

Informacja

MENU PODMIOTOWE

I. Informacje o jednostce

- Nazwa szkoły/placówki: **Zespół Szkół Mechanicznych im. Stanisława Staszica**



- Adres : **ul. Tysiąclecia 5, 38-400 Krosno**
- Dyrektor : **Bogdan Adamski**
- Nr telefonu : **13 43 215 61**
- Fax : **13 43 215 61**
- E-mail : **zsm@mkrosno.pl**
- Adres strony www : **www.zsm.krosno.pl**

II. Przedmiot działalności i kompetencje

Zespół Szkół Mechanicznych im. Stanisława Staszica w Krośnie jest publiczną szkołą ponadpodstawową utworzoną przez Radę Miasta Krosna. Siedzibą szkoły jest zespół budynków znajdujący się przy ul. Tysiąclecia 5 w Krośnie. Patronem szkoły jest ks. Stanisław Staszic i Szkoła nosi Jego imię. Zespół Szkół Mechanicznych zwany w dalszej części statutu Szkołą jest jednostką organizacyjną Miasta Krosna. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Krosno na prawach powiatu grodzkiego. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Mechanicznych:

1. Technikum nr 3 im. Stanisława Staszica

które zapewnia uczniom wykształcenie średnie zawodowe z możliwością uzyskania dyplomu maturalnego po zdaniu egzaminu maturalnego i dyplomu zawodowego technika, po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, dające podstawę do podjęcia studiów wyższych lub pracy zawodowej.

1. Branżowa Szkoła I stopnia nr 3 im. Stanisława Staszica

Ukończenie tej szkoły zapewnia absolwentom wykształcenie zasadnicze branżowe z możliwością uzyskania kwalifikacji w danym zawodzie, po zdaniu egzaminu a także kontynuowania nauki w celu zdobycia wykształcenia średniego.

1. Centrum Kształcenia Zawodowego im. Stanisława Staszica

które zapewnia realizację zajęć praktycznych, ćwiczeniowych i laboratoryjnych oraz praktyki zawodowe przewidziane programem nauczania dla kierunków kształcenia i zawodów występujących w ZSM oraz innych jednostkach edukacyjnych występujących w szkołach zawodowych ponadgimnazjalnych zlecających różne rodzaje zajęć edukacyjnych przewidzianych w podstawie programowej dla szkół publicznych.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

III. Struktura organizacyjna

Dyrektor - **Bogdan Adamski**

Zespół Szkół Mechanicznych

Zespół Szkół Mechanicznych

Wicedyrektor - **Grzegorz Kuźniarowicz**

Wicedyrektor - **Jacek Kafel**

Główny księgowy - **Dorota Raś**

Sekretarz szkoły - **Joanna Zygar**

IV. Podstawa prawna działalności

- [Ustawa o systemie oświaty](#)
- [Akt założycielski](#)
- [Uchwała w sprawie przekształcenia szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Mechanicznych im. Stanisława Staszica w Krośnie](#)
- [Statut Zespołu Szkół Mechanicznych](#)
- [Raport o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego](#)

MENU PRZEDMIOTOWE

I. Załatwianie spraw

O sposobie przyjmowania i załatwiania spraw stanowi instrukcja kancelaryjna zawarta w Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).

- Sekretariat szkoły przyjmuje podania, wnioski i pisma interesantów.
- Korespondencję można dostarczyć osobiście, drogą pocztową, elektronicznym lub faksem.
- Sprawy są rozpatrywane z zachowaniem trybu i terminów zgodnych z kodeksem postępowania administracyjnego.
- Sekretariat szkoły udziela szczegółowych informacji dotyczących sposobu załatwiania spraw.
- Godziny urzędowania sekretariatu: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

II. Finanse, majątek jednostki

- [Plan finansowy](#)
- Środki trwałe - **10 257 727,15 zł**
- Budynki - **5 638 194,48 zł**
- [Bilans](#)
- [RZiS](#)
- [ZZwFJ](#)
- [Informacja dodatkowa](#)
- [Regulamin wystawianie i przysyłanie faktur elektronicznych](#)

III. Rejestry i ewidencje (należy wpisać nazwy prowadzonych rejestrów/ewidencji - nie udostępniać jeśli nie ma wymogu)

W szkole prowadzone są rejestry, ewidencje, archiwa:

- Księga zarządzeń dyrektora szkoły,
- Księgi inwentarzowe,
- Ewidencja akt osobowych pracowników,
- Księga zastępstw,
- Księga Protokołów Rady Pedagogicznej,
- Ewidencja zajęć pozalekcyjnych,
- Księgi uczniów,
- Księga druków ścisłego zarachowania
- Rejestr legitymacji szkolnych
- Rejestr zaświadczeń uczniowskich
- Rejestr korespondencji,
- Ewidencja czasu pracy,
- Ewidencja pieczęci i pieczętek,
- Rejestr wypadków przy pracy i wypadków uczniów,

Zespół Szkół Mechanicznych

Sposób udostępniania:

- Osoba starająca się o wgląd do dokumentów powinna złożyć podanie w sekretariacie szkoły.
- Nauczyciele i pracownicy szkoły mogą ustnie zgłosić prośbę o wgląd na miejscu do dokumentów dotyczących spraw osobistych lub szkolnych z zachowaniem Ustawy o Ochronie Danych Osobowych.
- Sporządzane są odpisy i duplikaty świadectw uczniów, którzy ukończyli szkołę oraz odpisy świadectw pracy pracowników zwolnionych po uprzednim złożeniu podania o wydanie w/w świadectw.

Wydawanie zaświadczeń i duplikatów:

Szkoła wydaje świadectwa, dyplomy, zaświadczenia i inne druki szkolne według zasad określonych w Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych. Ponadto szkoła na wniosek ucznia lub absolwenta, może wydać zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania.

IV. Dostęp do informacji publicznych

Zasady dostępu do informacji publicznej reguluje ustawa z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198).

- [Ustawa o dostępie do informacji publicznej](#)

V. Dostęp do informacji nieogłoszonych w BIP

Aby uzyskać informacje nieudostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej można skorzystać z formularza wniosku dostępnego poniżej. Wniosek można dostarczyć osobiście, pocztą tradycyjną, mailem lub wysłać faksem. Dane teleadresowe są dostępne na stronie startowej BIP.

[Wniosek do pobrania](#)

VI. Informacje o zamówieniach

[Informacja o udzieleniu zamówienia na remont parkietu](#)

[Informacja o udzieleniu zamówienia na remont klasopracowni](#)

[Informacja o udzieleniu zamówienia na wynajem pomieszczenia gastronomicznego](#)

VII. Procedura zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następnych w Zespole Szkół Mechanicznych w Krośnie

[Procedura zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następnych w Zespole Szkół Mechanicznych w Krośnie](#)

VIII. Ogłoszenie o naborze na stanowisko

[Informacje o wynikach naboru na stanowisko specjalisty - eksperta ds. edukacji lotniczej](#)

[Informacje o wynikach naboru na stanowisko specjalisty - broker innowacji ds. rozwoju branży lotniczej](#)

Podmiot publikujący	Miejska Jednostka Organizacyjna		
Wytworzył	Bogdan Adamski	2021-12-30	
Publikujący	Zespół Szkół Mechanicznych	2021-12-30 10:07	
Modyfikacja	Zespół Szkół Mechanicznych	2024-12-03 13:16	