

**ZARZĄDZENIE NR 230/24
PREZYDENTA MIASTA KROSNA**

z dnia 19 listopada 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego na rzecz mieszkańców miasta Krosna na 2025 rok

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 z późn.zm.) w związku z art. 5 ust.4 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491).

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów określonych w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491) na realizację zadania publicznego z zakresu **Organizacji współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.**

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krosna, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna oraz na stronie internetowej www.krosno.pl.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Krosna.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krosna

Piotr Przytocki

OGŁOSZENIE Prezydenta Miasta Krosna

o otwartym konkursie ofert na realizację w 2025 roku zadania publicznego z zakresu organizacji
współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży z dnia 19 listopada 2024 r.

I. Podstawa prawna

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

1. Art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491).
2. Art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2024 r., poz. 1530 z późn.zm.).
3. Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. Uchwały nr VII/154/24 Rady Miasta Krosna z dnia 29 października 2024 r. w sprawie Rocznej programu współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.

II. Rodzaj zadania, zakres współpracy oraz wysokość przeznaczonych środków na jego realizację

Organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży - Przedmiotem zlecenia jest organizacja i przeprowadzanie zawodów sportowych wśród dzieci i młodzieży, uczniów szkół krośnieńskich oraz udział w międzyszkolnych zawodach sportowych na szczeblu gminy, powiatu, rejonu, województwa, ogólnopolskim które odbywać będą się zgodnie z kalendarzem szkolnych imprez sportowych. Współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży oparte na zasadach sportowej rywalizacji w duchu „fair-play” jest formą wychowania dzieci i młodzieży oraz stwarza szansę rozwoju dla utalentowanych sportowo uczniów. Sport przyczynia się w dużym stopniu do prawidłowego rozwoju psychofizycznego dzieci i młodzieży, wspomagając rozwój osobowości, zdrowia i jakości życia, a także edukuje do kulturalnego dopingu i sportowej rywalizacji.

Realizacja zadania powinna przyczynić się do zwiększenia uczestnictwa dzieci i młodzieży w różnych formach aktywności fizycznej nie obciążonych presją osiągnięcia wyniku sportowego.

Oczekiwane rezultaty:

- liczba dzieci i młodzieży biorących udział w zawodach sportowych – sposób mierzenia np. listy obecności,
- liczba zorganizowanych zawodów sportowych – sposób mierzenia np. wyniki sportowe, komunikaty z zawodów, dokumentacja fotograficzna, informacja ze strony internetowej,
- udział w zawodach sportowych - sposób mierzenia np. wyniki sportowe, komunikaty z zawodów, dokumentacja fotograficzna, informacja ze strony internetowej.

Kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania 40 000 zł.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania **w 2024 roku wyniosła:** 35 000 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100).

W roku 2023: 32 000 zł (słownie: trzydzieści dwa tysięcy złotych 00/100).

Wysokość środków publicznych na realizację zadań publicznych w roku 2025 podana zostaje na podstawie projektu uchwały budżetowej na rok 2025 i może ulec zmianie.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2024 r., poz. 1530 z późn.zm.), oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dz.U. z 2024 r., poz. 1491).
2. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1-4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej mogą ubiegać się o dotację za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną lub na podstawie upoważnienia do bezpośredniego wykonania zadania.
3. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i realizować będą zadanie na rzecz uczniów szkół krośnieńskich.
4. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
5. Dotacja może być przyznana jedynie na finansowanie zadania z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej oferenta.
6. Wnioskowana dotacja przeznaczona może zostać na dofinansowanie lub finansowanie wydatków bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
7. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
8. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ramach jednego zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową w przedziale czasowym określonym w ofercie oraz jej aktualizacjach nieprzekraczających okres od dnia 2 stycznia 2025 r. do dnia 21 grudnia 2025 r. Podmiot, który realizował będzie zadania od dnia 2 stycznia 2025 r. do czasu zawarcia umowy finansuje zadanie ze środków własnych na własną odpowiedzialność.
2. Wykorzystanie dotacji na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadania publicznego będzie możliwe nie wcześniej niż po zawarciu umowy z Gminą Miasto Krosno na jego realizację.
3. Wydatki powstałe przed datą zawarcia umowy, a mieszczące się w terminie realizacji zadania publicznego nie będą mogły być rozliczone w realizacji zadania.
4. Czas realizacji zadania wskazany w ofercie powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.
5. Oferent realizujący zadanie publiczne w ramach przyznanej dotacji zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji uczestników biorących udział w zawodach oraz dokumentacji potwierdzającej organizację zawodów sportowych oraz udział w zawodach.
6. Zawody sportowe powinny być organizowane i prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, zgodnie z obowiązującym w Polsce porządkiem prawnym.
7. Dofinansowaniu z dotacji podlegają tylko te wydatki, które zostały określone w ofercie i zawartej umowie.
8. Wydatki z dotacji powinny być poniesione w sposób legalny, celowy, racjonalny i oszczędny.
9. W przypadku uzyskania dotacji niższej od wnioskowanej, oferent składa aktualizację oferty na realizację wybranego zadania w terminie do 14 dni od otrzymania informacji z Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu o wysokości przyznanego dofinansowania wraz z pismem przewodnim określającym zakres zmian.
10. Na podstawie złożonej oferty lub jej aktualizacji zostanie przygotowana umowa określająca szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, formy wypłaty i rozliczenia przyznanej dotacji .
11. Prezydent Miasta Krosno może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:
 - 1) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
12. Termin i sposób przekazania dotacji zostanie określony w zawartej umowie na realizację zadania.

13. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zgodnie z zawartymi w umowie zapisami.
14. Oferent, który otrzyma dotację zobowiązany jest do informowania, że zadanie finansowane jest ze środków otrzymanych od Gminy Miasto Krosno przez widoczne zamieszczenie we wszystkich możliwych drukach, materiałach promocyjnych, a także materiałach prasowych, reklamach dotyczących realizowanego zadania logo Krosno Miasto Szkła z podpisem „Zrealizowano przy pomocy finansowej Miasta Krosna” (logo do pobrania – link: <https://krosno.pl/dla-mieszkanow/samorzad/prezydent>).
15. Przy realizacji zadania Oferent zobowiązany jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411), co najmniej w minimalnym zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy oraz ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
16. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami maksymalnie o 20 % z zachowaniem danego kosztu, bez możliwości dodawania nowego. Zmiany powyżej 20 % na danej pozycji kosztów wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy Miasto Krosno. Wszystkie powyższe zmiany wymagają aneksu do umowy.
17. Przesunięcia, o których mowa w pkt. 17 są możliwe pod warunkiem zachowania % udziału środków własnych oraz % podziału na koszty administracyjne realizowanego zadania.
18. W przypadku gdy podatek od towarów i usług nie stanowi kosztu przedsięwzięcia kalkulacja winna być ujęta w kwotach netto.
19. Niedozwolone jest sfinansowanie lub refundacja całkowita lub częściowa danego wydatku dwa razy ze środków publicznych. Podwójnym finansowaniem jest w szczególności:
 - 1) sfinansowanie lub refundacja tego samego wydatku w ramach dwóch różnych zadań, współfinansowanych ze środków budżetu Gminy Miasto Krosno, bądź innych środków publicznych wspólnotowych lub krajowych,
 - 2) sfinansowanie lub refundacja kosztów podatku VAT ze środków budżetu Gminy Miasto Krosno, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024 r., poz. 1473).
20. Przyznane w ramach dofinansowania środki mogą być przeznaczone na:
 - 1) pokrycie kosztów transportu na zawody sportowe,
 - 2) wynajem obiektów sportowych,
 - 3) pokrycie kosztów obsługi sędziowskiej organizowanych zawodów,
 - 4) ubezpieczenie uczestników zajęć.
21. W ramach dofinansowania można pokryć koszty administracyjne zadania, w łącznej wysokości nie większej niż 11% sumy kosztów realizacji zadania z przeznaczeniem na:
 - 1) koszty związane z wynajmem lokalu biurowego,
 - 2) zakup niezbędnych materiałów biurowych,
 - 3) koszty związane z prowadzeniem korespondencji i utrzymaniem łączności,
 - 4) opłaty za nośniki energii,
 - 5) koszty niezbędnych podróży służbowych, związanych bezpośrednio z realizacją zadania,
 - 6) wynagrodzenia osób obsługujących zadanie.
22. Kosztów kwalifikowanych nie stanowią w szczególności:
 - 1) koszty nie związane z realizacją zadania,
 - 2) koszty poniesione na przygotowanie oferty,
 - 3) koszty zakupów inwestycyjnych i robót remontowo-budowlanych,
 - 4) koszty poniesione przed i po terminie zakończenia realizacji zadania.

V. Termin i sposób składania ofert konkursowych

1. Oferta na zadanie musi być sporządzona na formularzach zamieszczonych w systemie elektronicznym eNGO, dostępnym na stronie <https://krosno.engo.org.pl>. Na etapie naboru, wypełniony formularz wniosku wraz z wymaganymi załącznikami należy prześłać wyłącznie drogą elektroniczną w aplikacji internetowej Generатора eNGO.

1. Oferty o dofinansowanie na realizację zadań należy nadsyłać do 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia.
2. Datą złożenia wniosku o dofinansowanie jest data wystania aplikacji internetowej Generatora eNGO.

VI. Wymagane załączniki

1. Aktualny odpis z właściwej ewidencji/ lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących w przypadku, gdy dane te nie są możliwe do ustalenia przez podmiot udzielający dotacje.
2. Statut wnioskodawcy.
3. Oświadczenie zgodności z oryginałem dokumentów załączonych do wniosku według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Krosna.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty wysłane za pomocą aplikacji internetowej Generatora eNGO. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa załącznik nr 1, nr 3 i nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057) dostępny na stronie <https://krosno.engo.org.pl>.
3. Ocena formalna ofert:
 - 1) Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu:
 - a) złożenia po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - b) złożenia na niewłaściwym formularzu,
 - c) sporządzenia i złożenia w sposób inny niż opisany w pkt. V,
 - d) złożenia przez podmiot nieuprawniony,
 - e) zakresu zadania niezgodnego z celami konkursu,
 - f) nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie.
 - 2) Oferta podlega uzupełnieniu w przypadku gdy:
 - a) rubryki formularza oferty i/lub załączników nie są wypełnione w sposób wyczerpujący,
 - b) brak jest kompletu załączników,
 - c) załączniki nie są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu,
 - d) kopia załączników nie jest opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu,
 - e) kosztorys zadania nie jest wypełniony w sposób jasno określający przeznaczenie zaplanowanego wydatku bezpośrednio związanego z realizacją zadania.
1. Jeżeli Komisja Konkursowa uzna, że oferta podlega uzupełnieniu zostanie ona przesłana w aplikacji internetowej Generatora eNGO do Wnioskodawcy, który w terminie 7 dni od dnia otrzymania oferty zobowiązany jest do jej uzupełnienia i odesłania.
2. Ocena merytoryczna ofert:

Ocenie merytorycznej podlegają oferty, które spełniły wymogi formalne. Przy ocenie merytorycznej ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego – maksymalnie 5 pkt,
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - maksymalnie 5 pkt,
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne - maksymalnie 5 pkt,
 - 4) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich – maksymalnie 5 pkt (organizacja, która dotychczas nie współpracowała z Gminą Miasto Krosno otrzymuje maksymalną ilość punktów).
3. Maksymalnie oferta może uzyskać 20 punktów. Nie przyjmuje się do realizacji oferty, która otrzyma mniej niż 11 punktów.

4. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Krosna, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Prezydenta jest ostateczna.
5. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 14 lutego 2025 r. poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń, opublikowanie na stronie internetowej www.krosno.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. **Wnioskodawcy, których oferty uzyskały ocenę pozytywną kwalifikującą do uzyskania dofinansowania, po otrzymaniu informacji z Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu o wysokości przyznanego dofinansowania zobowiązani są do dokonania w aplikacji internetowej Generatora eNGO aktualizacji oferty w celu dostosowania kwoty przyznanego dofinansowania do zakresu rzeczowego, następnie przesłania w formie papierowej kompletnej dokumentacji, tj.:**
 - 1) zaktualizowanego wniosku wygenerowanego z Generatora eNGO plik aktualizacji oferty w formacie PDF opatrzony sumą kontrolną podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu,
 - 2) aktualny odpis z właściwej ewidencji/ lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących w przypadku, gdy dane te nie są możliwe do ustalenia przez podmiot udzielający dotacje,
 - 3) statut wnioskodawcy,
 - 4) oświadczenie zgodności z oryginałem dokumentów załączonych do wniosku według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia.

VIII. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

- a) Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Krosna, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Krosna, adres: Krosno, ul. Lwowska 28a, um@um.krosno.pl, dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@um.krosno.pl,
- b) dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – za zgodą przedstawiciela ustawowego osoby, której dane dotyczą, do celów związanych z organizacją otwartego Konkursu ofert na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Miasta Krosna w 2023 r.,
- c) przekazanie danych jest konieczne do uczestnictwa w Konkursie,
- d) dostęp do danych posiadają uprawnieni pracownicy Urzędu Miasta Krosna. Dane zostaną udostępnione członkom Komisji Konkursowej,
- e) osobie, której dane dotyczą przysługują prawa do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-18 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania,
- f) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który będzie miał wpływ na podejmowanie decyzji mogących wywołać skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpłynąć. Dane nie będą poddawane profilowaniu,
- g) osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

IX. Postanowienia końcowe:

1. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Miasto Krosno w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
2. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
3. **Uwagi dotyczące wniosków wyłonionych w naborze elektronicznym:**
 - 1) zaktualizowaną ofertę wraz z załącznikami należy składać w jednym egzemplarzu,

- 2) wszystkie rubryki formularza oferty i załączników powinny być wypełnione w sposób wyczerpujący,
 - 3) w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru,
 - 4) ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu,
 - 5) jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji,
 - 6) w przypadku składania kopii ww. załączników należy opatrzyć je klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisać przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu,
 - 7) załączniki zamieszczone w plikach muszą być czytelne.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu przy ul. Lwowskiej 28 a, pok.335, tel. (13) 47-43- 335.

Załącznik do ogłoszenia Prezydenta Miasta Krosna
o otwartym konkursie ofert realizację w 2025 roku zadań
publicznych z dnia 19 listopada 2024 r.

Dane wnioskodawcy

Miejscowość.....dnia.....r.

.....
(nazwa organizacji)

.....
(adres organizacji)

.....
NIP/ REGON

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/y, że wszystkie załączone do wniosku o dofinansowanie dokumenty są zgodne z oryginałem, a dane w nich zawarte odzwierciedlają stan faktyczny, oraz wszystkie informacje podane we wniosku i załącznikach są zgodne ze stan faktyczny.

.....
Podpisy osób upoważnionych do reprezentacji
(ze wskazaniem pełnionej funkcji)