

# Ogłoszenie o naborze na trzy stanowiska aplikanta Straży Miejskiej

OK.2110.16.2019.J

**Prezydent Miasta Krosna  
ogłasza nabór na trzy stanowiska  
aplikanta Straży Miejskiej  
Urząd Miasta Krosna**

1. Określenie jednostki: Urząd Miasta Krosna, ul. Lwowska 28A, 38-400 Krosno.
2. Określenie stanowiska: aplikant – 3 osoby.
3. Wymiar etatu: 3 pełne etaty.
4. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

**• wymagania niezbędne:**

- a. co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe,
- b. wiek: ukończone 21 lat,
- c. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe – art. 24 pkt 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 928 z późn. zm.),
- d. pełna zdolność do czynności prawnych – art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019 r., poz. 1282),
- e. korzystanie z pełni praw publicznych,
- f. obywatelstwo polskie,
- g. nienaganna opinia,
- h. sprawność fizyczna i psychiczna,
- i. uregulowany stosunek do służby wojskowej (w przypadku mężczyzn),
- j. praktyczna znajomość przepisów prawnych z zakresu zadań realizowanych na stanowisku, a w szczególności: ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o samorządzie powiatowym, ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o strażach gminnych, ustawa prawo o ruchu drogowym, ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, kodeks postępowania administracyjnego, kodeks wykroczeń, kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, uchwała Rady Miasta Krosna w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Krosno.

**• wymagania dodatkowe:**

- a. wykształcenie wyższe,
- b. uprawnienia do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego,
- c. prawo jazdy kat. B,
- d. biegła znajomość obsługi komputera,
- e. obowiązkowość,
- f. komunikatywność,
- g. dyspozycyjność,
- h. odporność na stres.

**5. Zakres zadań:**

1. ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
2. czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
3. doprowadzanie osób nietrzeźwych do ich miejsca zamieszkania lub pomieszczenia dla osób zatrzymanych i doprowadzonych do wytrzeźwienia,
4. zabezpieczanie zgromadzeń i imprez publicznych organizowanych na terenie miasta,
5. odławianie i transport zwierząt bezdomnych oraz wolno żyjących rannych lub stwarzających zagrożenie dla ludzi i innych zwierząt,
6. wykonywanie czynności administracyjnych w zakresie prowadzenia dokumentacji,
7. dokonywanie kontroli posesji i placówek handlowych w zakresie przestrzegania przez ich właścicieli przepisów porządkowych,
8. współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii

## Ogłoszenia o naborze

technicznych i skutków klęsk żywiołowych.

### 1. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- praca patrolowa w terenie w zmiennych warunkach atmosferycznych,
- praca w systemie zmianowym, w tym w porze nocnej, niedziele i święta,
- praca wymagająca dużej koncentracji z narażeniem na obciążenie psychiczne,
- praca wymagająca dobrej ostrości wzroku, dobrego słuchu i wysiłku głosowego,
- praca wymagająca odporności na stres.

### 1. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W Urzędzie Miasta Krosna w miesiącu sierpniu 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

### 1. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
2. cv opatrzone własnoręcznym podpisem z opisem przebiegu pracy zawodowej (zajmowane stanowiska i realizowane zadania) zawierające klauzulę o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
3. poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających: wykształcenie, doświadczenie zawodowe (staż pracy), uprawnienia do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego, uregulowany stosunek do służby wojskowej (do wglądu książeczka wojskowa w przypadku mężczyzn), kwalifikacje i umiejętności, opinie, referencje,
4. oświadczenia o: niekaralności za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu polskiego obywatelstwa oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji **na załączniku Nr 2 do Regulaminu zatrudniania pracowników na stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Miasta Krosna stanowiącym załącznik do ogłoszenia o naborze.**

W przypadku dokumentów aplikacyjnych wystawionych w języku obcym należy przedłożyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości.

Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzone zostanie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) oraz Regulamin zatrudniania pracowników na stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Miasta Krosna, stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 1178/18 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zatrudniania pracowników na stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Miasta Krosna.

Wymagane dokumenty należy składać w Kancelarii Urzędu Miasta Krosna, ul. Lwowska 28A, 38-400 Krosno w terminie do dnia 7 października 2019 roku włącznie – decyduje data wpływu, w zamkniętej kopercie z napisem "Nabór na trzy stanowiska aplikanta Straży Miejskiej".

Kandydaci zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie dalszych etapów postępowania.

Dodatkowych informacji udzielała będzie Monika Matusz – Wydział Organizacyjny, Zarządzania Kadrami i Kontroli tel. 013 47 43 315.

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krosna z siedzibą: 38-400 Krosno ul. Lwowska 28a. W przypadku pytań o swoje dane osobowe kandydat może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres e-mail [iod@um.krosno.pl](mailto:iod@um.krosno.pl).

Podane dane osobowe są przekazywane dobrowolnie i będą przetwarzane w celu właściwego przeprowadzenia procedury związanej z realizacją procesu naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Krosna. Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie poprzez złożoną na piśmie prośbę w Wydziale Organizacyjnym, Zarządzania Kadrami i Kontroli, ul. Lwowska 28a, pok. 315. Nie ma to wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Kandydat uczestniczący w procedurze naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Krosna ma prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu swoich danych przez Administratora kandydatowi przysługuje prawo

## Ogłoszenia o naborze

wniesienia skargi na przetwarzanie swoich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych do celów naboru przez Urząd Miasta Krosna jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Przekazane dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Krosna, jednak nie dłużej niż 3 miesiące z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa, jakie mogą mieć związek z realizacją procesu naboru na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Krosna.

W przypadku zatrudnienia po przeprowadzonym naborze na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym dane osobowe kandydata zostaną włączone do dokumentacji pracowniczej i będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67), o ile przepisy szczególne nie określają innego terminu przechowywania.

Niewybrani kandydaci mogą w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, nie dłużej niż do czasu zniszczenia dokumentów, odebrać swoje oferty składając stosowne oświadczenie.

Wyłoniony w drodze naboru kandydat przed zawarciem umowy o pracę będzie zobowiązany dostarczyć do wglądu oryginały złożonych dokumentów i informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Niedostarczenie wymienionych wyżej dokumentów spowoduje odstąpienie od zawarcia umowy.

Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym odbiorcom.

Podanie przez kandydatów danych osobowych wymaganych przez przepisy prawa jest dobrowolne, lecz nie podanie ich uniemożliwia udział w procedurze naboru.

Krosno, dnia 23 września 2019 r.

## Załączniki:

| Nazwa pliku                                                      | Typ pliku                                                                           | Rozmiar          |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <a href="#">oświadczenie - załącznik do ogłoszenia o naborze</a> |  | 271.72 KB        |
| <b>Podmiot publikujący</b> Urząd Miasta Krosna                   |                                                                                     |                  |
| <b>Wytworzył</b>                                                 | Monika Matusz                                                                       | 2019-09-23       |
| <b>Publikujący</b>                                               | Monika Matusz - Monika Matusz                                                       | 2019-09-24 11:33 |
| <b>Modyfikacja</b>                                               | Monika Matusz - Monika Matusz                                                       | 2019-09-24 11:42 |