

**UCHWAŁA NR LXX/1982/24
RADY MIASTA KROSNA**

z dnia 17 kwietnia 2024 r.

**w sprawie wniosków i zaleceń pokontrolnych wynikających z kontroli
wybranych Wydziałów pod kątem przestrzegania praw pracowniczych**

Na podstawie art.18a ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz.40 z późn. zm.) w związku z § 88 ust.3 i ust.4 Statutu Miasta Krosna stanowiącego załącznik do uchwały Nr LVI/1022/10 Rady Miasta Krosna z dnia 26 lutego 2010 r. w sprawie Statutu Miasta Krosna (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2016 r., poz. 2119 z późn. zm.) oraz po zapoznaniu się ze sprawozdaniem Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Krosna z dnia 9 kwietnia 2024 r. z kontroli wybranych Wydziałów pod kątem przestrzegania praw pracowniczych

uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się następujące wnioski pokontrolne:

1. Najważniejsze rozstrzygnięcia, dotyczące obowiązków i praw pracowników Urzędu Miasta Krosna zawierają: Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Krosna i Regulamin Pracy Urzędu.

2. Ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych korzystają wszyscy pracownicy i ich dzieci oraz emeryci Urzędu Miasta.

3. W Urzędzie Miasta Krosna działa Komisja Międzyzakładowa NSZZ „Solidarność” przy MPGK – Krośnieński Holding Komunalny Sp. z o.o. w Krośnie.

4. Pracownicy Urzędu Miasta mają możliwość i obowiązek podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych.

5. Wszyscy pracownicy odbywają wymagane szkolenia BHP.

6. W Urzędzie zdarzają się lekkie wypadki przy pracy.

7. Pracownicy UM Krosna mają możliwość i korzystają z pracy zdalnej.

8. Pracownikom pracującym przy komputerze są refundowane wydatki na okulary bądź soczewki kontaktowe.

9. W ostatnich latach nie było w Urzędzie przypadków pracy w warunkach szkodliwych dla zdrowia. Były natomiast przypadki pracy w porze nocnej.

10. Zdarzają się przypadki nie wykorzystania urlopu wypoczynkowego do końca roku kalendarzowego. Przyczyny tego są różne.

11. Praca w godzinach nadliczbowych najczęściej wynika z konieczności sporządzenia okresowych sprawozdań finansowych, przygotowania projektu budżetu, wymiaru podatków czy udziału w uroczystościach rocznicowych organizowanych w Mieście i ich zabezpieczenia.

12. W chwili obecnej żaden z pracowników UM Krosna nie pracuje za minimalne wynagrodzenie za pracę.

13. Trudno jest porównać wynagrodzenia pracowników nawet na takich samych stanowiskach pracy. Trudności z porównaniem wynagrodzeń pracowników wynikają z tego, że wpływ na miesięczną wysokość wynagrodzeń na tych samych stanowiskach mają między innymi: rodzaj przysługujących składników wynagrodzenia, zakres odpowiedzialności, posiadane uprawnienia zawodowe oraz doświadczenie.

14. Zasady przyznawania pracownikom nagród uznaniowych określa zarządzenie Prezydenta Miasta Krosna.

15. W 2023 r. nie było przypadków odwołania pracownika z urlopu wypoczynkowego.

16. W Urzędzie Miasta Krosna są pokoje socjalne, w których pracownicy mogą spędzać ustawowe przerwy w pracy.

§ 2. Przyjmuje się następujące zalecenia pokontrolne:

1. Na bieżąco aktualizować zapisy regulaminów obowiązujących w Urzędzie Miasta Krosna.

2. Przestrzegać Regulaminu Pracy Urzędu w zakresie noszenia identyfikatorów.

§ 3. O sposobie realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych należy powiadomić Radę Miasta Krosna w terminie do 31 grudnia 2024 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie wniosków i zaleceń pokontrolnych wynikających z kontroli wybranych Wydziałów pod kątem przestrzegania praw pracowniczych .

Komisja Rewizyjna Rady Miasta Krosna, zgodnie z planem pracy dokonała kontroli wybranych Wydziałów pod kątem przestrzegania praw pracowniczych .

Z przeprowadzonej kontroli sporządzono protokół pokontrolny, który został przedstawiony kontrolowanemu tj. Prezydentowi Miasta Krosna .

Do przedstawionego protokołu zawierającego wnioski i zalecenia pokontrolne kontrolowany wniósł zastrzeżenia do protokołu pismem znak: OK.0124.7.2024.B.

W związku z powyższym członkowie Komisji opracowali projekt uchwały zawierający następujące wnioski i zalecenia pokontrolne :

WNIOSKI:

1. Najważniejsze rozstrzygnięcia, dotyczące obowiązków i praw pracowników Urzędu Miasta Krosna zawierają: Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Krosna i Regulamin Pracy Urzędu.
2. Ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych korzystają wszyscy pracownicy i ich dzieci oraz emeryci Urzędu Miasta.
3. W Urzędzie Miasta Krosna działa Komisja Międzyzakładowa NSZZ „Solidarność” przy MPGK – Krośnieński Holding Komunalny Sp. z o.o. w Krośnie.
4. Pracownicy Urzędu Miasta mają możliwość i obowiązek podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych.
5. Wszyscy pracownicy odbywają wymagane szkolenia BHP.
6. W Urzędzie zdarzają się lekkie wypadki przy pracy.
7. Pracownicy UM Krosna mają możliwość i korzystają z pracy zdalnej.
8. Pracownikom pracującym przy komputerze są refundowane wydatki na okulary bądź soczewki kontaktowe.
9. W ostatnich latach nie było w Urzędzie przypadków pracy w warunkach szkodliwych dla zdrowia. Były natomiast przypadki pracy w porze nocnej.
10. Zdarzają się przypadki nie wykorzystania urlopu wypoczynkowego do końca roku kalendarzowego. Przyczyny tego są różne.
11. Praca w godzinach nadliczbowych najczęściej wynika z konieczności sporządzenia okresowych sprawozdań finansowych, przygotowania projektu budżetu, wymiaru podatków czy udziału w uroczystościach rocznicowych organizowanych w Mieście i ich zabezpieczania.
12. W chwili obecnej żaden z pracowników UM Krosna nie pracuje za minimalne wynagrodzenie za pracę.
13. Trudno jest porównać wynagrodzenia pracowników nawet na takich samych stanowiskach pracy. Trudności z porównaniem wynagrodzeń pracowników wynikają z tego, że wpływ na miesięczną wysokość wynagrodzeń na tych samych stanowiskach mają między innymi: rodzaj przysługujących składników wynagrodzenia, zakres odpowiedzialności, posiadane uprawnienia zawodowe oraz doświadczenie.
14. Zasady przyznawania pracownikom nagród uznaniowych określa zarządzenie Prezydenta Miasta Krosna.
15. W 2023 r. nie było przypadków odwołania pracownika z urlopu wypoczynkowego.
16. W Urzędzie Miasta Krosna są pokoje socjalne, w których pracownicy mogą spędzać ustawowe przerwy w pracy.

ZALECENIA:

1. Na bieżąco aktualizować zapisy regulaminów obowiązujących w Urzędzie Miasta Krosna.
2. Przestrzegać Regulaminu Pracy Urzędu w zakresie noszenia identyfikatorów.