

Statut osiedla

Załącznik do uchwały Nr V/88/03
Rady Miasta Krosna z dnia 26.02.2003 r.

STATUT OSIEDLA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1

Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Krosna w rozumieniu art. 5 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym.

§ 2

1. Organizację i zakres działania Osiedla określa niniejszy statut.
2. Statut określa w szczególności :
 - 1/ nazwę i obszar Osiedla,
 - 2/ zasady i tryb wyborów organów Osiedla,
 - 3/ organizację i zadania organów Osiedla,
 - 4/ zakres zadań przekazywanych Osiedlu przez Miasto oraz sposób ich realizacji,
 - 5/ zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta nad działalnością Osiedla.

§ 3

Ilekcroć w niniejszym statucie jest mowa o :

- 1/ Mieście - należy przez to rozumieć Gminę Krosno,
- 2/ Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle
- 3/ Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla
- 4/ Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Krosna,
- 5/ Prezydencie Miasta - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krosna,
- 6/ statucie - należy przez to rozumieć statut Osiedla

II. NAZWA I OBSZAR OSIEDLA.

§ 4

Nazwa Osiedla brzmi

§ 5

Obszar Osiedla, wraz z ulicami, określony jest na mapie stanowiącej załącznik do statutu.

III. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW OSIEDLA.

§ 6

Organami Osiedla są :

- 1/ ogólne zebranie mieszkańców,
- 2/ zarząd.

§ 7

Organem uchwałodawczym jest ogólne zebranie mieszkańców.

§ 8

1. Organem wykonawczym jest zarząd.
2. W skład zarządu wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz oraz 6 członków.

§ 9

1. Ogólne zebranie mieszkańców wybiera przewodniczącego zarządu bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej ilości kandydatów.
2. Ogólne zebranie mieszkańców wybiera pozostałych członków zarządu zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej ilości kandydatów.
3. Zarząd wybiera wiceprzewodniczącego i sekretarza spośród członków zarządu, zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

§ 10

1. Rada Miasta Krosna zarządza wybory w Osiedlu i ustala termin odbycia ogólnego zebrania mieszkańców, zwanego dalej zebraniem wyborczym.
2. Pierwsze wybory odbywają się nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia podjęcia

Statut osiedla

uchwały o utworzeniu osiedla.

3. Kolejne wybory w Osiedlu odbywają się nie później niż w ciągu dwóch miesięcy po upływie kadencji.
4. Uchwała o której mowa w ust.1 podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11

1. Prezydent Miasta powołuje 5-osobowy zespół do spraw przeprowadzenia wyborów w Osiedlu.
2. Członków zespołu powołuje się spośród radnych Rady Miasta oraz pracowników Urzędu Miasta.
3. Członkowie zespołu wybierają spośród siebie przewodniczącego i sekretarza.

§ 12

Do zadań zespołu do spraw przeprowadzenia wyborów w Osiedlu należy :

- 1/ powiadomienie mieszkańców Osiedla o terminie zebrania wyborczego oraz jego zwołanie,
- 2/ czuwanie nad prawidłowym przebiegiem wyborów,
- 3/ ogłoszenie wyników wyborów.

§ 13

1. Miejsce i termin zebrania wyborczego ustala się w taki sposób, aby było najdogodniejsze dla mieszkańców Osiedla.
2. O terminie i miejscu zebrania wyborczego zawiadamia się, na 7 dni przed terminem zebrania wyborczego, poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w Osiedlu oraz w inny zwyczajowy sposób.

§ 14

Celem zebrania wyborczego jest :

- 1/ zapoznanie mieszkańców Osiedla z zadaniami i celami samorządu,
- 2/ zapoznanie mieszkańców Osiedla ze statutem i zasadami wyboru organu Osiedla,
- 3/ przedstawienie sprawozdania z działalności przez ustępujący zarząd,
- 4/ dokonanie wyboru zarządu Osiedla.

§ 15

1. Pierwsze zebranie wyborcze, o którym mowa w § 10 ust.2 statutu, prowadzi przewodniczący zebrania wyborczego.
2. Kolejne zebrania wyborcze prowadzi przewodniczący ustępującego zarządu do czasu wyboru przewodniczącego zebrania wyborczego.
3. Przewodniczącego i protokolanta zebrania wyborczego wybiera się, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród mieszkańców uczestniczących w zebraniu wyborczym i mających czynne prawo wyborcze.

§ 16

1. Czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) mają osoby, które ukończyły 18 lat i na stałe mieszkają w Osiedlu.
2. Mieszkańcy Osiedla uczestniczący w zebraniu wyborczym wpisują na listę obecności imię i nazwisko, datę urodzenia oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę ustalenia prawomocności zebrania wyborczego. Osoba wpisująca się na listę obecności wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb wyborów.

§ 17.

1. Kandydatów na przewodniczącego zarządu i członków zarządu zgłasza się na zebraniu wyborczym.
2. Kandydatów, o których mowa w ust.1 może zgłosić każdy mieszkaniec Osiedla mający czynne wyborcze prawo, grupa mieszkańców, organizacje społeczne działające na Osiedlu.
3. Kandydat musi mieć bierne prawo wyborcze, może uczestniczyć w zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie oraz dokonać autoprezentacji albo nie uczestnicząc w zebraniu wyborczym wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie dołączając pisemną autoprezentację.
4. Bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługuje osobie mającej prawo wybierania do zarządu.
5. Ilość kandydatów jest nieograniczona i musi być przynajmniej równa ilości mandatów.

§ 18.

1. Zebranie wyborcze dokonuje wyboru, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, trzyosobowej komisji skrutacyjnej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :
 - 1/ sprawdzenie prawidłowości kart do głosowania,
 - 2/ rozdanie kart do głosowania uprawnionym do głosowania,
 - 3/ przeprowadzenie tajnych głosowań,
 - 4/ obliczanie głosów,
 - 5/ ogłaszanie wyników głosowania.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat do zarządu Osiedla.

Statut osiedla

Statut osiedla

§ 19.

1. Karta do głosowania zawiera nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym.
2. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie oraz musi być opatrzona pieczęcią Rady Miasta .

§ 20.

Na karcie do głosowania skreśla się co najmniej tylu kandydatów ilu zgłoszono ponad liczbę miejsc mandatowych. Skreślenie mniejszej ilości kandydatów powoduje nieważność głosu.

§ 21.

1. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje zespołowi do spraw przeprowadzenia wyborów w Osiedlu.

§ 22.

1. Wyniki wyborów ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu.
2. Koszty związane z wyborami pokrywa się z budżetu Miasta, z wyjątkiem kosztów związanych ze zgłaszaniem kandydatów i kampanią wyborczą.

§ 23.

1. Ogólne zebranie mieszkańców może odwołać przewodniczącego zarządu, cały zarząd lub poszczególnych jego członków na wniosek co najmniej dwóch procent liczby mieszkańców Osiedla mających czynne prawo wyborcze.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1, składa się do Prezydenta Miasta, w formie pisemnej z uzasadnieniem przyczyny odwołania.
3. Prezydent Miasta zwołuje ogólne zebranie mieszkańców w terminie jednego miesiąca od daty otrzymania wniosku.
4. Do ogólnego zebrania mieszkańców, o którym mowa w ust.3, stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału VI statutu.
5. Odwołanie przewodniczącego zarządu, całego zarządu lub poszczególnych jego członków następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 30 mieszkańców mających czynne prawo wyborcze, w głosowaniu tajnym.
6. Odwołany przewodniczący zarządu lub zarząd pełni swoje funkcje do czasu wyboru nowego przewodniczącego zarządu lub zarządu.

§ 24.

1. Przewodniczący zarządu lub cały zarząd mogą złożyć rezygnację, która jest skuteczna z dniem doręczenia jej Prezydentowi Miasta.
2. Dotychczasowy przewodniczący zarządu lub zarząd pełni swoje funkcje do czasu wyboru nowego przewodniczącego zarządu lub nowego zarządu.
3. Rezygnację mogą złożyć również poszczególni członkowie zarządu, w trybie określonym w ust. 1.

§ 25.

1. W przypadku śmierci albo odwołania przewodniczącego zarządu lub całego zarządu, złożenia rezygnacji przez przewodniczącego zarządu lub cały zarząd oraz jeśli wskutek odwołania lub rezygnacji członków zarządu lub z innych przyczyn jego skład zmniejszy się o co najmniej 30% Rada Miasta zarządza wybory, które przeprowadza się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
2. W przypadku śmierci przewodniczącego zarządu zadania przewodniczącego, do czasu wyboru nowego przewodniczącego zarządu, wykonuje wiceprzewodniczący, a gdyby wiceprzewodniczący nie mógł wykonywać tych zadań, to wykonuje je najstarszy wiekiem członek zarządu.

VI. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW OSIEDLA.

§ 26.

Do zadań ogólnego zebrania mieszkańców należy :

- 1/ wybór i odwoływanie zarządu,
- 2/ przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności zarządu,
- 3/ podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Osiedlu w zarząd,
- 4/ określanie kierunków działania zarządu.

§ 27.

W ogólnym zebraniu mieszkańców mogą uczestniczyć mieszkańcy Osiedla, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.

Statut osiedla

Statut osiedla

§ 28.

1. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku kalendarzowym najpóźniej do końca kwietnia.
2. Na pisemny wniosek co najmniej 30 mieszkańców Osiedla mających czynne prawo wyborcze, przewodniczący zarządu zobowiązany jest do zwołania ogólnego zebrania mieszkańców w terminie 14 dni.
3. Po upływie terminu określonego w ust. 2 ogólne zebranie mieszkańców zwołuje Prezydent Miasta.
4. Do terminu, miejsca i zawiadomienia o ogólnym zebraniu mieszkańców stosuje się § 13 statutu.

§ 29.

1. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
2. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców powinny określać w szczególności :
 - 1/ numer i datę,
 - 2/ tytuł,
 - 3/ podstawę prawną,
 - 4/ postanowienia merytoryczne,
 - 5/ określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały.
3. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców podpisuje przewodniczący obrad.
4. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
5. Głosowanie jawne zarządza, przeprowadza i podaje wynik przewodniczący obrad.
6. W głosowaniu tajnym głosuje się za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią zarządu, a głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród mieszkańców uczestniczących w ogólnym zebraniu mieszkańców.
7. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".
8. Przez bezwzględną większość rozumie się liczbę głosów ważnie oddanych za wnioskiem lub kandydatem przewyższającą połowę ważnie oddanych głosów.

§ 30.

Obrady ogólnego zebrania mieszkańców prowadzi przewodniczący zarządu, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący zarządu.

§ 31.

Z ogólnego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący obrad i protokolant wybrany na wniosek przewodniczącego obrad.

§ 32.

1. Zarząd reprezentuje mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy Krosno, miejskich jednostek organizacyjnych oraz innych instytucji i organizacji.
2. Do zadań zarządu należy w szczególności :
 - 1/ przygotowywanie projektów uchwał na ogólne zebrania mieszkańców,
 - 2/ wykonywanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców,
 - 3/ składanie ogólnemu zebraniu mieszkańców rocznych sprawozdań z działalności,
 - 4/ gospodarowanie mieniem powierzonym Osiedlu.
 - 5/ zgłaszanie postulatów do projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących terenu całego Osiedla,
 - 6/ zgłaszanie wniosków w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego w Osiedlu,
 - 7/ zgłaszanie i opiniowanie wniosków dotyczących zadań inwestycyjnych w całym Osiedlu,
 - 8/ opiniowanie rozwiązań komunikacyjnych na Osiedlu.

§ 33.

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.
2. Zarząd podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy składu zarządu, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy statutu stanowią inaczej.

§ 34.

Oświadczenia woli związane z prowadzeniem bieżącej działalności Osiedla składa dwóch członków zarządu, w tym przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, wiceprzewodniczący albo przewodniczący jednoosobowo na podstawie upoważnienia zarządu.

§ 35.

1. Kadencja zarządu trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.
2. Po upływie kadencji zarządu pełni on swoją funkcję do czasu wyboru nowego zarządu.

§ 36.

1. Z posiedzenia zarządu sekretarz sporządza protokół, który jest przyjmowany na następnym posiedzeniu zarządu i podpisywany przez przewodniczącego albo wiceprzewodniczącego

Statut osiedla

Statut osiedla

- jeśli przewodniczył obradom oraz sekretarza. Do protokołu dołącza się listę obecności.
2. Uchwały zarządu podpisuje przewodniczący zarządu albo wiceprzewodniczący jeśli przewodniczył obradom.
 3. Do uchwał zarządu i głosowań stosuje się odpowiednio § 29 statutu.

§ 37.

1. Do zadań przewodniczącego zarządu należy w szczególności :
 - 1/ organizowanie pracy zarządu,
 - 2/ zwoływanie posiedzeń zarządu,
 - 3/ ustalania porządku obrad,
 - 4/ prowadzenie obrad,
 - 5/ uczestniczenie w sesjach Rady Miasta,
 - 6/ uczestniczenie w pracach nad projektem budżetu Miasta, w zakresie spraw dotyczących Osiedla,
 - 7/ uczestniczenie w komisji dokonującej odbioru robót wykonanych na Osiedlu.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego zarządu zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący.

V. ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZANYCH OSIEDLU PRZEZ MIASTO ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

§ 38.

1. Osiedle zarządza mieniem komunalnym przekazanym mu w drodze odrębnej uchwały Rady Miasta.
2. Osiedle samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

§ 39.

1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.
2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta, w zakresie wydzielonych do jego dyspozycji dochodów Osiedlowego Domu Ludowego.

§ 40.

1. Osiedle samodzielnie decyduje, zgodnie z obowiązującymi przepisami, o wykorzystaniu środków finansowych o których mowa w § 39 ust. 2 statutu.
2. Głównym dysponentem środków, o których mowa w ust. 1 jest zarząd.

§ 41.

Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miasta.

VI. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW MIASTA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW OSIEDLA.

§ 42.

1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawuje Prezydent Miasta.
2. Nadzór ten jest sprawowany na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości i gospodarności uchwał podejmowanych przez organy Osiedla.
3. Uchwały zarządu przesyłane są do Prezydenta Miasta w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa Prezydent Miasta, w terminie 30 dni od daty doręczenia uchwały, występuje do zarządu o ponowne jej rozpatrzenie wskazując naruszenia prawa i wyznaczając termin do ich usunięcia. W przypadku nie usunięcia wskazanych naruszeń Prezydent Miasta stwierdza nieważność uchwały.

§ 43.

Kontrolę finansową Osiedla sprawuje Skarbnik Miasta.

§ 44.

Kompleksową kontrolę organów Osiedla przeprowadza się co najmniej raz w ciągu kadencji.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 45.

Zmiany w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Podmiot publikujący umkrosno

Wytworzył Test Testowy - Testowe 2003-08-01

Publikujący -