

[XML](#)

Przygotowanie szczegółowych dokumentacji technicznych do SIWZ na realizację projektu pod nazwą „E-Uслуги Miast i Gmin Podkarpackich” dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Oś Priorytetowa 5 Dobre Rządzenie, Działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.



**POKAŻ WYNIK PRZETARGU**

### ZMIANY:

2014-05-15 10:51:18: [Dodano plik Ogłoszenie.pdf](#)

2014-05-15 10:49:58: [Usunięto plik Ogłoszenie.pdf](#)



### OGŁOSZENIE

GMINA KROSNO, 38 - 400 Krosno, ul. Lwowska 28a tel. (13) 43 675 43,  
faks (13) 43 628 65; NIP 684 - 00 - 13 - 798; REGON 000526989

### OGŁASZA

że udzieli zamówienia **Przygotowanie szczegółowych dokumentacji technicznych do SIWZ na realizację projektu pod nazwą „E-Uслуги Miast i Gmin Podkarpackich” dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Oś Priorytetowa 5 Dobre Rządzenie, Działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.**

### UWAGA

**W punkcie 8 ogłoszenia jest błąd pisarski : zdanie „Nie otwierać przed dniem 23.05.2014 r. przed godz. 11:00” powinno brzmieć „Nie otwierać przed dniem 23.05.2014 r. przed godz. 10:00”**

**1. Adres strony internetowej na której zamieszczony jest przetarg:** [www.krosno.pl](http://www.krosno.pl) /BIP

### **2. Opis przedmiotu zamówienia i termin realizacji:**

**2.1.** Przedmiotem zadania jest przygotowanie szczegółowych dokumentacji technicznych projektu, które będą stanowić załącznik do SIWZ na realizację zadań wdrożenia systemów informatycznych w ramach projektu „E-Uслуги Miast i Gmin Podkarpackich”(przyjęty skrót EUMIGP). Skrót SIWZ oznacza specyfikację istotnych warunków zamówienia sporządzoną na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację projektu EUMIGP w zakresie zadań związanych z:

- utworzeniem zaplecza technicznego do świadczenia w sposób zautomatyzowany e-Uslug publicznych za pomocą ePUAP,
- przygotowaniem i wdrożeniem mechanizmów i narzędzi do świadczenia e-Uslug publicznych za pomocą platformy ePUAP,
- podniesieniem wiedzy i umiejętności pracowników samorządowych w zakresie stosowania nowoczesnych rozwiązań IT w procesie świadczenia elektronicznych usług publicznych.

Gmina Krosno na podstawie umowy z dnia 16 kwietnia 2014r. została wyznaczona jako Zamawiający upoważniona do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w imieniu i na rzecz 6 jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa podkarpackiego. Są to następujące jednostki samorządu terytorialnego (JST):

- Lider - Gmina Krosno
- Partner1 - Gmina Miejska Przemyśl
- Partner2 - Gmina Boguchwała
- Partner3 - Gmina Frysztak
- Partner4 - Gmina Lubenia
- Partner5 - Gmina Rymanów

Celem głównym projektu jest podniesienie ilości i jakości świadczonych e-usług, podwyższenie kompetencji pracowników JST

Zamówienia publiczne Urzędu Miasta Krosna (archiwalne poniżej 30000€ - do 31.01.2020r.)

objętych projektem w zakresie stosowania nowoczesnych rozwiązań IT w procesie świadczenia tych usług.

## **2.2. Zakres prac**

**2.2.1** Szczegółowy zakres prac związanych z przygotowaniem szczegółowych dokumentacji technicznych do SIWZ na realizację projektu pod nazwą „E-Usługi Miast i Gmin Podkarpackich” należy podzielić na następujące zadania:

- a. Przygotowanie szczegółowej dokumentacji technicznej do SIWZ dla Gminy Krosno.
- b. Przygotowanie szczegółowej dokumentacji technicznej do SIWZ dla Gminy Miejskiej Przemysł.
- c. Przygotowanie szczegółowej dokumentacji technicznej do SIWZ dla Gminy Boguchwała
- d. Przygotowanie szczegółowej dokumentacji technicznej do SIWZ dla Gminy Frysztak.
- e. Przygotowanie szczegółowej dokumentacji technicznej do SIWZ dla Gminy Lubenia.
- f. Przygotowanie szczegółowej dokumentacji technicznej do SIWZ dla Gminy Rymanów.

**2.2.2** Zakres prac związanych z przygotowaniem szczegółowych dokumentacji technicznych, stanowiących załącznik SIWZ, obejmuje wykonanie 6 odrębnych dokumentów dla każdej z gmin będących uczestnikiem projektu.

**2.2.3** Szczegółowe dokumentacje techniczne muszą wynikać i opierać się na wniosku aplikacyjnym, który otrzymał wsparcie w ramach działania w ramach POKL działanie 5.2.1 (Wniosek aplikacyjny zostanie udostępniony po wyborze wykonawcy i podpisaniu umowy).

**2.2.4** Szczegółowe dokumentacje techniczne do SIWZ powinny objąć następujące 4 zadania realizowane we wszystkich JST biorących udział w projekcie:

**Zadanie 1** - obejmujące:

- wdrożenie lub modernizacja dziedzinowych systemów informatycznych ,
- wdrożenie lub modernizacja istniejącego systemu do systemu spełniającego wymagania Elektronicznego Zarządzania Dokumentami,
- szkolenia pracowników z systemów dziedzinowych,

**Zadanie 2** - obejmujące:

- szkolenia z zasad bezpieczeństwa przetwarzania informacji w systemach informatycznych, nowa instrukcja kancelaryjna i zmiany procedury administracyjnej w związku z realizacją e-usług,
- Przygotowanie procedur wewnętrznych wykorzystania ESP i profili zaufanych do wysyłania korespondencji

**Zadanie 3** - obejmujące:

- wdrożenie nowych e-usług wraz z e-formularzami umieszczonymi na ePUAP i zintegrowanymi z systemami dziedzinowymi,
- szkolenia pracowników z profilu zaufanego ePUAP, obsługi ESP i obsługi e-formularzy z ePUAP zintegrowanych z systemami dziedzinowymi,

**Zadanie 4** - obejmujące:

- opracowanie dokumentacji weryfikującej końcową efektywność pracowników.

**2.2.5** W ramach przygotowania dokumentacji do SIWZ Zamawiający wymaga przeprowadzenia szczegółowych analiz technicznych i uzgodnień z poszczególnymi JST biorącymi udział w projekcie, obejmujących m.in.:

- a. analizę cen rynkowych i szacowanie wartości każdego zadania przetargowego,
- b. analizę działania Elektronicznych Skrzynek Podawczych (ESP) i świadczonych aktualnie e-usług poprzez platformę ePUAP dla wszystkich partnerów projektu,
- c. analizę funkcjonujących systemów obiegu dokumentów pod kątem dostosowania ich do świadczenia e-usług i pośrednictwa wymiany informacji z platformą ePUAP,
- d. analizę szczegółowych potrzeb w zakresie planowanych w projekcie szkoleń i sposobu ich przeprowadzenia,
- e. inwentaryzację stanu informatyzacji JST w zakresie możliwości wdrożenia e-usług,
- f. analizę funkcjonujących systemów dziedzinowych oraz zakres ich koniecznej modernizacji lub wymiany.
- g. analizę przepisów prawnych na podstawie których będzie realizowane zamówienie.

**2.2.6** Każda z przygotowanych dokumentacji powinna mieć jednolitą strukturę, zawierającą następujące rozdziały:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wymagania prawne.
3. Cele realizacji zamówienia.

Zamówienia publiczne Urzędu Miasta Krosna (archiwalne poniżej 30000€ - do 31.01.2020r.)

Zamówienia publiczne Urzędu Miasta Krosna (archiwalne poniżej 30000€ - do 31.01.2020r.)

4. Zakres rzeczowy realizowanego zamówienia.
5. Wymagania techniczne modernizacji systemów informatycznych, w tym:
  - a. Wymagania technologiczne;
  - b. Wymagania administracyjne;
  - c. Wymagania dotyczące bezpieczeństwa;
  - d. Wymagania licencyjne.

1. Wymagania funkcjonalne modernizacji systemów dziedzinowych i EZD, w tym:

- a. Ogólne wymagania funkcjonalne systemów;
- b. Szczegółowe wymagania funkcjonalne systemów.

1. Wymagania funkcjonalne wdrożenia nowych e-usług wraz z e-formularzami zintegrowanymi z ePUAP i systemami dziedzinowymi.
2. Wymagania w zakresie szkoleń użytkowników.

### 2.3. Wymagania co do sposobu realizacji usług

1. Szczegółowa dokumentacja techniczna musi wynikać i opierać się na wniosku aplikacyjnym projektu pod nazwą „E-Usługi Miast i Gmin Podkarpackich”, który otrzymał wsparcie w ramach działania w ramach POKL Oś Priorytetowa 5 Dobre Rządzenie, Działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej (Wniosek aplikacyjny zostanie udostępniony po wyborze wykonawcy i podpisaniu umowy).
2. Wszystkie prace muszą być wykonane przez wykonawców, którzy posiadają kwalifikacje i doświadczenie zgodne z wymaganiami określonymi w zapytaniu i określonymi przez oferenta w Załączniku nr 2 do ogłoszenia.

Wykonawca ma obowiązek przygotowania dokumentacji, na podstawie danych i informacji uzyskanych od Zamawiającego i uzgadniania jej na bieżąco.

### 3. Termin wykonania zamówienia, rozliczenia:

Zamówienie: Przygotowanie szczegółowych dokumentacji technicznych „E-Usługi Miast i Gmin Podkarpackich” dla 6 JST, stanowiących załącznik SIWZ będzie realizowany od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2014 roku; przy czym najpóźniej 14 dni przed zakończeniem prac musi być przekazana wstępna wersja szczegółowej dokumentacji technicznej do weryfikacji przez Zamawiającego.

### 4. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia:

#### 4.1. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony o ile wykonawca wykaże, iż **zrealizował należycie** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

**dwie usługi związane z opracowaniem dokumentacji technicznych dziedzinowych systemów informatycznych wdrażanych w organach administracji publicznej świadczących e-usługi.**

Ww. usługi muszą obejmować **co najmniej 5 dwustronnie interakcyjnych usług publicznych**,

a wartość projektów, które zostały zrealizowane na podstawie opracowanej przez wykonawcę dokumentacji technicznej musi wynosić nie mniej niż 500 000 zł brutto każdy.

W przypadku oferty wspólnej wykonawców warunek wiedzy i doświadczenia można spełnić łącznie.

Wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia może skorzystać z przygotowanego przez Zamawiającego Załącznika nr 2 do ogłoszenia.

#### 4.2. W celu wykazania spełniania warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć:

a) wykaz wykonanych przez wykonawcę usług, o których mowa w punkcie 4.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich:

- wartości,

Zamówienia publiczne Urzędu Miasta Krosna (archiwalne poniżej 30000€ - do 31.01.2020r.)

Zamówienia publiczne Urzędu Miasta Krosna (archiwalne poniżej 30000€ - do 31.01.2020r.)

- przedmiotu,

- dat wykonania

- podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

b) dowody, czy usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należycie.

4.3. Zamawiający wymaga, by wykonawca dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe informatyczne, która będzie nadzorowała z ramienia wykonawcy prawidłowość realizacji przedmiotowego zamówienia.

Wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia może skorzystać z przygotowanego przez Zamawiającego Załącznika nr 2 do ogłoszenia.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych wraz z ofertą.

**UWAGA** Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

## 5. Wymagane dokumenty:

- a. Oferta odpowiadająca wymogom formalnym, wg dołączonego formularza oferty (załącznik nr 1 do ogłoszenia)
- b. Kopie/skany referencji /dokumentów/ potwierdzających doświadczenie oraz Kopie/skany dokumentów potwierdzających wykształcenie (załącznik nr 2)

Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Niedostarczenie wymaganych dokumentów będzie stanowić przyczynę odrzucenia oferty.

## 6. Warunki płatności:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia zapłacone zostanie w ciągu 14 dni kalendarzowych (licząc od dnia dostarczenia faktur/rachunków). Podstawą wystawienia faktur/rachunków będą protokoły odbioru przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia odrębnych faktur dla każdego z 6 JST, zgodnie z poniższym wykazem:

- a. Dla Gminy Krosno za przygotowanie szczegółowej dokumentacji technicznej do SIWZ.
- b. Dla Gminy Miejskiej Przemyśl za przygotowanie szczegółowej dokumentacji technicznej do SIWZ.
- c. Dla Gminy Boguchwała za przygotowanie szczegółowej dokumentacji technicznej do SIWZ.
- d. Dla Gminy Frysztak za przygotowanie szczegółowej dokumentacji technicznej do SIWZ.
- e. Dla Gminy Lubenia za przygotowanie szczegółowej dokumentacji technicznej do SIWZ.
- f. Dla Gminy Rymanów za przygotowanie szczegółowej dokumentacji technicznej do SIWZ.stron.

## 7. Kryterium oceny ofert:

Dla porównania ofert zostanie wzięta pod uwagę w kryterium Cena - cena brutto oferty.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium:

Lp.	Kryterium	Maksymalna ilość punktów
1.	Cena	100

Przyznana każdej z ocenianych ofert, Zamawiający ustali wg następującego wzoru:

### Kryterium Cena:

$$C = C_{\min} / C_0 \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów otrzymanych w kryterium Cena

$C_{\min}$  - najniższa cena spośród ocenianych ofert

Zamówienia publiczne Urzędu Miasta Krosna (archiwalne poniżej 30000€ - do 31.01.2020r.)

C<sub>0</sub> - cena oferty ocenianej

**8. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Krosna przy ulicy Lwowskiej 28a w pokoju nr 01, parter (kancelaria ogólna).**

Koperta powinna być oznaczona poprzez podanie tytułu zamówienia – „Zapytanie ofertowe na przygotowanie szczegółowych dokumentacji technicznych do SIWZ na realizację projektu pod nazwą „E-Uслуги Miast i Gmin Podkarpackich” Nie otwierać przed dniem **23.05.2014 r. przed godz. 11:00**

**9. Termin składania ofert upływa dnia 23.05.2014 r. o godz. 9:30.**

**10. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Lwowskiej 28a w Krośnie, pokój nr 317 w dniu 23.05.2014 o godz. 10:00.**

W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotu zamówienia.

Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z jego formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub w innym dokumencie.

**11. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:**

- Marian Zoła – Referat Informatyki w Wydziale Organizacyjnym, Zarządzania Kadrami i Kontroli w godz. 7.30-15.30
- Miranda Trojanowska – Biuro Funduszy Pomocowych w godz. 7.30-15.30.

Sposób porozumiewania:

- Pisemnie – Krosno, ul. Lwowska 28a, z dopiskiem „zapytanie ofertowe”
- Faksem – nr 13 43 628 65 ☒ 13 43 628 65
- Drogą mailową – ok@um.krosno.pl

Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

**Data składania ofert:**

**2014-05-23 09:30:00**

**Przetarg został rozstrzygnięty (archiwum)**

<b>Podmiot publikujący</b>	umkrosno
<b>Wytworzył</b>	Trojanowska Miranda 2014-05-15 10:26:00
<b>Publikujący</b>	Marcin Weron 2014-05-15 10:26:34
<b>Modyfikował(a)</b>	Marcin Weron 2014-05-15 10:51:18

Załączniki >>>

Pliki:			
Lp.	Nazwa	Rozmiar	Typ
1.	<a href="#">Ogłoszenie</a>	4.69 MB	☒
2.	<a href="#">Załącznik nr 1 DRUK OFERTY</a>	316.25 Kb	☒
3.	<a href="#">Załącznik nr 2 do ogłoszenia</a>	253.77 Kb	☒

[Rejestr zmian](#)