**Opis faktury/rachunku**

pieczęć organizacji

Faktura/rachunek dotyczy realizacji zadania (nazwa zadania) ….………………………. ….………………………………………………………………………………………………..

zgodnie z umową nr ……………..z dnia ………………

zawartą pomiędzy Gminą Krosno a …………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

Dotyczy zakupu towaru/usługi z przeznaczeniem na …………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Sposób finansowania:

|  |  |
| --- | --- |
| Ze środków własnych lub innych źródeł | ……………………………zł |
| Z dotacji Urzędu Gminy Krosno | ……………………………zł |
| Poza zadaniem | ……………………………zł |
| Razem wartość faktury | ……………………………zł |

Podatek VAT jest/nie jest kosztem

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| sprawdzono pod względem merytorycznym. Stwierdzam, że wydatek jest legalny, celowy, oszczędny. Zakupiony towar faktycznie dostarczony, usługa zrealizowana. | …………………data | ………………………….pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS |
| Zakup, usługa zrealizowana zgodnie z Prawem zamówień publicznych | …………………data | ………………………………pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS  |
| Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym | …………………data | ……………………………pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgi rachunkowej |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Konto Wn | Kwota | Konto Ma |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Razem |  |
| Słownie |  |
| data…………… | ………………………………………………………………………………………pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby dokonującej wpisu do ewidencji księgowe |
| Zapłacono gotówką/przelewem w dniu……………………………………….. |
| Nr z dziennika księgowego |  |