3) stanowiska dla wsiadających,
 - 4) stanowiska dla wysiadających,
 - 5) stanowiska dla pasażerów Operatora,
 - 6) plac manewrowy,
 - 7) miejsca postojowe,

- 8) parking dla pojazdów osobowych przy ul. Naftowej,
- 9) dwie wiaty peronowe chroniące podróżnych przed opadami.
2. Sposób poruszania się pojazdów i pieszych na terenie Dworca określa „Projekt stałej organizacji ruchu na Dworcu Autobusowym w Krośnie”, którego ustalenia odzwierciedla oznakowanie poziome i pionowe.
3. Stanowiska dla wsiadających, wysiadających, plac manewrowy oraz miejsca postojowe dla Operatora, Przewoźników, o których mowa w § 2, ust 1 dostępne są przez całą dobę.
4. Poczekalnia dla podróżnych dostępna jest w dni powszednie od godz. 6.00 do 20.00 oraz w niedziele, święta i dni wolne od pracy od godz. 12. 00 do godz. 20.00.
5. Zapowiedzi głosowe o odjazdach będą realizowane w dni powszednie w godz. od 7.00 do 20.00.
6. Toalety dla korzystających dostępne są całą dobę. Opłatę za korzystanie z toalety pobiera się poprzez automat wrzutowy zgodnie z ustalonym cennikiem, umieszczonym na jej drzwiach wejściowych.

§ 3

Zasady korzystania z Dworca

1. Zasady poruszania się po terenie Dworca:
 - 1) Uczestnicy ruchu drogowego korzystający z Dworca i osoby przebywające na Dworcu podlegają przepisom ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym.
 - 2) Na drogach wewnętrznych Dworca obowiązuje ruch prawostronny i ograniczenie prędkości do 20 km/h.
 - 3) Uczestnicy ruchu drogowego i osoby przebywające na Dworcu zobowiązani są w szczególności: zachować ostrożność, unikać działań, które mogłyby spowodować zagrożenie dla bezpieczeństwa porządku ruchu drogowego lub ten ruch utrudnić, nie zakłócać spokoju i porządku publicznego oraz nie narażać kogokolwiek na szkodę.
2. Zasady korzystania z Dworca przez Przewoźników.
 - 1) Warunkiem korzystania z Dworca przez Przewoźników jest zawarcie umowy z Zarządcą.
 - 2) Do wniosku o zawarcie umowy o której mowa w ust. 1, Przewoźnik zobowiązany jest przedłożyć kopię zatwierdzonego przez właściwego Organizatora lub Organ aktualnego rozkładu jazdy nie później niż na 10 dni przed dniem rozpoczęcia obowiązywania rozkładu jazdy.
 - 3) Przewoźnik zobowiązany jest do bieżącego informowania o wszelkich zmianach w rozkładach jazdy w szczególności o odwołanych kursach, opóźnieniach.
 - 4) Umowa na korzystanie z Dworca będzie zawarta gdy:
 - a) działalność Przewoźnika nie spowoduje ograniczeń przepustowości Dworca oraz zagrożenia dla organizacji i bezpieczeństwa ruch drogowego na Dworcu,
 - b) Przewoźnik zapewni odpowiednie i bezpieczne warunki odprawy podróżnych.
 - 5) W szczególnych przypadkach z Dworca, za pisemną zgodą Zarządcy i po wniesieniu stosownej opłaty, mogą korzystać Przewoźnicy wykonujący przewozy okazjonalne.

- 6) Przewoźnik zobowiązany jest stosować się do zasad ruchu, postoju i parkowania określonych przez Zarządzającego lub Gminę oraz do wszystkich wymogów i poleceń wydawanych w czasie korzystania z infrastruktury drogowej.
 - 7) Przewoźnik nie może wysadzać i zabierać podróżnych poza wyznaczonymi stanowiskami odpraw.
 - 8) Przewoźnicy nie mogą zajmować stanowiska dla wsiadających przez więcej niż jeden pojazd.
 - 9) W miejscach wyznaczonych na postój zabronione jest:
 - a) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie
 - b) tankowanie pojazdów,
 - c) mycie i odkurzenie pojazdów, wymiana płynów technologicznych,
 - d) opróżnianie toalet,
 - e) pozostawianie odpadów i nieczystości.
 - 10) Korzystający z miejsc parkingowych i postojowych zobowiązani są do wykonywania poleceń Zarządcy oraz służb porządkowych dotyczących zasad organizacji ruchu drogowego, parkowania pojazdów, porządku i bezpieczeństwa oraz warunków korzystania z usług dodatkowych obowiązujących na Dworcu.
 - 11) Czas pobytu Przewoźnika na Dworcu, niezbędny do obsługi podróżnych, wynosi nie więcej niż 10 min. – dotyczy pojazdów, które nie korzystają z miejsc postojowych.
 - 12) Za przebywanie pojazdu na Dworcu powyżej czasu określonego w pkt 11 zostanie naliczona opłata dodatkowa w wysokości 10 zł za każde przekroczone 15 min. nieuprawnionego pobytu.
 - 13) W przypadku nieprzestrzegania przez Przewoźnika Regulaminu Zarządca cofnie zgodę na korzystanie z Dworca poprzez wypowiedzenie umowy, o której mowa w pkt 1).
3. Zasady świadczenia usług na rzecz Przewoźników.
- 1) Zarządca wyznacza Przewoźnikowi stanowisko dla wsiadających oraz dla wysiadających i udostępnia je na czas niezbędny do obsługi podróżnych.
 - 2) Przebywanie na stanowisku dla wysiadających nie może przekroczyć 3 min, dla wsiadających nie może przekroczyć 5 min., a w przypadku transportu międzynarodowego 30 min.
 - 3) Zarządca udostępni Przewoźnikowi możliwość postoju i parkowania jego pojazdów na miejscach wyznaczonych, do czasu rozpoczęcia kolejnego kursu na czas nieprzekraczający 60 minut.
 - 4) Opłata za korzystanie z miejsc postojowych zostanie ustalona w umowie o której mowa w ust. 2, pkt 1, w oparciu o ustalone wielkości:
 - a) do 15 min - 0,50 zł/jeden postój,
 - b) od 15 min. do 30 min. - 1,00 zł/jeden postój
 - c) od 30 min. do 60 min. - 2,00 zł/jeden postój.
 - 5) Zarządca umieszcza na stanowiskach dla wsiadających informację o odjazdach i przyjazdach autobusów, zgodnych z przedłożonym rozkładem jazdy, w terminach przewidzianych prawem.
 - 6) Zarządca zapewni informację o opóźnieniach i odwołaniu kursów, pod warunkiem otrzymania w odpowiednim czasie takiej informacji od Przewoźnika.

- 7) Zarządca zastrzega sobie możliwość ograniczenia postoju na wyznaczonych do tego celu miejscach parkingowych, w miarę zaistnienia okoliczności powodujących konieczność czasowego wykorzystania terenu miejsc postojowych do innych celów.
4. Zasady odpłatności za korzystanie z Dworca.
 - 1) Za korzystanie z Dworca Przewoźnik będzie uiszczał opłatę ustaloną uchwałą Rady Miasta Krosna Nr XLIII/934/17 z dnia 30 maja 2017 roku w sprawie ustalenia stawek opłat za korzystanie przez operatorów i przewoźników z przystanków komunikacyjnych lub dworców, których właścicielem albo zarządzającym jest Gmina Miasto Krosno lub uchwałą zastępującą tą uchwałą.
 - 2) Przez korzystanie z Dworca rozumie się:
 - a) odprawę pojazdu przyjeżdżającego i odjeżdżającego z Dworca, rozpoczynającego lub kończącego kurs na Dworcu,
 - b) postój pojazdu pod warunkami określonymi w § 3 ust. 3 pkt 3 i 4,
 - c) udzielanie informacji ustnej o kursach Przewoźnika,
 - d) prezentowanie informacji o rozkładach jazdy Przewoźników na stronie internetowej Dworca,
 - e) sprzedaż biletów.
5. Postanowienia porządkowe i końcowe.
 - 1) Na terenie Dworca obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych, w tym palenia nowatorskich wyrobów tytoniowych, i palenia papierosów elektronicznych,
 - 2) Na terenie Dworca obowiązuje zakaz prowadzenia działalności gospodarczej bez wcześniejszego wyrażenia zgody Zarządcy i zawarcia umowy z Gminą Miasto Krosno.
 - 3) W przypadku zanieczyszczenia Dworca płynami eksploatacyjnymi, nieczystościami płynnymi lub stałymi oraz w każdy inny sposób, korzystający z Dworca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia zanieczyszczeń lub innych uszkodzeń. W przypadku nieusunięcia w dniu ich spowodowania korzystający z Dworca zostanie obciążony kosztami ich usunięcia przez Zarządcę.
 - 4) W przypadku pozostawienia pojazdu w miejscu gdzie jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu, lub utrudnia prowadzenie akcji ratowniczej - pojazd ten będzie usunięty na koszt jego posiadacza lub właściciela.
 - 5) W przypadku kolizji lub innych uszkodzeń pojazdów, Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za powstałe szkody chyba, że wynikły z jego winy.
 - 6) Pojazd pozostawiony na Dworcu bez tablic rejestracyjnych lub pojazd którego stan wskazuje, że nie jest on używany może zostać usunięty z terenu Dworca przez Straż Miejską lub Policję na koszt jego właściciela.
 - 7) Za nieuprawniony wjazd na teren Dworca Autobusowego zostanie nałożona opłata w wysokości:
 - a. 100 zł za każdy pierwszy nieuprawniony wjazd,
 - b. 250 zł za każdy następny nieuprawniony wjazd.
 - 8) W stosunku do korzystających z Dworca nieprzestrzegających ustaleń Regulaminu będą wyciągane konsekwencje przewidziane przepisami prawa.

- 9) W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa w szczególności: Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo o ruchu drogowym, ustawy Prawo przewozowe.
- 10) Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2021 roku.

UZASADNIENIE

do uchwały w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z dworca autobusowego w Krośnie.

Działając zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt. 6 i ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1944 t. j.) opracowany został „Regulamin korzystania z dworca autobusowego w Krośnie”.

Zmiany dokonane w „Regulaminie korzystania z dworca autobusowego w Krośnie”, który został wprowadzony od 1 października 2020 roku wynikają z następujących powodów:

1. Wskazania nadzoru prawnego Wojewody Podkarpackiego dotyczące uzupełnienia zakresu usług realizowanych na Dworcu o prowadzenie punktu informacji i sprzedaży biletów.
2. Wykreślenie z wykazu uprawnionych do korzystania z Dworca pasażerów, z uwagi na oczywistość tego faktu. Katalog korzystających z Dworca zawierał będzie podmioty wykorzystujące plac manewrowy lub drogi dojazdowe. Na terenie Dworca zlokalizowanych jest kilka obiektów usługowych: sklepów, barów, biur podróży itp., których klienci korzystają z ciągów pieszych Dworca, a nie korzystają z usług Operatora i Przewoźników.
3. Wnioski korzystających z Dworca oraz z własnych obserwacji, uzasadniających obsługę pasażerów po godz. 18.00 i od godz. 14.00 w niedziele i dni wolne od pracy.
4. Konieczności szczegółowego ustalenia obszaru i granic Dworca w celu zapewnienia korzystania z dojazdu wszystkim zainteresowanym, w szczególności do: Etnocentrum, obiektów zlokalizowanych na działkach stanowiących własność PKP SA i Krosinwest Sp. z o.o., bez konieczności uzyskiwania pozwolenia właściciela lub Zarządcy Dworca.
5. Konieczności wprowadzenia karnych opłat za niezgodne z Regulaminem korzystanie z Dworca – za nieuprawniony wjazd.

Wprowadzenie nowych przepisów prawa miejscowego nie będzie powodować wzrostu kosztów Gminy Miasta Krosna w zarządzaniu Dworcem ani wzrostu kosztów korzystania z niego przez innych użytkowników, w tym Przewoźników.

Podjęcie uchwały uważa się za zasadne.