

**ZARZĄDZENIE NR 253/24  
PREZYDENTA MIASTA KROSNA**

z dnia 3 grudnia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu wniosków na realizację zadań  
z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na  
terenie Gminy Miasto Krosno w 2025 r.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 z późn.zm.) w związku z § 6 ust. 2 uchwały Nr V/86/24 Rady Miasta Krosna z dnia 30 sierpnia 2024 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania projektów z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasto Krosno (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 3 września 2024 r., poz. 3777 z późn. zm.).

zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs wniosków dla podmiotów określonych w §3 ust. 2 uchwały Nr V/86/24 Rady Miasta Krosna z dnia 30 sierpnia 2024 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania projektów z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasto Krosno (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 3 września 2024 r., poz. 3777 z późn. zm.)

**§ 2.** Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krosna, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna oraz na stronie internetowej [www.krosno.pl](http://www.krosno.pl).

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Krosna.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krosna

**Piotr Przytocki**

## PREZYDENT MIASTA KROSNA

### OGŁASZA

#### otwarty konkurs wniosków na wsparcie realizacji projektów z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasto Krosno w 2025 r.

#### I. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

1. § 6 ust. 2 uchwały Nr V/86/24 Rady Miasta Krosna z dnia 30 sierpnia 2024 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania projektów z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasto Krosno (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 3 września 2024 r., poz. 3777 z późn. zm.).
2. Art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych(Dz.U.2024 r., poz. 1530 z późn.zm.).
3. Uchwały nr VII/154/24 Rady Miasta Krosna z dnia 29 października 2024 r. w sprawie Roczno programu współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.

#### II. RODZAJ ZADANIA

W ramach ogłoszonego konkursu wybrane zostaną podmioty, które realizować będą projekty z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasto Krosno w 2025 r. Wybrane projekty w ramach konkursu służyć mają realizacji celu publicznego, w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Miasta;
- 2) osiągnięcia wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) upowszechnianie sportu;
- 4) propagowania czynnego udziału mieszkańców w zawodach sportowych;
- 5) popularyzacji uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej;
- 6) promocji sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Krosna.

#### III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW

1. Wysokość środków finansowych zabezpieczonych w projekcie uchwały budżetowej na realizację zadań z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasto Krosno w 2025 r. objętych konkursu wynosi: **1 380 000,00 zł.**
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania w 2024 roku wyniosła: 759 319,64 zł.
3. Ostateczna wysokość środków, o których mowa w ust. 1 jest uzależniona od zabezpieczenia stosownych kwot w budżecie Miasta Krosna na 2025 rok i może ulec zmianie.

#### IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI PROJEKTÓW

1. Dotacja celowa może być udzielona klubowi sportowemu, nienależącemu do sektora finansów publicznych i nieangażującemu w celu osiągnięcia zysku, który prowadzi działalność sportową na terenie Gminy Miasto Krosno.
2. Projekty powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożonym wnioskiem/aktualizacją opisu poszczególnych działań i kosztorysu oraz zgodnie z zawartymi w umowie

zapisami, w przedziale czasowym określonym we wniosku oraz jej aktualizacjach, **nieprzekraczającym okresu od dnia 2 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.** Podmioty, które będą realizowały zadania od dnia 2 stycznia 2025 r. do czasu zawarcia umowy finansują projekt ze środków własnych na własną odpowiedzialność.

3. Wykorzystanie przyznanych środków z dotacji na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu będzie możliwe nie wcześniej niż po zawarciu umowy z Gminą Miasto Krosno na jego realizację. Wydatki sfinansowane z dotacji będą rozliczane od dnia zawarcia umowy na realizację projektu. Wydatki powstałe przed datą zawarcia umowy a mieszczące się w terminie realizacji projektu, będą mogły być rozliczone jako wkład własny.
4. Czas realizacji projektu wskazany we wniosku powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.
5. Zlecenie realizacji projektów nastąpi w formie ich wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
7. Wydatki z dotacji powinny być poniesione w sposób legalny, racjonalny, celowy i oszczędny.
8. Udział dotacji w całkowitym koszcie projektu może wynosić nie więcej niż 80%.
9. Wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić i wykazać we wniosku wkład własny w wysokości stanowiącej nie mniej niż 20% kosztów realizacji projektu.
10. **Dotacja z budżetu Gminy Miasto Krosno może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie wydatków bezpośrednio związanych z realizacją projektu, uwzględnionych w kosztorysie projektu poniesionych na:**
  - 1) transport zawodników na sparingi, mecze kontrolne, zawody, turnieje, rozgrywki ligowe;
  - 2) zakwaterowanie zawodników w czasie wyjazdów na sparingi, mecze kontrolne, zawody, turnieje, rozgrywki ligowe;
  - 3) wyżywienie zawodników w czasie wyjazdów na sparingi, mecze kontrolne, zawody, turnieje, rozgrywki ligowe;
  - 4) opiekę medyczną zawodników i badania lekarskie;
  - 5) zakup środków doraźnej pomocy medycznej;
  - 6) udział zespołu w sparingach, meczach kontrolnych, zawodach, turniejach, rozgrywkach ligowych (tj. opłaty startowe, administracyjne, regulaminowe, związkowe, rejestracyjne, licencje i zezwolenia);
  - 7) wynagrodzenia zawodników, trenerów i instruktorów wraz z pochodnymi wypłacane na podstawie zawartych umów w wysokości nieprzekraczającej 50 % dotacji;
  - 8) ubezpieczenia OC klubu oraz NW zawodników i trenerów;
  - 9) opłaty sędziowskie;
  - 10) zakup sprzętu sportowego, strojów sportowych i obuwia przeznaczonego dla zawodników biorących udział we współzawodnictwie sportowym niezaliczanego do majątku trwałego;
  - 11) pokrycie kosztów ochrony sparingów, meczów kontrolnych, zawodów, turniejów, rozgrywek ligowych;
  - 12) pokrycie kosztów korzystania i utrzymania obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
  - 13) działania informacyjne i promocyjne dotyczące realizowanego projektu;
  - 14) doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji kadry szkoleniowej;
  - 15) pokrycie kosztów administracyjnych, w tym obsługi księgowej, delegacji służbowych związanych z udzieloną dotacją w wysokości nieprzekraczającej 5 % dotacji.
11. **Z dotacji nie mogą być finansowane i dofinansowane wydatki poniesione na:**
  - 1) stypendia, diety, nagrody finansowe, ekwiwalenty przyznawane dla zawodników, trenerów, instruktorów, członków zarządu lub innych organów statutowych Podmiotu;
  - 2) transfer zawodnika;
  - 3) zapłaty kar, odsetek karnych, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na Podmiot i osoby w nim zrzeszone;

- 4) zobowiązania Podmiotu z zaciągniętych pożyczek, kredytów, kosztów obsługi zadłużenia itp.;
  - 5) budowę i modernizację obiektów sportowych służących do uprawiania sportu;
  - 6) zakup urządzeń i sprzętu zaliczanego do majątku trwałego;
  - 7) zapłaty przeterminowanych zobowiązań podatkowych i przeterminowanych składek na ubezpieczenie społeczne;
  - 8) koszty, które wnioskodawca podniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
  - 9) zakup gruntów lub innych nieruchomości;
  - 10) zakupów i wydatków inwestycyjnych, modernizację i adaptacje pomieszczeń;
  - 11) inne niezwiązane bezpośrednio z realizacją celów publicznych określonych w § 2 ww. uchwały.
12. W przypadku uzyskania dotacji w wysokości wnioskowanej kwoty, Podmiot zobowiązany jest do zaangażowania w realizację projektu środków finansowych własnych w kwocie nie mniejszej niż zadeklarowana we wniosku konkursowym.
  13. W przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż była wnioskowana, Podmiot ma prawo wycofać wniosek lub dokonać jego korekty dostosowując zakres i kosztorys projektu do wysokości przyznanej dotacji w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji z Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu o wysokości przyznanego dofinansowania.
  14. Na podstawie złożonego wniosku lub jego aktualizacji zostanie przygotowana umowa określająca szczegółowe i ostateczne warunki realizacji projektu, formy wypłaty i rozliczenia przyznanej dotacji.
  15. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie projektu z zakresu działalności statutowej. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej podmiotu.
  16. W ramach projektu podmiot może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców projektu pod warunkiem, że podmiot realizujący projekt prowadzi działalność odpłatną, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
  17. Wnioskowana dotacja przeznaczona może zostać wyłącznie na dofinansowanie lub sfinansowanie wydatków bezpośrednio związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu przedstawionego we wniosku.
  18. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
  19. Podmiot, który otrzymał dotację w wysokości wyższej niż 40 000 zł zobowiązany jest do złożenia sprawozdania częściowego z wykorzystania dotacji i wykonania projektu sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do obowiązującej uchwały Rady Miasta Krosna z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasto Krosno, w terminie i na warunkach określonych w zawartej umowie.
  20. Podmiot, który otrzyma dotację jest zobowiązany do prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dla wydatków poniesionych w projekcie, zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji finansowych.
  21. Podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do informowania, że projekt finansowany jest ze środków otrzymanych z budżetu Miasta przez widoczne zamieszczenie we wszystkich możliwych drukach, materiałach promocyjnych, a także materiałach prasowych i reklamach dotyczących realizowanego zadania logo Krosno Miasto Szkła z podpisem „Dofinansowano ze środków Gminy Miasto Krosno” (logo do pobrania – link: <https://krosno.pl/dlamieszkanow/samorzad/prezydent>).
  22. Do dokumentów obcojęzycznych przedstawianych w sprawozdaniu jako wydatki poniesione na realizację projektu (faktur, rachunków, umów) dołączony powinien być kompletny opis w języku polskim umożliwiający ich prawidłową weryfikację (nazwa wystawcy, nazwa odbiorcy, data wystawienia dokumentu, numer dokumentu, kwota, przedmiot zakupu).

23. Do dokumentów finansowych wystawianych w innej kwocie niż złoty powinien zostać dołączony dokument potwierdzający zapłatę wskazanej kwoty ze wskazaniem kursu walut z danego dnia, według którego została ona przeliczona.
24. Przy realizacji projektu Podmiot zobowiązany jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411) w co najmniej minimalnym zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy oraz ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
25. W przypadku gdy podatek od towarów i usług nie stanowi kosztu przedsięwzięcia kalkulacja winna być ujęta w kwotach netto.
26. Niedozwolone jest sfinansowanie lub refundacja całkowita lub częściowa danego wydatku dwa razy ze środków publicznych. Podwójnym finansowaniem jest w szczególności:
  - 1) sfinansowanie lub refundacja tego samego wydatku w ramach dwóch różnych projektów, współfinansowanych ze środków Budżetu Gminy Miasto Krosno, bądź innych środków publicznych wspólnotowych lub krajowych;
  - 2) sfinansowanie lub refundacja kosztów podatku VAT ze środków budżetu Gminy Miasto Krosno, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o Ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 1473).
27. Prezydent może unieważnić ogłoszony konkurs wniosków lub odstąpić od zawarcia umowy z beneficjentem wybranym w drodze ogłoszonego konkursu na skutek:
  - 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków;
  - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

## V. WARUNKI, JAKIE POWINIEN SPEŁNIĆ ZŁOŻONY WNIOSEK

1. Wniosek na realizację projektu musi być sporządzony i wysłany w systemie elektronicznym eNGO, dostępnym na stronie <https://krosno.engo.org.pl> według wzoru określonego załącznikiem nr 1 do uchwały Nr V/86/24 Rady Miasta Krosno z dnia 30 sierpnia 2024 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania projektów z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasto Krosno (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 3 września 2024 r., poz. 3777 z późn. zm.), w sposób opisany w punkcie VI.
2. Wniosek spełnić musi warunki realizacji projektów określone w pkt. IV
3. Do wniosku dołączyć należy:
  - 1) Aktualny odpis z właściwej ewidencji/ lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących w przypadku, gdy dane te nie są możliwe do ustalenia przez podmiot udzielający dotacje.
  - 2) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.
  - 3) Oświadczenie zgodności z oryginałem dokumentów załączonych do wniosku według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia.
  - 4) Jeśli otrzymana dotacja po stronie Beneficjenta może stanowić pomoc publiczną Podmiot zobowiązany jest do złożenia dodatkowych dokumentów wynikających z § 4 ww. uchwały.
4. Załączniki zamieszczone w plikach muszą być czytelne.
5. Rubryki formularza wniosku i załączników powinny być wypełnione w sposób wyczerpujący.
6. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.
7. Oświadczenia i inne dokumenty załączone do wniosku muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
8. Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

9. W przypadku składania kopii ww. załączników należy opatrzyć je klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisać przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

## **VI. TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW**

1. Na etapie naboru wniosków, wypełniony formularz wniosku wraz z załącznikami należy wysłać wyłącznie elektronicznie w aplikacji internetowej Generatora eNGO dostępny na stronie <https://krosno.engo.org.pl>.
2. Oferty o dofinansowanie na realizację zadań należy nadsyłać do 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia.
3. Datą złożenia wniosku o dofinansowanie jest data wysłania aplikacji internetowej Generatora eNGO.

## **VII. KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT**

1. Wnioski rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Krosna.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie wnioski wysłane za pomocą aplikacji internetowej Generatora eNGO.
3. Ocena formalna wniosków:
  - 1) Wniosek nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucony z powodu:
    - a) złożenia po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
    - b) złożenia na niewłaściwym formularzu,
    - c) sporządzenia i złożenia w sposób inny niż opisany w pkt. VI,
    - d) złożenia przez podmiot nieuprawniony,
    - e) zakresu zadania niezgodnego z celami konkursu,
    - f) proponowane do realizacji zadanie nie jest realizowane na rzecz mieszkańców Miasta Krosna,
    - g) nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie.
  - 2) Wniosek podlega uzupełnieniu, w przypadku gdy:
    - a) rubryki formularza wniosku i/lub załączników nie są wypełnione w sposób wyczerpujący,
    - b) brak jest kompletu załączników,
    - c) załączniki nie są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu,
    - d) kopia załączników nie jest opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu,
    - e) kosztorys zadania nie jest wypełniony w sposób jasno określający przeznaczenie zaplanowanego wydatku bezpośrednio związanego z realizacją zadania.
4. Jeżeli Komisja Konkursowa uzna, że wniosek podlega uzupełnieniu zostanie on przesłany w aplikacji internetowej Generatora eNGO do Wnioskodawcy, który w terminie 7 dni od dnia otrzymania oferty zobowiązany jest do jej uzupełnienia i odesłania.
5. Ocena merytoryczna ofert:

Ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które spełniły wymogi formalne. Przy ocenie merytorycznej wniosków będą brane pod uwagę następujące kryteria:

  - a) zgodność projektu z co najmniej jednym z celów publicznych określonych w § 2 uchwały – maksymalnie 15 pkt;
  - b) możliwość realizacji projektu przez podmiot (proponowana jakość projektu, kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których organizacja będzie realizować projekt) – maksymalnie 10 pkt;
  - c) zasadność i rzetelność przedstawianej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania (kosztorys projektu) w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu uchwały - maksymalnie 15 pkt;

- d) udział środków finansowych własnych przeznaczonych na realizację projektu – maksymalnie 5 pkt;
  - e) dotychczasowe wykorzystanie przez Podmiot dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Miasto Krosno (rzetelność i terminowość wykonania i rozliczenia zadań) - maksymalnie 15 pkt;
  - f) poziom sportowy reprezentowany przez drużynę lub zawodnika podmiotu uprawnionego - maksymalnie 10 pkt.
6. Maksymalnie wniosek może uzyskać 70 punktów. Nie przyjmuje się do realizacji projektów, których wniosek otrzyma mniej niż 36 punktów.
7. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Krosna, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Prezydenta jest ostateczna.

#### **VIII. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW**

1. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu wniosków nastąpi w terminie do dnia 31 stycznia 2025 r. poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Krosna oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta Krosna.
2. **Wnioskodawcy, których wniosek uzyskał ocenę pozytywną kwalifikującą do uzyskania dofinansowania, po otrzymaniu informacji z Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu o wysokości przyznanego dofinansowania, zobowiązani są do dokonania w aplikacji internetowej Generатора eNGO aktualizacji wniosku w celu dostosowania kwoty przyznanego dofinansowania do zakresu rzeczowego, a następnie przesłania w formie papierowej kompletnej dokumentacji, tj.:**
  - 1) zaktualizowanego wniosku wygenerowanego z Generатора eNGO opatrzonego sumą kontrolną (zgodną z wysłaną w aplikacji internetowej), podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu,
  - 2) aktualny odpis z właściwej ewidencji/ lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących w przypadku, gdy dane te nie są możliwe do ustalenia przez podmiot udzielający dotacji,
  - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok,
  - 4) oświadczenie zgodności z oryginałem dokumentów załączonych do wniosku według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia,
  - 5) jeśli otrzymana dotacja po stronie Beneficjenta może stanowić pomoc publiczną Podmiot zobowiązany jest do złożenia dodatkowych dokumentów wynikających z § 4 ww. uchwały.

#### **IX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Krosna, reprezentowany przez Prezydenta Miasta Krosna, adres: Krosno, ul. Lwowska 28a, [um@um.krosno.pl](mailto:um@um.krosno.pl), dane kontaktowe inspektora ochrony danych: [iod@um.krosno.pl](mailto:iod@um.krosno.pl),
- 2) Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – za zgodą przedstawiciela ustawowego osoby, której dane dotyczą, do celów związanych z organizacją otwartego konkursu wniosków na wsparcie realizacji projektów z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasto Krosno w 2025 r.,
- 3) Przekazanie danych jest konieczne do uczestnictwa w Konkursie,
- 4) Dostęp do danych posiadają uprawnieni pracownicy Urzędu Miasta Krosna. Dane zostaną udostępnione członkom Komisji Konkursowej,
- 5) Osobie, której dane dotyczą przysługują prawa do kontroli przetwarzania danych, określone

w art. 15-18 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania,

- 6) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który będzie miał wpływ na podejmowanie decyzji mogących wywołać skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpłynąć. Dane nie będą poddawane profilowaniu.
- 7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Zastrzega się prawo do:
  - a) odwołania konkursu bez podania przyczyny – w każdym czasie lub przesunięcia terminu składania wniosków,
  - b) przedłużenia terminu ogłoszenia wyników otwartego konkursu.
2. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Krosna na ul. Lwowskiej 28 a, pok. 335, tel. (13) 47-43-335.



Załącznik do ogłoszenia Prezydenta Miasta  
Krosna o otwartym konkursie ofert realizację w 2025  
roku zadań publicznych z dnia 3 grudnia 2025 r.

Dane wnioskodawcy

Miejscowość.....dnia.....r.

.....  
(nazwa organizacji)

.....  
(adres organizacji)

.....  
NIP/ REGON

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam/y, że wszystkie załączone do wniosku o dofinansowanie dokumenty są zgodne z oryginałem, a dane w nich zawarte odzwierciedlają stan faktyczny, oraz wszystkie informacje podane we wniosku i załącznikach są zgodne ze stan faktyczny.

.....  
Podpisy osób upoważnionych do reprezentacji  
(ze wskazaniem pełnionej funkcji)