

# WPIS DO REJESTRU DZIAŁALNOŚCI REGULOWANEJ W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

## SPRAWĘ MOŻNA ZAŁATWIĆ:

osobiście w

Wydziale Komunalnym, Ochrony Środowiska i Gospodarki Lokalami

ul. Bieszczadzka 5, II piętro

tel. 13 47 43 640

## SPRAWA BĘDZIE ZAŁATWIANA W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB:

Przedsiębiorca - po złożeniu wniosku wraz z potwierdzeniem zapłacenia opłaty skarbowej i oświadczeniem - zostanie wpisany do rejestru. Otrzyma on zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

## DOKUMENTY JAKIE BĘDĄ POTRZEBNE:

Wniosek o wpis do rejestru.\*

Dowód zapłaty opłaty skarbowej.

Oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

\* Wniosek należy opracować na podstawie art. 9c ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.).

## DODATKOWE INFORMACJE:

- Wpisu do rejestru oraz zmiany wpisu w rejestrze dokonuje się na pisemny wniosek przedsiębiorcy.
- Do wniosku o wpis do rejestru dołącza się dowód zapłaty opłaty skarbowej oraz oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o następującej treści:

„Oświadczam, że:

- 1) dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości są kompletne i zgodne z prawdą;
- 2) znane mi są i spełniam warunki wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.)”.

Oświadczenie powinno zawierać także:

- 1) firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy;
- 2) oznaczenie miejsca i datę złożenia oświadczenia;
- 3) podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.

- Wpis jest dokonany z chwilą zamieszczenia danych w rejestrze.
- Dokonując wpisu do rejestru, nadaje się przedsiębiorcy numer rejestrowy.
- Prezydent Miasta przetwarza dane wpisane do rejestru oraz zapewnia bezpieczeństwo tych danych.
- W przypadku zakończenia działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych, przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany złożyć do prezydenta miasta, w terminie 14 dni od dnia trwałego zaprzestania wykonywania tej działalności, wniosek o wykreślenie z rejestru.

- Organ prowadzący rejestr działalności regulowanej, w drodze decyzji, odmawia wpisu przedsiębiorcy do rejestru:

- 1) jeżeli wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem;

## Ochrona Środowska

2) jeżeli przedsiębiorcę wykreślono z rejestru tej działalności regulowanej w wyniku wydania przez organ prowadzący rejestr decyzji o zakazie wykonywania przez przedsiębiorcę działalności objętej wpisem w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku; ;

3) w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

Tryb odwoławczy:

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji odmawiającej dokonanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

### OPLATY:

- 50,00 zł od dokonania wpisu do rejestru;
- 25,00 zł za dokonanie zmiany wpisu do rejestru.

### PŁATNOŚCI:

- w kasie urzędu,
- przelewem na nr konta 25 1240 1792 1111 0010 8775 5267 Bank Pekao S.A. (wydruk dokonania wpłaty)

### TERMINY:

7 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.

Jeżeli urząd prowadzący rejestr działalności regulowanej nie dokona wpisu w terminie 7 dni, a od dnia wpływu wniosku do tego urzędu upłynęło 14 dni, przedsiębiorca może rozpocząć działalność. W przypadku uzupełnienia wniosku, o dokumenty wymagane przez urząd, termin załatwienia sprawy liczony jest od dnia złożenia uzupełnienia.

### DODATKOWE INFORMACJE:

Można uzyskać pod numerem telefonu 13 47 43 640

### DOKUMENTY MOŻNA ODEBRAĆ:

osobiście w:



Wydziale Komunalnym, Ochrony Środowiska i Gospodarki Lokalami  
ul. Bieszczadzka 5, II piętro  
tel. 13 47 43 640

### PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.)  
Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.)

[KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH](#)

## Załączniki:

Nazwa pliku	Typ pliku	Rozmiar
<a href="#">REJESTR działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych</a>		350.69 KB
<a href="#">Wniosek o wpis do działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości</a>		156.84 KB

**Podmiot publikujący** umkrosno

**Wytworzył** Anna Danecka 2020-07-07

**Publikujący** Anna Danecka 2020-07-07 11:24

**Modyfikacja** Anna Danecka 2023-06-21 13:49