

Stanowisko: konserwator – pracownik techniczny

1. Informacje o pracodawcy:

Regionalne Centrum Kultur Pogranicza w Krośnie

ul. Kolejowa 1

38 - 400 Krosno

Samorządowa instytucja kultury wpisana do rejestru prowadzonego przez

Gminę Miasto Krosno

NIP: 684-21-58-733

Opis:

Regionalne Centrum Kultur Pogranicza jest samorządową instytucją kultury Gminy Miasta Krosno, działającą na podstawie statutu. Realizuje zadania w dziedzinie wychowania, edukacji i upowszechniania kultury wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych, poprzez organizowanie różnorodnych form zespołowego uczestnictwa w kulturze. RCKP prowadzi szeroką działalność międzynarodową w szczególności skierowaną na kraje pogranicza, w celu prezentacji i rozwoju kultury narodów pogranicza oraz budowania międzykulturowego dialogu. Celem działalności jest przygotowanie i pozyskanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze poprzez stworzenie szerokiej oferty działań kulturalnych. Usługi RCKP obejmują różnorodne dziedziny artystyczne skierowane do wszystkich grup społecznych i wiekowych.

2. Wymagania niezbędne:

- minimum średnie wykształcenie,
- prawo jazdy co najmniej kategorii B,
- wiedza i umiejętności związane ze stanowiskiem pracy,
- podstawowa znajomość instalacji elektrycznych, elektrotechnicznych, klimatyzacyjnych, wod.-kan.,
znajomość obsługi urządzeń ślusarskich, stolarskich,
- podstawowa znajomość obsługi komputera,
- pełna zdolność do czynności prawnych i możliwość korzystania z pełni praw publicznych.

3. Wymagania dodatkowe:

- mile widziane uprawnienia techniczne,
- mile widziane prawo jazdy kategorii E,
- rzetelność, terminowość,
- odpowiedzialność oraz bardzo dobra organizacja pracy,
- zaangażowanie w wypełnianiu obowiązków, samodzielność i inicjatywa,
- wysoka kultura osobista.

4. Planowany zakres obowiązków:

- bieżąca obsługa obiektów utrzymanie w stanie gotowości eksploatacyjnej systemów i urządzeń technicznych na terenie obiektów,
- utrzymanie we właściwym porządku podległych urządzeń, instalacji, sieci oraz pomieszczeń,
- diagnozowanie awarii i usterek,
- wykonywanie drobnych prac montażowych, naprawczych,

- wykonywanie drobnych prac ślusarskich i stolarskich,
- wykonywanie prac porządkowych,
- obsługa techniczna działań instytucji, w tym plenerowych.

5. Warunki pracy i płacy

- umowa o pracę, w wymiarze pełnego etatu,
- podjęcie pracy od 1 sierpnia 2025 r.,
- warunki płacowe zostaną przedstawione w czasie rozmowy.

6. Dodatkowe

- możliwość dołączenia do grupowego ubezpieczenia,
- możliwość uczestniczenia i kreowania ciekawych wydarzeń artystycznych,
- praca w kreatywnym, zaangażowanym i otwartym na nowe wyzwania zespole,
- możliwość korzystania z ZFŚS,
- możliwość korzystania z kasy zapomogowo - pożyczkowej.

7. Wymagane dokumenty:

- CV wraz z poniższą klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Regionalne Centrum Kultur Pogranicza w Krośnie dla celów rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.U.UE.L.2016.119.1.

Przed podpisaniem umowy wymagane będzie zaświadczenie o niekaralności.

Zgłoszenia bez załączonej powyższej klauzuli nie będą rozpatrywane.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

a) wymagane dokumenty można składać:

- osobiście w siedzibie Regionalnego Centrum Kultur Pogranicza w Krośnie, ul. Kolejowa 1, 38-400 Krosno, sekretariat, pokój 235, w godzinach 8:30 – 15:30 (od poniedziałku do piątku),
- e-mailem, w temacie wiadomości „rekrutacja – konserwator” na adres kadry@rckp.krosno.pl, w przypadku składania dokumentów elektronicznie wymagane są skany lub zdjęcia odpowiednich dokumentów,

b) termin składania dokumentów: do dnia 24 kwietnia 2025 r. do godziny 15:30.

8. Informacje dodatkowe:

RCKP zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną jedynie wybranych osób.

Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w terminach majowych, uzgodnionych z wybranymi kandydatami.

DYREKTOR

 mgr Dorota Czysztka