

**ZARZĄDZENIE NR 219/24  
PREZYDENTA MIASTA KROSNA**

z dnia 7 listopada 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2025 r. zadania publicznego na rzecz mieszkańców Miasta Krosna z zakresu pomocy społecznej pn. "Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniu wspomagany dla mieszkanki i mieszkańców Krosna z niepełnosprawnością intelektualną"**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 25, art. 53 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2354) w związku z art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), uchwały Nr LXIV/1806/23 Rady Miasta Krosna z dnia 27 października 2023 r. w sprawie Roczego programu współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, uchwały nr VI/149/24 Rady Miasta Krosna z dnia 26 września 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na zaciągnięcie zobowiązania na realizację zadania pn. „Prowadzenie mieszkania wspomagane”

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów określonych w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) na realizację zadania publicznego pn. „Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniu wspomagany dla mieszkanki i mieszkańców Krosna z niepełnosprawnością intelektualną”.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, stanowiąca załącznik do zarządzenia, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krosna w zakładce „Ogłoszenia i konkursy”, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28A oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna .

§ 3. Komisja konkursowa opiniująca oferty złożone na konkurs zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 4. Wybór oferty, na podstawie której zawarta zostanie umowa na realizację zadania stanowiącego przedmiot konkursu, dokonany zostanie na podstawie opinii Komisji konkursowej.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wz. Prezydenta Miasta Zastępca Prezydenta  
Grzegorz Rachwał**

## UZASADNIENIE

**do zarządzenia Prezydenta Miasta Krosna w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2025 r. zadania publicznego na rzecz mieszkańców Miasta Krosna z zakresu pomocy społecznej pn.: „Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniu wspomaganym dla mieszkanki i mieszkańców Krosna z niepełnosprawnością intelektualną”**

Zgodnie z art. 25 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.) organy administracji samorządowej mogą zlecać realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, udzielając dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej. Zlecenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej odbywa się po uprzednim przeprowadzeniu konkursu ofert.

Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach wspomaganym należy do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym (art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy o pomocy społecznej).

Mieszkania wspomaganie są formą usług społecznych kierowanych do osób wymagających wsparcia, by móc prowadzić niezależne życie w społeczności lokalnej, w szczególności do osób z niepełnosprawnością intelektualną. Mieszkania tego rodzaju to szansa dla osób mogących mieszkać poza tradycyjną placówką, lecz nie na tyle samodzielnych, aby żyć na własny rachunek. Zapewniane są w nim usługi służące zwiększeniu samodzielności, zaradności życiowej i integracji społecznej, ukierunkowane na rozwijanie i wzmocnienie kompetencji osobistych i społecznych.

Uchwałą nr VI/149/24 z dnia 26 września 2024 r. Rada Miasta Krosna wyraziła zgodę na zaciągnięcie zobowiązania na realizację zadania pn. „Prowadzenie mieszkania wspomaganego”. Zobowiązanie to zostanie pokryte z dochodów własnych miasta Krosna przewidzianych w budżecie na 2025 rok.

W związku z powyższym zachodzi konieczność ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego na rzecz mieszkańców miasta Krosna na rok 2025 pn. „Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniu wspomaganym dla mieszkanki i mieszkańców Krosna z niepełnosprawnością intelektualną” .

## **Prezydent Miasta Krosna**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 25, art. 53 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganym (Dz. U. z 2023 r. poz. 2354) w związku z art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), uchwały Nr LXIV/1806/23 Rady Miasta Krosna z dnia 27 października 2023 r. w sprawie Roczego programu współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, uchwały nr VI/149/24 Rady Miasta Krosna z dnia 26 września 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na zaciągnięcie zobowiązania na realizację zadania pn. „Prowadzenie mieszkania wspomaganego”

### **OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

**i zaprasza do składania ofert** na realizację w 2025 r. zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pn. **„Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniu wspomaganym dla mieszkanki i mieszkańców Krosna z niepełnosprawnością intelektualną”**.

#### **I. RODZAJ ZADANIA, TERMIN REALIZACJI ORAZ WYSOKOŚĆ PRZEZNACZONYCH ŚRODKÓW:**

Zadanie publiczne pn. **„Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniu wspomaganym dla mieszkanki i mieszkańców Krosna z niepełnosprawnością intelektualną”**.

Zgodnie z uchwałą nr VI/149/24 Rady Miasta Krosna z dnia 26 września 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na zaciągnięcie zobowiązania na realizację zadania pn. „Prowadzenie mieszkania wspomaganego” przewidziano kwotę 258 000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt osiem tysięcy złotych).

Termin realizacji: od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

Wysokość przekazanej dotacji w 2023 r.: 0.00 zł.

Wysokość przekazanej dotacji w 2024 r.: 228 000 zł.

#### **II. PODMIOT UPRAWNIONY:**

1. Podmiotami uprawnionymi są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej, pieczy zastępczej lub integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

2. Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej mogą ubiegać się o dotację za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną lub na podstawie upoważnienia do bezpośredniego wykonania zadania.

### **III. FORMA REALIZACJI:**

Zlecenie realizacji ww. zadania publicznego ma formę powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

### **IV. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI:**

1. Warunkiem przyznania dotacji jest wybór oferty przez organ ogłaszający otwarty konkurs ofert oraz zawarcie umowy w formie pisemnej powierzenia realizacji zadania publicznego.
2. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.).
3. Nie dopuszcza się możliwości realizacji zadania przez kilka podmiotów, jak i składania ofert częściowych lub wspólnych.
4. Prezydent Miasta Krosna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:
  - 1) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
  - 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
  - 3) oferta na realizację zadania publicznego została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

### **V. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:**

1. Wsparcie w mieszkaniu wspomaganiem prowadzone będzie dla 5 (pięciu) mieszkańców Krosna i musi być realizowane na terenie Miasta Krosna lub powiatu krośnieńskiego.
2. Wykonawca zadania publicznego zobowiązany jest posiadać tytuł prawny do lokalu, w którym realizowane będzie zadanie publiczne.
3. Mieszkanie wspomagane przeznaczone będzie dla osób pełnoletnich, które ze względu na posiadanie niepełnosprawności intelektualnej potrzebują wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki.
4. Mieszkanie wspomagane jako forma pomocy społecznej musi być prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2354).
5. Celem mieszkania wspomagane jest przygotowanie, przy wsparciu specjalistów, osób w nim przebywających do prowadzenia niezależnego życia lub wspieranie tych osób w codziennym funkcjonowaniu. Z uwagi na to świadczy się w nim usługi bytowe, pracę socjalną oraz pomoc w wykonywaniu czynności niezbędnych w codziennym funkcjonowaniu i realizacji kontaktów społecznych, w celu utrzymania lub rozwijania niezależności osoby na poziomie jej psychofizycznych możliwości.

6. Wsparcie świadczone w mieszkaniu wspomaganym nie stanowi zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych osób lub rodzin.
7. W mieszkaniu wspomaganym powinny być zapewnione i dostosowane do indywidualnych potrzeb mieszkańców:
  - 1) usługi bytowe w postaci miejsca całodobowego pobytu,
  - 2) usługi, o których mowa w § 4 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2354), zwanego dalej rozporządzeniem.
  - 3) praca socjalna.
8. Wykonawca zadania publicznego zobowiązany jest do zapewnienia minimalnego standardu usług na poziomie określonym w § 4 i § 5 rozporządzenia.
9. W ramach minimalnych standardów pomieszczeń mieszkanie wspomagane powinno spełniać wymagania określone w § 6 rozporządzenia.
10. Praca socjalna, o której mowa w art. 6 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.) powinna być świadczona przez pracownika socjalnego, zgodnie z metodyką pracy socjalnej.
11. Wsparcie w mieszkaniu wspomaganym jest przyznawane na czas określony. Podstawą przyznania wsparcia w mieszkaniu wspomaganym jest decyzja administracyjna wydana z upoważnienia Prezydenta Miasta Krosna przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie (dalej: MOPR). Decyzję poprzedza zawarcie kontraktu mieszkaniowego między podmiotem kierującym do mieszkania wspomaganego (MOPR), podmiotem prowadzącym mieszkanie wspomagane oraz osobą ubiegającą się o pobyt w mieszkaniu wspomaganym lub jej przedstawicielem ustawowym. Zakres przedmiotowy kontraktu mieszkaniowego określa art. 53 ust. 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.).
12. Wsparcie w mieszkaniu wspomaganym jest odpłatne. Opłatę za pobyt ustala się w decyzji, w oparciu o przepisy art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.) oraz uchwałę Rady Miasta Krosna podjętą na podstawie art. 97 ust. 5 tejże ustawy. Opłatę wnosi się w terminie i na rachunek bankowy wskazany w decyzji.
13. Wykonawca zadania publicznego za usługi będące w standardzie usług mieszkania wspomaganego, o których mowa w ust. 7, nie może pobierać od mieszkańców dodatkowej opłaty.
14. Kwalifikacja osoby ubiegającej się o pobyt w mieszkaniu wspomaganym odbywa się na podstawie dokumentów potwierdzających spełnianie łącznie przesłanek:
  - 1) posiadanie niepełnosprawności intelektualnej udokumentowanej odpowiednim orzeczeniem lub zaświadczeniem lekarskim,
  - 2) występowanie potrzeby wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niewymagającym usług w zakresie całodobowej opieki.
15. Usługi i praca socjalna powinny być świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym:
  - 1) wymagania w zakresie kwalifikacji zawodowych pracownika socjalnego określa art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.),
  - 2) asystenci osób z niepełnosprawnością powinni posiadać dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta,

- 3) koordynator mieszkania wspomaganego powinien posiadać kwalifikacje do wykonywania jednego z ww. zawodów oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością intelektualną.
16. Wykonawca zadania publicznego na bieżąco prowadzi ewidencję osób zamieszkujących w mieszkaniu wspomaganym, obejmującą okres ich pobytu.
  17. Wykonawca zadania publicznego zobowiązany jest do sporządzenia, realizacji i dokumentowania programu usamodzielniania osoby korzystającej ze wsparcia (za wyjątkiem wystąpienia braku możliwości usamodzielnienia).
  18. Praca socjalna prowadzona jest i dokumentowana w formie karty pracy socjalnej dla każdej osoby korzystającej ze wsparcia w mieszkaniu wspomaganym.
  19. Wykonawca zadania publicznego jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji dot. osoby korzystającej z mieszkania wspomaganego. W zakresie wykonywania przedmiotowego zadania publicznego jego wykonawca jest administratorem danych osobowych. Wykonawca zadania publicznego zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, a w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
  20. Mieszkanie wspomagane i jego otoczenie musi być przystosowane dla osób o szczególnych potrzebach. W tym zakresie organizacja pozarządowa lub podmiot zrównany zobowiązany będzie do zapewnienia dostępności w co najmniej minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440).
  21. Powierzone zadanie publiczne powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
  22. Przy wykonywaniu zadania publicznego Wykonawca usług będzie kierował się zasadą równości, w szczególności będzie dbał o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.
  23. Wykonawca zadania publicznego zobowiązany jest do zapewnienia nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług.
  24. Podmiot kierujący do mieszkania wspomaganego ma prawo kontrolować w każdym czasie jakość świadczonych usług i pracy socjalnej.
  25. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania publicznego zostaną sprecyzowane w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego.
  26. Mieszkanie wspomagane może być prowadzone przez organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej, pieczy zastępczej lub integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

## VI. KOSZTY:

1. Koszty kwalifikowalne. Z dotacji pokrywane mogą być koszty bezpośrednio związane z udzielaniem wsparcia w mieszkaniu wspomaganym, na które składają się koszty usług będących w standardzie usług mieszkania wspomaganego, w tym w szczególności:
  - 1) osobowe (wynagrodzenie płatne w celu realizacji standardu usług – wraz z pochodnymi),
  - 2) bieżące koszty utrzymania mieszkania wspomaganego (energia, gaz, woda, wywóz nieczystości, przeglądy, internet),
  - 3) administracyjne do 10 % całkowitych kosztów zadania, w szczególności:
    - a) wynagrodzenie koordynatora mieszkania wspomaganego,
    - b) wynagrodzenia obsługi administracyjno-księgowej związanej z wykonywaniem zadania,
    - c) wydatki przeznaczone na zakup materiałów biurowych i poczty.
2. W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów – stanowiących element oferty, poprzez możliwość zmiany kosztu w danej pozycji kosztorysu, który może ulec zmianie maksymalnie do 20 % jej wysokości w stosunku do kosztu określonego w ofercie, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 3. Zmiany nie mogą powodować zwiększenia ogólnej kwoty dotacji przeznaczonej na dane zadanie publiczne.
3. Z uwagi na możliwość dokonywania przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków w sposób opisany w ust. 2, przyjmuje się, że jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji, wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego, nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku więcej niż 20 %, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 3.

## VII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY KONKURSOWEJ:

1. Oferty na konkurs ofert należy składać w formie pisemnej w **terminie do dnia 29 listopada 2024 r. do godziny 15:30** w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Krośnie przy ul. Piastowskiej 58.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić pieczęć lub nazwę podmiotu składającego ofertę oraz nazwę zadania: **Konkurs ofert „Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniu wspomaganym dla mieszkanek i mieszkańców Krosna z niepełnosprawnością intelektualną”**. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia i nie będą objęte procedurą konkursową.
3. Przesyłki pocztowe muszą dotrzeć do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie w terminie określonym w ust. 1.

## VIII. WYMOGI FORMALNE:

1. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa załącznik nr 1, nr 3 i nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.

3. Oferta powinna być wypełniona czytelnie we wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczetowana w wymaganych miejscach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy” lub wstawić cyfrę „0” (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.
4. Cele oferty powinny być zgodne z celami zawartymi w umowie/statucie oferenta.
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Dopuszcza się uzupełnienie brakujących załączników do oferty wskazanych w Rozdziale IX, w terminie 5 dni po terminie określonym w Rozdziale VII ust. 1 ogłoszenia.
7. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.

#### **IX. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:**

Poza oświadczeniami wynikającymi z rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań **oferenci wraz z ofertą zobowiązani są złożyć:**

- 1) **oświadczenie** Oferenta o byciu właścicielem rachunku bankowego oraz zobowiązaniu się do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń umowy (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia);
- 2) **pełnomocnictwo** udzielone przedstawicielom jednostki terenowej/oddziału terenowego do działania w ramach niniejszego konkursu, w imieniu jednostki macierzystej – jeśli dotyczy. Data wystawienia takiego pełnomocnictwa nie może być późniejsza niż data złożenia oferty;
- 3) **pełnomocnictwo** do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile to wynika z innych dokumentów załączonych przez podmiot;
- 4) **kopię umowy/statutu** podmiotu składającego ofertę potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
- 5) **oświadczenie** o posiadaniu przez osoby wyznaczone do realizacji zadania publicznego kwalifikacji opisanych w Rozdziale V Warunki realizacji zadania publicznego w ust. 15 **wraz z wykazem** tych osób i podaniem ich kwalifikacji zawodowych;
- 6) **szczegółowy opis lokalu**, w którym realizowane będzie zadanie publiczne, w tym informację o jego stanie technicznym, informację na temat tytułu prawnego do lokalu (prawo do dysponowania lokalem musi obejmować okres realizacji zadania publicznego), w którym realizowane będzie zadanie publiczne;
- 7) **oświadczenie**, że mieszkanie wspomagane i jego otoczenie jest przystosowane dla osób o szczególnych potrzebach i spełnia warunki o dostępności w Rozdziale V Warunki realizacji zadania publicznego w ust. 20.

#### **X. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 6 grudnia 2024 r.
2. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Krosna.
3. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące **kryteria merytoryczne:**
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego – maksymalnie 5 pkt,
  - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - maksymalnie 10 pkt,
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania publicznego oraz kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie - maksymalnie 50 pkt,



- 4) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - maksymalnie 30 pkt,
- 5) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich – maksymalnie 5 pkt (organizacja, która dotychczas nie współpracowała z Gminą Miasto Krosno otrzymuje maksymalną ilość punktów).
4. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów. Do realizacji zadania publicznego zostanie wyłoniony podmiot, którego oferta uzyska największą ilość punktów.
5. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Krosna, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
7. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert poprzez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28a, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. W przypadku, gdy przyznana dotacja będzie niższa od wnioskowanej, oferent przedkłada w terminie do jednego dnia od dnia otrzymania informacji o przyznanej dotacji, korektę oferty z uwzględnieniem aktualizacji opisu i harmonogramu oraz zestawienia kosztów realizacji zadania.
2. Kwota przeznaczona na realizację zadania publicznego może ulec zmianie w przypadku, gdy rzeczywiste zapotrzebowanie na wsparcie w mieszkaniu wspomagany będzie mniejsze, niż planowane.
3. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty,
  - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,
  - c) wystąpi brak środków na realizację zadań w budżecie na 2025 r. lub w razie nieuchwalenia budżetu.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Krośnie przy ul. Piastowskiej 58, tel. 13 43 204 59.

.....  
( nazwa Oferenta )

.....  
(miejsowość, data)

### OŚWIADCZENIE

W imieniu Oferenta .....oświadczam(y), że:  
(pełna nazwa Oferenta )

jesteśmy właścicielem rachunku bankowego o numerze

.....

oraz zobowiązujemy się do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń umowy.

.....

(podpis osoby uprawnionej)