

[XML](#)

Dostawa materiałów biurowych w ramach projektu pn. „Spojrzenie w przeszłość – dziedzictwo historyczno-kulturowe Krosna i Presova” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżet państwa w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska - Słowacja 2014-2020



POKAŻ WYNIK PRZETARGU

ZMIANY:

2019-10-18 13:16:47: [Dodano wynik do przetargu](#)



Interreg
Polska-Słowacja
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



RI.042.78.6.2019.G

Krosno, dnia 07.10.2019 r.

OGŁOSZENIE

dotyczące zamówienia poniżej 30 tys. euro

GMINA KROSNO, 38 - 400 Krosno, ul. Lwowska 28a tel. (13) 43 675 43,
faks (13) 43 628 65; NIP 684 - 00 - 13 - 798; REGON 000526989

OGŁASZA

że udzieli zamówienia na **dostawę materiałów biurowych w ramach projektu pn. „Spojrzenie w przeszłość - dziedzictwo historyczno-kulturowe Krosna i Presova” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżet państwa w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska - Słowacja 2014-2020**

1. Adres strony internetowej na której zamieszczony jest przetarg: www.krosno.pl /BIP

2. Opis przedmiotu zamówienia:

MATERIAŁY BIUROWE

Lp.	Nazwa	Parametry	Jednostka	Ilość
1	segregatory	A4/50, niebieski	szt.	100
2	segregatory	A4/75, niebieski	szt.	100
3	skoroszyty	A4, zawieszkowe, do wpięcia do segregatora	szt.	200
4	koszulki na dokumenty	A4, groszkowe	szt.	400
5	papier ksero	A4, 80g/m	ryza	100
6	zakreślacze	kolorowe, szerokość linii od 2 do 5 mm.	szt.	15
7	taśma klejąca z podajnikiem	-	szt.	10
8	zakładki indeksujące	format: 45 x 12 mm, zestaw kolorów w jednym opakowaniu	opakowanie	10
9	papier ksero	A3, 80g/m	ryza	3
10	papier ksero	A4, 200g/m ²	ryza	10
11	toner do drukarki SAMSUNG 1660 ML	-	szt.	2
12	zszywacz biurowy	-	szt.	9

13	rozszywacz biurowy	-	szt.	9
14	zszywki	rozmiar: 24/6	opakowanie	36
15	klipsy na dokumenty	-	szt.	200
16	spinacze biurowe	długość: 33 mm	opakowanie	18
17	teczki na gumkę	A4	szt.	100
18	karteczki samoprzylepne	rozmiar 76x76mm	opakowanie	27
19	kostki papierowe (karteczki w plastikowym pudełeczku)	-	szt.	9
20	półka/tacka plastikowa na dokumenty	-	szt.	10
21	przybornik na długopisy	-	szt.	9
22	przybornik na biurko na materiały biurowej	-	szt.	2
23	podkładki na biurko np. z kalendarzem na 2020 r.	-	szt.	9
24	pianka do czyszczenia monitora	-	szt.	9
25	teczki do podpisu na dokumenty	granatowa	szt.	10
26	grzbiety i okładki do bindowania	grzbiety do bindowania 32 mm 300k (50 szt.), okładki do bindowania A4 przeźroczyste 200 mic (100szt.)	szt.	150
27	białe koperty A4	rozmiar 229x324 mm	szt.	100
28	długopisy, ołówki, gumki do mazania, temperówki	długopis niebieski: 20 szt., ołówki: 20 szt. gumki do mazania: 10 szt. temperówki: 10 szt.	szt.	70
29	pendrive	USB 3.0, 32GB	szt.	9

3. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

Do dnia 08.11.2019 r. Miejsce dostawy: Urząd Miasta Krosna, ul. Lwowska 28a pok. 304 (III piętro).

4. Warunki udziału w postępowaniu:

Oferent musi złożyć ofertę zgodnie z obowiązującym wzorem, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

5. Wymagane dokumenty:

Oferta odpowiadająca wymogom formalnym, wg dołączonego formularza oferty (załącznik nr 1).

Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Warunki płatności:

a) Wypłata wynagrodzenia nastąpi po przedłożeniu rachunku/faktury, przelewem na konto podane przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury/rachunku.

b) Wypłata nastąpi na podstawie sporządzonego protokołu odbioru, który zostanie podpisany przez przedstawicieli stron.

7. Kryterium oceny ofert:

Przy wyborze ofert, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- najniższa cena brutto - 100%

8. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Krosna przy ulicy Lwowskiej 28a w pokoju nr 01, parter (kancelaria ogólna).

Koperta powinna być oznaczona poprzez podanie tytułu zamówienia – „**Dostawa materiałów biurowych - Spojrzenie w przeszłość - dziedzictwo historyczno-kulturowe Krosna i Presova**” Nie otwierać przed dniem 16.10.2019 r.

przed godz. 10:00"

9. Termin składania ofert upływa dnia 16.10.2019 r. o godz. 9:30.

10. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Lwowskiej 28a w Krośnie, pokój nr 304 w dniu 16.10.2019 r. o godz. 10:00.

W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotu zamówienia.

Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z jego formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub w innym dokumencie.

11. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Oferentami jest:

1) Pani Izabela Urbanek 38-400 Krosno ul. Lwowska 28a, w godzinach 7.30 do 15.30,
tel. kontaktowy 134743 304 – sprawy formalne i merytoryczne.

Sposób porozumiewania:

a) pisemnie na adres: Urząd Miasta Krosna, Wydział Rozwoju Miasta i Obsługi Inwestorów,
ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno

b) za pomocą poczty elektronicznej na adres: e-mail urbanek.izabela@um.krosno.pl

Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

Data składania ofert:

2019-10-16 09:30:00

Przetarg został rozstrzygnięty (archiwum)

Podmiot publikujący

Urząd Miasta Krosna

Wytworzył

Urbanek Izabela 2019-10-07 14:55:00

Publikujący

Izabela Urbanek 2019-10-08 14:55:47

Modyfikował(a)

Izabela Urbanek 2019-10-18 13:16:47

Załączniki >>>

Pliki:			
Lp.	Nazwa	Rozmiar	Typ
1.	Wzór oferty	256.57 Kb	

[Rejestr zmian](#)