

**UCHWAŁA NR XXIII/ 645 /20
RADY MIASTA KROSNA**

z dnia 30 czerwca 2020 r.

w sprawie udzielenia wotum dla Prezydenta Miasta Krosna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4a w związku z art. 28aa ust.9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713)

uchwala się, co następuje:

- § 1. Udziela się wotum zaufania Prezydentowi Miasta Krosna.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta Krosna.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Krosna

Zbigniew Kubit

**UCHWAŁA NR XXIII/646/20
RADY MIASTA KROSNA**

z dnia 30 czerwca 2020 r.

**w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego za
2019 rok wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta Krosna za
2019 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz.713), art.12, pkt 6 w zw. z art.92 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz.920) i art. 270 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.869 z póź.zm.)

uchwala się, co następuje:

§ 1. Po rozpatrzeniu:

1/ sprawozdania finansowego za 2019 rok,

2/ sprawozdania z wykonania budżetu Miasta Krosna za 2019 rok,

zatwierdza się sprawozdanie finansowe za 2019 rok wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta Krosna za 2019 rok.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta
Krosna

Zbigniew Kubit

**UCHWAŁA NR XXIII/647/20
RADY MIASTA KROSNA**

z dnia 30 czerwca 2020 r.

**w sprawie udzielenia absolutorium Prezydentowi Miasta Krosna za
2019 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz.713), art.12, pkt 6 w zw. z art.92 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz.920) i art. 271 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.869 z późn.zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Po zapoznaniu się:

- 1/ ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta Krosna za 2019 rok,
 - 2/ z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie,
 - 3/ ze sprawozdaniem finansowym za 2019 rok,
 - 4/ z informacją o stanie mienia komunalnego Gminy Miasto Krosno,
 - 5/ z opinią Komisji Rewizyjnej w sprawie wykonania budżetu Miasta Krosna za 2019 rok,
 - 6/ z wnioskiem Komisji Rewizyjnej w sprawie udzielenia absolutorium Prezydentowi Miasta Krosna,
- udziela się absolutorium Prezydentowi Miasta Krosna za 2019 rok.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta
Krosna

Zbigniew Kubit

**UCHWAŁA NR XXIII/648/20
RADY MIASTA KROSNA**

z dnia 30 czerwca 2020 r.

**w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów
dziecięcych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 33 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się opłatę za dokonanie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych na terenie Gminy Miasto Krosno w wysokości 15 % minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIII/162/11 Rady Miasta Krosna z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Krosna

Zbigniew Kubit

**UCHWAŁA NR XXIII/649/20
RADY MIASTA KROSNA**

z dnia 30 czerwca 2020 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości opłaty za świadczenia
udzielane przez Żłobek Miejski w Krośnie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 58 ust. 1 i art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LIII/1200/17 Rady Miasta Krosna z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za świadczenia udzielane przez Żłobek Miejski w Krośnie, zmienionej uchwałą Nr XIII/378/19 Rady Miasta Krosna z dnia 30 października 2019 r., § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. W przypadku, gdy żłobek nie może świadczyć swych usług z przyczyn losowych, opłaty za pobyt dziecka w żłobku zmniejsza się proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności dziecka w żłobku z tego powodu.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą od 11 maja 2020 r.

Przewodniczący Rady Miasta
Krosna

Zbigniew Kubit

**UCHWAŁA NR XXIII/650/20
RADY MIASTA KROSNA**

z dnia 30 czerwca 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie wysokości i zasad
ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących
żłobki lub kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów na
terenie Gminy Miasto Krosno**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1461) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się tekst jednolity uchwały Nr LII/1148/17 Rady Miasta Krosna z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów na terenie Gminy Miasto Krosno z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr LVI/1258/18 Rady Miasta Krosna z dnia 27 lutego 2018 r. oraz uchwałą Nr IX/228/19 Rady Miasta Krosna z dnia 30 maja 2019 r.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie obwieszczenia Rady Miasta Krosna w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów na terenie Gminy Miasto Krosno, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28a i ul. S. Staszica 2, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej www.bip.umkrosno.pl

Przewodniczący Rady Miasta
Krosna

Zbigniew Kubit

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIII/650/20
Rady Miasta Krosna
z dnia 30 czerwca 2020 r.

OBWIESZCZENIE RADY MIASTA KROSNA

z dnia 30 czerwca 2020 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów na terenie Gminy Miasto Krosno

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr LII/1148/17 Rady Miasta Krosna z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów na terenie Gminy Miasto Krosno (Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego z dnia 21 grudnia 2017 r. poz. 4565) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą Nr LVI/1258/18 Rady Miasta Krosna z dnia 27 lutego 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów na terenie Gminy Miasto Krosno (Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego z dnia 12 marca 2018 r., poz. 1056);
- 2) uchwałą Nr IX/228/19 Rady Miasta Krosna z dnia 30 maja 2019 r. zmieniającą uchwałę w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów na terenie Gminy Miasto Krosno (Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego z dnia 5 lipca 2019 r., poz. 3543).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nie obejmuje:

- 1) § 2 i § 3 uchwały Nr LVI/1258/18 Rady Miasta Krosna z dnia 27 lutego 2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów na terenie Gminy Miasto Krosno (Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego z 2018 r., poz. 1056), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.”;

- 2) § 2 i § 3 uchwały Nr IX/228/19 Rady Miasta Krosna z dnia 30 maja 2019 r. zmieniającej uchwałę w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów na terenie Gminy Miasto Krosno (Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego z 2019 r., poz. 3543), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.”.

Przewodniczący Rady Miasta
Krosna

Zbigniew Kubit

Załącznik do
Obwieszczenia Rady Miasta Krosna
z dnia 30 czerwca 2020 r.

**UCHWAŁA NR LII/1148/17
RADY MIASTA KROSNA
z dnia 29 listopada 2017 r.**

w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów na terenie Gminy Miasto Krosno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2017 r. poz. 1875) w związku z art. 60 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2016 r. poz. 157; Dz. U. z 2017 r. poz. 60) oraz art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z systemem wsparcia rodzin (Dz. U. z 2017 r. poz. 1428)

uchwala się, co następuje:

§ 1.¹⁾ 1. Ustala się wysokość dotacji celowej udzielanej przez Gminę Miasto Krosno dla podmiotów prowadzących żłobki na terenie Gminy Miasto Krosno w kwocie 400 zł miesięcznie na dziecko objęte opieką, z przeznaczeniem na dofinansowanie kosztów pobytu dziecka, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Ustala się wysokość dotacji celowej udzielanej przez Gminę Miasto Krosno dla podmiotów prowadzących kluby dziecięce na terenie Gminy Miasto Krosno w kwocie 200 zł miesięcznie na dziecko objęte opieką, z przeznaczeniem na dofinansowanie kosztów pobytu dziecka, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Ustala się wysokość dotacji celowej udzielanej przez Gminę Miasto Krosno dla podmiotów zatrudniających dziennych opiekunów na terenie Gminy Miasto Krosno w kwocie 200 zł miesięcznie na dziecko objęte opieką, z przeznaczeniem na dofinansowanie kosztów pobytu dziecka, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki, wysokość dotacji celowej ulega zwiększeniu o 100%.

§ 2. Dotacja, o której mowa w § 1 przyznawana jest na dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Miasto Krosno.

§ 3. 1. Wnioski o przyznanie dotacji, o której mowa w § 1 należy składać w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2.²⁾ Dotacja, o której mowa w § 1 ustalana jest na rok kalendarzowy, a w przypadku nowo powstałych placówek lub oddziałów może być ustalona na okres od dnia rozpoczęcia funkcjonowania do końca grudnia danego roku. Dotacja przekazywana będzie w okresach miesięcznych do dnia 20 każdego miesiąca.

3. Wysokość dotacji będzie zależała od liczby dzieci zapisanych i objętych opieką wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, którego dotyczy płatność.

4. Informację zawierającą dane określone w ust. 3 należy składać do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna, w terminie do dnia 10 każdego miesiąca.

5. Podmioty określone w § 1 zobowiązane są, w terminie 14 dni, do informowania Prezydenta Miasta Krosna, o wszelkich zmianach danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 4. Dotacja, o której mowa w § 1 zostanie wstrzymana w przypadku, gdy żłobek lub klub dziecięcy zostanie wykreślony z Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Krosna a dzienny opiekun skreślony z wykazu prowadzonego przez Prezydenta Miasta Krosna.

¹⁾ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr IX/228/19 Rady Miasta Krosna z dnia 30 maja 2019 r. zmieniającej uchwałę w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów na terenie Gminy Miasto Krosno (Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego, poz. 3543 z dnia 5 lipca 2019 r.), która weszła w życie 20 lipca 2019 r.

²⁾ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały Nr IX/228/19 Rady Miasta Krosna z dnia 30 maja 2019 r. zmieniającej uchwałę w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów na terenie Gminy Miasto Krosno (Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego, poz. 3543 z dnia 5 lipca 2019 r.), która weszła w życie 20 lipca 2019 r.

§ 5. Podmiot, który otrzymał dotację, zobowiązany jest w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego po roku, w którym została udzielona dotacja, przedkładać roczne rozliczenie dotacji. Wzór rocznego rozliczenia dotacji celowej stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. Dotacja, o której mowa w § 1, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy Miasto Krosno na zasadach określonych przepisami o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XLVII/969/13 Rady Miasta Krosna z dnia 27 września 2013 r. w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie miasta Krosna.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą od 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady Miasta
Krosna

Zbigniew Kubit

PREZYDENT MIASTA KROSNA

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI
Z BUDŻETU GMINY MIASTO KROSNO NA ROK
PREZYDENT MIASTA KROSNA**

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI
Z BUDŻETU GMINY MIASTO KROSNO NA ROK**

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(miejsowość i data)

PREZYDENT MIASTA KROSNA

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI
Z BUDŻETU GMINY MIASTO KROSNO NA ROK**

1.

*(nazwa lub imię i nazwisko podmiotu prowadzącego żłobek / klub dziecięcy lub zatrudniającego
dziennych opiekunów)*

2.

(siedziba lub adres podmiotu prowadzącego żłobek / klub dziecięcy, telefon, email)

3.

(forma organizacyjna opieki: żłobek / klub dziecięcy / dzienny opiekun)

4.

(adres prowadzenia żłobka / klubu dziecięcego / świadczenia opieki przez dziennego opiekuna)

5.

*(planowana liczba dzieci objętych opieką w żłobku / klubie dziecięcym /
przez dziennego opiekuna)*

*Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.
Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych, o których
mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów
publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1311)*

.....
(czytelny podpis składającego wniosek)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXIII/650/20
Rady Miasta Krosna
z dnia 30 czerwca 2020 r.

**Roczne rozliczenie dotacji celowej udzielonej z budżetu Gminy Krosno
na każde dziecko objęte opieką w żłobku lub klubie dziecięcym lub przez
dziennego opiekuna w roku**

Lp.	Miesiąc	Wysokość przyznanej dotacji	Wysokość wykorzystanej dotacji	Przeznaczenie dotacji (opisowo)	Zestawienie faktur i rachunków
1.	styczeń				
2.	luty				
3.	marzec				
4.	kwiecień				
5.	maj				
6.	czerwiec				
7.	lipiec				
8.	sierpień				
9.	wrzesień				
10.	październik				
11.	listopad				
12.	grudzień				

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis składającego rozliczenie)

**UCHWAŁA NR XXIII/651/20
RADY MIASTA KROSNA**

z dnia 30 czerwca 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie zasad
usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na
terenie Gminy Miasto Krosno**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 12 ust. 3 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się jednolity tekst uchwały Nr LIX/1335/18 Rady Miasta Krosna z dnia 28 maja 2018 r. w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Miasto Krosno z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr XIV/442/19 Rady Miasta Krosna z dnia 29 listopada 2019 r.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie obwieszczenia Rady Miasta Krosna w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Miasto Krosno, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28a i ul. Staszica 2, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej www.bip.umkrosno.pl.

Przewodniczący Rady Miasta
Krosna

Zbigniew Kubit

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIII/651/20
Rady Miasta Krosna
z dnia 30 czerwca 2020 r.

**OBWIESZCZENIE
RADY MIASTA KROSNA**

z dnia 30 czerwca 2020 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Miasto Krosno

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr LIX/1335/18 Rady Miasta Krosna z dnia 28 maja 2018 r. w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Miasto Krosno (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 22 czerwca 2018 r. poz. 2877) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr XIV/442/19 Rady Miasta Krosna z dnia 29 listopada 2019 r. zmieniającą uchwałę w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Miasto Krosno (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 13 grudnia 2019 r. poz. 6442).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nie obejmuje §2 i §3 uchwały Nr XIV/442/19 Rady Miasta Krosna z dnia 29 listopada 2019 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Miasto Krosno (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2019 r. poz. 6442), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.”.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXIII/651/20
Rady Miasta Krosna
z dnia 30 czerwca 2020 r.

**Uchwała Nr LIX/1335/18
Rady Miasta Krosna**

z dnia 28 maja 2018 r.

**w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie
Gminy Miasto Krosno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. t. j., poz. 1875; zm. poz. 2232; z 2018 r., poz. 130) oraz art. 12 ust. 3 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487; z 2017 r. poz. 2245; zm. poz. 2439; z 2018 r. poz. 310),

uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące zasady usytuowania na terenie Gminy Miasto Krosno miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

- 1) ¹⁾ miejsca sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży powinny być usytuowane w odległości nie mniejszej niż 25 m od kościołów, szkół, przedszkoli, placówek oświatowo-wychowawczych, opiekuńczych, obiektów sportowych, zorganizowanych placów zabaw i cmentarzy,
- 2) odległość pomiędzy punktem sprzedaży napojów alkoholowych a obiektem o szczególnym znaczeniu określonym w pkt 1 mierzona jest od każdego wejścia do wejścia dla klientów miejsca sprzedaży napojów alkoholowych według najkrótszego wyznaczonego ruchu pieszego z uwzględnieniem trwałej przeszkody.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IV/76/03 Rady Miasta Krosna z dnia 23 stycznia 2003 r. w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

¹⁾ w brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały Nr XIV/442/19 Rady Miasta Krosna z dnia 29 listopada 2019 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Miasto Krosno (Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego z dnia 13 grudnia 2019 r. poz. 6442), która weszła w życie z dniem 28 grudnia 2019 r.

UCHWAŁA NR XXIII/652/20
RADY MIASTA KROSNA

z dnia 30 czerwca 2020 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zadań z zakresu rehabilitacji
zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych realizowanych w 2020 roku
i wysokości środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych przeznaczonych na te zadania**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 5, art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920), art. 35 a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 426 z późn. zm.) § 2 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 maja 2003 r. w sprawie algorytmu przekazywania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych samorządom wojewódzkim i powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 1605 z późn. zm.), § 19 ust 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 63, poz. 587)

uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XX/598/20 Rady Miasta Krosna z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie określenia zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych realizowanych w 2020 roku i wysokości środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na te zadania, w § 1 w tabeli wiersze Lp. 1, 2, 3, 8, 10, 11, 12 otrzymują brzmienie:

Lp.	Rodzaje zadań	Środki finansowe
1.	Przyznawanie osobom niepełnosprawnym środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej	30 000,00 zł
2.	Udzielanie dofinansowania do wysokości 50% oprocentowania kredytów bankowych zaciągniętych przez osoby niepełnosprawne na kontynuowanie działalności gospodarczej lub prowadzenie własnego lub dzierżawionego gospodarstwa rolnego	7 000,00 zł
3.	Dokonywanie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej	40 000,00 zł
8.	Dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych	42 000,00 zł
10.	Dofinansowanie rehabilitacji dzieci i młodzieży, poprzez dofinansowanie uczestnictwa dzieci i młodzieży oraz ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych	48 000,00 zł
11.	Dofinansowanie rehabilitacji dzieci i młodzieży, poprzez dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny oraz przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane dla dzieci i młodzieży na podstawie odrębnych przepisów	43 000,00 zł
12.	Dofinansowanie rehabilitacji dzieci i młodzieży, poprzez dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami dzieci i młodzieży	35 000,00 zł

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Krosna

Zbigniew Kubit

**UCHWAŁA NR XXIII/653/20
RADY MIASTA KROSNA**

z dnia 30 czerwca 2020 r.

**w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności rehabilitacyjnej
i wykorzystania środków finansowych Warsztatu Terapii Zajęciowej
Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością
Intelektualną Koło w Krośnie za 2019 r.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 5, art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920), art. 35 a ust. 1 pkt 8, ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 426 z późn. zm.) oraz § 21 ust. 1 i ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. z 2004 r., Nr 63, poz. 587)

uchwala się co następuje:

§ 1.1. Przyjmuje się roczne sprawozdanie z działalności rehabilitacyjnej i wykorzystania środków finansowych za 2019 r. przez Warsztat Terapii Zajęciowej Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Krośnie, w łącznej kwocie 908 396,50 zł w podziale na wydatki:

- 1) ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w kwocie 814 320,00 zł (udział procentowy 90%);
- 2) ze środków samorządów powiatów w kwocie 90 480,00 zł (udział procentowy 10%), w tym ze środków Gminy Miasto Krosno w kwocie 45 407,00 zł, ze środków Powiatu Krośnieńskiego w kwocie 45 073,00 zł;
- 3) ze środków uzyskanych ze sprzedaży produktów i usług wykonywanych przez uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Krośnie w kwocie 3 596,50 zł.

2. Sprawozdanie z działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Krośnie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Ocenia się pozytywnie działalność rehabilitacyjną prowadzoną przez Warsztat Terapii Zajęciowej Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Krośnie za 2019 r. dla 45 uczestników.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Krosna

Zbigniew Kubit

Załącznik do uchwały Nr XXIII/653/20

Rady Miasta Krosna

z dnia 30 czerwca 2020 r.



Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną

Koło w Krośnie

Warsztat Terapii Zajęciowej, 38-400 Krosno, Grodzka 49

**ROCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI WARSZTATU TERAPII
ZAJĘCIOWEJ ZA 2019 r.**

Krosno, 27 lutego 2020 r.

Informacja o wykorzystaniu przez Warsztat Terapii Zajęciowej przy Polskim Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Krośnie środków finansowych UM Krosna za 2019 rok

Lp.	Wyszczególnienie	Środki przyznane na działalność WTZ w 2019 roku	Środki wydatkowane w I kwartale 2019 roku	Środki wydatkowane w II kwartale 2019 roku	Środki wydatkowane w III kwartale 2019 roku	Środki wydatkowane w IV kwartale 2019 roku	Środki wydatkowane w 2019 roku OGÓLEM
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Koszty działalności						
1	Wynagrodzenie	59 243,32	13 848,98	14 036,88	13 933,37	17 424,09	59 243,32
2	Narzuty od wynagrodzeń	11 071,62	2 579,33	2 618,38	2 628,56	3 245,35	11 071,62
3	Odpisy na ZFŚS	1 846,25	-	1 794,78	-	51,47	1 846,25
4	Materiały	1 834,76	63,86	162,43	865,28	743,19	1 834,76
	<i>w tym wyposażenie</i>	731,59	-	15,80	527,16	188,63	731,59
5	Energia	2 206,94	559,38	705,90	232,40	709,26	2 206,94
6	Usługi materialne	2 092,49	347,37	370,85	498,73	875,54	2 092,49
7	Usługi niematerialne	820,00	207,80	100,75	117,25	394,20	820,00
8	Eksploatacja samochodu	2 761,50	531,49	695,23	687,81	846,97	2 761,50
9	Szkolenie pracowników	60,00	12,50	-	-	47,50	60,00
10	Trening ekonomiczny	5 445,00	1 275,80	1 295,00	981,20	1 893,00	5 445,00
11	Wycieczki	100,00	-	-	100,00	-	100,00
12	Materiały do terapii	2 998,12	565,27	457,65	784,25	1 190,95	2 998,12
	<i>w tym prac. gosp. domowego</i>	1 588,49	234,86	358,87	292,12	702,64	1 588,49
	Razem	90 480,00	19 991,78	22 237,85	20 828,85	27 421,52	90 480,00

Data sporządzenia sprawozdania 27.02.2020

Osoba sporządzająca sprawozdanie: Paweł Kolanko
Tel. 13-42-027-36

GLÓWNY KSIĘGOWY
Paweł Kolanko
Paweł Kolanko

Polskie Stowarzyszenie na rzecz
Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną
Koło w Krośnie
ul. Powstańców Śląskich 16
38-400 KROSNO, tel. +48 13 432 58 37
NIP 684-17-27-703

Pełnomocnik Zarządu
Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób
z Niepełnosprawnością Intelektualną
Koło w Krośnie

dr Anna Lorens

Pieczętka i podpis osoby upoważnionej

Rozliczenie roczne środków finansowych Urzędu Miasta Krosna przekazanych przez Urząd Miasta Krosna na funkcjonowanie WTZ Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Krośnie za 2019 rok

Wysokość środków finansowych przyznanych przez UM Krosna na potrzeby WTZ w 2019 roku według algorytmu wyniosła:
90 480,00 zł

Lp.	Wyszczególnienie	Środki przyznane na działalność WTZ w 2019 roku
1	2	3
I	Środki pozostające do dyspozycji WTZ w roku 2019, w tym:	90 480,00
1	Kwota środków finansowych UM Krosna przekazanych w I kwartale 2019 roku na konto WTZ	0,00
2	Kwota środków finansowych UM Krosna przekazanych w II kwartale 2019 roku na konto WTZ	44 490,00
3	Kwota środków finansowych UM Krosna przekazanych w III kwartale 2019 roku na konto WTZ	22 245,00
4	Kwota środków finansowych UM Krosna przekazanych w IV kwartale 2019 roku na konto WTZ	23 745,00
5	Odsetki powstałe na koncie WTZ od środków UM Krosna za I kwartał 2019 roku	0,00
6	Odsetki powstałe na koncie WTZ od środków UM Krosna za II kwartał 2019 roku	0,00
7	Odsetki powstałe na koncie WTZ od środków UM Krosna za III kwartał 2019 roku	0,00
8	Odsetki powstałe na koncie WTZ od środków UM Krosna za IV kwartał 2019 roku	0,00
II	Łączne koszty działalności WTZ za 2019 rok przyjęte przez Urząd Miasta Krosna, w tym:	90 480,00
1	Koszty działalności WTZ za I kwartał 2019 rok	19 991,78
2	Koszty działalności WTZ za II kwartał 2019 rok	22 237,85
3	Koszty działalności WTZ za III kwartał 2019 rok	20 828,85
4	Koszty działalności WTZ za IV kwartał 2019 rok	27 421,52
III	Środki za 2018 rok zwrócone do UM w I kwartale 2019 roku	0,00
	Środki pozostałe na koniec 2019 roku podlegające zwrotowi do UM	0,00

Krosno 2020-02-27

Sporządził: Paweł Kolanko
Tel. 13-42-027-36

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Paweł Kolanko

Polskie Stowarzyszenie na rzecz
Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną
Koło w Krośnie
ul. Powstańców Śląskich 16
38-400 KROSNO, tel. +48 13 432 58 37
NIP 684-17-27-703

Pełnomocnik Zarządu
Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób
z Niepełnosprawnością Intelektualną
Koło w Krośnie


Anna Lorenz

Pieczęćka i podpis osoby upoważnionej

Informacja o wykorzystaniu przez Warsztat Terapii Zajęciowej Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Inteligialną Koło w Krośnie środków finansowych PFRON, UM Krosna i PSONI Koło w Krośnie, z uwzględnieniem kwot uzyskanych ze sprzedaży produktów i usług wykonanych przez uczestników warsztatu w ramach realizowanego programu terapii za 2019 rok

Lp.	Wyszczególnienie	Środki przyznane na działalność WTZ w 2019 roku	Środki wydatkowane w I kwartale 2019 roku	Środki wydatkowane w II kwartale 2019 roku	Środki wydatkowane w III kwartale 2019 roku	Środki wydatkowane w IV kwartale 2019 roku	Środki wydatkowane w 2019 roku OGÓLEM
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Koszty działalności						
1	Wynagrodzenie	592 433,20	138 489,85	140 368,80 zł	139 333,69 zł	174 240,86 zł	592 433,20 zł
2	Narzuty od wynagrodzeń	110 716,19	25 793,28	26 183,78 zł	26 285,61 zł	32 453,52 zł	110 716,19 zł
3	Odpisy na ZFŚS	18 462,47	0,00	17 947,78 zł	- zł	514,69 zł	18 462,47 zł
4	Materiały	18 347,63	638,61	1 624,28 zł	8 652,78 zł	7 431,96 zł	18 347,63 zł
	<i>w tym wyposażenie</i>	7 315,90	0,00	158,00 zł	5 271,57 zł	1 886,33 zł	7 315,90 zł
5	Energia	22 069,39	5 593,80	7 058,97 zł	2 324,05 zł	7 092,57 zł	22 069,39 zł
6	Usługi materialne	20 924,95	3 473,73	3 708,51 zł	4 987,29 zł	11 757,92 zł	23 927,45 zł
7	Usługi niematerialne	8 200,00	2 077,99	1 007,46 zł	1 172,49 zł	3 942,06 zł	8 200,00 zł
8	Eksploatacja samochodu	27 615,00	5 314,88	6 952,33 zł	6 878,12 zł	8 469,67 zł	27 615,00 zł
9	Szkolenie pracowników	600,00	125,00	- zł	- zł	475,00 zł	600,00 zł
11	Trening ekonomiczny	54 450,00	12 758,00	12 950,00 zł	9 812,00 zł	18 930,00 zł	54 450,00 zł
12	Wycieczki	1 000,00	0,00	- zł	1 594,00 zł	- zł	1 594,00 zł
13	Materiały do terapii	29 981,17	5 652,70	4 576,46 zł	7 842,51 zł	11 909,50 zł	29 981,17 zł
	<i>w tym prac. gosp. domowego</i>	15 884,91	2 348,63	3 588,69 zł	2 921,16 zł	7 026,43 zł	15 884,91 zł
	Razem	904 800,00 zł	199 917,84 zł	222 378,37 zł	208 882,54 zł	277 217,75 zł	908 396,50 zł
II	Wyszczególnienie	Środki uzyskane w 2019 roku ze sprzedaży produktów i usług wykonywanych przez uczestników warsztatu w zł		Wydatki w 2019 roku na cele integracji społecznej uczestników WTZ w zł			
	Koszty integracji społecznej uczestników	3 596,50		3 596,50			

Data sporządzenia sprawozdania 27.02.2020

Osoba sporządzająca sprawozdanie: Paweł Kolanko

Tel. 13-42-027-36

GŁÓWNY KSIĘGOWY

 Paweł Kolanko

Polskie Stowarzyszenie na rzecz
 Osób z Niepełnosprawnością Inteligialną
 Koło w Krośnie
 ul. Powstańców Śląskich 16
 38-400 KROSNO, tel. +48 13 432 58 37
 NIP 684-17-27-703

Pełnomocnik Zarządu
 Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób
 z Niepełnosprawnością Inteligialną
 Koło w Krośnie


 dr Anna Lorens

.....
 Pieczętka i podpis osoby upoważnionej

I. Liczba uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej wraz ze stopniem i rodzajem niepełnosprawności

Podstawowym celem rehabilitacji osób z niepełnosprawnością intelektualną w Warsztacie Terapii Zajęciowej (WTZ) jest przygotowanie Ich do aktywnego życia w środowisku i zapewnienie potrzebnego wsparcia. Warsztaty Terapii Zajęciowej (WTZ) pełnią bardzo ważną rolę w życiu dorosłych osób z niepełnosprawnością, które nie są w stanie podjąć zatrudnienia, a w swym codziennym funkcjonowaniu wymagają opieki i wsparcia ze strony innych osób. WTZ zapewniają swym uczestnikom rehabilitację społeczną i zawodową, a także przyczyniają się do podniesienia jakości Ich życia i aktywnego włączania się w życie społeczne.

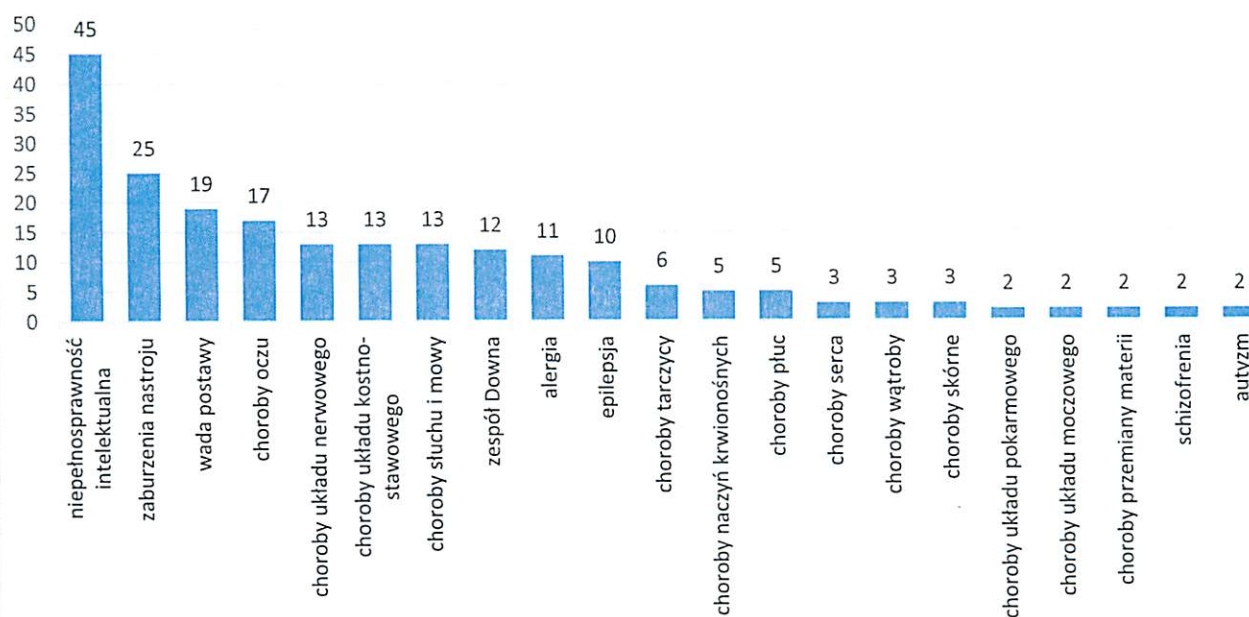
W okresie od stycznia do grudnia 2019 r. do placówki uczęszczało 45 osób, w tym wg stanu na dzień 31.12.2019 r. z terenu Gminy Miasto Krosno – 23 osoby, z terenu powiatu krośnieńskiego (Gmina Miejsce Piastowe, Chorkówka, Iwonicz Zdrój, Dukla, Krościenko Wyżne, Korczyn, Jedlicze) - 22 osoby.

Uczestnikami warsztatu były osoby z orzeczoną umiarkowaną lub znaczną stopniem niepełnosprawności. Wg stanu na dzień 31.12.2019 r. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności posiadało 45 osób w tym:

- umiarkowany stopień niepełnosprawności 19 osób
- znaczny stopień niepełnosprawności 26 osób

Wszyscy uczestnicy zajęć WTZ posiadali niepełnosprawność intelektualną. Większość uczestników posiadała również niepełnosprawności sprzężone.

Wykres 1. Rodzaj niepełnosprawności współtowarzyszących niepełnosprawności intelektualnej uczestników zajęć WTZ

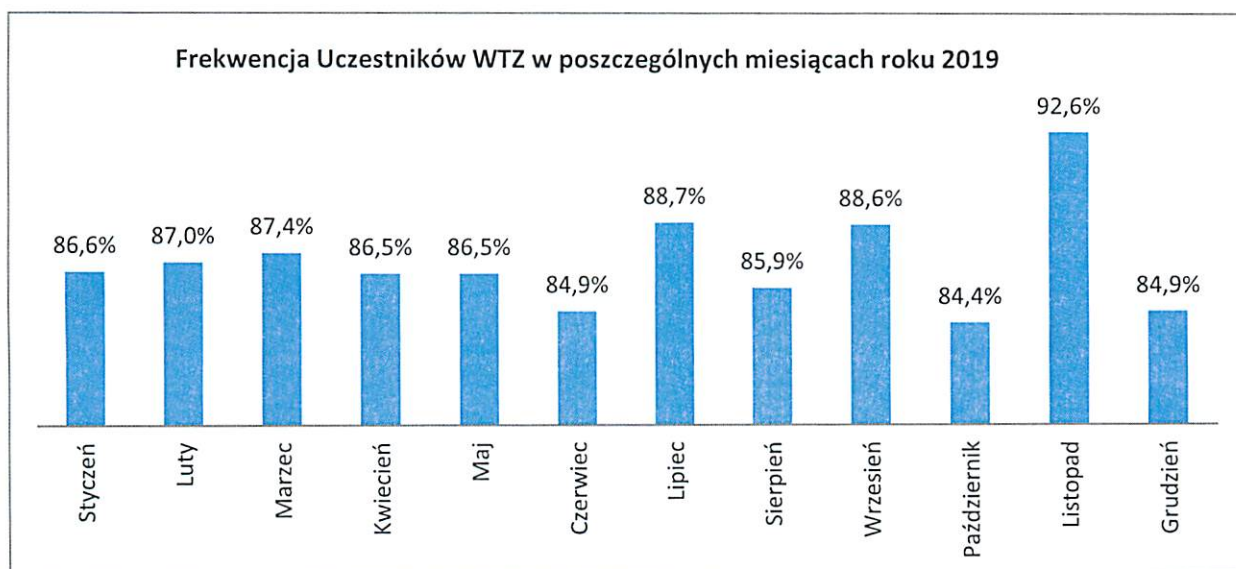


W 2019 r., podobnie jak w latach ubiegłych, Warsztat Terapii Zajęciowej był czynny pięć dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 06.50 – 15.30. W sytuacjach wyjątkowych, wydłużano czas pracy zgodnie z potrzebami uczestników zajęć.

II. Ogólna frekwencja uczestników w zajęciach warsztatu w poszczególnych miesiącach okresu sprawozdawczego

Rada Programowa WTZ PSONI Koło w Krośnie podejmowała działania mające na celu mobilizowanie uczestników do regularnego udziału w zajęciach. W porównaniu z 2018 rokiem w 2019 r. zauważalny jest niewielki o 1,05 % spadek frekwencji uczestników na zajęciach. Spowodowany jest on głównie chorobą uczestników, usprawiedliwioną przez lekarza. Dodatkowo jeden z uczestników przebywał na dłuższym specjalistycznym leczeniu szpitalnym.

Wykres 2 . Frekwencja uczestników zajęć WTZ w roku 2019



III. Formy i metody realizowanej przez WTZ działalności rehabilitacyjnej

Rehabilitacja uczestników w Warsztacie, podobnie jak w latach ubiegłych przebiegała kompleksowo. Oparta była o Indywidualny Program Rehabilitacji (IPR) dostosowany do możliwości poszczególnych osób. Program ten podlegał okresowej ewaluacji i w razie potrzeby modyfikacji.

Szczególne znaczenie w procesie rehabilitacyjnym uczestników WTZ miała terapia zajęciowa prowadzona w pracowniach:

- małej gastronomii,
- cukierniczo – garmazeryjnej,
- technicznej,

- stolarskiej,
- ogrodniczej,
- ceramicznej,
- witrażowo – informatycznej,
- dekoratorsko – usługowej.

Ponadto stawiano przed uczestnikami różnorodne zadania, które miały na celu:

- ogólne usprawnianie,
- rozwijanie umiejętności wykonywania czynności życia codziennego oraz zaradności osobistej,
- przygotowanie do życia w środowisku społecznym, m.in. poprzez rozwój umiejętności planowania i komunikowania się, dokonywania wyborów, decydowania o swoich sprawach oraz innych umiejętności niezbędnych w niezależnym życiu, a także poprzez poprawę kondycji psychicznej i fizycznej, rozwijanie sprawności psychofizycznych, niezbędnych w pracy,
- rozwijanie podstawowych oraz specjalistycznych umiejętności zawodowych umożliwiających podjęcie pracy.

Założone cele zostały osiągnięte w różnym stopniu w zależności od okresu pobytu uczestnika w Warsztacie, możliwości psychomotorycznych czy indywidualnego zaangażowania.

W ramach działalności rehabilitacyjnej w 2019 r. realizowano następujące formy:

1. Rehabilitacja ruchowa

W roku 2019 w zajęciach ogólnousprawniających - grupowych udział wzięło 45 osób. Prowadzone były również ćwiczenia indywidualne: bierne, czynne, oddechowe, korekcyjne, z oporem, koordynacji wzrokowo- ruchowej, relaksacyjne.

W czasie zajęć wykorzystywany był sprzęt rehabilitacyjny: bieżnia, rotor, orbitrek, platforma masująca, wioślarz, piłki oraz aparaty do zabiegów fizykalnych; jonoforeza, magnetronik, ultradźwięki, laser, sollux.

Wszystkie zabiegi fizykalne jak i ćwiczenia zostały zalecone przez lekarza specjalistę rehabilitacji medycznej, po uprzednim badaniu uczestników.

Ćwiczenia miały na celu:

- poprawę wydolności organizmu lub utrzymanie jej na do dobrym poziomie,
- zmniejszenie dolegliwości bólowych,
- zachowanie siły mięśniowej, która stabilizuje mięśnie i kręgosłup,
- utrzymanie odpowiedniej wagi,
- usprawnienie układu krążenia.

Uczestnicy brali również udział w treningach piłki nożnej, zajęciach na basenie, grach sprawnościowych, treningach na siłowni zewnętrznej, zajęciach aerobowych, treningach rehabilitacyjnych w terenie (nordic- walking). Korzystali też z zajęć zumbi.

Ćwiczenia i zabiegi wykonane w 2019 roku:

- | | |
|---|----------|
| – ćwiczenia ogólnousprawniające, | 45 osób |
| – ćwiczenia wady postawy- ćwiczenia korekcyjne, | 23 osoby |
| – ćwiczenia inne | 37 osób |



Treningi drużyny piłkarskiej WTZ

2. Działania prozdrowotne

Opiekę medyczną nad uczestnikami warsztatu w 2019 r. sprawował lekarz medycyny - specjalista rehabilitacji medycznej. Zalecał on, podobnie jak w latach ubiegłych poszczególnym uczestnikom odpowiednie ćwiczenia i zabiegi rehabilitacyjne z wykorzystaniem sprzętu rehabilitacyjnego, jakim dysponuje placówka. Kierował też do rodziców/opiekunów uczestników wskazania do konsultacji u różnorodnych specjalistów – jeśli zauważył taką konieczność. Sprawdzał stan zdrowia uczestników, którzy brali udział w zawodach sportowych.

W ramach rehabilitacji zdrowotnej prowadzono również działania profilaktyczne, kontrole nad trwającym leczeniem (wspomagany farmakologicznie), rozmowy indywidualne w zakresie dbałości o zdrowie, ochrony zdrowia, świadomości własnego ciała. Wspierano uczestników w systematycznych – terminowych wizytach u lekarzy specjalistów czy na komisjach lekarskich (ZUS, KRUS, Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności).

Ponadto w ramach kształtowania wiedzy o ochronie zdrowia prowadzone były w poszczególnych pracowniach zajęcia z zakresu dbałości o higienę osobistą ciała, zwracania uwagi na wygląd zewnętrzny, w tym odpowiedni dobór odzieży do warunków pogodowych i okoliczności. Prowadzono trening zdrowego żywienia z wykorzystaniem produktów wyhodowanych w warsztatowym warzywniku.

3. Terapia psychologiczna

Wsparcie psychologiczne udzielane uczestnikom Warsztatu Terapii Zajęciowej, przybierało formę spotkań indywidualnych, bądź warsztatów grupowych. Na podstawie obserwacji funkcjonowania, rozmów z instruktorami, tworzono tematy zajęć warsztatowych oraz rozmów indywidualnych, będących przedmiotem spotkań.

Przede wszystkim jednak, podczas indywidualnej terapii psychologicznej, poruszano zagadnienia zgłaszane przez samych zainteresowanych.

Treść indywidualnych rozmów psychologicznych najczęściej dotyczyła:

- zachęcania uczestników do większej aktywności własnej,
- wyjaśniania sytuacji społecznych,
- motywowania do podejmowania aktywności,
- modelowania prawidłowych zachowań,
- wzmacniania wiary we własne możliwości,
- obniżania napięcia emocjonalnego,
- zapewnienia wsparcia emocjonalnego oraz prowokowanie do nazywania przeżywanymi emocji oraz odnajdywania sposobów racjonalnego radzenia sobie z nimi.

Wsparcie indywidualne przebiegało w formie rozmowy kierowanej, pracy na konkretnych przykładach oraz treningu relaksacyjnego. Zasadniczym zadaniem tych spotkań była poprawa funkcjonowania uczestników, zarówno na płaszczyźnie społecznej, rodzinnej, jak i zawodowej.

W ramach zajęć grupowych przeprowadzono warsztaty o następującej tematyce:

- zajęcia integracyjne dla nowych uczestników WTZ,
- trening nazywania i rozpoznawania stanów emocjonalnych,
- trening odpowiedniego zachowania się w miejscach publicznych,
- moje prawa wyborcze. Wybory do Parlamentu RP.

W ramach wsparcia psychologicznego psycholog w głównej mierze towarzyszyła uczestnikom WTZ w ich codziennej aktywności, podczas wypełniania obowiązków zawodowych oraz treningu społecznego. Niejednokrotnie prowadzono swobodne rozmowy na tematy istotne z punktu widzenia samych uczestników, odnoszące się do bieżących wydarzeń czy przeżyć, wspierające ich codzienne funkcjonowanie.

Ważnym aspektem pracy psychologa była także działalność diagnostyczna, obejmująca zarówno osoby nowoprzyjęte, jak i pozostałych uczestników WTZ. W diagnostyce psychologicznej wykorzystywano narzędzia takie jak: Skalę Inteligencji Wechslera dla dorosłych WASI-R (PL), Test Pamięci Wzrokowej Bentona, obserwacja funkcjonowania uczestnika oraz rozmowy z terapeutami i rodzicami. Wnioski zebrane na podstawie przeprowadzonych badań formułowane były w postaci opinii i ocen psychologicznych dla potrzeb instytucji, a także do użytku własnego.

Szczególnym obszarem zadań psychologa było otoczenie wsparciem nowych uczestników WTZ. Zapewnienie im odpowiednich warunków do prawidłowej adaptacji, integracja z pozostałymi uczestnikami oraz wdrożenie do nowych obowiązków i warunków. Psycholog ponadto współpracował z Radą Programową WTZ w tworzeniu Indywidualnych

Programów Rehabilitacji i ich ocen, oraz adekwatnie do potrzeb nawiązywał kontakt z rodzicami/opiekunami uczestników.

4. Rehabilitacja zawodowa

W 2019 r. w ramach prowadzonej w placówce rehabilitacji zawodowej uczestnicy kontynuowali doskonalenie swoich kompetencji zawodowych pozwalające im w przyszłości na podjęcie zatrudnienia. Zadania realizowano w pracowniach prowadzonych w WTZ, w Zakładach Aktywności Zawodowej czy na otwartym rynku pracy.

Wszyscy uczestnicy odbyli szkolenia BHP przeprowadzone w WTZ przez specjalistę ds. higieny i bezpieczeństwa pracy. Szkolenie miało charakter warsztatowy, gdzie w sposób praktyczny (z wykorzystaniem krótkich filmików tematycznych, scenek sytuacyjnych) zapoznali się z zasadami organizacji bezpiecznego miejsca pracy oraz zminimalizowania zagrożeń z nią związanych. Udział w szkoleniu był warunkiem dopuszczającym uczestnika do udziału w praktykach zawodowych.

Aktywizacja zawodowa uczestników w formie praktyk zawodowych odbywała się w Zakładzie Aktywności Zawodowej Nr1 PSONI Koło w Krośnie, gdzie uczestnicy zdobywali umiejętności:

- w dziale pralniczym: segregowanie asortymentu przeznaczonego do prania, składanie ręczników, maglowanie,
- w dziale porządkowo - gospodarczym: pielęgnacji i porządkowania terenów zielonych,
- w dziale konfekcjonowania: wyrobu podpałek ekologicznych K-LUMET, skręcania uchwytyków rynnowych.

Do praktyk w ZAZ przykładano dużą uwagę, ponieważ głównie tam uczestnicy WTZ podejmują swoje pierwsze zatrudnienie

Równoległe z praktykami zawodowymi organizowano treningi nabywania umiejętności zawodowych na wybranych stanowiskach pracy poza budynkiem WTZ. Treningi te były realizowane w:

- Centrum Medyczno – Charytatywnym, Hospicjum Caritas w Krośnie, gdzie uczestnicy zajmowali się oczkowaniem ziemniaków, obieraniem, krojeniem warzyw i owoców, przygotowywaniem półproduktów na sałatki i surówki, zmywanie drobnych naczyń, porządkowanie pomieszczeń kuchennych. Akcyjnie pomagali w plewieniu rabat, oczyszczaniu kostki brukowej, grabieniu liści,
- Zespole Placówek Oświatowych w Krośnie, gdzie uczestnicy trenowali odkurzanie pomieszczeń, zamiatanie, zmywanie podłóg, wycieranie stolików w jadalni, pielęgnację kwiatów doniczkowych.

Ponadto w Warsztacie prowadzono rozmowy doradcze, w ramach których udzielano uczestnikom porad i wskazówek w zakresie sporządzania dokumentów aplikacyjnych, przygotowania się do rozmowy rekrutacyjnej. Wskazywano jak właściwie odczytywać ofertę pracy i konfrontować ją z własnymi predyspozycjami. Omawiano obowiązki i prawa pracowników szczególnie posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności umiarkowanym lub znacznym. Wyłoniono grupę osób, którą objęto szczególnie intensywnym przygotowaniem do zaistnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy.

Równocześnie w pracowniach doskonalono kompetencje osobiste i zawodowe uczestników zawsze w sposób dostosowany do indywidualnych możliwości psychomotorycznych w tym m.in. celu odwiedzano lokalne zakłady usługowe (piekarnia, zakład fryzjerski, ciastkarnia).

Kontynuowano:

- trening umiejętności pracy w zespole i współodpowiedzialności za wykonane zadanie,
- ćwiczenia w zakresie dokładności, tempa i przestrzegania dyscypliny pracy,
- ćwiczenia w zakresie samodzielnego planowania, kontrolowania i wykonania zadania,
- określenie ogólnych aspiracji i zainteresowań zawodowych,
- określenie, jaki rodzaj i środowisko pracy jest realne,
- określenie koniecznych strategii wsparcia.

Wszystkie te działania pozwoliły osobie z niepełnosprawnością sprawdzić swoje umiejętności, poszerzyć je i ostatecznie skonfrontować wyobrażenia o pracy w realnych sytuacjach np. praktyk zawodowych. Prowadzona rehabilitacja społeczna i zawodowa w 2019r. zaowocowała podjęciem zatrudnienia przez troje uczestników, w Zakładach Aktywności Zawodowej prowadzonych przez PSONI Koło w Krośnie.

5. Trening ekonomiczny

Głównym celem treningu ekonomicznego jest poznanie przez uczestników WTZ wartości pieniędzy, ich mocy nabywczej oraz nauka racjonalnego gospodarowania nimi, motywowanie do udziału w zajęciach WTZ. Wzorem lat ubiegłych w WTZ wszyscy uczestnicy objęci byli treningiem ekonomicznym w formie gotówkowej i bezgotówkowej. Otrzymywane w ramach treningu ekonomicznego środki finansowe wypłacane były zgodnie z obowiązującym w placówce Regulaminem Organizacyjnym. Miesięczna wysokość tych środków wynosiła w okresie sprawozdawczym od 40,00 zł do 150,00 zł, w zależności od zaangażowania uczestnika w realizację IPR i frekwencji na zajęciach. Prowadzono Kwartalną Kartę Treningu Ekonomicznego, w której odnotowywane były propozycje instruktorów, dotyczące wysokości kwot wypłacanych uczestnikom w poszczególnych miesiącach kwartału. Każdorazowo uczestnicy byli z tymi propozycjami zapoznawani. Stawki były weryfikowane co kwartał.

W grudniu 2019 r. z rezerw powstałych z odliczeń za nieobecności uczestników na zajęciach wypłacono nagrody pieniężne. Są one zawsze dodatkowym instrumentem motywacyjnym dla całej społeczności Warsztatu. Najniższa nagroda wynosiła 50,00 zł, a najwyższa 305,00 zł. Wypłacono też nagrodę motywacyjną dla nowych uczestników, którym ze względu na krótki czas uczestnictwa w zajęciach, nie można było wypłacić nagrody rocznej. Wypłacono kwoty po 35 zł, natomiast jeden spośród nowoprzyjętych uczestników otrzymał 26,00 zł. Łącznie na nagrody dla uczestników WTZ wypłacono kwotę 6 045 zł.

Oceny aktywności uczestników w 2019 r. dokonano wg obowiązujących kryteriów: frekwencja, postawa zawodowa rozumiana jako stosunek uczestników do obowiązków, zdyscyplinowanie i punktualność, współpraca w grupie, koleżeństwo i pomoc innym, godne reprezentowanie placówki i wykonywanie dodatkowych obowiązków. Dla każdego uczestnika prowadzona była indywidualna ewidencja rozliczeń finansowych. Wypłacano środki finansowe w oparciu o listy wypłat, na których uczestnicy własnoręcznie potwierdzali odbiór gotówki.

6. Trening samodzielności i zachowań społecznych

Trening samodzielności realizowany w ramach działań prowadzonych w pracowniach obejmował korzystanie z instytucji użyteczności publicznej, załatwianie własnych spraw np. w: ZUS, PCPR, Urząd Miasta, poczta, bank, przychodnia lekarska itp. Kontynuowano również trening samodzielnego bezpiecznego poruszania po mieście. Trening obejmował: teoretyczne i praktyczne poznanie trasy (ze wskazywaniem na charakterystyczne punkty, miejsca potencjalnie niebezpieczne), przestrzeganie godzin wyjścia z placówki – z domu, właściwych zachowań społecznych na drodze. Realizowany on był przede wszystkim podczas wyjść z placówki: na praktyki zawodowe, treningi na stanowiskach pracy, lekcje muzealne czy treningi ekonomiczne.

Dodatkowo jeden uczestnik zajęć w 2019 r. zamieszkał w Mieszkanium Wspomagany w Potoku. Z tej formy wsparcia skorzystało już trzech uczestników zajęć WTZ. Tam w sposób praktyczny, doświadczali sytuacji alternatywnego samodzielnego mieszkania – bez pomocy rodzica/opiekuna, ale przy wsparciu asystenta.

7. Formy współpracy z rodzicami lub opiekunami

Podobnie jak w latach ubiegłych kontakty z rodzicami i opiekunami prawnymi uczestników WTZ miały formę:

- rozmów i porad indywidualnych,
- kontaktów telefonicznych,
- informacji pisemnych,
- spotkań grupowych.

Rodzice mieli możliwość uczestnictwa w spotkaniach indywidualnych z terapeutami, psychologiem czy innymi pracownikami WTZ. Kontakty te uwarunkowane były potrzebami rodziców i placówki. Ponadto w razie konieczności przeprowadzano wywiady środowiskowe i wizyty w domu rodzinnym uczestników. Oferowano rodzicom i opiekunom pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, pomoc prawną. Szczególny nacisk kładziono na wsparcie tych rodzin, które znajdują się w trudnej sytuacji osobistej czy zdrowotnej. Kontakty oparte były na wzajemnym szacunku, zrozumieniu i akceptacji.

8. Współpraca ze środowiskiem

W zakresie realizacji swoich zadań ustawowych Warsztat zawsze przykładła duże znaczenie do współpracy ze środowiskiem lokalnym i prezentacji dorobku oraz możliwości uczestników.

W 2019 r. uczestnicy brali udział w wydarzeniach organizowanych przez Warsztat Terapii Zajęciowej w Krośnie lub inne podmioty. Braлиśmy udział w:

- Turniejach Piłki Nożnej Osób z Niepełnosprawnością w Starej Wsi i Krośnie,
- Wojewódzkiej Olimpiadzie Osób Niepełnosprawnych w Sanoku,
- Obchodach Światowego Dnia Chorego,
- Wycieczce do Kopalni Soli w Bochni,

- Obchodach Międzynarodowego Dnia Osób Niepełnosprawnych w Kresowej Osadzie w Baszni Dolnej,
- Dożynkowych Spotkaniach Integracyjnych w Kalwarii Zebrzydowskiej,
- Imprezie Via Carpatia „Wiele kultur jedno miejsce – od Kłajpedy po Solanki” w Rogach,
- Imprezach okolicznościowych, spotkaniach z okazji Dnia Kobiet, Mężczyzn, Świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia,
- Wyjściach na lekcje muzealne do Muzeum Rzemiosła w Krośnie,
- Wyjściach do kina na seanse filmowe,
- Wernisażu wystawy prac ceramicznych pt.: „Ogrodowa manufaktura” w Wojewódzkiej Bibliotece Pedagogicznej w Krośnie,
- Integracyjnych Andrzejkach dla uczestników zajęć WTZ-ów z terenu miasta Krosna, powiatu krośnieńskiego, brzozowskiego, jasielskiego,
- Wspólnym ubieraniu drzewka bożonarodzeniowego. „Chojnka łączy nas” w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Krośnie i z Regionalną Dyрекcją Lasów Państwowych w Krośnie,
- Forum Osób z Niepełnosprawnościami w Łańcucie „Usłysz nasze głosy”,
- Integracyjnym Spotkaniu Wigilijnym zorganizowanym w Centrum Medyczo – Charytatywnym Caritas w Krośnie.

9. Zajęcia dodatkowe

Jedna uczestniczka zajęć, w celu kontynuacji założeń IPR została zakwalifikowana do udziału w projekcie pn. „Trening mieszkalnictwa drogą do samodzielności i niezależności”. Celem projektu, realizowanego przez PSONI Koło w Krośnie, było zwiększenie samodzielności życiowej ONI poprzez udział w grupowych i indywidualnych zajęć terapeutycznych. Udział w w/w projekcie przyczynił się do poprawy Jej społecznego funkcjonowania.

10. Doskonalenie zawodowe kadry

W roku 2019r. pracownicy merytoryczni brali udział w:

- szkoleniu na temat: „Dziecko z niepełnosprawnością intelektualną we współczesnym świecie”,
- szkoleniu na temat: „Profesjonalna kadra gwarancją wspierania dorosłych osób z niepełnosprawnością intelektualną w samodzielnym i niezależnym życiu”,
- kursie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- kontynuacji spotkań podkarpackiej sieci kooperacji podmiotów ekonomii społecznej o charakterze reintegracyjnym dla WTZ, gdzie umożliwiono osobom z różnych WTZ – ów z terenu województwa podkarpackiego wymianę doświadczeń w zakresie prowadzonej działalności. Spotkania sieciujące organizowane były przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie.

Ponadto w ramach samokształcenia przeprowadzono dla pracowników szkolenie z zakresu doświadczania przez osoby z niepełnosprawnością intelektualną przemocy seksualnej – rozpoznawania zjawiska i sposobów pomocy poszkodowanym.

11. Zajęcia Klubowe w WTZ

Celem zajęć klubowych było wsparcie osób niepełnosprawnych w utrzymaniu samodzielności i niezależności w życiu społecznym i zawodowym.

Uczestnikami zajęć klubowych byli absolwenci WTZ PSONI Koło w Krośnie, którzy podjęli zatrudnienie. W okresie od 01 lutego do 30 czerwca 2019 r. klub liczył 12 uczestników a od 01 lipca 2019 r. do 31 stycznia 2020 r. liczba wzrosła do 14 osób.

Zajęcia prowadzili pracownicy Warsztatu Terapii Zajęciowej PSONI Koło w Krośnie (instruktorzy terapii zajęciowej, fizjoterapeuta, psycholog) oraz osoby będące specjalistami w dziedzinach: bankowości, ratownictwa medycznego, fotografii i inni w zależności od potrzeb np.: didżej, instruktorka zumby.

Wszystkie zajęcia były dokumentowane w Karcie przebiegu zajęć prowadzonych w ramach realizacji programu pn.: „Zajęcia klubowe w WTZ”. Uczestnicy zajęć potwierdzali swoją obecność własnoręcznym podpisem w liście obecności zajęć klubowych. Łącznie w ramach realizacji zadania pn.: „Zajęcia klubowe w WTZ” zrealizowano 208,5 godziny.

Zajęcia miały formułę zajęć grupowych oraz indywidualnych. Pojedynczy uczestnicy będący członkami klubu korzystali z zajęć prowadzonych w godzinach pracy WTZ jak np.: treningi drużyny piłki nożnej, porady w ważnych osobistych problemach, spotkania z dawnymi kolegami z WTZ. Swój udział w zajęciach potwierdzali podpisem w liście obecności zajęć klubowych. Godziny te nie były płatne dla instruktorów zatrudnionych w klubie.

Zajęcia klubowe indywidualne były odpowiedzią na własne potrzeby poszczególnych uczestników w zakresie wsparcia psychologicznego w tym utrwalanie sposobów kulturalnego odmawiania, obrony własnego zdania, chronienia siebie w relacjach towarzyskich, wyboru i zakupu prezentu dla sympatii. Jeden z uczestników otrzymał wsparcie i uczył się postępowania w razie zgubienia kluczyków samochodowych.

Zajęcia grupowe dotyczyły:

1. Podnoszenia kompetencji zawodowych w tym:

- szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej: poznanie podstawowego zabiegu resuscytacji w tym przy użyciu automatycznego defibrylatora. Dodatkowo kurs był poszerzony o niezbędne informacje dotyczące sposobów wzywania pomocy, postępowania z osobami nieprzytomnymi oraz wybranymi nagłymi zachorowaniami i stanami zagrożenia życia. Uczestnicy kursu poznali też zasady chronienia siebie w czasie wycieczek, spacerów oraz właściwego ubierania się zimą. Mogli również skorzystać z przejażdżki pojazdem ratowniczym (quad).
- szkolenie bezpiecznego korzystania z usług finansowych proponowanych przez banki. Poznanie różnicy pomiędzy bankiem a innymi firmami świadczącymi usługi finansowe. Na co zwracać uwagę przy podpisywaniu umów kredytowych, jak radzić sobie w sytuacjach awaryjnych np.: utrata karty płatniczej.

2. Organizacji czasu wolnego pod kątem kształtowania postawy dorosłości i rozwijania umiejętności korzystania z miejsc, w których można spędzić czas w tym:
 - kurs tańca towarzyskiego (doskonalenie umiejętności),
 - nauka pływania w basenie,
 - udział w zajęciach zumbi,
 - wyjście do kina,
 - koncert Kasi Kowalskiej,
 - Festiwal Muzyki i Teatru w Żarnowcu oraz w Koncercie noworocznym.

W listopadzie dla uczestników zajęć klubowych, z ich inicjatywy, zorganizowano dwudniową wycieczkę do Krakowa – Wieliczki. W programie było zwiedzanie Starego Miasta, Katedry Wawelskiej, Krypty Lecha Kaczyńskiego, Muzeum Narodowego w Sukiennicach. Wieczorem uczestnictwo w spektaklu : „Kosztowny romans” i spotkanie z aktorami Teatru „Praska 52”, nocleg w hotelu. Następnego dnia klubowicze wzięli udział w Mszy Świętej w Sanktuarium Miłosierdzia Bożego w Łagiewnikach oraz zwiedzili kopalnię Soli w Wieliczce.

3. Stymulacji zainteresowań
 - kurs fotograficzny obejmujący naukę wykonywania zdjęć z zastosowaniem profesjonalnego aparatu oraz aparatu w telefonie komórkowym. Nauka wywoływania zdjęć w ciemni.
4. Organizacji, przygotowania i udziału w imprezach okolicznościowych

W okresie sprawozdawczym zorganizowano Integracyjną Zabawę Andrzejkową wspólnie z uczestnikami zajęć klubowych z WTZ w Rymanowie oraz chętnymi uczestnikami WTZ PSONI Koło w Krośnie. Uczestnicy zajęć wspólnie z kadrą przygotowali też Uroczystą Wigilię.

5. Podtrzymywania umiejętności życia codziennego w tym:
 - prowadzenia gospodarstwa domowego w zakresie planowania budżetu, dostosowania do niego własnych potrzeb i potrzeb rodziny,
 - dokonywania zakupów i przygotowywania różnorodnych posiłków w zależności od gustów kulinarnych uczestników i okoliczności np.: święta, urodziny, spotkanie ze znajomymi.

W czasie zajęć dużą uwagę przywiązywano do stwarzania możliwości praktycznego wykorzystania umiejętności nabywanych w czasie zajęć np. przygotowania do Wigilii poprzedzone były zajęciami z przygotowania tradycyjnych potraw np. pierogi, pierniczki, zabawa andrzejowa wykorzystanie umiejętności tańca, doboru odpowiedniego stroju, wykonywania zdjęć, wycieczka planowania budżetu, zachowania w miejscach publicznych, zachowania się przy stole, doboru odzieży do okoliczności, dysponowania własnymi pieniędzmi itp.

Przebieg wybranych zajęć klubowych udokumentowano na filmie nakręconym przez doświadczonego operatora. Realizacja filmu połączona była z warsztatami nt. prezentowania się i wypowiedzania przed kamerą, w tym z wykorzystaniem mikrofonu, omówieniem zagadnień związanych z mową ciała. W sposób ciągły prowadzona była promocja projektu – aktualności projektowe zamieszczano na stronie internetowej i Facebooku PSONI.

IV. Liczba osób opuszczających WTZ wraz z podaniem przyczyn ich odejścia

W okresie sprawozdawczym Warsztat opuściło łącznie 10 osób w tym:

- 3 podjęło zatrudnienie (w ZAZ Nr 1 i Nr 2 w Krośnie),
- 2 osoby decyzją Rady Programowej zakwalifikowano do kontynuacji rehabilitacji w ośrodku wsparcia tj. w Środowiskowym Domu Samopomocy w Krośnie,
- 5 osób zrezygnowało z udziału w zajęciach z przyczyn osobistych w tym jedna w celu podjęcia udziału w projekcie pozwalającym na zdobycie kwalifikacji zawodowych, odbycia płatnego stażu i ewentualnego podjęcia zatrudnienia.

Tabela 1. Uczestnicy zajęć WTZ, którzy opuścili placówkę w roku 2019

Lp.	Miesiąc	Liczba uczestników, którzy opuścili warsztat	Przyczyny odejścia z placówki
1.	Styczeń	2	1 osoba zrezygnowała ze względu na zły stan zdrowia 1 osoba podjęła zatrudnienie w ZAZ
2.	Maj	2	Osoby zostały zakwalifikowane do kontynuowania rehabilitacji w ośrodku wsparcia tj. w Środowiskowym Domu Samopomocy
3.	Lipiec	3	2 osoby podjęły zatrudnienie w ZAZ 1 osoba zakończyła udział w zajęciach ze względu na niską frekwencję
4.	Sierpień	2	1 osoba zrezygnowała w celu podjęcia udziału w projekcie, umożliwiającym zdobycie kwalifikacji zawodowych, podjęcie płatnego stażu i ewentualnego zatrudnienia 1 osoba zrezygnowała z powodów osobistych
5.	Wrzesień	1	Rezygnacja z uczestnictwa w WTZ z przyczyn osobistych

Na wolne miejsce niezwłocznie przyjmowano nowych uczestników zajęć. Łącznie z działań terapeutycznych w WTZ PSONI Koło w Krośnie w 2019 r. skorzystało 54 osoby z niepełnosprawnością intelektualną i sprzężonymi niepełnosprawnościami.

V. Informacje o decyzjach podjętych przez Radę Programową w stosunku do uczestników WTZ, wobec których Rada Programowa dokonała oceny realizacji Indywidualnego Programu Rehabilitacji

Zgodnie z Ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z 27 sierpnia 1997 r. z późniejszymi zmianami - Rada Programowa WTZ dokonała kompleksowej oceny realizacji Indywidualnego Programu Rehabilitacji na nowo przygotowanym przez Radę Programową druku, który ujmuje ocenę:

1. Umiejętności wykonywania czynności życia codziennego i zaradność osobista,
2. Umiejętności psycho-fizyczne w tym komunikowania się i współpraca w grupie,
3. Umiejętności zawodowe umożliwiające uczestnictwo w szkoleniu zawodowym albo podjęcie pracy.

Ocenę kompleksową przeprowadzono dla wszystkich uczestników, których udział w zajęciach trwał powyżej trzech miesięcy. Czterem osobom przedłużono uczestnictwo w zajęciach WTZ ze względu na brak możliwości skierowania do ośrodka wsparcia w rozumieniu zapisów ustawy o pomocy społecznej. Pozostałym osobom przedłużono udział w terapii ze względu na pozytywne rokowania co do przyszłych postępów w rehabilitacji, umożliwiających podjęcie zatrudnienia i kontynuowanie rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej lub na rynku pracy.

Rada Programowa w 2019 r. podejmowała szereg decyzji dotyczących uczestników WTZ. Odbyla 15 protokołowanych spotkań, których celem było m.in.: omówienie organizacji pracy w WTZ, przedłużenie uczestnictwa w placówce osobom przyjętych na czas określony, skierowaniem uczestników do zatrudnienia, do ośrodka wsparcia – Środowiskowy Dom Samopomocy. Zajmowała się wysokością kwot przyznawanych poszczególnym osobom w ramach treningu ekonomicznego. W grudniu 2019 r. z rezerw finansowych Rada Programowa przyznała uczestnikom nagrody w wysokości zależnej od ich zaangażowania w proces terapeutyczny. Dokonano również przydziału uczestników do poszczególnych grup terapeutycznych w zależności od ich zainteresowania i możliwości psychofizycznych.

VI. Liczba uczestników WTZ, którzy poczynili postępy wraz z opisem tych postępów

Oprócz kompleksowej oceny realizacji Indywidualnego Programu Rehabilitacji w WTZ Rada Programowa nie rzadziej niż raz na pół roku ocenia indywidualne efekty rehabilitacji przy udziale uczestnika WTZ. Na 31 grudnia 2019 r. oceny postępów dokonano u 44 spośród 45 osób – uczestników WTZ PSONI Koło w Krośnie. Jednej osoby nie oceniano z powodu zbyt krótkiego okresu terapii. Natomiast pięć osób ocenianych było po raz pierwszy i nie można jeszcze określić ich postępów. Analizę przeprowadzono w oparciu o Arkusz Oceny Postępów Uczestnika WTZ opracowanego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, Biuro Pełnomocnika Rządu Do Spraw Osób Niepełnosprawnych stale dostosowywanego do potrzeb placówki. Arkusz ten zawiera szczegółowy opis postępów uczestnika w sferach wymaganych zapisem § 21. pkt.2, ust.2e rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. Nr 63, poz.587), tj.:

1. Umiejętności wykonywania czynności życia codziennego i zaradność osobista,
2. Umiejętności psycho - fizyczne w tym komunikowania się i współpraca w grupie,
3. Umiejętności zawodowe umożliwiające uczestnictwo w szkoleniu zawodowym albo podjęcie pracy.

W 2019 roku w Arkuszu Rada Programowa dokonała zmian w celu pełniejszego przygotowania dokumentu do potrzeb placówki i przeprowadzenia możliwie wszechstronnej i szczegółowej oceny uczestnika zajęć. Powyższe sfery zostały podzielone na kategorie ujmujące m.in.: higienę osobistą, ogólną zaradność, samowystarczalność, akceptację współpracowników, stosunek do pracy i opiekuna pracy, dojrzałość i umiejętności zawodowe oraz zasoby. Łącznie jest 13 kategorii, które są oceniane punktowo w skali od zera do pięciu. Taka punktacja ma na celu uchwycenie każdej zmiany w prowadzonej u uczestnika rehabilitacji, ewentualnego modyfikowania Indywidualnego Programu Rehabilitacji. Ocena dokonywana jest przez Radę Programową w obecności uczestnika. Łącznie postępy w różnych kategoriach poczyniło 29 osób. Pozostałe osoby albo utrzymały porównywalny do lat ubiegłych poziom funkcjonowania lub też nie uzyskały zmian w punktacji.

W pracowni małej gastronomii zrealizowano następujące tematy zajęć:

1. Przygotowywanie posiłków przy pomocy urządzeń gospodarstwa domowego,
2. Nauka nakrywania do stołu wg podstawowych zasad savoir vivre,
3. Przygotowywanie kanapek, dań z mąki i mleka, dań jednogarnkowych, mięsnych i rybnych, dań z kaszy, ryżu i makaronu, zup, sosów, surówek, potraw z wykorzystaniem sezonowych warzyw,
4. Przygotowanie przetworów, mrożonek z warzyw,
5. Porcjowanie potraw dla uczestników WTZ,
6. Przygotowywanie Śniadania Wielkanocnego (sałatka jarzynowa, żurek, sos chrzanowy, jajka), Wigilii dla uczestników WTZ (zupa grzybowa, ryba po grecku),
7. Przygotowanie grilla integracyjnego dla uczestników, rodziców i kadry WTZ (kiełbaska, kaszanka, sałatka z serem feta, chlebek zapiekany z masłem czosnkowym),
8. Przygotowanie potraw garmażeryjnych przy współpracy z pracownią cukierniczo – garmażeryjną (gołąbki, pierogi z różnorodnymi farszami, kopytka tradycyjne oraz dyniowe i szpinakowe, kluski śląskie, pierogi leniwe, krokiety z kapustą, knedle ze śliwami),
9. Przygotowanie śniadania w formie szwedzkiego stołu,
10. Wpajanie zasad higieny osobistej,
11. Wyuczenie podstawowych zasad higieny i porządku na stanowisku pracy,
12. Porządkowanie miejsca pracy po zakończeniu czynności,
13. Wyrobienie nawyku zakładania odzieży ochronnej,
14. Utrzymywanie w czystości naczyń i urządzeń znajdujących się w pracowni,
15. Planowanie jadłospisu dla uczestników WTZ,
16. Odmierzanie za pomocą miarek kuchennych i wagi elektronicznej,
17. Tworzenie i dokonywanie zakupów zgodnie z listą,
18. Rozliczanie treningu ekonomicznego,
19. Sposoby gospodarowania pieniędzmi.



W wyniku prowadzonych zajęć terapeutycznych w pracowni małej gastronomii w 2019 roku odnotowano postępy u 3 uczestników co kształtuje się następująco:

A. Umiejętności wykonywania czynności życia codziennego i zaradność osobista

Higiena osobista	1 osoba
Czynności życia codziennego i ogólna zaradność	2 osoby
Sprawność motoryczna	
Ogólny stan zdrowia	

B. Umiejętności psycho-fizyczne w tym komunikowanie się i współpraca w grupie

Sfera społeczna	1 osoba
Akceptacja współpracowników	1 osoba
Stosunek do opiekuna pracy	2 osoby

C. Umiejętności zawodowe umożliwiające uczestnictwo w szkoleniu zawodowym albo podjęcie pracy

Sfera emocjonalno – motywacyjna	2 osoby
Sfera intelektualna	2 osoby
Dojrzałość i umiejętności zawodowe	1 osoba
Postawa zawodowa	1 osoba
Zasoby	2 osoby
Tempo pracy	1 osoba

W pracowni ceramiki zrealizowano następujące tematy zajęć:

1. „Skrzaty, leśne ludki, krasnoludki” – realizacje w białej i czerwonej glinie,
2. Baranek wielkanocny w formie przestrzennej, zdobiony fakturą, szkliwem białym i kolorowym,
3. Pisanki wycinane z plastra od tekturowych szablonów, szkliwione na biało i malowane farbami naszkliwnymi,
4. Róża i inne kwiaty – formowane ręcznie o różnych wielkościach, szkliwione i montowane na laminowanych i malowanych drutach,
5. Ozdoba ogrodowa, ceramika w ogrodzie,
6. But św. Mikołaja – ceramiczny pojemnik na gwiazdkowe upominki,
7. Ceramiczne choinki, aniołki, Mikołaje, saneczki – formowanie ręczne technikami łączonymi,

8. Prace w innych technikach plastycznych: malarskich (farby plakatowe i akwarelowe) i rysunkowych (rysunki czarnym długopisem). Tematami prac były: kwiaty, kartki wielkanocne i walentynkowe, choinka, drzewa iglaste.

W wyniku prowadzonych zajęć terapeutycznych w pracowni ceramicznej w roku 2019 odnotowano postępy u 4 uczestników we wszystkich sferach, co kształtuje się następująco:

A. Umiejętności wykonywania czynności życia codziennego i zaradność osobista	
Higiena osobista	1 osoba
Ogólny stan zdrowia	1 osoba
B. Umiejętności psycho-fizyczne w tym komunikowanie się i współpraca w grupie	
Sfera społeczna	1 osoba
Akceptacja współpracowników	1 osoba
Stosunek do opiekuna pracy	1 osoba
C. Umiejętności zawodowe umożliwiające uczestnictwo w szkoleniu zawodowym albo podjęcie pracy	
Sfera emocjonalno – motywacyjna	1 osoba
Sfera intelektualna	1 osoba
Dojrzałość i umiejętności zawodowe	4 osoby
Postawa zawodowa	4 osoby
Zasoby	1 osoba
Tempo pracy	1 osoba

W pracowni witrażowo informatycznej zrealizowano następujące tematy terapeutyczne:

1. Technika Tiffanyego - wykonanie zawieszek witrażowych i witraży stojących (formy okolicznościowe, dekoracyjne, upominki),
2. Wykonanie kartek świątecznych, okolicznościowych, zaproszeń według potrzeb,
3. Prace krawieckie:
 - Nauka, doskonalenie obsługi maszyny szwalniczej wieloczynnościowej (ścieg stebnowy – dobór szerokości ściegu do szytego asortymentu, nauka mocowania ściegu, nauka stebnowania ozdobnego, ścieg zygzakowy),
 - Nauka, doskonalenie obsługi maszyny szwalniczej overlock (obrzucanie brzegów materiału),
 - Sporządzanie szablonów odzieży wg modelu,
 - Odbijanie szablonów na materiale wg szablonu (składanie, warstwowanie materiału, odrysowywanie szablonów na tkaninie, rozcinanie elementów),
 - Szycie ręczne (nawlekanie igły, fastrygowanie, przyszywanie guzików),
 - Utrwalanie zasad BHP przy maszynach szwalniczych i żelazku.

Wykonanie następujących prac krawieckich:

- Fartuszek kuchenny damski,
- Worki do odkurzacza plecakowego z wigofilu,
- Worek - plecak ze sznurkiem,

- Poduszki z wkładem z kulki silikonowej,
- Drobne naprawy krawieckie (wymiana zamka błyskawicznego, skracanie spodni, spódnic, doszywanie guzików itp.).



W wyniku prowadzonych zajęć terapeutycznych w pracowni witrażowo - informatycznej w 2019 roku odnotowano postępy u 3 uczestników co kształtuje się następująco:

A. Umiejętności wykonywania czynności życia codziennego i zaradność osobista	
Higiena osobista	1 osoba
Czynności życia codziennego i ogólna zaradność	2 osoby
Ogólny stan zdrowia	1 osoba
B. Umiejętności psycho-fizyczne w tym komunikowanie się i współpraca w grupie	
Stosunek do opiekuna pracy	2 osoby
C. Umiejętności zawodowe umożliwiające uczestnictwo w szkoleniu zawodowym albo podjęcie pracy	
Dojrzałość i umiejętności zawodowe	2 osoby
Postawa zawodowa	1 osoba

W pracowni ogrodniczej w 2019 roku zrealizowano następujące tematy terapeutyczne:

1. Doglądanie i ocena stanu kwiatów doniczkowych w WTZ – czyszczenie, nawożenie, szczepienie, przesadzanie oraz pielęgnacja roślin,
2. Utrzymanie otoczenia WTZ w stanie gwarantującym bezpieczeństwo – odśnieżanie, posypywanie solą i piaskiem,

3. Wykonanie kwietników sznurkowych ze sznurka jutowego i drewnianych koralików,
4. Utrwalenie zasad stosowania nawozów odżywczych oraz środków ochrony roślin,
5. Szczepienie pelargonii i wysiew kwiatów jednorocznych - przypomnienie zasad rozmnażania roślin,
6. Zaplanowanie rozkładu ogródka warzywnego i ustalenie kolejności grządek,
7. Zaprojektowanie kompozycji kwiatowych jednorocznych na rabatach i w donicach,
8. Wysiew pomidorów, ogórka, papryki, sałaty, pikowanie sadzonek pomidora i papryki, zwalczanie szkodników na roślinach użytkowych i ozdobnych,
9. Regeneracja trawnika po zimie - nawiezenie ziemi, dosianie brakującej trawy i uzupełnienie braków w roślinności,
10. Przypomnienie i utrwalenie regulaminu BHP podczas użytkowania elektronarzędzi i sprzętu ogrodniczego (sekatory, piła, kosiarka spalinowa, kosa spalinowa, dmuchawa do liści itp.),
11. Cięcie formujące krzewy winorośli, iglaki i krzewy ozdobne,
12. Prace porządkowe w otoczeniu WTZ – zmiatanie podjazdów, grabienie trawników, oczyszczenie skalniaków, obcinanie suchych gałęzi, podsypywanie roślin nawozami,
13. Przekopywanie grządki warzywno-kwiatowej, spulchnianie ziemi, zbieranie kamieni, nawożenie, wytyczanie grządek,
14. Wysiew nowalijek – sałata, rzodkiewka, szczypior pod folię oraz warzyw korzeniowych do gruntu – burak ćwikłowy, pietruszka, marchew, pasternak, koper, fasolka szparagowa itp. oraz zabezpieczenie posadzonych upraw agrowłókniną,
15. Pielęgnacja wysianych roślin, podlewanie, przycinanie i nawożenie,
16. Pielęgnacja trawnika, koszenie trawy, podlewanie,
17. Wysadzanie pomidora pod tunel i do gruntu i jego pielęgnacja – palikowanie, podwiązywanie, przycinanie zbędnych łodyg,
18. Formowanie, nawożenie, podlewanie, plewienie roślin ozdobnych oraz warzywnika,
19. Wysiew do gruntu kwiatów ozdobnych jednorocznych: aksamitki, cynii, słonecznika, dali, itp. – następnie pikowanie i obsadzanie rabatek,
20. Zaplanowanie i posadzenie kompozycji ozdobnych w skrzyniach wokół WTZ,
21. Przycinanie liści na krzewach winorośli w celu przyśpieszenia dojrzewania owoców,
22. Zabiegi profilaktyczne zapobiegające rozwojowi chorób i szkodników w uprawach, ewentualne ich rozpoznawanie i zwalczanie,
23. Wprowadzenie do uprawy roślin miododajnych, jeżówki różowej i lawendy białej,
24. Zbiór plonów z ogródka warzywnego – pietruszki, sałaty, rzodkiewki, ogórka, pomidorów, fasolki szparagowej, buraków ćwikłowych, dyni, cukinii,
25. Zbieranie nasion roślin jednorocznych oraz wieloletnich i materiału na ozdoby i stroiki świąteczne.



W wyniku prowadzonych zajęć terapeutycznych w pracowni ogrodniczej w 2019 roku odnotowano postępy u 2 uczestników co kształtuje się następująco:

- | | |
|--|---------|
| A. Umiejętności wykonywania czynności życia codziennego i zaradność osobista | |
| Czynności życia codziennego i ogólna zaradność | 1 osoba |
| B. Umiejętności psycho-fizyczne w tym komunikowanie się i współpraca w grupie | |
| Stosunek do opiekuna pracy | 1 osoba |
| C. Umiejętności zawodowe umożliwiające uczestnictwo w szkoleniu zawodowym albo podjęcie pracy | |
| Postawa zawodowa | 2 osoby |

W pracowni stolarskiej zrealizowano następujące tematy terapeutyczne:

1. Szafka pod umywalkę w pomieszczeniu kierownika WTZ,
2. Ozdoby świąteczne – wykonanie „surowców” z drewna i materiałów drewnopochodnych, współpraca z prac. dekoracyjno – usługową i ceramiczną. Ozdoby świąteczne z okazji świąt Wielkanocnych i Walentynek,
3. Fotele tapicerowane – renowacja,
4. Ruchomy podest – podstawa pod pilarkę CHARNWOOD W619,
5. Stanowiska do konfekcjonowania podpałek K-LUMET,
6. Wózek do przewozu i rozładunku towarów. Wspólny projekt z prac. Techniczną,
7. Stanowisko do osadzenia pilarki ukosowej,
8. Przegląd, niezbędne naprawy, konserwacja maszyn i elektronarzędzi będących na wyposażeniu Pracowni WTZ,
9. Konfekcja podpałek ekologicznych K-LUMET.

W wyniku prowadzonych zajęć terapeutycznych w pracowni stolarskiej w 2019 roku odnotowano postępy u 4 uczestników co kształtuje się następująco:

- | | |
|---|---------|
| A. Umiejętności wykonywania czynności życia codziennego i zaradność osobista | |
| Higiena osobista | 2 osoby |
| Czynności życia codziennego i ogólna zaradność | 1 osoba |
| Sprawność motoryczna | 1 osoba |
| Ogólny stan zdrowia | 1 osoba |

B. Umiejętności psycho-fizyczne w tym komunikowanie się i współpraca w grupie	
Sfera społeczna	2 osoby
Akceptacja współpracowników	1 osoba
Stosunek do opiekuna pracy	1 osoba
C. Umiejętności zawodowe umożliwiające uczestnictwo w szkoleniu zawodowym albo podjęcie pracy	
Sfera emocjonalno – motywacyjna	2 osoby
Sfera intelektualna	3 osoby
Dojrzałość i umiejętności zawodowe	3 osoby
Postawa zawodowa	4 osoby
Zasoby	1 osoba
Tempo pracy	1 osoba

W pracowni technicznej zrealizowano następujące tematy terapeutyczne:

1. Mocowanie ceramicznych kwiatków na pręty florystyczne,
2. Przygotowanie metalowych elementów (płaskowniki, pręty, kątowniki, elementy ozdobne, taśmy zakuciowej) do prac spawalniczych,
3. Wykonanie gipsowych figurek wielkanocnych – baranki, kurczaki, pisanki,
4. Wykonanie metalowego wózka na kółkach do rozładunku i przewozu towarów,
5. Wyginanie z drutu rogów dla baranków wielkanocnych z ceramiki,
6. Wykonanie metalowych łodyg z listkami do róż z ceramiki,
7. Wykonanie ozdobnych mini wieszaków 2 – 3 hakowych naściennych,
8. Wykonanie obrazów z płaskorzeźbą anioła z masy gipsowej na drewnianej podstawie,
9. Wykonanie świeczników 3D techniką reliefu odlewanego, na ozdobne świece zapachowe wykonane w pracowni dekoracyjno-usługowej,
10. Wykonanie gipsowych podstaw pod stroiki (Dzień Wszystkich Świętych),
11. Wykonanie odlewów gipsowych szopek bożonarodzeniowych,
12. Konfekcja podpałek ekologicznych K-LUMET,
13. Naprawy spawalnicze.

W wyniku prowadzonych zajęć terapeutycznych w pracowni technicznej w 2019 roku odnotowano postępy u 5 uczestników co kształtuje się następująco:

A. Umiejętności wykonywania czynności życia codziennego i zaradność osobista	
Higiena osobista	2 osoby
Czynności życia codziennego i ogólna zaradność	2 osoby
Ogólny stan zdrowia	2 osoby
B. Umiejętności psycho-fizyczne w tym komunikowanie się i współpraca w grupie	
Sfera społeczna	1 osoba
Akceptacja współpracowników	2 osoby
Stosunek do opiekuna pracy	1 osoba
C. Umiejętności zawodowe umożliwiające uczestnictwo w szkoleniu zawodowym albo podjęcie pracy	
Dojrzałość i umiejętności zawodowe	1 osoba
Tempo pracy	1 osoba

W pracowni cukierniczo-garmażeryjnej zrealizowano następujące tematy terapeutyczne:

1. Rozwijanie umiejętności wykonywania wyrobów garmażeryjnych w tym:
 - kopytka w różnych smakach,
 - pierogi z różnorodnym farszem,
 - kluski śląskie,
 - krokiety,
 - gołąbki,
 - pierogi leniwe,
 - knedle ze śliwkami,
2. Nauka przygotowania potraw i samoobsługi przy szwedzkim stole,
3. Rozwijanie umiejętności wyrobu: ciasto ucierane z truskawkami, koktajl truskawkowy, sernik z galaretkami na zimno, deser z kaszy manny, ciasto biszkoptowe, krem jagodowy, krem z białej czekolady, krem kawowy, krem budyniowy, krem z kaszy manny, kisiel, owocowy, budyń czekoladowy, oponki serowe, pychotka, babka cytrynowa, ziemniaczki, ciasto czekoladowe, galaretka owocowa, ciasta kruche, szarlotka ze śliwą, ciasto z płatków owsianych, sernik tradycyjny, ciasto och Karol, amoniaki, ciasto winogronowe, szarlotka z jabłkiem i śliwą, bajaderki, pierniczki toruńskie, piernik kiszony,
4. Doskonalenie umiejętności wykonywania przetworów na zimę: ogórki konserwowe, sałatka z zielonych pomidorów, sałatka z cukinii, sałatka ogórkowo – cukiniowa, buraczki ćwikłowe, pigwa.



W wyniku prowadzonych zajęć terapeutycznych w pracowni cukierniczo - garmażeryjnej w 2019 roku odnotowano postępy u 5 uczestników co kształtuje się następująco:

A. Umiejętności wykonywania czynności życia codziennego i zaradność osobista	
Czynności życia codziennego i ogólna zaradność	1osoba
Ogólny stan zdrowia	1osoba
Sprawność motoryczna	2 osoba
B. Umiejętności psycho-fizyczne w tym komunikowanie się i współpraca w grupie	
Sfera społeczna	3 osoby
Akceptacja współpracowników	2 osoby

Stosunek do opiekuna pracy	1 osoba
C. Umiejętności zawodowe umożliwiające uczestnictwo w szkoleniu zawodowym albo podjęcie pracy	
Sfera emocjonalno-motywacyjna	1 osoba
Sfera intelektualna	1 osoba
Dojrzałość i umiejętności zawodowe	1 osoba

W pracowni dekoracyjno-usługowej zrealizowano następujące tematy terapeutyczne:

1. Technika decoupage, transfer - (przyklejanie na odpowiednio spreparowaną powierzchnię: drewno, metal, szkło, tkanina, plastik, ceramika) wzoru wyciętego z papieru lub serwetki papierowej, naklejanie wzoru z papieru i pokrycie go wieloma warstwami lakieru tak, aby wtopił się całkowicie i nie był wyczuwalny przy dotknięciu. W zamyśle ma on wyglądać jak namalowany.
2. Malowanie powierzchni drewnianych farbą akrylową z okazji dnia świętego Walentego oraz z okazji Dnia Matki,
3. Wiklina papierowa – (wytworzenie ze zwykłych, codziennych gazet rurek papierowych potrzebnych do wytworzenia serduszek wiklinowych, uformowanie serduszka z drutu, podstawy).
4. Ozdoby ze sznurka (oklejanie sznurkiem jajek, bombek, dzwoneczków, serc styropianowych, anioły ze sznurka)
5. Biżuteria (nawlekanie koralików),
6. Ozdoby okolicznościowe z okazji Wszystkich Świętych:
 - Stroiki ze sztucznych kwiatów w doniczkach,
 - Wianki z żywej jedliny na cmentarz,
7. Ozdoby okolicznościowe z okazji Bożego Narodzenia (przygotowywanie półproduktów potrzebnych do wykorzystania do stroików, malowanie szyszek, patyków, malowanie drewnianych powierzchni).



W wyniku prowadzonych zajęć terapeutycznych w pracowni dekoracyjno-usługowej odnotowano postępy u 4 uczestników w następujących sferach:

A. Umiejętności wykonywania czynności życia codziennego i zaradność osobista	
Higiena osobista	1 osoba
Czynności życia codziennego i ogólna zaradność	2 osoby
Sprawność motoryczna	1 osoba


Motoryka	1 osoba
Samowystarczalność	2 osoby
B. Umiejętności psycho-fizyczne w tym komunikowanie się i współpraca w grupie	
Sfera społeczna	3 osoby
Akceptacja współpracowników	3 osoby
Stosunek do opiekuna pracy	2 osoby
Wrażenie ogólne	1 osoba
C. Umiejętności zawodowe umożliwiające uczestnictwo w szkoleniu zawodowym albo podjęcie pracy:	
Sfera emocjonalno-motywacyjna	2 osoby
Sfera intelektualna	3 osoby
Dojrzałość i umiejętności zawodowe	4 osoby
Postawa zawodowa	4 osoby
Zasoby	2 osoby
Tempo pracy	1 osoba

Szczegółowa dokumentacja dotycząca przebiegu procesu rehabilitacyjnego uczestników WTZ PSONI Koło w Krośnie znajduje się w placówce.

Warsztaty Terapii Zajęciowej stanowią ważny element systemu wsparcia dorosłych osób z niepełnosprawnością. Są odpowiedzią na prawo osób z niepełnosprawnością do samodzielnego i godnego życia oraz prawo do podjęcia zatrudnienia, które gwarantuje im Konwencja ONZ o prawach osób niepełnosprawnych. Warsztaty pozwalają osobom z niepełnosprawnością na przygotowanie się do podjęcia zatrudnienia, samodzielność w decydowaniu o sobie, w prowadzeniu gospodarstwa domowego przy jednoczesnym życiu w środowisku lokalnym, w domu rodzinnym, czy też w nowej formie prowadzonej przez PSONI jaką jest mieszkanie wspomagane.

W Warsztacie Terapii Zajęciowej w Krośnie 2019 rok był czasem intensywnej pracy oraz wielu wyzwań. Największym sukcesem minionego roku w WTZ PSONI Krosno było podjęcie zatrudnienia przez kolejne 3 osoby z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym. Przez cały okres swojej działalności Warsztat wprowadził na rynek pracy łącznie 67 osób, które z uwagi na posiadaną niepełnosprawność są najbardziej zagrożone wykluczeniem w dostępie do pracy. Wszyscy absolwenci WTZ utrzymują się w zatrudnieniu, co jest potwierdzeniem skuteczności form rehabilitacji prowadzonych w Warsztacie.

Sprawozdanie sporządziła:
mgr Bernarda Gorczycewska
Kierownik WTZ PSONI Koło w Krośnie

Pełnomocnik Zarządu
Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób
z Niepełnosprawnością Intelektualną
Koło w Krośnie

dr Anna Lorens

Polskie Stowarzyszenie na rzecz
Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną
Koło w Krośnie
ul. Powstańców Śląskich 16
38-400 KROSNO, tel. +48 13 432 58 37
NIP 684-17-27-703

**UCHWAŁA NR XXIII/ 654 /20
RADY MIASTA KROSNA**

z dnia 30 czerwca 2020 r.

**w sprawie przekształcenia Sezonowego Szkolnego Schroniska
Młodzieżowego Nr 2 w Krośnie w Szkolne Schronisko Młodzieżowe
Nr 2 w Krośnie**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920) w związku z § 4 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017 r., poz. 1606), uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 lipca 2020 r. przekształca się Sezonowe Szkolne Schronisko Młodzieżowe Nr 2 w Krośnie z siedzibą przy ul. Czajkowskiego 49, w Szkolne Schronisko Młodzieżowe Nr 2 w Krośnie z siedzibą przy ul. Czajkowskiego 49, zwane dalej "schroniskiem".

§ 2. Dokonuje się zmian w statucie schroniska stanowiącym załącznik nr 1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Krosna

Zbigniew Kubit

STATUT

SZKOLNEGO SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO NR 2

W KROŚNIE

Rozdział 1

NAZWA PLACÓWKI I JEJ ZADANIA

§ 1.

1. Szkolne Schronisko Młodzieżowe Nr 2 w Krośnie, zwane dalej "schroniskiem", jest publiczną placówką oświatowo - wychowawczą, wchodzącą w skład Zespołu Szkół Kształcenia Ustawicznego w Krośnie.
2. Siedziba schroniska mieści się w Krośnie, przy ul. Czajkowskiego 49.
3. Ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
4. Na budynku schroniska umieszcza się trójkątną tablicę o wymiarach 60 x 60 x 60 cm, z napisem "Szkolne Schronisko Młodzieżowe Nr 2" wykonanym dużymi białymi literami na zielonym tle.
5. Schronisko jest jednostką budżetową.
6. Organem prowadzącym schronisko jest Gmina Miasto Krosno.
7. Nadzór pedagogiczny nad schroniskiem sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.

§ 2. Do zadań schroniska należy:

- 1) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży krajoznawstwa i różnych form turystyki jako aktywnych form wypoczynku;
- 2) prowadzenie poradnictwa i informacji krajoznawczo - turystycznej;
- 3) zapewnienie dzieciom i młodzieży tanich miejsc noclegowych;
- 4) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom i młodzieży przebywającym w schronisku.

§ 3. Zadania schroniska są wykonywane między innymi poprzez:

- 1) udostępnianie miejsc noclegowych, w tym pomieszczeń do przechowywania bagażu i sprzętu turystycznego;
- 2) założenie strony internetowej z informacją o schronisku i regionie;
- 3) ekspozycję szlaków turystycznych i krajoznawczych regionu;
- 4) współpracę ze szkołami, biurami turystycznymi i punktami informacji turystycznej;
- 5) udostępnianie przebywającym w schronisku map i folderów o regionie;
- 6) promowanie miejscowości i regionu.

Rozdział 2

ORGANIZACJA SCHRONISKA I SYSTEM REZERWACJI MIEJSC

§ 4.

1. Schronisko jest schroniskiem całorocznym i posiada 40 miejsc noclegowych.
2. Doba w schronisku trwa od godziny 14⁰⁰ do godziny 10⁰⁰ następnego dnia.
3. Rezerwacji miejsc dokonuje się osobiście, listownie lub pocztą elektroniczną.
4. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za wnoszone do schroniska rzeczy wartościowe i pieniądze, chyba że zostały oddane do depozytu schroniska.

5. Za wszystkie zaistniałe uszkodzenia przedmiotów stanowiących własność schroniska odpowiada kierownik grupy wycieczkowej lub indywidualny turysta. Dyrektor schroniska określa wysokość odszkodowania.

6. Szczegółowe zasady organizacji i sposób korzystania ze schroniska określa regulamin schroniska opracowany przez dyrektora schroniska.

7. Osoby korzystające ze schroniska mogą wszelkie pozytywne lub negatywne uwagi wpisywać do książki życzeń i zażaleń, która znajduje się w schronisku.

Rozdział 3

KOMPETENCJE DYREKTORA ORAZ ZADANIA INNYCH PRACOWNIKÓW SCHRONISKA

§ 5.

1. Dyrektorem schroniska jest dyrektor Zespołu Szkół Kształcenia Ustawicznego w Krośnie.

2. Dyrektor jest obowiązany zapewnić dzieciom i młodzieży przebywających w schronisku należytą opiekę wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za stan organizacyjny, administracyjno-gospodarczy i higieniczno-sanitarny schroniska.

3. Dyrektor w szczególności:

1) kieruje działalnością schroniska i reprezentuje je na zewnątrz;

2) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym schroniska i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;

3) jest kierownikiem zakładu pracy dla pracowników zatrudnionych w schronisku.

§ 6.

1. W schronisku zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Szczegółowe zakresy zadań powierzonych pracownikom obsługi znajdują się w teczkach akt osobowych.

3. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników obsługi określają odrębne przepisy.

Rozdział 4

PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI I MŁODZIEŻY PRZEBYWAJĄCYCH W SCHRONISKU

§ 7. Prawa dzieci i młodzieży korzystających ze schroniska:

1) dzieci i młodzież korzystające ze Schroniska mają prawo do wypoczynku;

2) mogą korzystać ze sprzętu jakim dysponuje schronisko oraz z łazienek i sanitariatów;

3) mają prawo do swobodnego poruszania się po schronisku, nie naruszając tym samym regulaminu schroniska i godności osobistej pozostałych turystów znajdujących się w schronisku;

§ 8. Obowiązki dzieci i młodzieży korzystających ze schroniska:

1) bezwzględne przestrzeganie wewnętrznego regulaminu schroniska;

2) wykonywanie poleceń wydawanych przez opiekunów grup wycieczkowych lub pracowników schroniska.

Rozdział 5

TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW DZIECKA

§ 9.

1. W przypadku naruszenia praw dziecka można złożyć skargę ustnie lub pisemnie do:

1) opiekuna lub kierownika grupy wycieczkowej, którzy zgłaszają ją do dyrektora;

- 2) dyrektora lub pracownika schroniska;
 - 3) organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego.
2. Na rozpatrzenie skargi wyznacza się termin 14 dni.

Rozdział 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10. Schronisko prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 11. W recepcji schroniska umieszcza się:

- 1) ekspozycję i materiały informacyjne o regionie;
- 2) informację turystyczną, wykaz niezbędnych numerów telefonów, informację o rozkładzie jazdy komunikacji publicznej oraz o dostępnej bazie żywieniowej, a także informację o lokalizacji obiektów kulturalnych i sportowych;
- 3) statut i regulamin schroniska, cennik opłat za korzystanie ze schroniska oraz książkę życzeń i zażaleń.

§ 12. Zasady gospodarki finansowej schroniska określają odrębne przepisy.

§ 13. Wysokość opłat za korzystanie z miejsc noclegowych w schronisku ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora schroniska.

§ 14. Zmian w statucie schroniska dokonuje się w sposób przyjęty dla jego nadania.

**UCHWAŁA NR XXIII/655/20
RADY MIASTA KROSNA**

z dnia 30 czerwca 2020 r.

**w sprawie wysokości opłat za korzystanie z miejsc noclegowych przez dzieci,
młodzież i ich opiekunów w szkolnych schroniskach młodzieżowych
prowadzonych przez Gminę Miasto Krosno**

Na podstawie art. 12 ust. 11 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz § 79 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017 r. poz. 1606) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość opłat za korzystanie z miejsc noclegowych przez dzieci, młodzież i ich opiekunów w:

- 1) Sezonowym Szkolnym Schronisku Młodzieżowym Nr 1 w Krośnie przy ul. Bohaterów Westerplatte 20a, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) Szkolnym Schronisku Młodzieżowym Nr 2 w Krośnie przy ul. Czajkowskiego 49, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIV/479/19 z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z miejsc noclegowych w Sezonowym Szkolnym Schronisku Młodzieżowym Nr 1 w Krośnie i w Sezonowym Szkolnym Schronisku Młodzieżowym Nr 2 w Krośnie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Krosna

Zbigniew Kubit

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIII/655/20

Rady Miasta Krosna

z dnia 30 czerwca 2020 r.

**Wysokość opłat od osoby za dobę za korzystanie z miejsca noclegowego
w Sezonowym Szkolnym Schronisku Młodzieżowym Nr 1
przy ul. Bohaterów Westerplatte 20a w Krośnie**

Gość	Doba	Pokój wielosobowy
Dzieci, młodzież i ich opiekunowie	pierwsza noc	35 zł
	druga i kolejne noce	30 zł
Dzieci, młodzież i ich opiekunowie w grupie zorganizowanej liczącej co najmniej 20 osób	każda noc	25 zł

**Wysokość opłat od osoby za dobę za korzystanie z miejsca noclegowego
w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym Nr 2
przy ul. Czajkowskiego 49 w Krośnie**

Gość	Doba	Pokój wielosobowy
Dzieci, młodzież i ich opiekunowie	pierwsza noc	45 zł
	druga i kolejne noce	40 zł
Dzieci, młodzież i ich opiekunowie w grupie zorganizowanej liczącej co najmniej 20 osób	każda noc	35 zł

UCHWAŁA NR XXIII/656/20
RADY MIASTA KROSNA

z dnia 30 czerwca 2020 r.

**w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród za osiągnięcia
dydaktyczno-wychowawcze dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach,
szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miasto
Krosno**

Na podstawie art. 49 ust. 1 i 2 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r., poz. 2215 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Ustala się kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły.

§ 2. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli ustala się w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli przewidzianych w budżecie Gminy Miasto Krosno.

2. Wysokość funduszu, o którym mowa w ust. 1 może zostać podwyższona w ramach zatwierdzonego planu wydatków na wynagrodzenia.

3. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli dzieli się następująco:

- 1) 80% środków planowanego funduszu nagród przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły;
- 2) 20% środków planowanego funduszu nagród przeznacza się na nagrody Prezydenta Miasta Krosna.

4. Środki specjalnego funduszu nagród, w wysokości określonej w ust. 3, pozostają w dyspozycji podmiotów przyznających nagrody.

5. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy, przyznawane są za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze z okazji:

- 1) Dnia Edukacji Narodowej;
- 2) innych ważnych wydarzeń o charakterze oświatowym.

§ 3. 1. Nagroda Prezydenta Miasta Krosna oraz nagroda dyrektora szkoły przyznawana jest nauczycielowi, który posiada co najmniej bardzo dobrą oceny pracy uzyskaną w okresie 4 lat poprzedzających złożenie wniosku, za:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym w tym w szczególności za wyniki uczniów w nauce, z uwzględnieniem różnicy uzdolnień;
- 2) aktywne uczestnictwo w ważnych wydarzeniach w życiu społeczności szkolnej oraz środowiska lokalnego;
- 3) aktywne uczestnictwo w organizowaniu szkolnych zajęć pozalekcyjnych;
- 4) angażowanie się w różnorodne formy współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) udział w rozwiązywaniu problemów uczniów wymagających szczególnej pomocy ze strony szkoły;
- 6) wprowadzanie innowacji i nowatorstwa, eksperymentów w procesie realizacji zadań edukacyjnych oraz wychowawczych szkoły, opracowywanie autorskich programów i specjalistycznych publikacji;
- 7) aktywne uczestnictwo w systemie doskonalenia nauczycieli;
- 8) pracę na rzecz środowiska lokalnego wykraczającą poza działalność szkoły, w szczególności promowanie idei wolontariatu i wspieranie organizacji pozarządowych.

2. Nagroda Prezydenta Miasta Krosna przyznawana jest dyrektorowi szkoły, który posiada co najmniej bardzo dobrą oceny pracy, uzyskaną w okresie 4 lat poprzedzających złożenie wniosku, za:

- 1) dbałość o kształtowanie długoletniej polityki kadrowej, uwzględniającej wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym;
- 2) wzorową współpracę ze wszystkimi organami szkoły;
- 3) prawidłową współpracę z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami wspomagającymi realizację programu dydaktyczno-wychowawczego szkoły;
- 4) kształtowanie dobrego klimatu wychowawczego w szkole;
- 5) podejmowanie działań w zakresie realizacji projektów edukacyjnych finansowanych z funduszy zewnętrznych oraz zarządzanie tymi projektami;
- 6) racjonalne pozyskiwanie i wydatkowanie środków pozabudżetowych;
- 7) skutecznie realizowanie zadań wynikających z przepisów prawa oraz konstruktywna współpraca z organem prowadzącym;
- 8) osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w bezpośredniej pracy z uczniami.

3. Nagrodę ze specjalnego funduszu nagród może otrzymać:

- 1) nauczyciel spełniający co najmniej cztery z kryteriów wymienionych w ust. 1;
- 2) dyrektor szkoły spełniający co najmniej cztery z kryteriów wymienionych w ust. 2.

4. Uzasadnienie wniosku o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Krosna lub nagrody dyrektora powinno zawierać konkretne osiągnięcia nauczyciela umiejscowione w czasie i nie powinno przekroczyć jednej strony.

5. Rozstrzygnięcie organu w sprawie przyznania nagrody jest ostateczne.

§ 4. 1. Prezydent Miasta Krosna przyznaje nagrody z własnej inicjatywy lub na wniosek złożony przez:

- 1) dyrektora szkoły;
- 2) radę pedagogiczną;
- 3) radę rodziców;
- 4) reprezentatywną organizację związkową.

2. Dyrektor szkoły przyznaje nagrody z własnej inicjatywy lub na wniosek złożony przez:

- 1) radę pedagogiczną;
- 2) radę rodziców;
- 3) szkolną organizację związkową.

3. Zgłoszenie kandydata do nagrody przez organy kolegialne wymaga wcześniejszego podjęcia uchwały w tej sprawie – stosowną uchwałę wnioskodawca dołącza do wniosku.

4. Wniosek o nagrodę składa się w terminie:

- 1) do 15 września - z okazji Dnia Edukacji Narodowej;
- 2) na 30 dni przed innymi ważnymi wydarzeniami o charakterze oświatowym.

5. Wniosek o nagrodę Prezydenta Miasta Krosna składa się na formularzu według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały.

6. Wniosek o nagrodę dyrektora szkoły składa się na formularzu według wzoru określonego w załączniku nr 2 do uchwały.

7. O dacie wpływu wniosku decyduje data wpływu do kancelarii Urzędu Miasta Krosna lub sekretariatu szkoły. Wniosek złożony po terminie określonym w ust. 4 oraz niespełniający wymogów określonych w uchwale nie podlega rozpatrzeniu.

§ 5. Traci moc uchwała nr XXIV/353/12 Rady Miasta Krosna z dnia 27 stycznia 2012 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Krosno (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2012 r., poz. 404 ze zm.).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Krosna

Zbigniew Kubit

Wniosek o przyznanie Nagrody Prezydenta Miasta Krosna

Z okazji:		Należy zaznaczyć odpowiednio
DNIA EDUKACJI NARODOWEJ		
INNYCH WAŻNYCH WYDARZEŃ O CHARAKTERZE OŚWIATOWYM (należy podać jakich wraz z datą)		
Imię i nazwisko nauczyciela		
Nazwa i adres szkoły/przedszkola/placówki/zespołu		
Staż pracy w oświacie:	Wymiar etatu:	
Nauczany przedmiot:	Stopień awansu zawodowego:	
Data i ocena pracy (aktualna):		

Wcześniej otrzymane nagrody (należy podać rok)

Dyrektora Szkoły	
Prezydenta Miasta Krosna	
Kuratora Oświaty	
Ministra Edukacji Narodowej	
Inne	

UZASADNIENIE WNIOSKU

Należy wskazać kryteria opisane w uchwale. Uzasadnienie powinno być spójne i zawierać konkretny dorobek i osiągnięcia

1

2

3

4

OPINIA RADY PEDAGOGICZNEJ:

.....

WNIOSKODAWCA:

.....

.....

(data, podpis/pieczęć imienna wnioskodawcy)

Wniosek o przyznanie Nagrody Dyrektora Szkoły

Z okazji:	Należy zaznaczyć odpowiednio
DNIA EDUKACJI NARODOWEJ	
INNYCH WAŻNYCH WYDARZEŃ O CHARAKTERZE OŚWIATOWYM (należy podać jakich wraz z datą)	
Imię i nazwisko nauczyciela	
Nazwa i adres szkoły/przedszkola/placówki/zespołu	
Staż pracy w oświacie:	Wymiar etatu:
Nauczany przedmiot:	Stopień awansu zawodowego:
Data i ocena pracy (aktualna):	

Wcześniej otrzymane nagrody (należy podać rok)

Dyrektora Szkoły	
Prezydenta Miasta Krosna	
Kuratora Oświaty	
Ministra Edukacji Narodowej	
Inne	

UZASADNIENIE WNIOSKU

Należy wskazać kryteria opisane w uchwale. Uzasadnienie powinno być spójne i zawierać konkretny dorobek i osiągnięcia

1

2

3

4

OPINIA RADY PEDAGOGICZNEJ:

.....

WNIOSKODAWCA:

.....

.....
(data, podpis/pieczęć imienna wnioskodawcy)

**UCHWAŁA NR XXIII/657/20
RADY MIASTA KROSNA**

z dnia 30 czerwca 2020 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i warunki przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest
Gmina Miasto Krosno**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 12 pkt 11 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin określający wysokość i warunki przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Krosno, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/696/09 Rady Miasta Krosna z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez Gminę Krosno (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2009 r., Nr 18, poz. 451).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna oraz dyrektorom szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Krosno.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku.

Przewodniczący Rady Miasta
Krosna

Zbigniew Kubit

REGULAMIN

określający wysokość i warunki przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Krosno.

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1. Ilekroć w Regulaminie bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r., poz. 2215);
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 416 ze zm.);
- 3) regulaminie - rozumie się przez to Regulamin określający wysokość i warunki przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Krosno;
- 4) szkole - należy przez to rozumieć szkoły podstawowe, ponadpodstawowe, przedszkola, placówki, zespoły szkół lub zespoły placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Krosno;
- 5) dyrektorze - należy przez to rozumieć kierownika jednostki organizacyjnej wymienionej w art. 1 ust. 1 pkt 1 Ustawy, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Miasto Krosno;
- 6) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, zatrudnionych w szkołach;
- 7) oddziale - należy przez to rozumieć także grupę wychowawczą, z wyjątkiem grupy wychowawczej w świetlicy szkolnej;
- 8) uczniu – rozumie się przez to także wychowanka lub słuchacza.

§ 2. Regulamin określa w szczególności:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania;
- 2) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

Rozdział II **Dodatki**

Dodatek za wysługę lat

§ 3. 1. Nauczycielowi przyznaje się dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Ustawy oraz przepisów wykonawczych.

2. Warunkiem przyznania dodatku za wysługę lat jest przedłożenie przez nauczyciela świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia uprawniające do dodatku, zgodnie z przepisami § 7 rozporządzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. W ramach posiadanych środków finansowych dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły i nauczycielowi zwolnionemu od pracy na podstawie ustawy o związkach zawodowych - Prezydent Miasta Krosna po spełnieniu przez nich warunków do jego otrzymania.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej.

3. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się w formie pisemnej.

§ 5. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi lub dyrektorowi pierwszej części dodatku motywacyjnego jest uzyskanie przez nich szczególnych osiągnięć, zaangażowanie, szczególnie efektywne wypełnianie zadań lub zajęć dodatkowych, takich jak:

- 1) udokumentowane uzyskiwanie przez uczniów szczególnych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach, przeglądach, itp. – z uwzględnieniem różnicy uzdolnień uczniów i ich warunków społecznych;
- 2) dobre rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki - w szczególności przy stałej współpracy z właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 3) umiejętne i udokumentowane rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów, w tym we współpracy z ich rodzicami;
- 4) skuteczne i udokumentowane przeciwdziałanie agresji, patologiom i zagrożeniom,
- 5) inicjowanie i organizowanie uroczystości, zawodów sportowych i wycieczek szkolnych;
- 6) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
- 7) inicjowanie i prowadzenie statutowych zajęć pozalekcyjnych, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 8) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;

- 9) skuteczne wprowadzenie innowacji pedagogicznych, programów autorskich, stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
 - 10) efektywne wykorzystywanie w bieżącej pracy wiadomości i umiejętności zawodowych uzyskanych poprzez wzbogacanie własnego warsztatu pracy w wyniku ciągłego doskonalenia lub doksztalcania;
 - 11) wysoka jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem, w tym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem;
 - 12) efektywne realizowanie w szkole zadań, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się kwotowo na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 8 miesięcy.

§ 6. 1. Nauczycielom zwolnionym od pracy na okres kadencji na podstawie ustawy o związkach zawodowych ustala się dodatek miesięczny w wysokości od 200 do 600 zł.

2. Dodatek motywacyjny, o którym mowa w ust. 1, przyznaje się na okres roku szkolnego.

§ 7. 1. Drugą część dodatku motywacyjnego można przyznać nauczycielowi, który poza tygodniowym obowiązkowym wymiarem zajęć określonym w art. 42 ust. 2 pkt 1 Ustawy oraz czasem przeznaczonym na realizację zajęć określonych art. 42 ust. 2a i 2b Ustawy szczególnie angażuje się w realizację zajęć wynikających z potrzeb lub zainteresowań uczniów.

2. Uprawnionym do pobierania dodatku motywacyjnego, o którym mowa w ust. 1, jest nauczyciel zatrudniony w szkole, któremu dyrektor/organ prowadzący powierzył zorganizowanie i prowadzenie zajęć pozalekcyjnych na rzecz uczniów rozwijających zainteresowania naukowe, sportowe, artystyczne lub zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Warunkiem przyznania drugiej części dodatku motywacyjnego na zajęcia, o których mowa w ust. 1 jest ich realizacja zgodnie z ustalonym z pracodawcą harmonogramem w okresie co najmniej dwóch miesięcy.

4. Nauczyciel realizujący zajęcia, o których mowa w ust. 1 obowiązany jest prowadzić dokumentację tych zajęć, zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły.

5. Wartość jednej godziny zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się indywidualnie dla nauczyciela w granicach od 0,6 do 1,2 stawki, jak za godzinę ponadwymiarową danego nauczyciela.

6. Wysokość drugiej części dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć miesięcznie kwoty odpowiadającej 20 % osobistego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

7. Zajęcia realizowane w ramach drugiej części dodatku motywacyjnego rozwijające zainteresowania i zdolności uczniów trwają 45 minut, a specjalistyczne 60 minut.

§ 8. Przyznany dodatek motywacyjny może być zmieniony w przypadku otrzymania kary porządkowej za uchybienia przeciwko porządkowi pracy w rozumieniu art. 108 Kodeksu pracy, poważne zaniedbanie obowiązków, o których mowa w art. 6 Ustawy oraz uchybienie godności zawodu nauczyciela.

§ 9. 1. Na dodatki motywacyjne przeznaczają się średniomiesięcznie 6% kwoty bazowej na jeden etat pedagogiczny, przy czym liczbę etatów w Gminie Miasto Krosno ustala się na podstawie zatwierdzonych na dany rok szkolny arkuszy organizacyjnych.

2. Wysokość środków na pierwszą część dodatku ustala się na poziomie nie niższym niż 70% kwoty przeznaczonej na dodatki motywacyjne ustalonej zgodnie z ust. 1.

3. Pierwszą część dodatku motywacyjnego wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 3 Ustawy.

4. Drugą część dodatku motywacyjnego wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 4 Ustawy.

Dodatek funkcyjny

§ 10. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono w szkołach:

- 1) stanowiska kierownicze,
- 2) sprawowanie innych funkcji określonych w § 5 pkt 2 rozporządzenia.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego stosownie do zajmowanych stanowisk i sprawowanych funkcji dyrektora określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko	Kwota dodatku miesięcznie w złotych
1.	dyrektor przedszkola:	
a)	do 10 oddziałów	700 – 1 400
b)	11 i więcej	900 – 1 800
2.	dyrektor szkoły lub zespołu szkół:	
a)	do 11 oddziałów	800 – 1 600
b)	od 12 do 16 oddziałów	900 – 2 000
c)	od 17 do 21 oddziałów	1 000 – 2 200
d)	od 22 do 34 oddziałów	1 100 – 2 400
e)	35 i więcej oddziałów	1 200 – 2 600
3.	dyrektor Miejskiej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	1 000 – 1 800
4.	dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego	1 000 – 1 800
5.	dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych	1 000 – 1 800

3. Dodatek funkcyjny dla:

- 1) wicedyrektorów w wysokości nie niższej niż 60% i nie wyższej niż 80% dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły;
- 2) osób zajmujących inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły w wysokości nie niższej niż 20% i nie wyższej niż 60% dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły;

ustala dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków finansowych.

4. Dodatek funkcyjny z tytułu sprawowania innych funkcji wynosi miesięcznie dla:

- 1) wychowawcy klasy - 300 zł;

- 2) opiekuna semestru słuchaczy dla dorosłych – 150 zł;
- 3) opiekuna oddziału przedszkolnego - 150 zł;
- 4) doradcy metodycznego lub nauczyciela -konsultanta – 250 zł;
- 5) opiekuna stażu - 80 zł.

§ 11. 1. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli i doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Prezydent Miasta Krosna.

2. Dodatek funkcyjny przyznaje się na czas sprawowania funkcji nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dla dyrektora i wicedyrektora dodatek przyznawany jest na rok szkolny.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Wicedyrektorowi zastępującemu nieobecnego dyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny według stawki ustalonej dla dyrektora szkoły, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępowania nieobecnego dyrektora.

6. Nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, przysługuje prawo do dodatku funkcyjnego według stawki ustalonej dla danego stanowiska kierowniczego, od pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie miesięcznego okresu pełnienia obowiązków na danym stanowisku.

7. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 5 i 6 wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaprzestano pełnienia obowiązków na danym stanowisku.

8. Dodatki funkcyjne wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 3 Ustawy.

Dodatek za warunki pracy

§ 12. 1. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach trudnych, określonych w przepisach w § 8 pkt 5 – 15 rozporządzenia, przyznaje się dodatek za warunki pracy za każdą godzinę faktycznie zrealizowanych zajęć w warunkach trudnych.

2. Wysokość dodatku za warunki trudne wynosi:

- 1) dla nauczyciela, który prowadzi zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzi indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 10% stawki godzinowej otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dla nauczyciela, który prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – 15% stawki godzinowej otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego;

- 3) dla nauczyciela, który prowadzi zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych – 8% stawki godzinowej otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego;
- 4) dla nauczyciela, który prowadzi zajęcia dydaktyczne w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy i nauczyciela prowadzącego zajęcia w ramach praktycznej nauki zawodu – 6% stawki godzinowej otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego;
- 5) dla nauczyciela, który prowadzi zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach) - 7% stawki godzinowej otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego;
- 6) dla nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne w języku obcym w szkołach z obcym językiem wykładowym, z wyjątkiem zajęć prowadzonych przez nauczycieli języka obcego, prowadzącego zajęcia dydaktyczne w szkołach, w których zajęcia są prowadzone dwujęzycznie oraz przez nauczycieli danego języka obcego w oddziałach dwujęzycznych – 5% stawki godzinowej otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

§ 13. Nauczycielom pracującym w warunkach trudnych wymienionych w § 8 pkt 4-16 rozporządzenia, z dziećmi i młodzieżą, o której mowa w § 9 rozporządzenia przyznaje się dodatek za pracę w warunkach uciążliwych, za każdą godzinę zajęć realizowanych w tych warunkach, w wysokości 5% stawki godzinowej nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 14. Nauczycielom prowadzącym badania psychologiczne i pedagogiczne, w tym badania logopedyczne, udzielającym dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielającym rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży w poradni psychologiczno-pedagogicznej przyznaje się dodatek za pracę w trudnych warunkach w wysokości 150 zł miesięcznie. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 15. 1. Dodatek lub dodatki nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - Prezydent Miasta Krosna.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie wykonywania pracy w szkole.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 4 Ustawy na podstawie prowadzonej przez szkołę ewidencji.

Rozdział III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

§ 16. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywała się w warunkach trudnych lub uciążliwych przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych ustalonych dla nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Ustawy wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywała się w warunkach trudnych lub uciążliwych przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub w dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

4. Wynagrodzenie za godziny zastępstw doraźnych przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i wypłaca się nauczycielowi na podstawie ewidencji określonej przez dyrektora.

5. Za godziny faktycznie odbyte traktuje się także godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących wyłącznie po stronie pracodawcy oraz w szczególności w związku z:

- 1) uczestnictwem nauczyciela w doskonaleniu zawodowym – na podstawie skierowania dyrektora szkoły,
- 2) chorobą lub nieobecnością ucznia nauczanego indywidualnie, niezgłoszoną przez rodzica z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem i trwającą nie dłużej niż 1 tydzień.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się nauczycielom według zasad określonych w art. 39 ust. 4 Ustawy.

Rozdział IV

Nagrody organu prowadzonego i dyrektora szkoły

§ 17. 1. Ustala się wysokość nagród ze specjalnego funduszu nagród w kwocie:

- 1) od 85% do 100% wynagrodzenia nauczyciela dyplomowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym – nagroda Prezydenta Miasta Krosna;
- 2) od 60% do 70% wynagrodzenia nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym – nagroda dyrektora szkoły.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród wypłaca się w jednakowej kwocie niezwłocznie po ich przyznaniu, jednak nie później niż do końca miesiąca, w którym dana nagroda została przyznana.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 18. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 2 pkt 1, stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli, naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

§ 19. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

UCHWAŁA NR XXIII/658/20 RADY MIASTA KROSNA

z dnia 30 czerwca 2020 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Krosno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713), art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) – po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krośnie,

uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Krosno, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku obowiązujące na terenie Gminy Miasto Krosno.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych

§ 2. 1. Każda nieruchomość – w tym nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne jest miejscem prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.

2. Na terenie nieruchomości właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy obowiązani są do zbierania i przekazywania do odbioru na zasadach określonych Regulaminem następujących frakcji odpadów komunalnych:

- 1) papieru, w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- 2) szkła, w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- 3) metali i tworzyw sztucznych, w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 4) bioodpadów z wyłączeniem części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów;
- 5) bioodpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów.

3. Utworzony na terenie Gminy Miasto Krosno Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdujący się przy ul. Białobrzeszkiej 108 w Krośnie zapewnia selektywne zbieranie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, tj.:

- 1) odpadów wymienionych w ust. 2;
- 2) przeterminowanych leków;
- 3) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 4) chemikaliów (farb, rozpuszczalników itp.);
- 5) olejów pracowanych;
- 6) zużytych baterii i akumulatorów przenośnych;

- 7) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 8) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- 9) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 10) zużytych opon;
- 11) popiołu;
- 12) bioodpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów;
- 13) bioodpadów z wyłączeniem części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów.

4. Właściciele nieruchomości prowadzący selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na zasadach określonych w ust. 2 zobowiązani są do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w pojemniku przeznaczonym do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych.

5. Zaleca się, aby powstające w gospodarstwach domowych bioodpady były w pierwszej kolejności wykorzystywane przez mieszkańców we własnym zakresie np. poprzez kompostowanie w przydomowych kompostownikach.

6. Właściciele nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, którzy korzystają z kompostowników nie mają obowiązku posiadania worka przeznaczonego na bioodpady.

7. Odpadów wymienionych w ust. 3 pkt 2-13 właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy może pozbywać się poprzez samodzielne dostarczenie ich nieodpłatnie do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdującego się przy ul. Białobrzeskiej 108 w Krośnie lub za pomocą innych dostępnych możliwości, jakimi w szczególności są:

- 1) dla przeterminowanych leków – oddawanie do specjalnych pojemników (punktów zbiórki) ustawionych w aptekach na terenie Miasta Krosna, których lista dostępna jest na stronie internetowej: www.naszemiesci.krosno.pl;
- 2) dla zużytych baterii i akumulatorów przenośnych - oddawanie do specjalnych pojemników (punktów zbiórki) ustawionych w placówkach oświatowych i instytucjach publicznych;
- 3) dla zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - oddawanie do punktów sprzedaży detalicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach bądź oddawanie do punktów zbiórki w wyznaczonych wcześniej miejscach zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 4) dla odpadów wielkogabarytowych i zużytych opon – oddawanie w ramach zbiórki akcyjnej;
- 5) dla popiołu - oddawanie w ramach zbiórki akcyjnej;
- 6) dla bioodpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów - oddawanie w ramach zbiórki akcyjnej.

8. O miejscach oraz terminach zbiórek odpadów prowadzonych akcyjnie, właściciele nieruchomości zostaną powiadomieni poprzez podanie informacji do publicznej wiadomości lub poprzez wykonawcę odbierającego odpady komunalne.

9. W przypadku samodzielnego dostarczania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdującego się przy ul. Białobrzeskiej 108 w Krośnie, jeżeli występują wątpliwości co do źródła ich pochodzenia lub też dostarczana ilość budzi wątpliwości, iż są to odpady komunalne pochodzące z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, właściciel nieruchomości zamieszkałej, na pisemne wezwanie, zobowiązany jest do udzielenia niezbędnych wyjaśnień.

10. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych w taki sposób aby ich pojemność, ilości i rodzaj były dostosowane do ilości odpadów komunalnych zbieranych na danej nieruchomości.

11. Pojemniki, o których mowa w ust. 10 właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne zobowiązani są dostosować do kolorystyki oraz nazewnictwa określonych w Regulaminie.

Rozdział 3.

Wymagania w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego

§ 3. 1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służącej do użytku publicznego oraz z chodników położonych wzdłuż należącej do niego nieruchomości.

2. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń powinno odbywać się tak, aby nie następowało utrudnienie dla ruchu pieszych.

3. Właściciel nieruchomości ma obowiązek uprzątać zanieczyszczenia wskazane w ust. 1 w sposób niezanieczyszczający jezdni i dróg dla rowerów, a w przypadku usuwania śniegu lub lodu z użyciem środków chemicznych prawnie dopuszczonych do tego celu, w sposób uniemożliwiający przedostanie się tych środków do układu korzeniowego roślin.

4. Ustala się, że odpady powstałe w wyniku zdarzeń losowych tj. pożaru, zalania lub zniszczeń wywołanych zjawiskami atmosferycznymi, na pisemny wniosek właściciela nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, będą przyjmowane do Instalacji Komunalnej w Krośnie przy ul. Białobrzeskiej 108, po okazaniu stosownego protokołu Straży Pożarnej lub Policji w ramach uiszczanej na rzecz Gminy Miasto Krosno opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Koszty transportu będzie ponosił we własnym zakresie właściciel nieruchomości.

5. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek właściciela nieruchomości, koszty transportu odpadów, o których mowa w ust. 4 będzie ponosiła Gmina Miasto Krosno.

Rozdział 4.

Wymagania w zakresie mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 4. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki będą odprowadzane wyłącznie do kanalizacji sanitarnej przez odstojnik lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie.

2. Naprawy pojazdów samochodowych odbywać mogą się pod warunkiem, że nie będą one powodować uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości, osób trzecich i środowiska.

3. Odpady powstające podczas napraw powinny być gromadzone selektywnie w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i przekazane do przetworzenia podmiotom zajmującym się zagospodarowaniem odpadów tego rodzaju.

Rozdział 5.

Rodzaj i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych i warunki rozmieszczania tych pojemników

§ 5. 1. Ustala się następujące rodzaje pojemników oraz worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zapewniające możliwość ich opróżniania lub odebrania przy użyciu specjalistycznego sprzętu wykorzystywanego do zbiórki odpadów, a w szczególności:

- 1) worki o minimalnej pojemności jednego worka 35 litrów wykonane z folii o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie worka;
- 2) worki typu „big – bag” o minimalnej pojemności jednego worka 390 litrów;
- 3) pojemniki o minimalnej pojemności jednego pojemnika 60 litrów.

2. W zabudowie jednorodzinnej i zabudowie Zespołu Staromiejskiego wraz z ulicą Staszica, zbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych następuje w pojemnikach o minimalnej pojemności jednego pojemnika 60 litrów i nie większej niż 240 litrów.

3. W zabudowie wielolokalowej zbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów: papieru, szkła, metali i tworzyw sztucznych, następuje w pojemnikach o minimalnej pojemności jednego pojemnika 120 litrów i nie większej niż 1100 litrów.

4. Zbieranie bioodpadów stanowiących odpady komunalne:

- 1) z wyłączeniem części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów - w zabudowie jednorodzinnej - następuje w workach o minimalnej pojemności jednego worka 35 litrów;
- 2) z wyłączeniem części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów - w zabudowie Zespołu Staromiejskiego wraz z ulicą Staszica - następuje w workach o minimalnej pojemności jednego worka 35 litrów;
- 3) stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów - w zabudowie jednorodzinnej - następuje w workach o pojemności jednego worka nie większej niż 120 litrów;
- 4) z wyłączeniem części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów - w zabudowie wielolokalowej - następuje w pojemnikach o pojemności jednego pojemnika 120 lub 240 litrów.

5. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się następującą jednolitą kolorystykę oraz oznakowanie pojemników i worków:

- 1) kolor niebieski – przeznaczonych do zbierania frakcji papieru, w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, oznaczonych napisem „Papier”;
- 2) kolor zielony – przeznaczonych do zbierania frakcji szkła, w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, oznaczonych napisem „Szkło”;
- 3) kolor żółty – przeznaczonych do zbierania frakcji metali i tworzyw sztucznych, w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady wielomateriałowe, oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
- 4) kolor brązowy – przeznaczonych do zbierania bioodpadów stanowiących odpady komunalne z wyłączeniem części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów, oznaczonych napisem „Bio”.

6. Pojemniki oraz worki przeznaczone do zbierania odpadów selektywnie zbieranych przez swoją konstrukcję powinny zabezpieczać odpady w nich zgromadzone przed niekorzystnym oddziaływaniem warunków atmosferycznych.

§ 6. Pojemność pojemników do zbierania odpadów komunalnych uzależniona jest od liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość i powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów oraz do częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, przy zastosowaniu następujących norm:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej zbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych następuje w zależności od liczby osób zamieszkujących nieruchomość w następujących pojemnikach:
 - a) dla 1 osoby – w rozmiarze 60 litrów,
 - b) dla 2 osób – w rozmiarze 60 litrów lub 110 litrów lub 120 litrów,
 - c) od 3 do 4 osób – w rozmiarze 110 litrów lub 120 litrów,
 - d) od 5 do 6 osób – w rozmiarze 180 litrów,
 - e) 7 osób lub więcej – w rozmiarze 240 litrów i wielokrotności pojemników odpowiednio 60 litrów, 110 litrów lub 120 litrów i 180 litrów,
 - f) w przypadku wytworzenia większej ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dopuszcza się zbieranie ich w workach w kolorze czarnym, które właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy może pobrać bezpłatnie w siedzibie przedsiębiorcy, z którym Gmina Miasto Krosno zawarła umowę w drodze udzielenia zamówienia publicznego na odbiór odpadów komunalnych, po okazaniu kodów kreskowych, pod warunkiem że worki te będą służyły właścicielowi nieruchomości do okazjonalnego gromadzenia odpadów w przypadku przepełnienia się pojemników, o których mowa w lit. a-e;
- 2) na uzasadniony wniosek właściciela nieruchomości, Prezydent Miasta Krosna może wyrazić zgodę na używanie innego pojemnika niż wymieniony w pkt 1 lit. a-e.

§ 7. 1. Pojemność pojemników do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w przypadku nieruchomości niezamieszkałych powinna być dostosowana do indywidualnych potrzeb i wyliczona przy uwzględnieniu wskaźnika wytwarzania odpadów według poniższych zapisów:

- 1) dla szkół wszelkiego typu – 3 litry/osobę tygodniowo, 6 litrów/osobę na 2 tygodnie, 12 litrów/ osobę na miesiąc;
- 2) dla żłobków i przedszkoli - 3 litry/osobę tygodniowo, 6 litrów/osobę na 2 tygodnie, 12 litrów/osobę na miesiąc;
- 3) dla lokali handlowych – 50 litrów/10m² powierzchni całkowitej tygodniowo z zastrzeżeniem posiadania co najmniej jednego pojemnika 120 litrów;
- 4) dla punktów handlowych poza lokalem – 50 litrów/ 1 zatrudnionego tygodniowo z zastrzeżeniem posiadania co najmniej jednego pojemnika 120 litrów;
- 5) dla hurtowni – 75 litrów/10 m² powierzchni handlowej tygodniowo;
- 6) dla lokali gastronomicznych – 20 litrów/1 miejsce konsumpcyjne tygodniowo;
- 7) dla kiosków gastronomicznych – posiadanie co najmniej jednego pojemnika 120 litrów;
- 8) dla pomieszczeń biurowych, rzemiosła i zakładów wytwórczych oraz innej działalności gospodarczej – 10 litrów/1zatrudnionego tygodniowo;
- 9) dla szpitali, hoteli i innych placówek całodziennego pobytu – 5 litrów/tygodniowo na łóżko;
- 10) dla przychodni lekarskich – 3 litrów/1 pacjenta tygodniowo;
- 11) dla ogrodów działkowych - 5 litrów na każdą działkę na terenie ogrodów działkowych w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku oraz 2 litry poza tym okresem;
- 12) dla innych – 5 litrów tygodniowo.

2. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą lub działalność użyteczności publicznej, które ze względu na utrudnione warunki techniczne nie mogą posiadać własnego pojemnika do zbierania odpadów, mogą korzystać z pojemnika właściciela sąsiedniej nieruchomości za jego zgodą, przy czym dostosowując jego pojemność, należy uwzględnić normy o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku prowadzenia obsługi biurowej działalności gospodarczej w części lokalu mieszkalnego, odpady komunalne powstałe w wyniku prowadzenia tej obsługi, zbierane są w pojemnikach przewidzianych dla odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, na której usytuowany jest ten lokal mieszkalny.

§ 8. Przy drogach publicznych oraz terenach nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego, umieszcza się kosze na odpady o minimalnej pojemności 30 litrów i nie większej niż 80 litrów, w ilości odpowiedniej do natężenia ruchu pieszego.

Rozdział 6.

Wymagania w zakresie utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów

§ 9. 1. Pojemniki służące do gromadzenia odpadów powinny znajdować się w miejscach na terenie nieruchomości, wyodrębnionych zgodnie z warunkami zawartymi w obowiązującym rozporządzeniu w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są zapewnić łatwy i bezpośredni dostęp do pojemników na odpady komunalne, umożliwiający ich opróżnienie bez narażenia na szkodę ludzi, budynków, bądź pojazdów, w terminach zgodnych z harmonogramem odbioru odpadów określonym przez przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania usługi ich odbioru.

§ 10. 1. Pojemniki powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez:

- 1) wrzucanie do pojemników o określonych kolorach lub oznaczeniach wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych;
- 2) zamykanie pojemników wyposażonych w klapy w celu zabezpieczenia przed dostępem wód opadowych;
- 3) stosowanie ilości i pojemności pojemników proporcjonalnie do potrzeb w celu niedopuszczania do przeciążania pojemników;
- 4) okresową dezynfekcję pojemników, w celu zapobiegania powstawaniu zagrożeń dla zdrowia ich użytkowników – z zastrzeżeniem, że Gmina Miasto Krosno na nieruchomościach zamieszkałych prowadzi dezynfekcję nie rzadziej niż raz w roku.

2. Nie należy dopuścić do gromadzenia w pojemniku przeznaczonym na odpady komunalne śniegu, lodu, popiołu, gruzu, żużla, szlamu, substancji toksycznych, żrących oraz wybuchowych.

Rozdział 7.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości

§ 11. 1. Odbiór odpadów komunalnych odbywa się z następującą częstotliwością:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
 - a) na terenach z zabudową jednorodzinną, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - b) na terenach z zabudową wielolokalową, nie rzadziej niż raz na tydzień,
 - c) na terenach Zespołu Staromiejskiego oraz ulicy Staszica, nie rzadziej niż raz na tydzień;
- 2) odpady ze szkła, w skład frakcji, której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła:
 - a) na terenach z zabudową jednorodzinną, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące,
 - b) na terenach z zabudową wielolokalową, nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - c) na terenach Zespołu Staromiejskiego oraz ulicy Staszica, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- 3) odpady metali i tworzyw sztucznych, w skład frakcji której wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady wielomateriałowe:
 - a) na terenach z zabudową jednorodzinną, nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - b) na terenach z zabudową wielolokalową, nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - c) na terenach Zespołu Staromiejskiego oraz ulicy Staszica, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- 4) odpady z papieru, w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury:
 - a) na terenach z zabudową jednorodzinną, nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - b) na terenach z zabudową wielolokalową, nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - c) na terenach Zespołu Staromiejskiego oraz ulicy Staszica, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- 5) bioodpady stanowiące odpady komunalne:
 - a) z części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów - na terenach nieruchomości zamieszkałych z zabudową jednorodzinną, na terenach Zespołu Staromiejskiego oraz ulicy Staszica, jeden raz w roku, jednocześnie odpady te przyjmowane będą na bieżąco w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdującego się przy ul. Białobrzeskiej 108 w Krośnie,
 - b) z wyłączeniem części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów - na terenach nieruchomości zamieszkałych z zabudową jednorodzinną, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - c) z wyłączeniem części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów - na terenach nieruchomości zamieszkałych z zabudową wielolokalową, na terenach Zespołu Staromiejskiego oraz ulicy Staszica, nie rzadziej niż raz na tydzień;
- 6) popiół – nie rzadziej niż raz w roku, jednocześnie odpady te przyjmowane będą na bieżąco w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdującego się przy ul. Białobrzeskiej 108 w Krośnie;
- 7) odpady wielkogabarytowe i opony stanowiące odpady komunalne - nie rzadziej niż raz w roku, jednocześnie odpady te przyjmowane będą na bieżąco w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdującego się przy ul. Białobrzeskiej 108 w Krośnie.

2. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w zabudowie jednorodzinnej, Zespole Staromiejskim oraz ulicy Staszica, mają obowiązek oznakowania worków, poprzez umieszczenie na nich w widocznym miejscu kodu kreskowego.

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest zaopatrzyć się w kody kreskowe w siedzibie Urzędu Miasta Krosna w Wydziale Gospodarki Komunalnej w Referacie Gospodarki Odpadami Komunalnymi przy ul. Staszica 2.

4. Odbiór odpadów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 7 nie może następować w niedziele i dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku gdy dzień odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru jest inny dzień wyznaczony w harmonogramie odbioru odpadów.

§ 12. 1. Na terenie Gminy Miasto Krosno właściciele nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, w zabudowie jednorodzinnej, Zespole Staromiejskim oraz ulicy Staszica, zostaną zaopatrzeni przez Gminę w worki, a w zabudowie wielolokalowej w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów wymienionych w § 2 ust. 2 oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne, z wyłączeniem części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów, bezpłatnie.

2. Na terenie Gminy Miasto Krosno właściciele nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, w zabudowie jednorodzinnej, na terenach Zespołu Staromiejskiego oraz ulicy Staszica, zobowiązani są do zaopatrzenia się w worki przeznaczone do zbierania bioodpadów stanowiących odpady komunalne z części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów, we własnym zakresie.

3. Na terenie Gminy Miasto Krosno właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w zabudowie jednorodzinnej, Zespole Staromiejskim oraz ulicy Staszica, zobowiązani są do zaopatrzenia się w worki dowolnego koloru i dowolnej pojemności przeznaczone do zbierania popiołu, we własnym zakresie, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Na terenie Gminy Miasto Krosno właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w zabudowie jednorodzinnej, Zespole Staromiejskim oraz ulicy Staszica, zobowiązani są do zaopatrzenia się w worki o minimalnej pojemności jednego worka 60 litrów, koloru popielatego przeznaczone do zbierania popiołu w ramach zbiórki akcyjnej, odpłatnie, w siedzibie przedsiębiorcy, z którym Gmina Miasto Krosno zawarła umowę w drodze udzielenia zamówienia publicznego na odbiór odpadów komunalnych.

5. W przypadku wytworzenia większej ilości odpadów komunalnych wymienionych w ust. 1, właściciel nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, na której zamieszkują mieszkańcy może nieodpłatnie pobrać dodatkowe worki w siedzibie przedsiębiorcy, z którym Gmina Miasto Krosno zawarła umowę w drodze udzielenia zamówienia publicznego na odbiór odpadów komunalnych.

§ 13. 1. Nieczystości ciekłe zgromadzone w zbiornikach bezodpływowych usuwa się z częstotliwością dostosowaną do indywidualnej ilości wytwarzanych ścieków komunalnych, tak aby nie dopuścić do przepełnienia zbiornika, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Opróżnianie zbiornika bezodpływowego musi odbywać się w sposób uniemożliwiający wycieki i zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

3. W przypadku osadów ściekowych z przydomowych oczyszczalni ścieków, częstotliwość ich usuwania wynika z instrukcji eksploatacji i powinna być do nich dostosowana.

Rozdział 8.

Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Komunalnymi

§ 14. Zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego przyjmuje się następujące cele główne:

- 1) zwiększenie udziału odzysku, w szczególności recyklingu szkła, metali, tworzyw sztucznych oraz papieru i tektury, a także odzysk energii z odpadów,
- 2) eliminowanie praktyk nielegalnego pozbywania się odpadów, a w szczególności spalania odpadów komunalnych w kotłowniach i tworzenia dzikich wysypisk odpadów komunalnych,
- 3) zmniejszenia masy składowanych odpadów komunalnych, w szczególności poprzez propagowanie użytkowania opakowań wielokrotnego użytku oraz kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne.

Rozdział 9.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 15. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe mają obowiązek sprawować nad nimi nadzór w miejscach publicznych w taki sposób, aby nie powodowały one zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi oraz zwierząt.

2. Opiekun psa i innych zwierząt domowych jest zobowiązany do posiadania przy sobie zestawu sanitarnego do usuwania odchodów oraz bezzwłocznego usuwania nieczystości pozostawionych przez zwierzęta na terenach ogólnie dostępnych, w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, terenach zieleni itp. Obowiązek nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów – przewodników.

3. Przewożenie psów środkami komunikacji publicznej odbywa się na zasadach określonych przez przewoźnika.

4. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do opieki i dozoru nad nimi, aby wykluczyć zagrożenie lub uciążliwość dla ludzi, lub zanieczyszczenie przez nie pomieszczeń i miejsc przeznaczonych do wspólnego użytku.

Rozdział 10.

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 16. 1. Zabrania się chowu i utrzymania zwierząt gospodarskich, futerkowych, drobiu i gołębi na terenie osiedli o zabudowie wielolokalowej, a także na obszarze zamykającym się ulicami: od skrzyżowania ul. Krakowskiej z ul. Podkarpacką, ul. Podkarpacka oraz odcinek ul. Bieszczadzkiej do wylotu bocznej ul. Lwowskiej od strony Starostwa Powiatowego oraz ul. Krakowskiej do ul. Piłsudskiego, odcinek od ul. Okrzei do ul. Żółkiewskiego, ul. Żółkiewskiego, odcinek ul. Niepodległości do skrzyżowania z ul. Bursaki, odcinek ul. Chopina do skrzyżowania z ul. Bursaki, ul. Wieniawskiego, odcinek ul. Sikorskiego do ul. Bohaterów Westerplatte, odcinek ul. Bohaterów Westerplatte do zakrętu - przy torach kolejowych, odcinek wzdłuż torów kolejowych i dalej w kierunku ZUS, PZU i Starostwa Powiatowego mający swój wylot na ulicy Bieszczadzkiej oraz pierwszy rząd zabudowy drugiej strony ww. ulic granicznych, z wyłączeniem terenu ogrodu należącego do Klasztoru Zakonu Braci Mniejszych Kapucynów w Krośnie przy ul. Plac Konstytucji 3 Maja 2.

2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane jedynie pod warunkiem spełnienia wymogów sanitarnych, budowlanych, ochrony środowiska i ochrony zwierząt określonych odrębnymi przepisami.

3. Prowadzący hodowlę i chów zwierząt gospodarskich są zobowiązani zapewnić odpowiednią częstotliwość czynności porządkowych w sposób zapobiegający zaleganiu nieczystości stałych i ciekłych oraz nie stanowiący uciążliwości dla nieruchomości sąsiadujących.

4. Zwierzęta gospodarskie powinny być utrzymywane w sposób niepowodujący uciążliwości dla osób zamieszkujących nieruchomości sąsiednie.

Rozdział 11.

Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia

§ 17. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obiekty użyteczności publicznej zlokalizowane na terenie Gminy Miasto Krosno, w tym szkoły, przedszkola, biblioteki, remizy strażackie, ośrodki kultury.

2. Ustala się następujące terminy przeprowadzania deratyzacji - marzec i październik każdego roku lub w innym terminie w zależności od potrzeb.

Rozdział 12.

Postanowienia końcowe

§ 18. Odpowiedzialność za niewykonanie obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu określają przepisy odrębne.

§ 19. Traci moc uchwała Nr LVIII/1307/18 Rady Miasta Krosna z dnia 27 kwietnia 2018 r. sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Krosno (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2018 r., poz. 2704).

§ 20. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Przewodniczący Rady Miasta
Krosna

Zbigniew Kubit

UCHWAŁA NR XXIII/659/20
RADY MIASTA KROSNA

z dnia 30 czerwca 2020 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713), art. 6r ust. 3a, ust. 3b, ust. 3c, ust. 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) – po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krośnie,

uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług dotyczących odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania odpadów, obejmujących następujące frakcje:

- 1) papier, w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- 2) szkło, w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- 3) metale i tworzywa sztuczne, w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady wielomateriałowe;
- 4) przeterminowane leki;
- 5) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 6) chemikalia (farby, rozpuszczalniki itp.);
- 7) oleje przepracowane;
- 8) zużyte baterie i akumulatory przenośne;
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 10) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 12) zużyte opony;
- 13) popiół;
- 14) bioodpady z wyłączeniem części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów;
- 15) bioodpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów.

2. Z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, Gmina Miasto Krosno w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbiera zebrane w gospodarstwach domowych:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- 2) odpady wymienione w ust. 1 pkt 1-3 oraz pkt 11-15.

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości prowadzący selektywną zbiórkę odpadów komunalnych zobowiązani są do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w pojemniku przeznaczonym do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych.

2. Powstające w gospodarstwach domowych bioodpady powinny być w pierwszej kolejności wykorzystywane przez mieszkańców we własnym zakresie np. poprzez kompostowanie w przydomowych kompostownikach. Zakres i sposób kompostowania, w tym usytuowanie kompostowników określają odrębne przepisy.

3. Właściciele nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, którzy korzystają z kompostowników nie mają obowiązku posiadania worka przeznaczonego na bioodpady.

4. Odpadów wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 4-15 właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy może pozbywać się poprzez samodzielne dostarczenie ich nieodpłatnie do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych lub za pomocą innych dostępnych możliwości, jakimi w szczególności są:

- 1) dla przeterminowanych leków – oddawanie do specjalnych pojemników (punktów zbiórki) ustawionych w aptekach na terenie Miasta Krosna, których lista dostępna jest na stronie internetowej: www.naszsmieci.krosno.pl;
- 2) dla zużytych baterii i akumulatorów przenośnych - oddawanie do specjalnych pojemników (punktów zbiórki) ustawionych w placówkach oświatowych i instytucjach publicznych;
- 3) dla zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - oddawanie do punktów sprzedaży detalicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach bądź oddawanie do punktów zbiórki w wyznaczonych wcześniej miejscach zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 4) dla odpadów wielkogabarytowych i zużytych opon – oddawanie w ramach zbiórki akcyjnej;
- 5) dla popiołu - oddawanie w ramach zbiórki akcyjnej;
- 6) dla bioodpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów - oddawanie w ramach zbiórki akcyjnej.

5. O miejscach oraz terminach zbiórek odpadów prowadzonych akcyjnie, właściciele nieruchomości zostaną powiadomieni poprzez podanie informacji do publicznej wiadomości lub poprzez wykonawcę odbierającego odpady komunalne.

§ 4. 1. W zabudowie jednorodzinnej i zabudowie Zespołu Staromiejskiego wraz z ulicą Staszica, zbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych następuje w pojemnikach o minimalnej pojemności jednego pojemnika 60 litrów i nie większej niż 240 litrów.

2. W zabudowie wielolokalowej zbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów: papieru, szkła, metali i tworzyw sztucznych, następuje w pojemnikach o minimalnej pojemności jednego pojemnika 120 litrów i nie większej niż 1100 litrów.

3. Zbieranie bioodpadów stanowiących odpady komunalne:

- 1) z wyłączeniem części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów - w zabudowie jednorodzinnej - następuje w workach o minimalnej pojemności jednego worka 35 litrów;
- 2) z wyłączeniem części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów - w zabudowie Zespołu Staromiejskiego wraz z ulicą Staszica – następuje w workach o minimalnej pojemności jednego worka 35 litrów;
- 3) stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów - w zabudowie jednorodzinnej - następuje w workach o pojemności jednego worka nie większej niż 120 litrów;
- 4) z wyłączeniem części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów - w zabudowie wielolokalowej - następuje w pojemnikach o pojemności jednego pojemnika 120 lub 240 litrów.

4. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w zabudowie jednorodzinnej, Zespole Staromiejskim oraz ulicy Staszica, mają obowiązek oznakowania worków, poprzez umieszczenie na nich w widocznym miejscu kodu kreskowego.

5. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest zaopatrzyć się w kody kreskowe w siedzibie Urzędu Miasta Krosna w Wydziale Gospodarki Komunalnej w Referacie Gospodarki Odpadami Komunalnymi przy ul. Staszica 2.

§ 5. 1. Odbiór odpadów komunalnych odbywa się z następującą częstotliwością:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
 - a) na terenach z zabudową jednorodzinną, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - b) na terenach z zabudową wielolokalową, nie rzadziej niż raz na tydzień,
 - c) na terenach Zespołu Staromiejskiego oraz ulicy Staszica, nie rzadziej niż raz na tydzień;
- 2) odpady ze szkła, w skład frakcji, której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła:
 - a) na terenach z zabudową jednorodzinną nie rzadziej niż raz na dwa miesiące,
 - b) na terenach z zabudową wielolokalową, nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - c) na terenach Zespołu Staromiejskiego oraz ulicy Staszica, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- 3) odpady metali i tworzyw sztucznych, w skład frakcji której wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady wielomateriałowe:
 - a) na terenach z zabudową jednorodzinną, nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - b) na terenach z zabudową wielolokalową, nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - c) na terenach Zespołu Staromiejskiego oraz ulicy Staszica, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- 4) odpady z papieru, w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury:
 - a) na terenach z zabudową jednorodzinną, nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - b) na terenach z zabudową wielolokalową, nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - c) na terenach Zespołu Staromiejskiego oraz ulicy Staszica, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- 5) bioodpady stanowiące odpady komunalne:
 - a) z części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów - na terenach nieruchomości zamieszkałych z zabudową jednorodzinną, na terenach Zespołu Staromiejskiego oraz ulicy Staszica, jeden raz w roku, jednocześnie odpady te przyjmowane będą na bieżąco w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdującego się przy ul. Białobrzeskiej 108 w Krośnie,
 - b) z wyłączeniem części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów - na terenach nieruchomości zamieszkałych z zabudową jednorodzinną, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - c) z wyłączeniem części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów - na terenach nieruchomości zamieszkałych z zabudową wielolokalową, na terenach Zespołu Staromiejskiego oraz ulicy Staszica, nie rzadziej niż raz na tydzień;
- 6) popiół – nie rzadziej niż raz w roku, jednocześnie odpady te przyjmowane będą na bieżąco w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdującego się przy ul. Białobrzeskiej 108 w Krośnie;
- 7) odpady wielkogabarytowe i opony stanowiące odpady komunalne - nie rzadziej niż raz w roku, jednocześnie odpady te przyjmowane będą na bieżąco w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdującego się przy ul. Białobrzeskiej 108 w Krośnie.

2. Odbiór odpadów, o których mowa w ust. 1, nie może następować w niedziele i dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku gdy dzień odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru jest inny dzień wyznaczony w harmonogramie odbioru odpadów

3. Na terenie Gminy Miasto Krosno właściciele nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, w zabudowie jednorodzinnej, Zespole Staromiejskim oraz ulicy Staszica, zostaną zaopatrzeni przez Gminę w worki, a w zabudowie wielolokalowej w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów wymienionych w ust. 1 pkt 2-4 oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne, z wyłączeniem części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów, bezpłatnie.

4. Na terenie Gminy Miasto Krosno właściciele nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, w zabudowie jednorodzinnej, na terenach Zespołu Staromiejskiego oraz ulicy Staszica, zobowiązani są do zaopatrzenia się w worki przeznaczone do zbierania bioodpadów stanowiących odpady komunalne z części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów, we własnym zakresie.

5. Na terenie Gminy Miasto Krosno właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w zabudowie jednorodzinnej, Zespole Staromiejskim oraz ulicy Staszica, zobowiązani są do zaopatrzenia się w worki dowolnego koloru i dowolnej pojemności przeznaczone do zbierania popiołu, we własnym zakresie, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Na terenie Gminy Miasto Krosno właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w zabudowie jednorodzinnej, Zespole Staromiejskim oraz ulicy Staszica, zobowiązani są do zaopatrzenia się w worki o minimalnej pojemności jednego worka 60 litrów, koloru popielatego przeznaczone do zbierania popiołu w ramach zbiórki akcyjnej, odpłatnie, w siedzibie przedsiębiorcy, z którym Gmina Miasto Krosno zawarła umowę w drodze udzielenia zamówienia publicznego na odbiór odpadów komunalnych.

7. W przypadku wytworzenia większej ilości odpadów komunalnych wymienionych w ust. 3, właściciel nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, na której zamieszkują mieszkańcy może nieodpłatnie pobrać dodatkowe worki w siedzibie przedsiębiorcy, z którym Gmina Miasto Krosno zawarła umowę w drodze udzielenia zamówienia publicznego na odbiór odpadów komunalnych.

§ 6. 1. Utworzony na terenie Gminy Miasto Krosno Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zapewni selektywne zbieranie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, tj.:

- 1) papieru, w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- 2) szkła, w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- 3) metali i tworzyw sztucznych, w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady wielomateriałowe;
- 4) przeterminowanych leków;
- 5) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 6) chemikaliów (farb, rozpuszczalników itp.);
- 7) olejów przepracowanych;
- 8) zużytych baterii i akumulatorów przenośnych;
- 9) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 10) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- 11) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 12) zużytych opon;
- 13) popiołu;
- 14) bioodpadów stanowiących odpady komunalne z wyłączeniem części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów;
- 15) bioodpadów stanowiących odpady komunalne z części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów.

2. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przyjmuje wyłącznie odpady zebrane w sposób selektywny.

3. Ilość odpadów budowlanych i rozbiórkowych dostarczana indywidualnie do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w ramach uiszczonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest limitowana i wynosi do 2 Mg na nieruchomość na 2 lata. Prowadzący Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych obowiązany jest do odbioru od właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy ponadnormatywnej ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych za pobraniem dodatkowej opłaty uiszczonej przez przekazującego ten odpad.

4. Ilość zużytych opon dostarczana indywidualnie do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w ramach uiszczonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest limitowana i wynosi do ośmiu opon na nieruchomość na rok. Prowadzący Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych obowiązany jest do odbioru od właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy ponadnormatywnej ilości zużytych opon za pobraniem dodatkowej opłaty uiszczonej przez przekazującego ten odpad.

5. Warunkiem odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon na zasadach wymienionych w ust. 3 i 4 jest złożenie przez właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

6. Transport odpadów do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostarczający zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt.

7. Pośredni odbiór odpadów komunalnych nie obejmuje rozładunku odpadów.

8. Przyjmowanie odpadów komunalnych dostarczonych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych odbywa się po wskazaniu miejsca wytworzenia odpadów (adres nieruchomości zgodny ze złożoną deklaracją) przez dostarczającego odpady.

9. W stosunku do odpadów dostarczanych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych obowiązują odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.

10. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowany jest przy ul. Białobrzeskiej 108 w Krośnie.

11. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach: 15.00 - 19.00 oraz w soboty w godzinach: 8.00 - 14.30.

§ 7. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez:

- 1) przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub
- 2) prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, należy zgłaszać:
 - a) pisemnie na adres: Urząd Miasta Krosna, Wydział Gospodarki Komunalnej, Referat Gospodarki Odpadami Komunalnymi, ul. Staszica 2, 38-400 Krosno,
 - b) telefonicznie na nr tel.: 13 4743620, 13 4743630, 13 4743640,
 - c) elektronicznie na adres: naszemiesci@um.krosno.pl.

§ 8. Traci moc uchwała Nr LVIII/1308/18 Rady Miasta Krosna z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2018 r. poz. 2371).

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Przewodniczący Rady Miasta
Krosna

Zbigniew Kubit

**UCHWAŁA NR XXIII/ 660/20
RADY MIASTA KROSNA**

z dnia 30 czerwca 2020 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z parku przy ul. Decowskiego
w Krośnie**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713);

uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający zasady i formy korzystania z terenu parku zlokalizowanego przy ul. Decowskiego w Krośnie, zwany dalej "Regulaminem", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie go na tablicy przy wejściu na teren parku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Krosna

Zbigniew Kubit

Regulamin korzystania z parku przy ul. Decowskiego w Krośnie

§1. 1. Plac zabaw oraz teren rekreacyjny wchodzące w skład parku zlokalizowanego przy ul. Decowskiego w Krośnie są terenami ogólnodostępnymi i służą zabawie, rekreacji i wypoczynkowi.

2. Korzystanie z parku jest dozwolone w godzinach od 6 do 22.

§2. Na placu zabaw i terenie rekreacyjnym, o których mowa w §1 obowiązuje zakaz :

- 1) korzystania z urządzeń na placu zabaw przez osoby, które ukończyły 12 lat;
- 2) przebywania dzieci do lat 7 bez opieki osób pełnoletnich;
- 3) wjazdu rowerami, z wyjątkiem dzieci do lat 10 jadących pod nadzorem osób pełnoletnich;
- 4) wjazdu oraz postoju samochodów osobowych, motocykli i motorowerów z wyjątkiem pojazdów uprzywilejowanych oraz pojazdów służb komunalnych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony;
- 5) korzystania z placu zabaw lub terenu rekreacyjnego w sposób sprzeczny z jego przeznaczeniem;
- 6) przemieszczania urządzeń stanowiących wyposażenie placu zabaw lub terenu rekreacyjnego;
- 7) korzystania z urządzeń uszkodzonych;
- 8) wprowadzania zwierząt;
- 9) przebywania osób, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających;
- 10) prowadzenia działalności handlowej i umieszczania reklam bez stosownego zezwolenia.

§3. Ustala się następujące zasady korzystania z wiaty parkowej, zwanej dalej „wiatą”:

1. Termin i godziny korzystania z wiaty należy uzgodnić z Przewodniczącym Zarządu Dzielnicy Polanka.

2. Wiata udostępniana jest nieodpłatnie od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 8:00 do 22:00.

3. Przy korzystaniu z wiaty obowiązuje wcześniejsza rezerwacja.

4. W przypadku grup zorganizowanych organizatorem odpoczynku pod wiatą może być wyłącznie osoba pełnoletnia biorąca odpowiedzialność za pozostałych członków grupy.

5. Każda grupa korzystająca z obiektu zobowiązana jest do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej, która zostanie wpisana do rejestru wraz z podaniem danych kontaktowych.

6. Za osoby małoletnie przebywające na terenie wiaty odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie lub organizatorzy spotkania.

7. Dopuszcza się rozpalenie ognia wyłącznie w miejscu do tego przeznaczonym (murowany grill).

8. Korzystanie z grilla powinno odbywać się pod nadzorem osoby pełnoletniej, przy czym:

- 1) rozpalający ogień zobowiązany jest przy jego rozpalaniu i utrzymywaniu do zachowania szczególnej ostrożności;
- 2) po zakończeniu grillowania oraz pobytu po wiatą osoby tam przebywające zobowiązane są do bezwzględnego sprawdzenia, czy używane palenisko zostało skutecznie wygaszone;
- 3) w trakcie korzystania z paleniska zabrania się pozostawiania go bez dozoru;
- 4) zapewnienie materiałów do rozpalenia i utrzymywania ognia na palenisku należy do korzystających z paleniska.

9. Korzystający z wiaty ponoszą odpowiedzialność za utrzymanie ładu i porządku w trakcie korzystania z wiaty oraz za pozostawienie porządku po zakończeniu pobytu. W związku z tym w przypadku stwierdzenia zniszczeń, nieporządku oraz innych nieprawidłowości należy zgłosić je przed rozpoczęciem korzystania z wiaty Przewodniczącemu Zarządu Dzielnicy Polanka.

10. Wszelkie odpady wytworzone w czasie korzystania z wiaty należy zabrać ze sobą lub zostawić w koszach, znajdujących się obok wiaty.

11. Przebywający na terenie obiektu mają obowiązek stosować się do poleceń gospodarza obiektu, który ma prawo wyprosić korzystających z wiaty bez podania przyczyny.

12. W sprawach skarg i wniosków dotyczących funkcjonowania wiaty należy zwracać się do Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy Polanka.

§4. Każda osoba znajdująca się na terenie rekreacyjnym lub na placu zabaw, o których mowa w §1, zobowiązana jest stosować się do zapisów niniejszego Regulaminu.

§5. 1. Osoby nieprzestrzegające zapisów niniejszego Regulaminu mogą zostać usunięte z terenu parku przez uprawnione osoby.

2. Wobec osób nieprzestrzegających postanowień niniejszego Regulaminu zostaną wyciągnięte konsekwencje wynikające z obowiązujących przepisów.

**UCHWAŁA NR XXIII/661/20
RADY MIASTA KROSNA**

z dnia 30 czerwca 2020 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy najmu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) w związku z art. 22 ust. 2 ustawy o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 470 z późn. zm.),

uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie na czas oznaczony 1 roku z dotychczasowym najemcą kolejnej umowy najmu nieruchomości, oznaczonej jako działka nr ewid. 678 o powierzchni 27,63 m² położonej przy ulicy Zielonej w Krośnie - obręb ewidencyjny Krościenko Niżne, stanowiącej własność Gminy Miasto Krosno.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Krosna

Zbigniew Kubit

**UCHWAŁA NR XXIII/662/20
RADY MIASTA KROSNA**

z dnia 30 czerwca 2020 r.

w sprawie nadania nazwy dla ulicy w mieście Krośnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713),

uchwała się, co następuje :

§ 1. 1. Ulicy zaliczonej do kategorii drogi wewnętrznej stanowiącej działkę 786, 803/1, 803/2 oraz 803/3 w obrębie Turaszówka nadaje się nazwę ul. Jaworowa.

2. Kopia mapy zasadniczej z lokalizacją ulicy stanowi załącznik do uchwały.

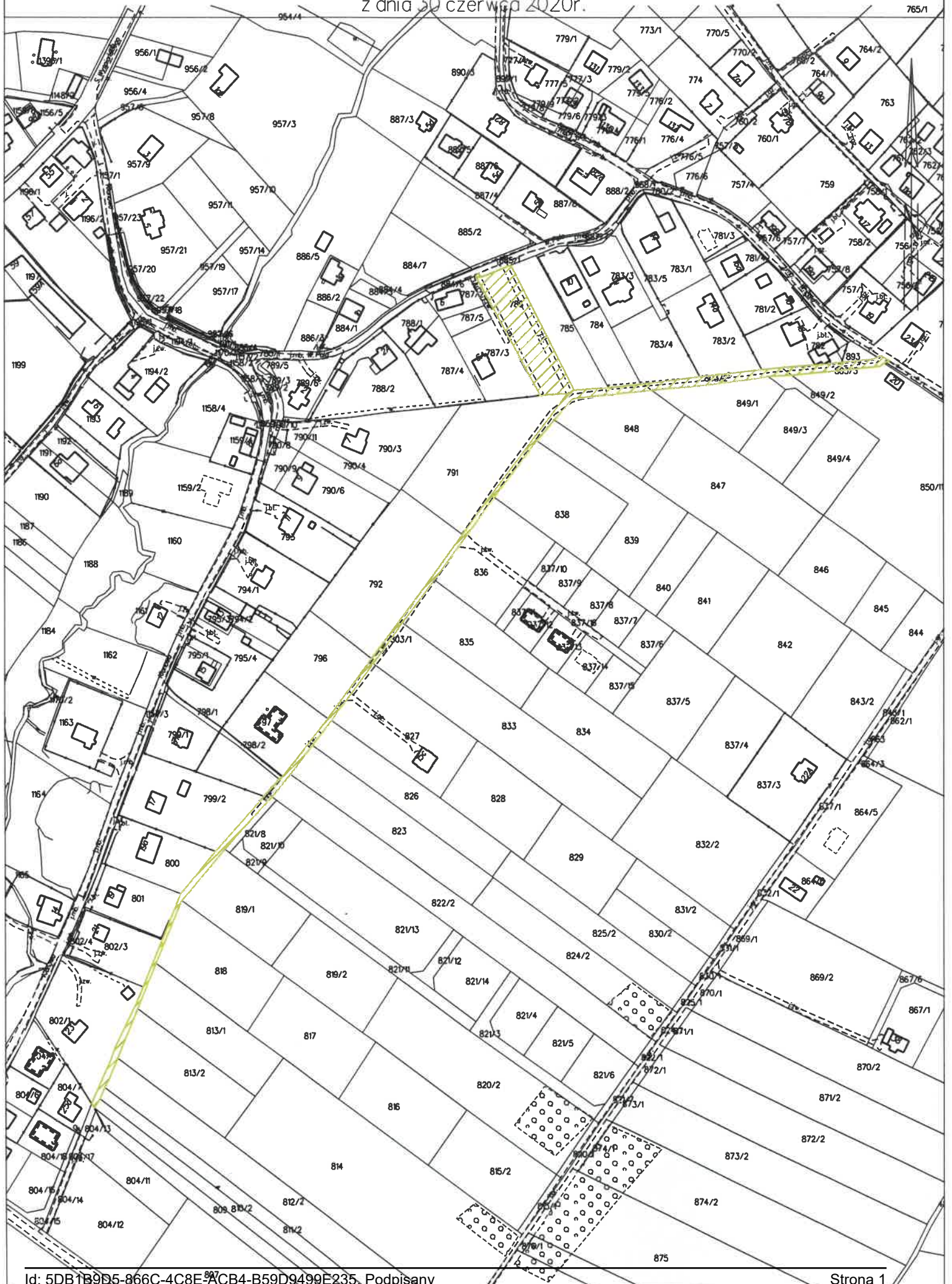
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta
Krosna

Zbigniew Kubit

KOPIA MAPY ZASADNICZEJ
Załącznik do Uchwały nr XXIII/ /2020
z dnia 30 czerwca 2020r.



**UCHWAŁA NR XXIII/663/20
RADY MIASTA KROSNA**

z dnia 30 czerwca 2020 r.

w sprawie sprzedaży nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) w związku art. 13 ust. 1 i art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020r., poz. 65 z późn. zm.),

uchwała się, co następuje:

- § 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż w trybie przetargu nieruchomości stanowiącej własność Gminy Krosno, oznaczonej numerem 1072/131 o pow. 0,0899 ha położonej w Krośnie – obręb ewidencyjny Krościenko Niżne.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Krosna

Zbigniew Kubit

**UCHWAŁA NR XXIII/664/20
RADY MIASTA KROSNA**

z dnia 30 czerwca 2020 r.

w sprawie nabycia nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na nabycie na rzecz Gminy Krosno nieruchomości oznaczonej numerem 419 o pow. 1,1907 ha położonej w Krośnie – obręb ewidencyjny Turaszówka.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta
Krosna

Zbigniew Kubit

**UCHWAŁA NR XXIII/665/20
RADY MIASTA KROSNA**

z dnia 30 czerwca 2020 r.

w sprawie zamiany nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) w związku z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020r., poz. 65 z późn. zm.),

uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na dokonanie zamiany lokalu stanowiącego własność Gminy Krosno oznaczonego nr 2 o pow. użytkowej wynoszącej wraz z pomieszczeniami przynależnymi 334,70 m² w budynku położonym w Krośnie -obręb ewidencyjny Śródmieście przy ul. Rynek 5 na działce oznaczonej numerem 2154 o pow. 0,0557 ha, wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej wynoszącym 361/1000 części, oraz działki stanowiącej własność Gminy Krosno oznaczonej numerem 2148/2 o pow. 0,0078 ha położonej w Krośnie – obręb ewidencyjny Śródmieście, na lokal oznaczony numerem 1 o pow. użytkowej 158,27 m², wraz z udziałem w częściach wspólnych nieruchomości wynoszącym 233/1000 części w budynku położonym w Krośnie – obręb ewidencyjny Śródmieście przy ul. Rynek 6, na działce oznaczonej numerem 2153 o pow. 0,0415 ha.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta
Krosna

Zbigniew Kubit

**UCHWAŁA NR XXIII/666/20
RADY MIASTA KROSNA**

z dnia 30 czerwca 2020 r.

w sprawie zamiany nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) w związku z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020r., poz. 65 z późn. zm.) ,

uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na dokonanie zamiany nieruchomości, położonej w Krośnie – obręb ewidencyjny Krościenko Niżne, oznaczonej numerem 1072/133 o pow. 0,1614 ha, stanowiącej własność Gminy Krosno, na nieruchomość położoną w Krośnie – obręb ewidencyjny Krościenko Niżne, oznaczoną numerem 609/3 o pow. 0,0932 ha.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta
Krosna

Zbigniew Kubit

**UCHWAŁA NR XXIII/667/20
RADY MIASTA KROSNA**

z dnia 30 czerwca 2020 r.

w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie darowizny nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) w związku z art. 6 pkt 6, art. 13 ust. 2 i ust. 2a i art. 37 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r., poz. 65 z późn. zm.) oraz art. 423 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm),

uchwała się, co następuje :

§ 1. Wyraża się zgodę na dokonanie darowizny nieruchomości stanowiącej własność Gminy Krosno, oznaczonej numerem 273/32 o pow. 0,1796 ha położonej w Krośnie – obręb ewidencyjny Przemysłowa, na rzecz Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie, z przeznaczeniem na działalność statutową.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Krosna

Zbigniew Kubit

**UCHWAŁA NR XXIII/668/20
RADY MIASTA KROSNA**

z dnia 30 czerwca 2020 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę na czas nieoznaczony oraz
odstąpienia od przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy
nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Krosno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 13 ust. 1 i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r., poz. 65 z późn zm.),

uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na dzierżawę na czas nieoznaczony nieruchomości, które oznaczone są jako działki o nr: 79/3 o pow. 0,1751 ha, 132 o pow. 0,0856 ha, niezabudowane, stanowiące własność Gminy Krosno, położone przy ul. Ikara w Krośnie, obręb ewidencyjny Suchodół.

§ 2. Wyraża się zgodę na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości opisanej w § 1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta
Krosna

Zbigniew Kubit

**UCHWAŁA NR XXIII/669/20
RADY MIASTA KROSNA**

z dnia 30 czerwca 2020 r.

**w sprawie przekazania środków finansowych na Fundusz Wsparcia Policji
dla Komendy Miejskiej Policji w Krośnie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 13 ust. 4a pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2020 r., poz. 360 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Przekazuje się z dochodów własnych Gminy środki finansowe w wysokości 800,00 zł (słownie: osiemset złotych) z przeznaczeniem na nagrodę dla funkcjonariusza Komendy Miejskiej Policji w Krośnie za zaangażowanie i wzorową postawę w czasie wykonywania działań prewencyjnych.

§ 2. Środki finansowe, o których mowa w § 1 zostaną przekazane ze środków zabezpieczonych w budżecie Miasta Krosna na 2020 r. w dziale bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Krosna

Zbigniew Kubit