

## **Informacja**

### **MENU PODMIOTOWE**

#### **I. Informacje o jednostce**

- Nazwa szkoły/placówki: **Miejski Zespół Szkół nr 1 w Krośnie**
- Adres : **ul. Jana i Stanisława Magurów 1, 38 - 409 Krosno**
- Dyrektor : **mgr Gabriela Wróbel**
- Nr telefonu : szkoła / przedszkole - **13 43 214 50**
- E-mail : **sekretariat@mzsnr1krosno.pl**
- Adres strony www : **www.mzsnr1-krosno.pl**

#### **II. Przedmiot działalności i kompetencje**

Miejski Zespół Szkół nr 1 w Krośnie to jednostka, w skład której wchodzi Przedszkole Miejskie nr 2 im. Króla Macjusia Pierwszego oraz Szkoła Podstawowa nr 10 im. kpt. Stanisława Betleja.

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności na podstawie programowej wychowania przedszkolnego. Nadrzędnym celem przedszkola jest dobro dziecka i jego harmonijny, indywidualny rozwój.

Szkoła podstawowa pracę dydaktyczną - wychowawczą prowadzi zgodnie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa a także ideami zawartymi w *Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka* oraz *Konwencji Praw Dziecka*; realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, uwzględniając szkolny program wychowawczy i program profilaktyczny.

#### **III. Struktura organizacyjna**

- **Schemat organizacyjny Miejskiego Zespołu Szkół nr 1 w Krośnie** - ([pobierz](#))

#### **IV. Podstawa prawna działalności**

- [Ustawa o systemie oświaty](#) - ([pobierz](#))
- [Akt założycielski](#) - ([pobierz](#))
- [Uchwała MZS 1](#) - ([pobierz](#))
- [Uchwała PM 2](#) - ([pobierz](#))
- Statut: **Przedszkole Miejskie nr 2, Szkoła Podstawowa nr 10, Miejski Zespół Szkół nr 1**

### **MENU PRZEDMIOTOWE**

#### **I. Załatwianie spraw:**

- **Dyrektor zespołu** przyjmuje strony w piątki od godz. **8<sup>00</sup>** do godz. **10<sup>00</sup>**.
- **Wicedyrektor zespołu** przyjmuje strony w poniedziałki od godz. **14<sup>00</sup>** do godz. **15<sup>00</sup>**.
- **Sekretariat czynny**: od poniedziałku do piątku w godzinach od **8<sup>00</sup>** do **15<sup>00</sup>**.
- **Pedagog szkolny**: poniedziałek: **11<sup>45</sup> - 14<sup>00</sup>**, wtorek: **11<sup>35</sup> - 15<sup>00</sup>**, środa: **11<sup>10</sup> - 15<sup>25</sup>**, czwartek: **8<sup>00</sup> - 15<sup>10</sup>**, piątek: **8<sup>00</sup> - 15<sup>25</sup>**.
- **Psycholog szkolny**: poniedziałek: **nieczynne**, wtorek: **11<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>**, środa: **7<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>**, czwartek: **nieczynne**, piątek: **nieczynne**.
- **Pielęgniarka szkolna**: poniedziałek: **nieczynne**, wtorek: **7<sup>30</sup> - 15<sup>05</sup>**, środa: **nieczynne**, czwartek: **nieczynne**, piątek: **7<sup>30</sup> - 15<sup>05</sup>**.
- **Biblioteka szkolna**: poniedziałek: **7<sup>30</sup> - 12<sup>30</sup>**, wtorek: **7<sup>30</sup> - 14<sup>00</sup>**, środa: **11<sup>45</sup> - 15<sup>15</sup>**, czwartek: **nieczynne**, piątek:

**nieczynne.**

- **Procedura przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków** - ([pobierz](#))

## **II. Finanse, majątek jednostki**

- Plan finansowy - ([pobierz](#))
- Środki trwałe - **4 797 735,53 zł**
- Budynek - **3 226 802,14 zł**
- Bilans - ([pobierz](#))
- Rachunek zysków i strat - ([pobierz](#))
- Zestawienie zmian funduszu - ([pobierz](#))
- Informacja dodatkowa - ([pobierz](#))

## **III. Rejestry i ewidencje**

- **Wykaz rejestrów i ewidencji prowadzonych w Miejskim Zespole Szkół nr 1 w Krośnie** - ([pobierz](#))

## **IV. Dostęp do informacji publicznych**

Zasady dostępu do informacji publicznej reguluje ustawa z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198).

- **Ustawa o dostępie do informacji publicznej** - ([pobierz](#))
- **Regulamin udostępniania informacji publicznej** - ([pobierz](#))
- **Elektroniczna skrzynka podawcza** - ([pobierz](#))

## **V. Dostęp do informacji nieogłoszonych w BIP**

Zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), informacje publiczne, które nie zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, a także nie zostały udostępnione w drodze wyłożenia lub wywieszenia, udostępniane są wszystkim zainteresowanym na wniosek.

Wniosek (wg wzoru poniżej) można dostarczyć w formie pisemnej osobiście lub pocztą tradycyjną. Dane teleadresowe są dostępne na stronie startowej BIP.

**Wniosek** - ([pobierz](#))

## **VI. Raporty o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego:**

- [Miejski Zespół Szkół nr 1](#)
- [Szkoła Podstawowa nr 10](#)
- [Przedszkole Miejskie nr 2](#)

## **VII. Wniosek o zapewnienie dostępności**

Zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, zwanej dalej ustawą), każdy, bez konieczności wykazania interesu prawnego lub faktycznego, ma prawo poinformować Miejski Zespół Szkół nr 1 w Krośnie o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, o których mowa odpowiednio w art. 6 pkt 1 lub 3 ustawy.

Na podstawie art. 30 ustawy osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, zwanym dalej "wnioskiem o zapewnienie dostępności".

Informacja o braku dostępności lub wniosek o zapewnienie dostępności są wnoszone do podmiotu publicznego, z którego działalnością jest związana informacja lub żądanie zapewnienia dostępności zawarte we wniosku.

**Wniosek o zapewnienie dostępności powinien zawierać:**

- dane kontaktowe wnioskodawcy;
- wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym;
- wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą;
- wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.

**Wniosek** - ([pobierz](#))

Miejski Zespół Szkół nr 1

Podmiot publiczny powinien zrealizować żądanie bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku. Jeżeli zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku jest niemożliwe ; lub znacznie utrudnione, np. ze względów technicznych lub prawnych, podmiot publiczny niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności, proponując dostęp alternatywny.

#### **Wnioski o zapewnienia dostępności można składać:**

- drogą pocztową na adres: Miejski Zespół Szkół nr 1, ul. Jana i Stanisława Magurów 1, 38-409 Krosno,
- osobiście w sekretariacie: : Miejski Zespół Szkół nr 1, ul. Jana i Stanisława Magurów 1, 38-409 Krosno
- drogą elektroniczną na adres: mzsnr1@interia.pl,
- poprzez ePUAP: /MZSNR1/SkrytkaESP

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2020 poz. 1063)

#### **VIII. Faktury elektroniczne:**

- [Zarządzenie z załącznikami](#)

#### **IX. ZAMÓWIENIA PUBLICZNE:**

1. [Remont kuchni z zapleczem - 20.05.2024 r.](#)
2. [Remont kuchni z zapleczem - 24.05.2024 r. - sprostowanie](#)

#### **OGŁOSZENIA I KONKURSY:**

więcej

**Podmiot publikujący** Miejska Jednostka Organizacyjna

**Wytworzył** Gabriela Wróbel - Dyrektor Miejskiego Zespołu Szkół nr 1 w Krośnie 2013-03-21

**Publikujący** Miejski Zespół Szkół nr 1 2013-03-21 09:55

**Modyfikacja** Miejski Zespół Szkół nr 1 2024-06-18 11:47



[Rejestr zmian](#)