

Zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

Zasady zakładania szkoły lub placówki niepublicznej reguluje art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – dalej u.p.o. Zgodnie z art. 168 ust. 1 u.p.o. osoby prawne i osoby fizyczne mogą zakładać szkoły i placówki niepubliczne po uzyskaniu wpisu do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego obowiązana do prowadzenia odpowiedniego typu publicznych szkół i placówek.

Osoba zakładająca szkołę lub placówkę niepubliczną przedkłada zgłoszenie do ewidencji wraz z wymaganymi dokumentami w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28 a, w godzinach:

poniedziałek 7:30 – 16:30
wtorek – czwartek 7:30 – 15:30
piątek 7:30 – 14:30

Do ww. zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Statut szkoły lub placówki;
2. Dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora przewidzianych do zatrudnienia w szkole lub placówce;
3. Potwierdzenie osobowości prawnej osoby prowadzącej (*odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną*);
4. Dokumenty poświadczające dysponowanie odpowiednimi pomieszczeniami do prowadzenia szkoły lub placówki (*np. umowa najmu*);
5. Informację osoby prowadzącej o warunkach lokalowych zapewniających:
 - możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - możliwość realizacji praktycznej nauki zawodu - *w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe*;
 - możliwość realizacji praktycznej nauki zawodu - *w przypadku placówki kształcenia ustawicznego lub centrum kształcenia zawodowego, które prowadzą kształcenie zawodowe w formach pozaszkolnych*;
 - możliwość realizacji innych zadań statutowych;
 - bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy;
6. Pozytywną opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej o spełnieniu wymagań dotyczących bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy w miejscu, w którym będzie prowadzona działalność oświatowa;
7. Zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 u.p.o. - *w przypadku szkoły niepublicznej*;
8. Pozytywną opinię kuratora oświaty o spełnianiu przez niepubliczną szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 u.p.o. - *w przypadku szkoły niepublicznej*;
9. Opinię ministra właściwego do spraw zdrowia o spełnieniu wymagań określonych w art. 14 ust. 3 u.p.o. - *w przypadku szkoły kształcącej w zawodach medycznych*;
10. Opinię wojewódzkiej rady rynku pracy o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy - *w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe*;
11. Pozytywną opinię kuratora oświaty o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 168 ust. 4 pkt 3 lit. a, b i ca u.p.o. oraz zgodności projektu statutu z przepisami art. 172 ust. 2 u.p.o. - *w przypadku placówki kształcenia ustawicznego lub centrum kształcenia zawodowego*;
12. Opcjonalnie pisemne oświadczenie osoby fizycznej składającej zgłoszenie do ewidencji wskazujące osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, która przejmie prowadzenie szkoły lub placówki w przypadku zgonu osoby składającej zgłoszenie. Oświadczenie to zawiera zgodę osoby fizycznej lub osoby prawnej, która ma przejąć prowadzenie szkoły lub placówki.

Prezydent Miasta Krosna **dokonuje wpisu do ewidencji w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia** oraz z urzędu doręcza zgłaszającemu zaświadczenie o wpisie do ewidencji, a kopię zaświadczenia przekazuje właściwemu kuratorowi oświaty oraz organowi podatkowemu.

Prezydent Miasta Krosna **wydaje decyzję o odmowie wpisu do ewidencji**, jeżeli:

1. Zgłoszenie nie zawiera danych wymienionych w art. 168 ust. 4 u.p.o. albo podane w nim dane są błędne i mimo wezwania zgłoszenie nie zostało uzupełnione albo poprawione w wyznaczonym terminie;

2. Statut szkoły lub placówki jest sprzeczny z obowiązującym prawem i mimo wezwania nie został zmieniony.

Osoba prowadząca szkołę lub placówkę **jest obowiązana zgłosić** organowi ewidencyjnemu w terminie 14 dni każdą **zmianę w danych zawartych w zgłoszeniu**, powstałą po wpisie do ewidencji. Przepisy art. 168 ust. 4 - 12 u.p.o. stosuje się odpowiednio.

W przypadku **zmiany osoby prowadzącej** szkołę lub placówkę wniosek o zmianę składa osoba dotychczas prowadząca szkołę lub placówkę nie później niż na miesiąc przed planowanym dniem zmiany osoby prowadzącej. Zamiana osoby prowadzącej szkołę lub placówkę następuje z dniem dokonania wpisu tej zmiany do ewidencji.

Wpis do ewidencji podlega wykreśleniu w przypadkach:

1. Niepodjęcia działalności przez szkołę lub placówkę w terminie wskazanym w zgłoszeniu do ewidencji;
2. Prawomocnego orzeczenia sądu zakazującego osobie fizycznej, prowadzącej szkołę lub placówkę, prowadzenia działalności oświatowej;
3. Stwierdzenia, w trybie nadzoru pedagogicznego, że działalność szkoły lub placówki lub organu prowadzącego tę szkołę lub placówkę jest niezgodna z przepisami u.p.o., ustawy o systemie oświaty, wydanych na ich podstawie rozporządzeń lub statutem, w szczególności nie jest wypełnione zobowiązanie, o którym mowa w art. 168 ust. 4 pkt 6 u.p.o.;
4. Jeżeli szkoła lub placówka lub osoba prowadząca szkołę lub placówkę w wyznaczonym terminie nie usunęła uchybień wykazanych przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
5. Dokonania wpisu z naruszeniem prawa;
6. Zaprzestania działalności przez szkołę lub placówkę przez okres dłuższy niż 3 miesiące.

Wykreślenie z ewidencji następuje w drodze decyzji, w terminie określonym w decyzji i jest równoznaczne z likwidacją szkoły lub placówki.

Od decyzji o odmowie wpisu do ewidencji lub o wykreśleniu wpisu do ewidencji **przysługuje odwołanie**, które wnosi się do kuratora oświaty, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję odmowną.







Osoba prowadząca szkołę lub placówkę **może ją zlikwidować z końcem roku szkolnego**. W tym przypadku osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest obowiązana co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: rodziców uczniów oraz organ ewidencyjny.

Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły przekazuje się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji. Po zakończeniu likwidacji wpis do ewidencji ulega wykreśleniu.

Nadzór pedagogiczny nad niepublicznymi przedszkolami, innymi formami wychowania przedszkolnego, szkołami i placówkami funkcjonującymi na terenie Gminy Miasto Krosno sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie. Dodatkowe informacje dotyczące funkcjonowania placówek dostępne są na stronie Kuratorium - <https://www.ko.rzeszow.pl/>.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla funkcjonujących szkół i placówek reguluje uchwała Nr LV/1235/18 Rady Miasta Krosna z dnia 26 stycznia 2018 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne na terenie Gminy Miasta Krosna oraz trybu kontroli zmieniona uchwałą Nr VII/171/19 z dnia 26 marca 2019 roku.

Załączniki:

Nazwa pliku	Typ pliku	Rozmiar
Formularz danych uzupełnianych na potrzeby GUS I RSPO		227.29 KB
Informacja o warunkach lokalowych		179.44 KB
Wykaz Kadry Pedagogicznej(6).		14.10 KB
Zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych		322.94 KB
Zgłoszenie zmiany wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych		321.13 KB
Zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust 3 u.p.o.		415.83 KB

Ewidencja szkół i placówek niepublicznych - zasady zgłoszeń

Podmiot publikujący Urząd Miasta Krosna

Wytworzył Magdalena Foryś 2022-10-03

Publikujący Magdalena Foryś 2022-10-10 09:00

Modyfikacja Gabriela Zawada 2023-08-03 08:55

Ewidencja szkół i placówek niepublicznych - zasady zgłoszeń