

OFERTA

Z wnioskiem o przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego pn. „Pomoc osobom i rodzinom ubogim, bezdomnym i zagrożonym bezdomnością” wystąpił Zarząd Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Krośnie.

Uznając celowość realizacji wymienionego zadania na podstawie art. 19 a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) zamieszcza się ofertę celem zapoznania się z jej treścią oraz zgłoszenia ewentualnych uwag w terminie do dnia 7 października 2010 r.

UWAGI pisemne można zgłaszać w terminie do dnia 7 października 2010 r. w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowska 28 a

Dodatkowych informacji można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich przy ul. Lwowskiej 28 a, pok. 220, tel. 13 – 47 – 43-220.

Zastępca Prezydenta
Miasta Krosna

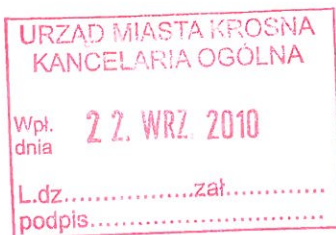
Bronisław Baran



POLSKI CZERWONY KRZYŻ
ZARZĄD REJONOWY
38-400 KROŚNO
ul. Rynek 2, tel. 43-241-97

.....

(pieczęć podmiotu uprawnionego)



(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA PODMIOTU UPRAWNIONEGO

I. Dane podmiotu uprawnionego ubiegającego się o realizację zadania:

1. Pełna nazwa podmiotu:

Polski Czerwony Krzyż Zarząd Rejonowy w Krośnie

2. Forma prawna:

Stowarzyszenie (organizacja pożytku publicznego).

3. Data powstania:

1919 rok

4. Dokładny adres: **38-400 Krosno ul. Rynek 2**

gmina Krosno powiat krośnieński województwo podkarpackie

5. Tel.: **013 4324197** faks: **013 4323618** kom. **501649169**

e-mail: **pck-krosno@wp.pl**

6. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze oraz numer i data wpisu lub rejestracji:

Krajowy Rejestr Sądowy- Rejestr stowarzyszeń

KRS nr 0000225587 organizacja pożytku publicznego

Data rejestracji: 24.01.2005 r

7. Numer NIP: **8130268314** numer REGON: **00702373100337**

8. Nazwa banku i numer rachunku: **PEKAO S.A.46 12402311 1111 0000 3881 8255**

9. Imiona i nazwiska oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach

zewewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu

(zawierania umów):

Władysław Tlalka	–	prezes ZR PCK w Krośnie
Marian Wszolek	-	kierownik biura ZR PCK w Krośnie
Helena Majdosz	-	księgową ZR PCK w Krośnie

10. Nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które podmiot ubiega się o dotację:*

Polski Czerwony Krzyż Zarząd Rejonowy w Krośnie ul. Rynek 2 tel.013 4324197 fax. 4323618

11. Osoba upoważniona do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):*

Marian Wszolek tel.013 4324197 kom.501649169

12. Cele statutowe, przedmiot działalności statutowej:

Celem PCK jest zapobieganie cierpieniom ludzkimi, ich łagodzenie we wszelkich okolicznościach i w każdym czasie, przy zachowaniu bezstronności oraz bez jakiegokolwiek dyskryminacji, zwłaszcza z powodu narodowości, przynależności do grupy etnicznej, pochodzenia społecznego, rasy, płci, religii lub poglądów politycznych (Rozdział 2 § 8 statutu Polskiego Czerwonego Krzyża - Cele i zadania). Dla osiągnięcia tego celu PCK między innymi prowadzi działalność w dziedzinie opieki i pomocy społecznej (§ 9 pkt 8 statutu PCK), prowadzi działalność w dziedzinie ochrony zdrowia, w tym, w zakresie poprawy zdrowia publicznego oraz przeciwdziałania uzależnieniom, kształtując właściwe postawy i zachowania prozdrowotne i proekologiczne (§ 9 pkt 9 statutu PCK), działa na rzecz osób niepełnosprawnych (§ 9 pkt 13 statutu PCK).

II. Opis zadania*

1. Nazwa zadania:

„Pomoc osobom i rodzinom ubogim, bezdomnym i zagrożonym bezdomnością”.

2. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania:

Zakup 90 paczek żywnościowych po 50 zł dla rodzin wielodzietnych. Paczki zostaną wydane rodzinom zakwalifikowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie. Przekazanie 20 zestawów żywnościowych po 15 zł. dla 6 osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością w celu zabezpieczenie podstawowych potrzeb życiowych. Udzielenie pomocy w zakupie leków i środków sanitarnych. Pomoc zostanie udzielana na interwencję Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie, Sztabu Zarządzania Kryzysowego dla Miasta Krosna lub Straży Miejskiej w Krośnie.

3. Szczegółowy opis planowanych działań przy realizacji zadania:

- **pozyskanie wykazu 90 rodzin zakwalifikowanych do udzielenia pomocy świątecznej z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie oraz listy 6 osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością**

- zakup, przygotowanie i zmagazynowanie paczek żywnościowych 110 sztuk,
- przygotowanie potwierdzenia odbioru paczek, wydanie paczek do 15 grudnia 2010 r.

4. Termin realizacji zadania:

od 15 listopada 2010 r. do 15 grudnia 2010 r.

Miejsce realizacji zadania:

Zarząd Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Krośnie ul. Rynek 2

5. Posiadane zasoby, które zapewnią realizację zadania:

Kadrowe (z opisem kwalifikacji):

Zasoby kadrowe:

3 pracowników etatowych; koordynator zadania jest pracownikiem PCK o długoletnim stażu.

Rzeczowe (z opisem stanu i podaniem wartości):

Posiadamy własny lokal z zapleczem magazynowym i samochód służbowy, bardzo dobrą lokalizację do odbioru pomocy przez adresatów, duże doświadczenie w realizacji zadań związanych z dystrybucją darów, współpracujemy ze sprawdzonymi i rzetelnymi dostawcami towarów i usług. Na bieżąco wydajemy paczki żywnościowe, odzież, zabawki, leki i przybory szkolne otrzymywane od zakładów pracy, osób prywatnych, a także zakupione z środków własnych.

6. Sposób rekrutacji uczestników (liczba i charakterystyka ze względu na istotne dla zadania cechy, np. wiek, płeć miejsce zamieszkania, status materialny):

Wykaz 90 rodzin wielodzietnych będących w ciężkiej sytuacji materialnej i wykaz 6 osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością pozyskamy z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie. Będą to osoby zameldowane na terenie miasta Krosna. W przypadku osób bezdomnych dotyczyć to będzie osób przebywających na terenie miasta Krosna.

7. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

Polepszenie życia osób potrzebujących wsparcia poprzez niesienie pomocy stosownie do ich potrzeb z uwzględnieniem możliwości przewidywania, zapobiegania, łagodzenia skutków ubóstwa. Szybkie i efektywne udzielenie pomocy osobom, które cierpią w wyniku ubóstwa. Stworzenie minimum podstaw bytowych do spędzenia w gronie rodzinnym okresu świątecznego. Umożliwienie biologicznego przetrwania poprzez działania osłonowe, jak też umożliwienie dokonania zmiany swojego statusu poprzez działania aktywizujące.

8. Partnerzy w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej):

Partnerami w realizacji zadania są: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie, organizacje pozarządowe zrzeszone w panelu socjalno – opiekuńczym, pedagodzy szkolni, kwestarze ze szkol-

nych kół PCK, Straż Miejska w Krośnie i członkowie Sztabu Zarządzania Kryzysowego dla miasta Krosna.

9. Informacja o dotychczasowym doświadczeniu w realizacji zadania, którego dotyczy oferta, lub zadania podobnego typu:

Prowadzenie dystrybucji żywności przekazanej przez Unię Europejską w ramach programu „Dostarczenie żywności dla najuboższej ludności”. Od wielu lat prowadzimy akcję pomocy bezdomnym w sposób celowy i uporządkowany. Rokrocznie uczestniczymy w ogłaszanych przez naszą organizację, ogólnopolskich akcjach pomocy najuboższej grupie społeczeństwa.

10. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych również we współpracy z administracją publiczną:

Polski Czerwony Krzyż Zarząd Rejonowy w Krośnie realizuje we współpracy z administracją publiczną zadania z zakresu promocji zdrowia, promocji honorowego krwiodawstwa, szkolenia pierwszej pomocy przedmedycznej, zabezpieczenia socjalnego osób potrzebujących wsparcia i specjalistycznych usług opiekuńczych nad chorym w domu.

11. Dodatkowe informacje, które zdaniem podmiotu uprawnionego mogą mieć wpływ na ocenę oferty:

ZR PCK w Krośnie posiada bardzo duże doświadczenie w organizacji pomocy dla osób jej potrzebujących. Pomoc ta obejmuje wydawanie odzieży, żywności, środków czystościowych sprzętu AGD, mebli, zabawek, zakup leków, pokrywanie kosztów leczenia i rehabilitacji itp.

12. Inne informacje, wymagane zgodnie z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert:

Polski Czerwony Krzyż Zarząd Rejonowy w Krośnie jako organizacja pożytku publicznego nie prowadzi działalności w celu osiągnięcia zysku.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł) **5600 zł.**

w tym:

- wnioskowana wielkość dotacji (w zł) **5000 zł.**

- wielkość środków własnych (w zł) **600 zł.**

- wielkość środków pozyskanych z innych źródeł **- zł.**

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania*

1. Adresaci działań przy realizacji zadania - należy

oznaczyć znakiem X **nie więcej niż 3** najważniejsze grupy

adresatów działań:

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Osoby bezdomne | <input type="checkbox"/> Osoby w podeszłym wieku |
| <input checked="" type="checkbox"/> Osoby ubogie | <input type="checkbox"/> Uchodźcy |
| <input type="checkbox"/> Osoby niepełnosprawne
i chore | <input checked="" type="checkbox"/> Osoby i rodziny
wymagające interwencji kryzysowej |
| <input type="checkbox"/> Osoby bezrobotne | <input type="checkbox"/> Ofiary przemocy w rodzinie |
| <input type="checkbox"/> Osoby samotnie
wychowujące dzieci | <input type="checkbox"/> Organizacje i instytucje
prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej |
| <input type="checkbox"/> Dzieci i młodzież z
rodzin mających
trudności w wypełnianiu swoich zadań | <input type="checkbox"/> Uzależnieni od alkoholu
lub narkotyków |
| <input type="checkbox"/> Inne | |

2. Typ działań - należy oznaczyć znakiem X **nie więcej niż 3**

najważniejsze typy działań przy realizacji zadania:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Pomoc finansowa | <input type="checkbox"/> Pielęgnacja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pomoc rzeczowa | <input type="checkbox"/> Praca socjalna |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pomoc żywnościowa,
w tym wydawanie posiłków | <input type="checkbox"/> Animowanie działań samopomocowych |
| <input type="checkbox"/> Usługi opiekuńcze
w tym robienie zakupów,
przygotowywanie posiłków,
pomoc w czynnościach gospodarczych i
porządkowych | <input type="checkbox"/> Opieka pozaszkolna nad
dziećmi |
| <input type="checkbox"/> Pomoc w zakresie
poradnictwa i informacji | <input type="checkbox"/> Szkolenia dla kadry
pomocy społecznej |
| <input type="checkbox"/> Szkolenia dla osób
objętych pomocą lub
ich opiekunów | <input type="checkbox"/> Zbieranie i przetwarzanie
informacji ważnych dla
funkcjonowania pomocy |

społecznej

Terapia/rehabilitacja

Finansowanie działań

innych organizacji i

instytucji

Opieka stacjonarna

Specjalistyczne usługi

opiekuńcze

Opieka półstacjonarna

Pomoc w załatwianiu spraw

(dzienna)

urzędowych, uzyskaniu

świadczeń socjalnych,

emerytalno-rentowych

Mieszkania chronione

Inne

3. Liczbowe określenia skali działań przy realizacji zadania (prosimy użyć miar adekwatnych do danego typu zadania, np. liczba osób objętych pomocą, liczba rodzin objętych programem, liczba porad udzielonych tygodniowo)

Pomocą zostanie objętych 90 rodzin i 6 osób bezdomnych lub zagrożonych bezdomnością.

4. Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania

[3], w przeliczeniu na pełne etaty [3], w tym

wolontariusze [8], w przeliczeniu na pełne etaty

5. Opis bazy lokalowej (wyłącznie dla placówek opieki stacjonarnej, dziennej oraz noclegowni):

1) Rodzaj obiekt

2)

Powierzchnia użytkowa (m²) []

3) Stan prawny nieruchomości / warunki dzierżawy

4) Liczba miejsc w obiekcie i ich podział ze względu na grupy osób objętych pomocą
.....

5) Stan techniczny i wyposażenie obiektu istotne z punktu widzenia realizacji zadania:

6) Ogólny koszt utrzymania obiektu w przeliczeniu na 1 osobę miesięcznie: []

V. Kosztorys ze względu na typ kosztów zadania*

Lp.	Rodzaj kosztów(wydatków)i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym wydatki z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych(w zł)
1.	Koszt zakupu 90 x 50 zł. szt. paczek żywnościowych	4500zł	4500 zł	-
2.	Koszt zakupu 20 x 15 zł. szt. zestawów żywnościowych dla bezdomnych i zagrożonych bezdomnością.	300 zł	-	300 zł
3.	Zakup leków i środków sanitarnych wg potrzeb	300 zł	-	300 zł
4.	Koszty administracyjne: materiały biurowe, opłaty pocztowe, telefoniczne, energii elektrycznej, ksero, transport.	500 zł.	500 zł.	-
	OGÓŁEM	5600 zł	5000 zł	600 zł

VI. Kosztorys ze względu na źródło finansowania zadania

Źródło	Kwota (w zł)	Udział środków w %
Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	89 %
Posiadane środki własne, (na jakich zasadach przyznane): zbiórki kwestarskie	600 zł	11 %
Ewentualne wpłaty i opłaty uczestników projektu - z jakiego tytułu	-	-
Inne źródła finansowania (określić, na jakiej podstawie przyznano bądź zapewniono środki): 1) publiczne - wymienić 2) niepubliczne – wymienić).		
OGÓŁEM:	5600 zł	100%

VII. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

VIII. Poza finansowy wkład własny podmiotu w realizację zadania

(np. praca wolontariuszy):

Wolontariusze PCK będą uczestniczyć w zbiórkach kwestarskich i pomagać w przygotowaniu i wydawaniu paczek żywnościowych.

IX. Dodatkowe uwagi lub informacje:

Utrzymujemy stały kontakt z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Krośnie. Staramy się poszerzać rodzaje i formy pomocy dla osób potrzebujących wsparcia. Od wielu lat prowadzimy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Krośnie bardzo aktywną współpracę w zakresie: promocji zdrowia, wypoczynku dla dzieci z rodzin ubogich, zbiórki środków rzeczowych i finansowych dla osób potrzebujących. Wspólnie analizujemy i decydujemy o zakresie udzielanej pomocy. Ta forma pomocy osobom i rodzinom ubogim była realizowana przez Polski Czerwony Krzyż w Krośnie w latach poprzednich. Pokontrolna ocena realizowanych projektów była pozytywna.


 POLSKI CZERWONY KRZYŻ
 ZARZĄD REJONOWY
 38-400 KROSNO
 ul. Rynek 2, tel. 43-241-97

WIEŚGOWA
 Zarządu Rejonowego PCK
 w Krośnie
Helena Majdosz

KIEROWNIK
 Zarządu Rejonowego PCK
 w Krośnie
Marian Wszolek

PREZES
 Zarządu Rejonowego PCK
 w Krośnie
lek. Władysław Talała

(pieczęć podmiotu uprawnionego)

(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu uprawnionego)