

**ZARZĄDZENIE NR 268/24  
PREZYDENTA MIASTA KROSNA**

z dnia 12 grudnia 2024 r.

**w sprawie powołania zespołu zadaniowego do realizacji programu  
kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”**

Na podstawie § 11 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 143/19 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.

zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się zespół zadaniowy do realizacji w latach 2022-2026 programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” w składzie:

- 1) Marlena Gierucka - Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu – koordynator programu, przewodniczący zespołu;
- 2) Regina Hawaj - Podinspektor w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu – członek zespołu ds. merytorycznych;
- 3) Gabriela Zawada - Podinspektor w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu – członek zespołu ds. finansowych;
- 4) Agata Niedziela - Naczelnik Wydziału Księgowości – członek zespołu ds. księgowych;
- 5) Renata Jedziniak-Perz - Inspektor Biura Obsługi Finansowej – członek zespołu ds. płacowych;
- 6) Katarzyna Bolanowska - Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Krośnie – członek zespołu ds. realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego na obszarze powiatu;
- 7) Teresa Basamania - Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Krośnie – członek zespołu ds. realizacji zadań zapewnienia przez szkołę lub placówkę możliwości kontynuowania nauki przez uczennicę w ciąży.

**§ 2.** Zakres zadań zespołu przedstawia załącznik do zarządzenia.

**§ 3.** Zespół zadaniowy funkcjonował będzie od dnia wejścia w życie zarządzenia do odwołania.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

**§ 5.** Traci moc Zarządzenie Nr 1871/23 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 9 stycznia 2023 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego do realizacji programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”, z późn.zm.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Prezydenta Miasta Krosna  
Zastępca Prezydenta

**Grzegorz Rachwał**

Załącznik do zarządzenia Nr 268/24  
Prezydenta Miasta Krosna  
z dnia 12 grudnia 2024 r.

Zakres zadań osób odpowiedzialnych za ich wykonanie w programie kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Zakres odpowiedzialności</b>
Marlena Gierucka	Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu – koordynator programu, przewodnicząca zespołu	<ol style="list-style-type: none"><li>1) koordynowanie bieżącej pracy zespołu zadaniowego;</li><li>2) podpisywanie wymaganych dokumentów oraz zatwierdzanie pod względem merytorycznym dokumentów płatniczych;</li><li>3) nadzorowanie prawidłowej realizacji i rozliczenia programu w odniesieniu do zawartego Porozumienia.</li></ol>
Regina Hawaj	Podinspektor w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu – członek zespołu ds. merytorycznych	<ol style="list-style-type: none"><li>1) bieżąca współpraca z placówkami, tj. Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym w Krośnie oraz Zespołem Placówek Oświatowych w Krośnie w zakresie realizacji merytorycznej programu rządowego – m.in. weryfikacja zgodności wpisów w dziennikach zajęć z danymi na wystawionych notach;</li><li>2) prowadzenie dokumentacji realizowanego programu, w tym przygotowywanie stosownych dokumentów – m.in. umów/zleceń dla nauczycieli, umów dot. przetwarzania danych osobowych, oświadczeń zleceniobiorcy, zbieranie danych o dzieciach wymagających zajęć wczesnego wspomagania rozwoju i nauczycielach [w zakresie liczby dzieci, liczby przydzielonych godzin zajęć, nauczycieli prowadzących zajęcia];</li><li>3) opracowanie raportu końcowego i sprawozdania do Ministerstwa Edukacji Narodowej - wg podanego wzoru;</li><li>4) wykonywanie innych działań niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.</li></ol>

Gabriela Zawada	Podinspektor w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu – członek zespołu ds. finansowych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) organizacja spotkań i konsultacji dla rodziców dziecka, obsługa finansowa zakresu rzeczowego programu – m.in. poprzez realizację zakupów pomocy dydaktycznych i testów, szkoleń, obsługi administracyjno-technicznej, w tym np. kosztów związanych z zarządzaniem czy utrzymaniem;</li> <li>2) opracowanie raportu końcowego i sprawozdania do Ministerstwa Edukacji Narodowej - wg podanego wzoru;</li> <li>3) wykonywanie innych działań niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.</li> </ol>
Agata Niedziela	Naczelnik Wydziału Księgowości – członek zespołu ds. finansowo - księgowych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dla programu w Urzędzie Miasta Krosna;</li> <li>2) udział w przygotowaniu raportów finansowych i rozliczaniu programu;</li> <li>3) współpraca z członkami zespołu w kwestii uzgadniania planowanych oraz zrealizowanych działań związanych z budżetem i harmonogramem programu.</li> </ol>
Renata Jedziniak - Perz	Inspektor Biura Obsługi Finansowej – członek zespołu ds. płacowych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) obsługa wynagrodzeń w zakresie spraw płacowych;</li> <li>2) zgłaszanie, rozliczanie umów zleceń do ZUS-U;</li> <li>3) rozliczanie umów w zakresie podatku dochodowego do Urzędu Skarbowego;</li> <li>4) przygotowywanie list płac;</li> <li>5) opracowanie rocznych rozliczeń PIT wynikających z realizacji projektu;</li> <li>6) przygotowanie odpowiedzi na zapytania lub pisma instytucji zewnętrznych w zakresie finansowym dotyczącym realizatorów programu.</li> </ol>
Katarzyna Bolanowska	Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Krośnie - członek zespołu ds. realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego na obszarze powiatu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) zapewnienie realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego na obszarze Miasta Krosna, w tym zebranie niezbędnych dokumentów dotyczących dzieci wymagających zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju;</li> <li>2) wybór nauczycieli do realizacji zajęć i przydzielenie odpowiedniej</li> </ol>

		liczby godzin; 3) opracowanie harmonogramu zajęć; 4) nadzór nad prawidłowością zgodności wpisów w dziennikach zajęć z przyjętym harmonogramem oraz z danymi na wystawionych notach.
Teresa Basamania	Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Krośnie – członek zespołu ds. realizacji zadań zapewnienia przez szkołę lub placówkę możliwości kontynuowania nauki przez uczennice w ciąży	1) realizacja merytoryczna zakresu rzeczowego zadań polegająca na zapewnieniu przez szkołę lub placówkę możliwości kontynuowania nauki przez uczennice w ciąży.