

# Statut Dzielnicy

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr V / 89 / 03  
Rady Miasta Krosna z dnia 26.02.2003 r.

## **STATUT DZIELNICY .....**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

#### § 1

Dzielnica jest jednostką pomocniczą Miasta Krosna w rozumieniu art. 5 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym.

#### § 2

1. Organizację i zakres działania Dzielnicy określa niniejszy statut.
2. Statut określa w szczególności :
  - 1/ nazwę i obszar Dzielnicy,
  - 2/ zasady i tryb wyborów organów Dzielnicy,
  - 3/ organizację i zadania organów Dzielnicy,
  - 4/ zakres zadań przekazywanych Dzielnicy przez Miasto oraz sposób ich realizacji,
  - 5/ zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta nad działalnością Dzielnicy.

#### § 3

- Ilekcroć w niniejszym statucie jest mowa o :
- 1/ Mieście - należy przez to rozumieć Gminę Krosno,
  - 2/ Dzielnicy - należy przez to rozumieć Dzielnicę
  - 3/ Radzie - należy przez to rozumieć Radę Dzielnicy,
  - 3/ Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Dzielnicy,
  - 4/ Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Krosna,
  - 5/ Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krosna,
  - 6/ statucie - należy przez to rozumieć statut Dzielnicy

### **II NAZWA I OBSZAR DZIELNICY**

#### § 4

Nazwa Dzielnicy brzmi .....

#### § 5

Obszar Dzielnicy, wraz z ulicami określony jest na mapie stanowiącej załącznik do statutu.

### **III. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW DZIELNICY.**

#### § 6

- Organami Dzielnicy są :
- 1/ rada,
  - 2/ zarząd.

#### § 7

Organem uchwałodawczym w Dzielnicy jest rada.

#### § 8

Kadencja rady trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

#### § 9.

W skład rady wchodzi radni w liczbie 15.

#### § 10.

Ogólne zebranie mieszkańców wybiera radnych w liczbie określonej w § 9 statutu.

#### § 11.

1. Rada Miasta zarządza wybory w Dzielnicy oraz ustala termin odbycia ogólnego zebrania mieszkańców, na którym wybiera się radnych, zwanego dalej zebraniem wyborczym.

## Statut Dzielnicy

2. Pierwsze wybory odbywają się nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia podjęcia uchwały o utworzeniu dzielnicy.
3. Kolejne wybory w Dzielnicy odbywają się nie później niż w ciągu dwóch miesięcy po upływie kadencji.
4. Uchwała, o której mowa w ust.1 podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

### § 12.

1. Prezydent Miasta powołuje 5-osobowy zespół do spraw przeprowadzenia wyborów w Dzielnicy.
2. Członków zespołu powołuje się spośród radnych Rady Miasta oraz pracowników Urzędu Miasta.
3. Członkowie zespołu wybierają spośród siebie przewodniczącego i sekretarza.

### § 13.

Do zadań zespołu do spraw przeprowadzenia wyborów w Dzielnicy należy :

- 1/ powiadomienie mieszkańców Dzielnicy o terminie zebrania wyborczego oraz jego zwołanie,
- 2/ czuwanie nad prawidłowym przebiegiem wyborów,
- 3/ ogłoszenie wyników wyborów.

### § 14.

1. Miejsce i termin zebrania wyborczego ustala się w taki sposób, aby było najdogodniejsze dla mieszkańców Dzielnicy.
2. O terminie i miejscu zebrania wyborczego zawiadamia się, na 7 dni przed datą zebrania wyborczego, poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w Dzielnicy oraz w inny zwyczajowy sposób.

### § 15.

Celem zebrania wyborczego jest :

- 1/ zapoznanie mieszkańców Dzielnicy z zadaniami i celami samorządu,
- 2/ zapoznanie mieszkańców Dzielnicy ze statutem i zasadami wyboru organów Dzielnicy,
- 3/ przedstawienie sprawozdania z działalności przez ustępujący zarząd,
- 4/ dokonanie wyboru radnych do rady Dzielnicy.

### § 16.

1. Pierwsze zebranie wyborcze, o którym mowa w § 11 ust.2 statutu prowadzi przewodniczący zebrania wyborczego.
2. Kolejne zebrania wyborcze prowadzi przewodniczący ustępującej rady do czasu wyboru przewodniczącego zebrania wyborczego.
3. Przewodniczącego i protokolanta zebrania wyborczego wybiera się spośród mieszkańców uczestniczących w zebraniu wyborczym, mających czynne prawo wyborcze.

### § 17.

1. Czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) mają osoby, które ukończyły 18 lat i na stałe mieszkają w Dzielnicy.
2. Mieszkańcy Dzielnicy uczestniczący w zebraniu wyborczym wpisują na listę obecności imię i nazwisko, datę urodzenia oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę ustalenia prawomocności zebrania. Osoba wpisująca się na listę obecności wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb wyborów.

### § 18.

1. Kandydatów na radnych Dzielnicy zgłasza się na zebraniu wyborczym.
2. Kandydatów, o których mowa w ust.1 może zgłosić każdy mieszkaniec Dzielnicy mający czynne wyborcze prawo, grupa mieszkańców, organizacja społeczna działająca w Dzielnicy.
3. Kandydat musi mieć bierne prawo wyborcze, może uczestniczyć w zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie oraz dokonać autoprezentacji albo nie uczestnicząc w zebraniu wyborczym wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie dołączając pisemną autoprezentację.
4. Bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługuje osobie mającej prawo wybierania do rady.
5. Liczba kandydatów jest nieograniczona i musi być przynajmniej równa ilości mandatów.

### § 19.

1. Zebranie wyborcze dokonuje wyboru, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, trzyosobowej komisji skrutacyjnej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :
  - 1/ sprawdzenie prawidłowości kart do głosowania,
  - 2/ rozdanie kart do głosowania uprawnionym do głosowania,
  - 3/ przeprowadzenie tajnych głosowań,
  - 4/ obliczanie głosów,

## Statut Dzielnicy

## Statut Dzielnicy

5/ ogłaszanie wyników głosowania.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na radnego Dzielnicy.

§ 20.

1. Karta do głosowania zawiera nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym.
2. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie oraz musi być opatrzona pieczęcią Rady Miasta.

§ 21.

Na karcie do głosowania skreśla się co najmniej tylu kandydatów ilu zgłoszono ponad liczbę miejsc mandatowych. Skreślenie mniejszej ilości kandydatów powoduje nieważność głosu.

§ 22.

1. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje zespołowi do spraw przeprowadzenia wyborów w Dzielnicy.

§ 23.

1. Wyniki wyborów ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty w Dzielnicy.
2. Koszty związane z wyborami pokrywa się z budżetu Miasta, z wyjątkiem kosztów związanych ze zgłaszaniem kandydatów na radnych i kampanią wyborczą.

§ 24.

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów, każdy mieszkaniec Dzielnicy mający czynne prawo wyborcze, może wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszono postanowienia określające zasady wyborów.
2. Protesty wnosi się do Prezydenta Miasta, który rozstrzyga je w terminie 7 dni od daty otrzymania.
3. Prezydent Miasta może protest odrzucić albo go uwzględnić.
4. W przypadku uwzględnienia protestu Rada Miasta unieważnia wybory i zarządza, w ciągu miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory w Dzielnicy.

§ 25.

1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek :
  - 1/ śmierci,
  - 2/ zrzeczenia się mandatu,
  - 3/ utraty biernego prawa wyborczego.
2. Zrzeczenie się mandatu następuje w dniu doręczenia Prezydentowi Miasta pisma zawierającego oświadczenie woli o zrzeczeniu się mandatu.

§ 26.

Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów skład rady zmniejszy się o co najmniej 30%, to rada Miasta zarządza wybory uzupełniające, do których stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

§ 27.

Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego rady i wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady, w głosowaniu tajnym.

§ 28.

1. Odwołanie przewodniczącego rady lub wiceprzewodniczącego może nastąpić na wniosek co najmniej 1 składu rady, w trybie określonym w § 27 statutu.
2. W przypadku rezygnacji przewodniczącego rady lub wiceprzewodniczącego, rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2 w terminie określonym również w ust. 2, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 29.

1. Organem wykonawczym Dzielnicy jest zarząd.
2. W skład zarządu wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz oraz 4 członków.
3. Rada wybiera zarząd w ciągu miesiąca od daty ogłoszenia wyborów w Dzielnicy.

§ 30.

1. Rada wybiera przewodniczącego zarządu, bezwzględną większością składu rady, w głosowaniu tajnym.

## Statut Dzielnicy

## Statut Dzielnicy

2. Rada wybiera wiceprzewodniczącego, sekretarza oraz pozostałych członków zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu rady, w głosowaniu tajnym.
3. Kandydaci do zarządu muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

### § 31.

1. Rada może odwołać przewodniczącego zarządu, cały zarząd na wniosek co najmniej 1 składu rady.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania.
3. Odwołanie przewodniczącego zarządu lub całego zarządu następuje bezwzględną większością składu rady, w głosowaniu tajnym.
4. Odwołany przewodniczący zarządu lub cały zarząd pełni swoje funkcje do czasu wyboru nowego przewodniczącego zarządu lub całego zarządu.
5. Rada może odwołać poszczególnych członków zarządu, na wniosek przewodniczącego zarządu, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady, w głosowaniu tajnym.

### § 32.

1. Przewodniczący zarządu, cały zarząd oraz poszczególni członkowie zarządu mogą złożyć rezygnację.
2. Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji, zwykłą większością głosów, w ciągu miesiąca od daty złożenia rezygnacji.
3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust.1 w terminie o którym mowa również w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

### § 33.

1. W przypadku śmierci albo odwołania przewodniczącego zarządu, całego zarządu lub poszczególnych członków zarządu albo złożenia rezygnacji przez przewodniczącego zarządu, całego zarządu lub poszczególnych członków zarządu, rada dokonuje wyboru, w trybie o którym mowa w § 30 statutu, nowego przewodniczącego zarządu, całego zarządu lub poszczególnych członków zarządu w ciągu miesiąca od dnia odwołania lub przyjęcia rezygnacji albo od dnia o którym mowa w § 32 ust. 3 statutu.
2. W przypadku śmierci przewodniczącego zarządu, zadania przewodniczącego do czasu wyboru nowego przewodniczącego zarządu wykonuje wiceprzewodniczący, a gdy wiceprzewodniczący nie mógł wykonywać tych zadań, to wykonuje je najstarszy wiekiem członek zarządu.

## IV. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW DZIELNICY.

### § 34.

Do zadań rady należy :

- 1/ wybór i odwoływanie zarządu,
- 2/ przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności zarządu,
- 3/ podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Dzielnicy w zarząd,
- 4/ określanie kierunków działania zarządu.

### § 35.

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej rady zwołuje przewodniczący Rady Miasta w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników wyborów w Dzielnicy.
3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej rady, do czasu wyboru przewodniczącego rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na posiedzeniu.
4. Na wniosek zarządu lub co najmniej 1/4 składu rady, przewodniczący rady obowiązany jest zwołać posiedzenie w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

### § 36.

1. Posiedzenie przygotowuje przewodniczący rady.
2. Przygotowanie posiedzenia obejmuje w szczególności :
  - 1/ ustalenie czasu i miejsca obrad,
  - 2/ ustalenie porządku obrad,
  - 3/ zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.
4. Posiedzenia rady są jawne.

### § 37.

Uchwały rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady, w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

## Statut Dzielnicy

## Statut Dzielnicy

§ 38.

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne zarządza, przeprowadza i ogłasza jego wynik przewodniczący obrad.
3. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią rady, a samo głosowanie przeprowadza wybrana spośród radnych komisja skrutacyjna.
4. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".
5. Przez bezwzględną większość rozumie się liczbę głosów ważnie oddanych za wnioskiem lub kandydatem przewyższającą połowę ważnie oddanych głosów.

§ 39.

Uchwały rady powinny określać w szczególności :

- 1/ numer i datę,
- 2/ tytuł,
- 3/ podstawę prawną,
- 4/ postanowienia merytoryczne,
- 5/ określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały.

§ 40.

Inicjatywę uchwałodawczą mają :

- 1/ zarząd,
- 2/ co najmniej 3 radnych.

§ 41.

1. Przewodniczący rady organizuje pracę rady oraz prowadzi jej obrady.
2. Do zadań przewodniczącego rady należy w szczególności :
  - 1/ zwoływanie posiedzeń,
  - 2/ przewodniczenie obradom,
  - 3/ zarządzanie głosowań i przeprowadzanie głosowań jawnych,
  - 4/ podpisywanie uchwał,
  - 5/ czuwanie nad zachowaniem porządku podczas obrad,
  - 6/ zwoływanie zebrania mieszkańców przynajmniej raz w roku, najpóźniej do końca kwietnia,
  - 7/ prowadzenie zebrania mieszkańców,
  - 8/ informowanie mieszkańców Dzielnicy o zamierzeniach oraz działaniach rady.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego rady zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący.
4. Obsługę biurową posiedzeń rady wykonuje sekretarz wybrany spośród radnych.

§ 42.

1. Zarząd reprezentuje mieszkańców Dzielnicy wobec organów Gminy Krosno, miejskich jednostek organizacyjnych oraz innych instytucji i organizacji.
2. Do zadań zarządu należy w szczególności :
  - 1/ przygotowywanie projektów uchwał rady,
  - 2/ wykonanie uchwał rady,
  - 3/ składanie radzie rocznych sprawozdań z działalności,
  - 4/ gospodarowanie mieniem powierzonym Dzielnicy,
  - 5/ zgłaszanie postulatów do projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących terenu Dzielnicy,
  - 6/ zgłaszanie wniosków w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego w Dzielnicy,
  - 7/ zgłaszanie i opiniowanie wniosków dotyczących zadań inwestycyjnych w Dzielnicy,
  - 8/ opiniowanie rozwiązań komunikacyjnych w Dzielnicy,
  - 9/ informowanie mieszkańców Dzielnicy o zamierzeniach oraz działaniach zarządu.

§ 43.

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.
2. Zarząd podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy składu zarządu, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy statutu stanowią inaczej.
3. Do uchwał zarządu stosuje się § 39 statutu, a do głosowań § 38 ust.1, ust.2 , ust. 4 i ust. 5 statutu.

§ 44.

Oświadczenia woli związane z prowadzeniem bieżącej działalności Dzielnicy składa dwóch członków zarządu, w tym przewodniczący zarządu, a w przypadku jego nieobecności, wiceprzewodniczący albo przewodniczący zarządu jednoosobowo na podstawie upoważnienia zarządu.

§ 45.

Po upływie kadencji rady, zarząd działa do dnia wyboru nowego zarządu.

§ 46.

## Statut Dzielnicy

## Statut Dzielnicy

1. Z posiedzenia zarządu sekretarz sporządza protokół, który jest przyjmowany na następnym posiedzeniu zarządu i podpisywany przez przewodniczącego zarządu albo wiceprzewodniczącego jeśli przewodniczył obradom oraz sekretarza. Do protokołu dołącza się listę obecności.
2. Uchwały zarządu podpisuje przewodniczący zarządu albo wiceprzewodniczący jeśli przewodniczył obradom.

§ 47.

Do zadań przewodniczącego zarządu należy w szczególności :

- 1/ organizowanie pracy zarządu,
- 2/ zwoływanie posiedzeń zarządu,
- 3/ ustalania porządku obrad,
- 4/ prowadzenie obrad,
- 5/ uczestniczenie w sesjach Rady Miasta,
- 6/ uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w Dzielnicy,
- 7/ uczestniczenie w opracowywaniu projektu budżetu Miasta, w sprawach dotyczących Dzielnicy.

### **V. ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZANYCH DZIELNICY PRZEZ MIASTO ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.**

§ 48.

1. Dzielnica zarządza mieniem komunalnym przekazanym mu w drodze odrębnej uchwały Rady Miasta.
2. Dzielnica samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego jej mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

§ 49.

Dzielnica nie tworzy własnego budżetu.

§ 50.

Obsługę finansowo-księgową Dzielnicy prowadzi Urząd Miasta.

### **VI. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW MIASTA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW DZIELNICY.**

§ 51.

1. Nadzór nad działalnością Dzielnicy sprawuje Prezydent Miasta.
2. Nadzór ten jest sprawowany na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości i gospodarności uchwał podejmowanych przez organy Dzielnicy.
3. Uchwały rady i zarządu przesyłane są do Prezydenta Miasta w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa Prezydent Miasta, w terminie 30 dni od daty doręczenia uchwały, występuje do rady lub zarządu o ponowne jej rozpatrzenie wskazując naruszenia prawa i wyznaczając termin do ich usunięcia. W przypadku nie usunięcia wskazanych naruszeń Prezydent Miasta stwierdza nieważność uchwały.

§ 52.

Kontrolę finansową Dzielnicy sprawuje Skarbnik Miasta.

§ 53.

Kompleksową kontrolę organów Dzielnicy przeprowadza się co najmniej raz w ciągu kadencji.

### **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

§ 54.

Zmiany w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

**Podmiot publikujący** umkrosno

**Wytworzył** Test Testowy - Testowe 2003-08-01

**Publikujący** -