

Informacja

MENU PODMIOTOWE

I. Informacje o jednostce

- Nazwa szkoły/placówki: **Miejski Zespół Szkół nr 1 w Krośnie**
- Adres : **ul. Jana i Stanisława Magurów 1, 38 - 409 Krosno**
- Dyrektor : **mgr Elżbieta Żywiec**
- Nr telefonu : szkoła / przedszkole - **13 43 214 50**
- E-mail : **sekretariat@mzsnr1krosno.pl**
- Adres strony www : **www.mzsnr1-krosno.pl**
- Adres skrzynki do e-Doręczeń: **AE:PL-40627-15587-JUJRC-23**

II. Przedmiot działalności i kompetencje

Miejski Zespół Szkół nr 1 w Krośnie to jednostka, w skład której wchodzi Przedszkole Miejskie nr 2 im. Króla Macjusia Pierwszego oraz Szkoła Podstawowa nr 10 im. kpt. Stanisława Betleja.

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności na podstawie programowej wychowania przedszkolnego. Nadrzędnym celem przedszkola jest dobro dziecka i jego harmonijny, indywidualny rozwój.

Szkoła podstawowa pracę dydaktyczno - wychowawczą prowadzi zgodnie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa a także ideami zawartymi w *Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka* oraz *Konwencji Praw Dziecka*; realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, uwzględniając szkolny program wychowawczy i program profilaktyczny.

III. Struktura organizacyjna

- **Schemat organizacyjny Miejskiego Zespołu Szkół nr 1 w Krośnie** - ([pobierz](#))

IV. Podstawa prawna działalności

- Ustawa o systemie oświaty - ([pobierz](#))
- Akt założycielski - ([pobierz](#))
- Uchwała MZS 1 - ([pobierz](#))
- Uchwała PM 2 - ([pobierz](#))
- Statut: **Przedszkole Miejskie nr 2, Szkoła Podstawowa nr 10, Miejski Zespół Szkół nr 1**

MENU PRZEDMIOTOWE

I. Załatwianie spraw:

- **Dyrektor zespołu** przyjmuje strony w poniedziałki od godz. **9⁰⁰** do godz. **11⁰⁰**.
- **Wicedyrektor zespołu** przyjmuje strony w poniedziałki od godz. **8⁰⁰** do godz. **9⁰⁰**.
- **Sekretariat czynny**: od poniedziałku do piątku w godzinach od **7⁴⁵** do **15⁴⁵**.
- **Pedagog szkolny**: poniedziałek: **12¹⁵ - 15⁰⁰**, wtorek: **12¹⁵ - 15³⁰**, środa: **12¹⁵ - 15⁴⁰**, czwartek: **8⁰⁰ - 12⁴⁵**, piątek: **8⁰⁰ - 11⁵⁰**.
- **Psycholog szkolny**: poniedziałek: **13¹⁵ - 15³⁰**, wtorek: **nieczynne**, środa: **7⁰⁰ - 14⁰⁰**, czwartek: **11¹⁵ - 16⁰⁰**, piątek: **nieczynne**.
- **Pielęgniarka szkolna**: poniedziałek: **nieczynne**, wtorek: **7³⁰ - 15⁰⁵**, środa: **nieczynne**, czwartek: **nieczynne**, piątek: **7³⁰ - 15⁰⁵**.
- **Biblioteka szkolna**: poniedziałek: **7³⁰ - 11⁴⁵**, wtorek: **7³⁰ - 15³⁰**, środa: **11⁴⁵ - 15³⁰**, czwartek: **nieczynne**, piątek: **nieczynne**.
- **Procedura przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków** - ([pobierz](#))

II. Finanse, majątek jednostki

- Plan finansowy - ([pobierz](#))
- Środki trwałe - **6 189 634,90 zł**
- Budynek - **4 618 701,51 zł**
- Bilans - ([pobierz](#))
- Rachunek zysków i strat - ([pobierz](#))
- Zestawienie zmian funduszu - ([pobierz](#))
- Informacja dodatkowa - ([pobierz](#))

III. Rejestry i ewidencje

- **Wykaz rejestrów i ewidencji prowadzonych w Miejskim Zespole Szkół nr 1 w Krośnie** - ([pobierz](#))

IV. Dostęp do informacji publicznych

Zasady dostępu do informacji publicznej reguluje ustawa z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198).

- **Ustawa o dostępie do informacji publicznej** - ([pobierz](#))
- **Regulamin udostępniania informacji publicznej** - ([pobierz](#))
- **Elektroniczna skrzynka podawcza** - ([pobierz](#))

V. Dostęp do informacji nieogłoszonych w BIP

Zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), informacje publiczne, które nie zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, a także nie zostały udostępnione w drodze wyłożenia lub wywieszenia, udostępniane są wszystkim zainteresowanym na wniosek.

Wniosek (wg wzoru poniżej) można dostarczyć w formie pisemnej osobiście lub pocztą tradycyjną. Dane teleadresowe są dostępne na stronie startowej BIP.

Wniosek - ([pobierz](#))

VI. Raporty o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego:

- [Szkoła Podstawowa nr 10](#)
- [Przedszkole Miejskie nr 2](#)

VII. Wniosek o zapewnienie dostępności

Zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, zwanej dalej ustawą), każdy, bez konieczności wykazania interesu prawnego lub faktycznego, ma prawo poinformować Miejski Zespół Szkół nr 1 w Krośnie o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, o których mowa odpowiednio w art. 6 pkt 1 lub 3 ustawy.

Na podstawie art. 30 ustawy osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, zwanym dalej "wnioskiem o zapewnienie dostępności".

Informacja o braku dostępności lub wniosek o zapewnienie dostępności są wnoszone do podmiotu publicznego, z którego działalnością jest związana informacja lub żądanie zapewnienia dostępności zawarte we wniosku.

Wniosek o zapewnienie dostępności powinien zawierać:

- dane kontaktowe wnioskodawcy;
- wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym;
- wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą;
- wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.

Wniosek - ([pobierz](#))

Podmiot publiczny powinien zrealizować żądanie bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku. Jeżeli zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku jest niemożliwe; lub znacznie utrudnione, np.

Miejski Zespół Szkół nr 1

ze względów technicznych lub prawnych, podmiot publiczny niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności, proponując dostęp alternatywny.

Wnioski o zapewnienia dostępności można składać:

- drogą pocztową na adres: Miejski Zespół Szkół nr 1, ul. Jana i Stanisława Magurów 1, 38-409 Krosno,
- osobiście w sekretariacie: : Miejski Zespół Szkół nr 1, ul. Jana i Stanisława Magurów 1, 38-409 Krosno
- drogą elektroniczną na adres: sekretariat@mzsnr1krosno.pl,
- poprzez ePUAP: /MZSNR1/SkrytkaESP

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2020 poz. 1063)

VIII. Faktury elektroniczne:

- [Zarządzenie z załącznikami](#)

IX. ZAMÓWIENIA PUBLICZNE:

OGŁOSZENIA I KONKURSY:

więcej

Podmiot publikujący Miejska Jednostka Organizacyjna

Wytworzył Elżbieta Żywiec - Dyrektor Miejskiego Zespołu Szkół nr 1 w Krośnie 2013-03-21

Publikujący Miejski Zespół Szkół nr 1 2013-03-21 09:55

Modyfikacja Miejski Zespół Szkół nr 1 2025-03-25 12:48



[Rejestr zmian](#)