

ZARZĄDZENIE NR 237/24
PREZYDENTA MIASTA KROSNA

z dnia 22 listopada 2024 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na rzecz mieszkańców Miasta Krosna w 2025 r. pn. „Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniu wspomagany dla mieszkanki i mieszkańców Krosna z niepełnosprawnością intelektualną”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 25, art. 53 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.), art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 13, art. 15 ust. 1, ust. 2, ust. 2a i ust. 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), uchwały nr VII/154/24 Rady Miasta Krosna z dnia 29 października 2024 r. w sprawie Rocznej współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 oraz rozdziału X ust. 2 załącznika do zarządzenia nr 219/24 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 7 listopada 2024 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2025 roku zadania publicznego na rzecz mieszkańców Miasta Krosna z zakresu pomocy społecznej pn. „Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniu wspomagany dla mieszkanki i mieszkańców Krosna z niepełnosprawnością intelektualną”

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na rzecz mieszkańców Miasta Krosna w 2025 r. pn. „Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniu wspomagany dla mieszkanki i mieszkańców Krosna z niepełnosprawnością intelektualną”, zwaną dalej Komisją.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Dorota Leśniak - Starszy Specjalista Pracy Socjalnej – Koordynator – przewodniczący Komisji;
- 2) Jolanta Półchłopek - Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej – zastępca przewodniczącego Komisji;
- 3) Ewa Czekańska - Starszy Specjalista Pracy Socjalnej – Koordynator – członek Komisji;
- 4) Jolanta Wojewódka - Starszy Specjalista Pracy Socjalnej – Koordynator – członek Komisji.

§ 2. 1. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby wymienione w § 1 ust. 2 pkt 1-4 w przypadku, gdy reprezentują organizację pozarządową lub podmiot biorący udział w konkursie na realizację zadania.

2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572). W tym celu każdy członek przed rozpoczęciem pracy Komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. 1. Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych ofert na podstawie analizy oraz oceny formalnej i merytorycznej ofert, a następnie wskazanie oferty najkorzystniejszej, z uwzględnieniem treści art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz warunków i kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym.

2. W toku postępowania Komisja konkursowa może wezwać Oferenta o uzupełnienie brakujących załączników wskazanych w rozdziale IX załącznika do zarządzenia nr 219/24 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 7 listopada 2024 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2025 roku zadania publicznego na rzecz mieszkańców Miasta Krosna z zakresu pomocy społecznej pn. „Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniu wspomagany dla mieszkanki i mieszkańców Krosna z niepełnosprawnością intelektualną”.

3. Oferent jest zobowiązany do uzupełnienia dokumentów wskazanych przez Komisję konkursową w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania.

4. Postępowanie konkursowe przebiega w trzech etapach. Z etapu pierwszego i drugiego sporządzany jest protokół.

5. W pierwszym etapie Komisja dokonuje otwarcia kopert, sprawdzenia załączonych dokumentów oraz oceny formalnej ofert na zbiorczej karcie oceny formalnej ofert, która stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

6. W drugim etapie Komisja dokonuje oceny merytorycznej na zbiorczej karcie oceny merytorycznej ofert, która stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

7. W trzecim etapie Komisja przekazuje opinię dotyczącą złożonych ofert Prezydentowi Miasta Krosna, który po zapoznaniu się z jej treścią podejmuje ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości przyznanych środków publicznych.

8. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 3 osoby.

§ 4. Prace Komisji zostaną zakończone do dnia 6 grudnia 2024 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krosna

Piotr Przytocki

Uzasadnienie

do zarządzenia w sprawie powołania Komisji konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na rzecz mieszkańców Miasta Krosna w 2025 r. pn. „Prowadzeniu i zapewnieniu miejsc w mieszkaniu wspomaganym dla mieszkanki i mieszkańców Krosna z niepełnosprawnością intelektualną”.

W dniu 7 listopada 2024 r. na podstawie zarządzenia nr 219/24 Prezydenta Miasta Krosna został ogłoszony otwarty konkurs ofert na realizację w 2025 r. zadania publicznego na rzecz mieszkańców Miasta Krosna z zakresu pomocy społecznej pn. „Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniu wspomaganym dla mieszkanki i mieszkańców Krosna z niepełnosprawnością intelektualną”.

W myśl art. 15 ustawy ust. 2a z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert.

Zgodnie z rozdziałem XII § 13 ust. 1 Rocznej umowy współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, Prezydent, w każdym przypadku powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do opiniowania złożonych ofert.

W związku z powyższym konieczne jest powołanie komisji, która zaopiniuje oferty złożone w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert, dokona analizy oceny formalnej oraz merytorycznej ofert dotyczących prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniu wspomaganym, a także przekaże protokół Prezydentowi Miasta Krosna, który podejmie ostateczną decyzję w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu od udziału w pracach Komisji Konkursowej na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) dotyczących wyłączenia pracownika.

.....

(imię nazwisko)

Krosno,

(data)

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERT

Nazwa zadania: Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniu wspomaganym dla mieszkanek i mieszkańców Krosna z niepełnosprawnością intelektualną.

Nazwa oferenta:	Numer oferty:		
I. WARUNKI FORMALNE	Tak	Nie	Nie dotyczy
1. Czy oferta złożona została przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie?			
2. Czy oferta została złożona zgodnie z zakresem konkursu - wpisuje się w cele oraz założenia konkursu?			
3. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			
4. Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?			
5. Czy formularz oferty został uzupełniony czytelnie i prawidłowo oraz czy posiada wymagane pieczęcie?			
6. Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji?			
7. Czy termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie?			
8. Czy oferta posiada wymagane załączniki?			
9. Oferent złożył kopię umowy lub statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.			

10. Oferent złożył oświadczenie o numerze rachunku bankowego.			
11. Oferent złożył oświadczenie, że kadra przewidywana do zaangażowania przy realizacji zadania posiada właściwe kwalifikacje.			
12. Oferent złożył pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli i zawierania umów o ile wynika to z innych dokumentów załączonych przez podmiot.			
13. Oferent złożył oświadczenie, że mieszkanie wspomagane i jego otoczenie jest przystosowane dla osób o szczególnych potrzebach i spełnia warunki o dostępności.			
14. Koszt realizacji zadania.			

Podpisy osób sprawdzających ofertę:

1.

2.

3.

4.

Krosno,

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

Nazwa zadania: Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniu wspomaganym dla mieszkanek i mieszkańców Krosna z niepełnosprawnością intelektualną.

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	
II. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ		Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznanych
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego.	0 - 5	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	0 - 10	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania publicznego oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie.	0 - 50	
4.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0 - 30	
5.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich (organizacja, która do tej pory nie współpracowała z Gminą Miasto Krosno otrzyma maksymalną ilość punktów).	0 - 5	
SUMA PUNKTÓW		0 - 100	
Proponowana wysokość dotacji			

Podpisy osób sprawdzających ofertę:

1.
2.
3.
4.

Krosno,