

ZARZĄDZENIE NR 196/24
PREZYDENTA MIASTA KROSNA

z dnia 17 października 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na rzecz mieszkańców Miasta Krosna w 2025 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1, ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) w związku z art. 25 ust. 1, ust. 4. ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2024 r. poz. 816), rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), uchwały Nr LXIV/1806/23 Rady Miasta Krosna z dnia 27 października 2023 r. w sprawie Roczno programu współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, uchwały nr VI/151/24 Rady Miasta Krosna z dnia 26 września 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na zaciągnięcie zobowiązania na realizację zadania pn. „Świadczenie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi”

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację następujących zadań:

- 1) zadanie publiczne nr 1: "Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w 2025 roku w tym:
 - usługi opiekuńcze,
 - usługi opiekuńcze w formie usługi sąsiedzkiej (zwane usługami sąsiedzkimi)";
- 2) zadanie publiczne nr 2: „Świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w 2025 roku”;
- 3) zadanie publiczne nr 3: „Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi w 2025 roku”;
- 4) zadanie publiczne nr 4: „Świadczenie usług opiekuńczych i usług sąsiedzkich w miejscu zamieszkania w 2025 roku. Program osłonowy „Teleopieka w Mieście Krośnie”, utrzymanie trwałości projektu „Pokonać samotność” (w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 marca 2025 r.).

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowiąca załącznik do zarządzenia zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krosna www.bip.umkrosno.pl w zakładce „Ogłoszenia i konkursy”, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna oraz na stronie internetowej www.krosno.pl.

§ 3. Komisja konkursowa opiniująca oferty złożone na konkurs zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 4. Wybór oferty, na podstawie której zawarta zostanie umowa na realizację zadań stanowiących przedmiot konkursu, dokonany zostanie na podstawie opinii Komisji konkursowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krosna

Piotr Przytocki

Uzasadnienie

do zarządzenia Prezydenta Miasta Krosna w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na rzecz mieszkańców Miasta Krosna w 2025 roku.

Z dniem 31 grudnia 2024 r. wygasają umowy na usługi opiekuńcze, w tym w formie pomocy sąsiedzkiej, specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi realizowane przez dwie organizacje pozarządowe. W związku z powyższym zachodzi konieczność ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wyżej wymienione usługi, które będą realizowane od 1 stycznia 2025 r.

W myśl art. 25 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.) organy administracji samorządowej mogą zlecać realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, udzielając dotacji na finansowanie lub dofinansowywanie realizacji zleconego zadania organizacjom pozarządowym, a zlecenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej odbywa się po uprzednim przeprowadzeniu konkursu ofert. Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) zlecenie realizacji zadania odbywa się po uprzednim przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

Uchwałą nr VI/151/24 z dnia 26 września 2024 r. Rada Miasta Krosna wyraziła zgodę na zaciągnięcie zobowiązania na realizację zadania pn. „Świadczenie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi”. Zobowiązanie to zostanie pokryte z dochodów własnych Miasta przewidzianych w budżecie na 2025 r. Ponadto w związku z zakończeniem w dniu 31 marca 2022 r. realizacji projektu pn. „Pokonać samotność – rozwój usług społecznych z wykorzystaniem nowoczesnych technologii w Mieście Krośnie” w ramach Osi Priorytetowej VIII. Integracja Społeczna, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Gmina Miasto Krosno wyraziła gotowość realizacji usług opiekuńczych i usług sąsiedzkich w miejscu zamieszkania oraz teleopieki w ramach zapewnienia trwałości projektu, co najmniej do końca 31 marca 2025 r.

**Sposób świadczenia usług opiekuńczych w ramach zadania publicznego nr 1
Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w 2025 roku w tym:**

- usługi opiekuńcze,
- usługi opiekuńcze w formie usługi sąsiedzkiej (zwane usługami sąsiedzkimi)

I. Świadczenie usług opiekuńczych w 2025 r. - planowana liczba godzin świadczonych usług opiekuńczych w 2025 r. wyniesie około **46 350 godzin.**

Podana liczba godzin nie jest liczbą stałą i może być ona zmienna, tj. inna niż podana w ofercie. Rzeczywista liczba godzin zleconych oraz osób objętych ww. usługami zależna będzie od faktycznego zapotrzebowania na tę formę pomocy.

II. W zależności od indywidualnych potrzeb danej osoby usługa stanowiąca przedmiot zadania publicznego będzie mogła odbywać się przez 7 dni w tygodniu, w tym w dni pracujące (od poniedziałku do piątku), weekendy (w tym sobota, niedziela) oraz dni ustawowo wolne od pracy.

III. Zadania publiczne będą realizowane na rzecz osób, które ze względu na wiek, chorobę, niepełnosprawność wymagają częściowej lub całodobowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, w tym dla osób pełnoletnich, dzieci i młodzieży realizującej naukę w szkole, nie dłużej niż do 24 roku życia, dzieci w rodzinach biologicznych i umieszczonych w pieczy zastępczej, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.

IV. Zakres świadczenia usług opiekuńczych oraz usług opiekuńczych w formie usługi sąsiedzkiej, o których mowa w art. 50 ust. 3, ust. 3a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.) w ramach zadania publicznego nr 1, zwanych dalej zadaniem publicznym, obejmuje:

1. USŁUGI OPIEKUŃCZE:

1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych podopiecznych, w tym:

- a) gruntowne sprzątnięcie mieszkania, w tym mycie okien 2 razy w roku u osób samotnie zamieszkujących,
- b) utrzymanie w czystości pomieszczeń podopiecznego,
- c) wynoszenie śmieci,

- d) utrzymanie w bieżącej czystości sprzętu codziennego użytku, w tym urządzeń sanitarnych,
- e) utrzymanie w czystości naczyń stołowych i kuchennych,
- f) utrzymanie w czystości sprzętu pomocniczego ułatwiającego codzienne funkcjonowanie (np. wózek inwalidzki, balkonik, podnośnik),
- g) przynoszenie opału i palenie w piecu,
- h) realizowanie zakupów dla podopiecznego,
- i) regulowanie rachunków, opłat oraz recept podopiecznego,
- j) prowadzenie ewidencji wydatków i rozliczanie się z podopiecznym z pobranych środków finansowych,
- k) drobne przepierki ręczne,
- l) pranie, o ile istnieją do tego warunki tj. bieżąca woda, pralka, miejsce do suszenia,
- m) przygotowywanie lub dostarczanie posiłków oraz produktów żywnościowych na pozostałą część dnia z uwzględnieniem zalecanej przez lekarza diety,
- n) pomoc w spożywaniu posiłków lub karmieniu osoby starszej z uwzględnieniem jej stanu zdrowia i możliwości;

2) opiekę higieniczną, w tym:

- a) dbanie o higienę ogólną podopiecznego,
- b) zapobieganie w powstawaniu odleżyn i oparzeń,
- c) pomoc w zmianie podkładów i pieluchomajtek, myciu głowy, zmianie pozycji ciała, czesaniu, obcinaniu paznokci, goleniu, w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, pielęgnacji jamy ustnej, poruszaniu się chorego po mieszkaniu,
- d) odnoszenie i odbiór bielizny z punktów pralniczych,
- e) zmiana bielizny osobistej oraz pościelowej;

3) zaleconą przez lekarza pielęgnację, w tym:

- a) pilnowanie przyjmowania leków zgodnie z zaleceniem lekarskim,
- b) zakładanie kompresów i okładów,
- c) mierzenie temperatury, tętna, ciśnienia,
- d) iniekcja z insuliny (usługi w tym zakresie może świadczyć wyłącznie osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje),
- e) oklepywanie,
- f) inne czynności wynikające z uzasadnionych indywidualnych zaleceń lekarskich, uzupełniające w stosunku do pielęgnarskiej opieki środowiskowej lub długoterminowe;

4) zapewnienie kontaktów z otoczeniem, w tym:

- a) informowanie właściwych instytucji o zagrożeniach zdrowia i życia podopiecznego z powodów ekonomicznych, zdrowotnych, rodzinnych i społecznych,
- b) załatwianie spraw urzędowych, pisanie listów na życzenie podopiecznego,
- c) spacer z podopiecznym, zgłaszanie do naprawy urządzeń i instalacji domowych,
- d) czytanie prasy, książek,
- e) zgłaszanie do naprawy urządzeń i instalacji domowych,
- f) pomoc w kontaktach z instytucjami użyteczności publicznej.

2. USŁUGI SĄSIEDZKIE obejmują pomoc w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych, nie wymagających specjalistycznej wiedzy i kompetencji ,w tym:

1) podstawowe czynności gospodarcze związane z bezpośrednią pomocą w miejscu zamieszkania tj.:

- a) zakupy artykułów spożywczych i innych niezbędnych w gospodarstwie domowym,
- b) gotowanie posiłków lub/ i dostarczanie ciepłego posiłku.
- c) utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego rodzaju sprzętu gospodarstwa domowego służącego świadczeniobiorcy,
- d) utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych,
- e) pranie bielizny osobistej oraz lekkiej odzieży świadczeniobiorcy,
- f) dbanie o czystość bielizny pościelowej i ciężkiej odzieży świadczeniobiorcy, łącznie z oddaniem do pralni,
- g) palenie w piecu, przynoszenie opału oraz utrzymanie odpowiedniej temperatury pomieszczeń mieszkalnych,
- h) odśnieżanie i utrzymanie dojścia do miejsca zamieszkania,
- i) utrzymanie czystości w pomieszczeniach używanych przez świadczeniobiorcę,

2) podstawowe czynności higieniczno–pielęgnacyjne, nie wymagające specjalistycznej wiedzy i kompetencji tj.:

- a) pomoc w utrzymaniu higieny osobistej i wyglądu zewnętrznego,
- b) pomoc w zmianie bielizny osobistej i pościeli,
- c) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
- d) pomoc przy spożywaniu posiłków,
- e) pomoc przy przyjmowaniu leków,

3) zapewnienie kontaktów z otoczeniem w tym:

- a) organizowanie i realizowanie spacerów,

- b) podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań,
- c) pomoc lub realizowanie działań pomocowych poza domem świadczeniobiorcy, takich jak: wizyta u lekarza, w banku, w przypadku braku zabezpieczenia ze strony osób najbliższych odwiedziny w szpitalu,
- d) zachęcanie do utrzymania kontaktu z rodziną, sąsiadami czy otoczeniem społecznym,
- e) Informowanie najbliższych lub odpowiednich służb o pilnych potrzebach, czy pogorszeniu się stanu zdrowia świadczeniobiorcy.

V. Czas świadczenia usług opiekuńczych i usługi sąsiedzkiej w ramach zadania publicznego:

Usługi opiekuńcze powinny być świadczone we wszystkie dni tygodnia w godzinach ustalonych indywidualnie wg potrzeb klientów na podstawie decyzji Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie.

Usługi opiekuńcze w formie usługi sąsiedzkiej powinny być świadczone co najmniej dwa razy w tygodniu. Maksymalny wymiar usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich nie może przekroczyć 30 godzin na miesiąc w gospodarstwie domowym.

VI. Wymagania wobec kadry realizującej zadanie publiczne w formie usług opiekuńczych:

1. osoby zatrudnione do realizacji zadania pod postacią usług opiekuńczych muszą posiadać wykształcenie i kwalifikacje określone w odrębnych przepisach dla poszczególnych zawodów i stanowisk, w tym - **opiekunka** - minimum wykształcenie podstawowe i kurs przygotowawczy do pracy w charakterze opiekunki;
2. opiekunka zapewnia kontakt podopiecznych z realizatorem usług podczas realizacji zadania;
3. należy wskazać siedzibę biura na terenie Miasta Krosna, w którym będzie można załatwić wszelkie formalności;
4. osoby zatrudnione przez realizatora do realizacji zadania publicznego, w tym opiekunki nie mogą:
 - 1) wykonywać zabiegów wymagających kwalifikacji medycznych,
 - 2) wykonywać czynności związanych z rehabilitacją medyczną podopiecznego.

VII. Wymagania wobec osób realizujących usługi sąsiedzkie:

1. Osoba pełnoletnia.
2. Nie jest członkiem rodziny osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie.
3. Nie jest oddzielnie zamieszkującym małżonkiem, wstępnym ani zstępnym osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie.
4. Złożyła podmiotowi uprawnionemu do organizowania usług sąsiedzkich oświadczenie o zdolności pod względem psychofizycznym do świadczenia takich usług.
5. Zamieszkuje w najbliższej okolicy osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie.
6. Ukończyła szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.
7. Została zaakceptowana przez osobę, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie.
8. Została zaakceptowana przez podmiot uprawniony do organizowania usług sąsiedzkich.

Sposób świadczenia usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych w ramach zadania publicznego nr 2 Świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w 2025 roku .

1. **Planowana liczba godzin świadczenia usług opiekuńczych w 2025 r. oraz specjalistycznych usług opiekuńczych w ramach zadania publicznego nr 2** Świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w 2025 roku:
 - 1) planowana liczba godzin świadczonych usług opiekuńczych w 2025 r. **wyniesie około 12 000 godzin,**
 - 2) planowana liczba godzin świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych w 2025 r. **wyniesie około 13 200 godzin.**

Podana liczba godzin nie jest liczbą stałą i może być ona zmienna, tj. inna niż podana w ofercie. Rzeczywista liczba godzin zleconych oraz osób objętych poszczególnymi rodzajami usług zależna będzie od faktycznego zapotrzebowania na tę formę pomocy.

2. W zależności od indywidualnych potrzeb danej osoby usługa stanowiąca przedmiot zadania publicznego będzie mogła odbywać się przez 7 dni w tygodniu, w tym w dni pracujące (od poniedziałku do piątku), weekendy (w tym sobota, niedziela) oraz dni ustawowo wolne od pracy.
3. Zadania publiczne będą realizowane na rzecz osób, które ze względu na wiek, chorobę, niepełnosprawność wymagają częściowej lub całodobowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, w tym dla osób pełnoletnich, dzieci i młodzieży realizującej naukę w szkole, nie dłużej niż do 24 roku życia, dzieci w rodzinach biologicznych i umieszczonych w pieczy zastępczej, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.
4. **Szczegółowy zakres świadczenia usług opiekuńczych, o których mowa w art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.) w ramach powyższego zadania publicznego obejmuje:**

1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych podopiecznych, w tym:

- a) gruntowne sprzątanie mieszkania, w tym mycie okien 2 razy w roku u osób samotnie zamieszkujących,
- b) utrzymanie w czystości pomieszczeń podopiecznego,
- c) wynoszenie śmieci,
- d) utrzymanie w bieżącej czystości sprzętu codziennego użytku, w tym urządzeń sanitarnych,
- e) utrzymanie w czystości naczyń stołowych i kuchennych,
- f) utrzymanie w czystości sprzętu pomocniczego ułatwiającego codzienne funkcjonowanie (np. wózek inwalidzki, balkonik, podnośnik),
- g) przynoszenie opału i palenie w piecu,
- h) realizowanie zakupów dla podopiecznego,
- i) regulowanie rachunków, opłat oraz recept podopiecznego,
- j) prowadzenie ewidencji wydatków i rozliczanie się z podopiecznym z pobranych środków finansowych,
- k) drobne przepierki ręczne,
- l) pranie, o ile istnieją do tego warunki tj. bieżąca woda, pralka, miejsce do suszenia,
- m) przygotowywanie lub dostarczanie posiłków oraz produktów żywnościowych na pozostałą część dnia z uwzględnieniem zalecanej przez lekarza diety,
- n) pomoc w spożywaniu posiłków lub karmieniu osoby starszej z uwzględnieniem jej stanu zdrowia i możliwości;

2) opiekę higieniczną, w tym:

- a) dbanie o higienę ogólną podopiecznego,
- b) zapobieganie w powstawaniu odleżyn i oparzeń,
- c) pomoc w zmianie podkładów i pieluchomajtek, myciu głowy, zmianie pozycji ciała, czesaniu, obcinaniu paznokci, goleniu, w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, pielęgnacji jamy ustnej, poruszaniu się chorego po mieszkaniu,
- d) odnoszenie i odbiór bielizny z punktów pralniczych,
- e) zmiana bielizny osobistej oraz pościelowej;

3) zaleconą przez lekarza pielęgnację, w tym:

- a) pilnowanie przyjmowania leków zgodnie z zaleceniem lekarskim,
- b) zakładanie kompresów i okładów,
- c) mierzenie temperatury, tętna, ciśnienia,
- d) iniekcja z insuliny (usługi w tym zakresie może świadczyć wyłącznie osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje),
- e) oklepywanie,
- f) inne czynności wynikające z uzasadnionych indywidualnych zaleceń lekarskich,

uzupełniające w stosunku do pielęgniarstwa środowiskowego lub długoterminowe;

4) zapewnienie kontaktów z otoczeniem, w tym:

- a) informowanie właściwych instytucji o zagrożeniach zdrowia i życia podopiecznego z powodów ekonomicznych, zdrowotnych, rodzinnych i społecznych,
- b) załatwianie spraw urzędowych, pisanie listów na życzenie podopiecznego,
- c) spacer z podopiecznym,
- d) czytanie prasy, książek,
- e) zgłaszanie do naprawy urządzeń i instalacji domowych,
- f) pomoc w kontaktach z instytucjami użyteczności publicznej.

5. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających

z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. **Szczegółowy zakres świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w art. 50 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.) w ramach powyższego zadania publicznego określa rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2024 r. poz. 816), zgodnie z którym usługi obejmują:**

1) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

- a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
 - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
 - dbałość o higienę i wygląd,
 - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - korzystanie z usług różnych instytucji,
- b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
 - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,

- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
- współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,
- c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
 - w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
 - w wypełnieniu dokumentów urzędowych,
- d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
 - w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
 - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
 - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
 - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
- e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
 - nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;

2) pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptecce,
- d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
- f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;

3) rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.):

- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
- b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;

4) pomoc mieszkaniowa, w tym:

- a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
- b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
- c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.

6. Czas świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w ramach zadania publicznego nr 2 Świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w 2025 roku.

Usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze powinny być świadczone we wszystkie dni tygodnia w godzinach ustalonych indywidualnie wg potrzeb klientów na podstawie decyzji Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie.

7. Wymagania wobec kadry realizującej zadanie publiczne nr 2 Świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w 2025 roku:

- 1) **osoby zatrudnione do realizacji zadania publicznego nr 2 w zakresie realizacji usług opiekuńczych, o których mowa w art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej** muszą posiadać wykształcenie i kwalifikacje określone w odrębnych przepisach dla poszczególnych zawodów i stanowisk, w tym opiekunka - minimum wykształcenie podstawowe i kurs przygotowawczy do pracy w charakterze opiekunki. Osoby zatrudnione przez realizatora do realizacji ww. zadania publicznego, w tym opiekunki nie mogą wykonywać zabiegów wymagających kwalifikacji medycznych oraz czynności związanych z rehabilitacją medyczną podopiecznego;
- 2) **kwalifikacje osób wyznaczonych przez realizatora zadania publicznego nr 2 w zakresie specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w art. 50 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej** (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.) muszą odpowiadać wymaganiom określonym w rozporządzeniu *Ministra Polityki Społecznej z 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 816), w tym powyższe specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone są przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej,

fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi;

- 3) opiekunka zapewnia kontakt podopiecznych z realizatorem usług podczas realizacji zadania;
- 4) należy wskazać siedzibę biura na terenie Miasta Krosna, w którym będzie można załatwić wszelkie formalności.

Sposób świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadania publicznego nr 3 Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w 2025 roku.

- 1. Planowana liczba godzin świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób pełnoletnich z zastrzeżeniem pkt 2 z zaburzeniami psychicznymi w 2025 r.** w ramach zadania publicznego nr 3 pod nazwą: Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w 2025 roku **wyniesie około 9 152 godzin.**
- 2. Planowana liczba godzin świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci i młodzieży realizującej naukę w szkole nie dłużej niż do 24 roku życia z zaburzeniami psychicznymi w 2025 r.** w ramach zadania publicznego nr 3 pod nazwą: Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w 2025 roku **wyniesie około 1 570 godzin.**
- Podana powyżej liczba godzin nie jest liczbą stałą i może być ona zmienna, tj. inna niż podana w ofercie. Rzeczywista liczba godzin zleconych oraz osób objętych ww. usługami zależna będzie od faktycznego zapotrzebowania na tę formę pomocy.
- W zależności od indywidualnych potrzeb danej osoby usługa stanowiąca przedmiot zadania publicznego będzie mogła odbywać się przez 7 dni w tygodniu, w tym w dni pracujące (od poniedziałku do piątku), weekendy (w tym sobota, niedziela) oraz dni ustawowo wolne od pracy.
- Zadania publiczne będą realizowane na rzecz osób, które ze względu na wiek, chorobę, niepełnosprawność wymagają częściowej lub całodobowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, w tym dla osób pełnoletnich, dzieci i młodzieży realizującej naukę w szkole, nie dłużej niż do 24 roku życia, dzieci w rodzinach biologicznych i umieszczonych w pieczy zastępczej, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.
- Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. **Szczegółowy zakres świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi** określa rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2024

r. poz. 816) zgodnie z którym usługi obejmują:

1) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
- dbałość o higienę i wygląd,
- utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
- korzystanie z usług różnych instytucji,

b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
- ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
- doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
- współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorej, niepełnosprawnej,

c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
- w wypełnieniu dokumentów urzędowych,

d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:

- w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
- w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
- w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
- w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,

e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,

- pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
- zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;

2) pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
- d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
- f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;

3) rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.):

- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
- b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;

4) pomoc mieszkaniowa, w tym:

- a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
- b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
- c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;

5) zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917).

7. Czas świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w 2025 r. w ramach zadania publicznego nr 3
Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi powinny być świadczone we wszystkie dni tygodnia w godzinach ustalonych indywidualnie wg potrzeb klientów na podstawie decyzji Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie.

8. Wymagania wobec kadry realizującej zadanie publiczne nr 3 Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi:

1) kwalifikacje osób wyznaczonych przez realizatora zadania publicznego nr 3 w zakresie specjalistycznych usług opiekuńczych, dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą odpowiadać wymaganiom określonym w rozporządzeniu *Ministra Polityki Społecznej z 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2024r. poz. 816)*, w tym:

- a) powyższe usługi świadczone są przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi,
- b) osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi zdobyte w jednej z następujących jednostek:
 - szpitalu psychiatrycznym;
 - jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;
 - ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym;
 - warsztacie terapii zajęciowej;
 - innej jednostce niż wymienionej powyżej, świadczącej specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- c) osoby świadczące usługi, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. a Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie

specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2024r. poz. 816) muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:

- umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;
- kształtowania nawyków celowej aktywności;
- prowadzenia treningu zachowań społecznych;

- 2) opiekunka zapewnia kontakt podopiecznych z realizatorem usług podczas realizacji zadania;
- 3) należy wskazać siedzibę biura na terenie Miasta Krosna, w którym będzie można załatwić wszelkie formalności.

Sposób świadczenia usług opiekuńczych w ramach zadania publicznego nr 4 Świadczenie usług opiekuńczych i usług sąsiedzkich w miejscu zamieszkania w 2025 roku. Program osłonowy „Teleopieka w Mieście Krośnie”, utrzymanie trwałości projektu „Pokonać samotność”. (okres od 1 stycznia 2025 r. do 31 marca 2025 r.)

- I. Świadczenie usług opiekuńczych i usług sąsiedzkich w 2025 r.** - planowana liczba godzin świadczonych usług opiekuńczych na okres od 1 stycznia do 31 marca 2025 r. wyniesie około: **1 050 godzin.**

Podana liczba godzin nie jest liczbą stałą i może być ona zmienna, tj. inna niż podana w ofercie. Rzeczywista liczba godzin zleconych oraz osób objętych ww. usługami zależna będzie od faktycznego zapotrzebowania na te formy pomocy.

- II.** W zależności od indywidualnych potrzeb danej osoby usługa stanowiąca przedmiot zadania publicznego będzie mogła odbywać się przez 7 dni w tygodniu, w tym w dni pracujące (od poniedziałku do piątku), weekendy (w tym sobota, niedziela) oraz dni ustawowo wolne od pracy.

- III.** Zakres świadczenia usług opiekuńczych i usług sąsiedzkich, o których mowa w art. 50 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.) w ramach powyższego zadania publicznego obejmuje:

1. W ramach usług opiekuńczych:

- 1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych podopiecznych, w tym:**
- a) gruntowne sprzątnięcie mieszkania, w tym mycie okien 2 razy w roku u osób samotnie zamieszkujących,
 - b) utrzymanie w czystości pomieszczeń podopiecznego,

- c) wynoszenie śmieci,
- d) utrzymanie w bieżącej czystości sprzętu codziennego użytku, w tym urządzeń sanitarnych,
- e) utrzymanie w czystości naczyń stołowych i kuchennych,
- f) utrzymanie w czystości sprzętu pomocniczego ułatwiającego codzienne funkcjonowanie (np. wózek inwalidzki, balkonik, podnośnik),
- g) przynoszenie opału i palenie w piecu,
- h) realizowanie zakupów dla podopiecznego,
- i) regulowanie rachunków, opłat oraz recept podopiecznego,
- j) prowadzenie ewidencji wydatków i rozliczanie się z podopiecznym z pobranych środków finansowych,
- k) drobne przepierki ręczne,
- l) pranie, o ile istnieją do tego warunki tj. bieżąca woda, pralka, miejsce do suszenia,
- m) przygotowywanie lub dostarczanie posiłków oraz produktów żywnościowych na pozostałą część dnia z uwzględnieniem zalecanej przez lekarza diety,
- n) pomoc w spożywaniu posiłków lub karmieniu osoby starszej z uwzględnieniem jej stanu zdrowia i możliwości;

2) opiekę higieniczną, w tym:

- a) dbanie o higienę ogólną podopiecznego,
- b) zapobieganie w powstawaniu odleżyn i oparzeń,
- c) pomoc w zmianie podkładów i pieluchomajtek, myciu głowy, zmianie pozycji ciała, czesaniu, obcinaniu paznokci, goleniu, w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, pielęgnacji jamy ustnej, poruszaniu się chorego po mieszkaniu,
- d) odnoszenie i odbiór bielizny z punktów pralniczych,
- e) zmiana bielizny osobistej oraz pościelowej;

3) zaleconą przez lekarza pielęgnację, w tym:

- a) pilnowanie przyjmowania leków zgodnie z zaleceniem lekarskim,
- b) zakładanie kompresów i okładów,
- c) mierzenie temperatury, tętna, ciśnienia,
- d) iniekcja z insuliny (usługi w tym zakresie może świadczyć wyłącznie osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje),
- e) oklepywanie,

- f) inne czynności wynikające z uzasadnionych indywidualnych zaleceń lekarskich, uzupełniające w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej lub długoterminowe;

4) zapewnienie kontaktów z otoczeniem, w tym:

- a) informowanie właściwych instytucji o zagrożeniach zdrowia i życia podopiecznego z powodów ekonomicznych, zdrowotnych, rodzinnych i społecznych,
- b) załatwianie spraw urzędowych, pisanie listów na życzenie podopiecznego,
- c) spacer z podopiecznym,
- d) czytanie prasy, książek,
- e) zgłaszanie do naprawy urządzeń i instalacji domowych,
- f) pomoc w kontaktach z instytucjami użyteczności publicznej.

2. W ramach usług sąsiedzkich: pomoc w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych, nie wymagających specjalistycznej wiedzy i kompetencji , w tym:

1) podstawowe czynności gospodarcze związane z bezpośrednią pomocą w miejscu zamieszkania tj.:

- a) zakupy artykułów spożywczych i innych niezbędnych w gospodarstwie domowym,
- b) gotowanie posiłków lub/ i dostarczanie ciepłego posiłku,
- c) utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego rodzaju sprzętu gospodarstwa domowego służącego świadczeniobiorcy,
- d) utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych,
- e) pranie bielizny osobistej oraz lekkiej odzieży świadczeniobiorcy,
- f) dbanie o czystość bielizny pościelowej i ciężkiej odzieży świadczeniobiorcy, łącznie z oddaniem do pralni,
- g) palenie w piecu, przynoszenie opału oraz utrzymanie odpowiedniej temperatury pomieszczeń mieszkalnych,
- h) odśnieżanie i utrzymanie dojścia do miejsca zamieszkania,
- i) utrzymanie czystości w pomieszczeniach używanych przez świadczeniobiorcę,

2) podstawowe czynności higieniczno – pielęgnacyjne tj.:

- a) pomoc w utrzymaniu higieny osobistej i wyglądu zewnętrznego,
- b) pomoc w zmianie bielizny osobistej i pościeli,
- c) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
- d) pomoc przy spożywaniu posiłków,

- e) pomoc przy przyjmowaniu leków,
- 3) zapewnienie kontaktów z otoczeniem tj.:**
 - a) organizowanie i realizowanie spacerów,
 - b) podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań,
 - c) pomoc lub realizowanie działań pomocowych poza domem świadczeniobiorcy, takich jak: wizyta u lekarza, na poczcie, w banku, w przypadku braku zabezpieczenia ze strony osób najbliższych odwiedziny w szpitalu,
 - d) zachęcanie do utrzymania kontaktu z rodziną, sąsiadami czy otoczeniem społecznym,
 - e) Informowanie najbliższych lub odpowiednich służb o pilnych potrzebach, czy pogorszeniu się stanu zdrowia świadczeniobiorcy.

IV. Czas świadczenia usług opiekuńczych i usług sąsiedzkich w ramach zadania publicznego:

Usługi opiekuńcze powinny być świadczone we wszystkie dni tygodnia, w godzinach ustalonych indywidualnie wg potrzeb klientów, na podstawie decyzji Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie.

Usługi sąsiedzkie powinny być świadczone co najmniej dwa razy w tygodniu. Maksymalny wymiar usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich nie może przekroczyć 30 godzin na miesiąc w gospodarstwie domowym.

V. Wymagania wobec kadry realizującej zadanie publiczne:

1. Osoby zatrudnione do realizacji usług opiekuńczych muszą posiadać wykształcenie i kwalifikacje określone w odrębnych przepisach dla poszczególnych zawodów i stanowisk, w tym **opiekunka** - minimum wykształcenie podstawowe oraz kurs przygotowawczy do pracy w charakterze opiekunki lub przygotowanie do tego rodzaju pracy w przypadku świadczenia usług opiekuńczych w formie pomocy sąsiedzkiej.
2. Opiekunka zapewnia kontakt podopiecznych z realizatorem usług podczas realizacji zadania.
3. Należy wskazać siedzibę biura na terenie Miasta Krosna, w którym będzie można

załatwić wszelkie formalności.

4. Osoby zatrudnione przez realizatora do realizacji zadania publicznego, w tym opiekunki nie mogą:

- 1) wykonywać zabiegów wymagających kwalifikacji medycznych,
- 2) wykonywać czynności związanych z rehabilitacją medyczną podopiecznego.

5. **Osobą wykonującą usługi sąsiedzkie** może być osoba, która:

- 1) jest pełnoletnia;
- 2) nie jest członkiem rodziny osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie;
- 3) nie jest oddzielnie zamieszkującym małżonkiem, wstępnym ani zstępnym osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie;
- 4) złożyła podmiotowi uprawnionemu do organizowania usług sąsiedzkich oświadczenie o zdolności pod względem psychofizycznym do świadczenia takich usług;
- 5) zamieszkuje w najbliższej okolicy osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie;
- 6) ukończyła szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
- 7) została zaakceptowana przez osobę, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie;
- 8) została zaakceptowana przez podmiot uprawniony do organizowania usług sąsiedzkich.

.....
(nazwa Oferenta)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

W imieniu Oferentaoświadczam(y), że:
(pełna nazwa Oferenta)

jesteśmy właścicielem rachunku bankowego o numerze

.....

oraz zobowiązujemy się do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń umowy.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Prezydent Miasta Krosna

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1, ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) w związku z art. 25 ust. 1, ust. 4. ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2024 r., poz. 816), rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), uchwały Nr LXIV/1806/23 Rady Miasta Krosna z dnia 27 października 2023 r. w sprawie Roczno programu współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, uchwały nr VI/151/24 Rady Miasta Krosna z dnia 26 września 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na zaciągnięcie zobowiązania na realizację zadania pn. „Świadczenie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi”

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

i zaprasza do składania ofert

w otwartym konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na rzecz mieszkańców Miasta Krosna w 2025 roku

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO, TERMIN REALIZACJI, WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW W LATACH POPRZEDNICH ORAZ CELE I REZULTATY

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Rodzaj zadania publicznego i termin realizacji.

Konkurs obejmuje poniższe zadania publiczne do zrealizowania w 2025 roku:

- 1) **Zadanie publiczne nr 1:** Świadczenie usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania w 2025 roku w tym:
 - usługi opiekuńcze,
 - usługi opiekuńcze w formie usługi sąsiedzkiej (zwane usługami sąsiedzkimi);

termin realizacji: od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

- 2) **Zadanie publiczne nr 2:** Świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w 2025 roku;

termin realizacji: od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

- 3) **Zadanie publiczne nr 3:** Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w 2025 roku;

termin realizacji: od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

- 4) **Zadanie publiczne nr 4:** Świadczenie usług opiekuńczych i usług sąsiedzkich w miejscu zamieszkania w 2025 roku. Program osłonowy „Teleopieka w Mieście Krośnie”, utrzymanie trwałości projektu „Pokonać samotność”;

termin realizacji: od 01 stycznia 2025 r. do 31 marca 2025 r.

2. Zadania publiczne z zakresu usług opiekuńczych, usług sąsiedzkich, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi zrealizowane w 2023 roku oraz w 2024 roku wraz z wysokością przekazanej dotacji na realizację poszczególnych zadań publicznych

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość przekazanej dotacji w latach poprzednich i termin realizacji zadania	
		od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.	od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
1.	Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, w tym: - usługi opiekuńcze, - usługi opiekuńcze w formie usługi sąsiedzkiej (zwane usługami sąsiedzkimi).	Usługi opiekuńcze: 1 264 642,50 zł	Usługi opiekuńcze: 1 171 521,00 zł
2.	Świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.	Usługi opiekuńcze: 317 361,00 zł Specjalistyczne usługi opiekuńcze: 438 005,00 zł	Usługi opiekuńcze: 309 497,50 zł Specjalistyczne usługi opiekuńcze: 351 853,00 zł
3.	Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.	Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi: 367 481,00 zł	Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi: 338 025,00 zł
4.	Świadczenie usług opiekuńczych i usług sąsiedzkich w miejscu zamieszkania Program osłonowy „Teleopieka w Mieście Krośnie”, utrzymanie trwałości projektu „Pokonać samotność”.	Usługi opiekuńcze, w tym w formie pomocy sąsiedzkiej: 218 526,00 zł	Usługi Opiekuńcze w tym w formie pomocy sąsiedzkiej: 1161,00 zł

3. Oczekiwane cele zadania publicznego:

Zapewnienie pomocy w ramach usług opiekuńczych w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opieki higienicznej, zaleconej przez lekarza pielęgnacji oraz w miarę możliwości kontaktów z otoczeniem mieszkańcom Miasta Krosna, którzy wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawieni. Zapewnienie pomocy w ramach usług sąsiedzkich w zaspokojeniu podstawowych potrzeb życiowych, podstawowej opieki higieniczno-pielęgnacyjnej nie wymagającej specjalistycznej wiedzy i kompetencji, oraz w miarę potrzeb i możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Celem usług opiekuńczych jest zmniejszanie niesamodzielności (obiektywnie istniejącej lub subiektywnie odczuwanej) u osób, które doświadczają ograniczenia w zaspokajaniu podstawowych i niezbędnych potrzeb życiowych oraz kompensowanie utraconej samodzielności działaniami umożliwiającymi tym osobom dalsze funkcjonowanie w swoim środowisku zamieszkania. Ponadto zapewnienie pomocy w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, wymagających tych form pomocy ze względu na rodzaj ich schorzenia lub niepełnosprawność w sposób określony w *Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2024r. poz. 816)*. Oczekiwany celem realizacji zadania publicznego w zakresie organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi jest poprawa jakości życia osób korzystających z takich usług.

Oczekiwane efekty usług w odniesieniu do osoby nimi objętej:

- 1) podstawowe i niezbędne potrzeby życiowe są zaspokojone;
- 2) osoba osiągnęła i utrzymuje funkcjonowanie na optymalnym (tj. najlepszym z możliwych w danych warunkach) poziomie samodzielności i aktywności;
- 3) jakość codziennego funkcjonowania uległa polepszeniu lub została zachowana na dotychczasowym poziomie, mimo postępujących procesów obniżających samodzielność;
- 4) utrzymanie kontaktu z otoczeniem z sąsiedztwa.

4. Oczekiwane rezultaty zadania publicznego:

Realizacja usług opiekuńczych, usług sąsiedzkich, specjalistycznych usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, na rzecz mieszkańców Miasta Krosna na poziomie minimum 80% w stosunku do zleconych do

realizacji godzin usług danego rodzaju. Zleceniobiorca może wskazać dodatkowe możliwe do osiągnięcia rezultaty, jakie powstaną w wyniku realizacji zadania publicznego wskazując jednocześnie zakładany poziom ich osiągnięcia oraz sposób ich monitorowania.

II. PODMIOT UPRAWNIONY

1. Podmiotami uprawnionymi są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
2. **Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej** mogą ubiegać się o dotację za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną lub na podstawie upoważnienia do bezpośredniego wykonania zadania.

III. FORMA REALIZACJI

Zlecenie realizacji zadania publicznego w zakresie:

- zadania publicznego nr 1: Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, w 2025 roku w tym:
 - usługi opiekuńcze,
 - usługi sąsiedzkie;
- zadania publicznego nr 2: Świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w 2025 roku;
- zadania publicznego nr 3: Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w 2025 roku;
- zadanie publiczne nr 4: Świadczenie usług opiekuńczych i usług sąsiedzkich w miejscu zamieszkania, w 2025 roku Program osłonowy „Teleopieka w Mieście Krośnie”, utrzymanie trwałości projektu „Pokonać samotność” ;
ma formę powierzenia wykonywania zadań publicznych.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Zgodnie z uchwałą nr VI/151/24 Rady Miasta Krosna z dnia 26 września 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na zaciągnięcie zobowiązania na realizację zadania pn. „Świadczenie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi” przewidziano szacunkowo kwotę 3 758 160 zł (słownie: trzy miliony siedemset pięćdziesiąt osiem tysięcy sto sześćdziesiąt złotych) na realizację poniższych zadań publicznych:
 - 1) **Zadanie publiczne nr 1:** Świadczenie usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, w 2025 roku w tym:
 - usługi opiekuńcze
 - usługi sąsiedzkie
 - szacunkowa kwota na realizację tego zadania na rok 2025 r. wynosi 1 993 050 zł,
 - stawka godzinowa za usługi opiekuńcze wynosi nie więcej niż **43 zł brutto**;
 - 2) **Zadanie publiczne nr 2:** Świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w 2025 roku; szacunkowa kwota na realizację tego zadania na rok 2025 r. wynosi 1 176 000 zł, w tym:
 - a) usługi opiekuńcze – 516 000 zł,
 - stawka godzinowa za usługi opiekuńcze wynosi nie więcej niż **43 zł brutto**,
 - b) specjalistyczne usługi opiekuńcze – 660 000 zł,
 - stawka godzinowa za specjalistyczne usługi opiekuńcze wynosi nie więcej niż **50 zł brutto**;
 - 3) **Zadanie publiczne nr 3:** Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w 2025 roku; szacunkowa kwota na realizację tego zadania na rok 2025 r. wynosi 543 960 zł, z czego:
 - a) stawka godzinowa za usługę świadczoną dla osób pełnoletnich, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 3 lit. b, wynosi nie więcej niż **50 zł brutto**,
 - b) stawka godzinowa za usługę świadczoną dla dzieci i młodzieży realizującej naukę w szkole, nie dłużej niż do 24 roku życia, wynosi nie więcej niż **55 zł brutto**.
- Rzeczywiste zapotrzebowanie na usługi opiekuńcze, usługi sąsiedzkie, specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi może powodować odpowiednie zmniejszenie ww. kwoty.

4) **Zadanie publiczne nr 4:** Świadczenie usług opiekuńczych i usług sąsiedzkich w miejscu zamieszkania, w 2025 roku. Program osłonowy „Teleopieka w Mieście Krośnie”, utrzymanie trwałości projektu „Pokonać samotność” realizowane jest w ramach zachowania trwałości projektu pt. „Pokonać samotność – rozwój usług społecznych z wykorzystaniem nowoczesnych technologii w Mieście Krośnie”, Oś Priorytetowa VIII. Integracja Społeczna, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020. Szacunkowa kwota na realizację tego zadania na okres od 01 stycznia do 31 marca 2025 r. wynosi 45 150 zł, stawka godzinowa za usługi opiekuńcze wynosi nie więcej niż **43 zł brutto**.

V. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).
2. **Na każde zadanie wymienione w poprzednim rozdziale należy złożyć odrębną ofertę.**
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej, o której mowa w art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491)
5. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania publicznego objętego konkursem przez kilka podmiotów.
6. Prezydent Miasta Krosna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:
 - 1) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta,
 - 3) oferta na realizację zadania publicznego została złożona przez osoby do tego nieuprawnione,
 - 4) oferent nie podpisze przygotowanej umowy w czasie umożliwiającym terminowe przekazanie kwoty dotacji na konto oferenta, umożliwiające jej wydatkowanie w terminie określonym w umowie.

VI. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną sprecyzowane w umowie **dla realizacji danego zadania publicznego**, sporządzonej w oparciu o wzór określony w załączniku nr 3 do *rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)*.
2. Zadania publiczne będą realizowane na rzecz osób, które ze względu na wiek, chorobę, niepełnosprawność wymagają częściowej lub całodobowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, w tym dla osób pełnoletnich, dzieci i młodzieży realizującej naukę w szkole, nie dłużej niż do 24 roku życia, dzieci w rodzinach biologicznych i umieszczonych w pieczy zastępczej, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.
3. W zależności od indywidualnych potrzeb danej osoby usługa stanowiąca przedmiot zadania publicznego będzie mogła odbywać się przez 7 dni w tygodniu, w tym w dni pracujące (od poniedziałku do piątku), weekendy (w tym sobota, niedziela) oraz dni ustawowo wolne od pracy.
4. Jedna godzina usług jest równa jednej godzinie zegarowej tj. 60 minut. Należy przez to rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych (np. dojazdu do osoby objętej pomocą).
5. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
6. Realizatorem zadania może być wyłącznie Oferent, który prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
7. **Koszty pośrednie (administracyjne - wynagrodzenie koordynatora, księgowej, koszty mediów itp.) nie mogą przekroczyć 6% kosztów realizacji zadania publicznego.**
8. Środki przeznaczone na realizację zadania publicznego powinny być wykorzystywane na wydatki określone w kosztorysie stanowiącym element oferty.
9. Środki przeznaczone na realizację zadania publicznego nie mogą być wykorzystywane na działania niezwiązane w całości z realizacją zadania publicznego.
10. W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych

kosztów - stanowiących element oferty, poprzez możliwość zmiany kosztu w danej pozycji kosztorysu, który może ulec zmianie maksymalnie do 30 % jej wysokości w stosunku do kosztu określonego w ofercie, z zastrzeżeniem ust. 7. Zmiany nie mogą powodować zwiększenia ogólnej kwoty dotacji przeznaczonej na dane zadanie publiczne.

11. Z uwagi na możliwość dokonywania przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków w sposób opisany w ust. 10, to przyjmuje się, że jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji, wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego, nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku więcej niż 30 %.
12. Zadania, na które są składane oferty, winny być realizowane na rzecz mieszkańców Miasta Krosna, w miejscu zamieszkania podopiecznego wskazanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie.
13. Podmiot realizujący zadanie nr 4 zobowiązany jest do wykazania realizacji usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich.
14. **Sposób organizowania i świadczenia usług w zakresie danego zadania publicznego określono:**
 - 1) **w załączniku nr 1 do ogłoszenia dla realizacji zadania publicznego nr 1** Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w 2025 roku w tym:
 - usługi opiekuńcze
 - usługi sąsiedzkie
 - 2) **w załączniku nr 2 do ogłoszenia dla realizacji zadania publicznego nr 2** Świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w 2025 roku;
 - 3) **w załączniku nr 3 do ogłoszenia dla realizacji zadania publicznego nr 3** Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w 2025 roku;
 - 4) **w załączniku nr 4 do ogłoszenia dla realizacji zadania publicznego nr 4** Świadczenie usług opiekuńczych i usług sąsiedzkich w miejscu zamieszkania, w 2025 roku. Program osłonowy „Teleopieka w Mieście Krośnie”, utrzymanie trwałości projektu „Pokonać samotność”.

VII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY KONKURSOWEJ:

1. Oferty należy składać w formie pisemnej **w terminie do dnia 7 listopada 2024 r. do godz. 15³⁰ w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Krośnie przy ul. Piastowska 58, 38-400 Krosno.**
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić pieczęć lub nazwę podmiotu składającego ofertę oraz nazwę zadania, na które jest składana oferta (nazwa powinna być zgodną, z tabelą w pkt I Ogłoszenia). Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia i nie będą objęte procedurą konkursową.
3. Przesyłki pocztowe muszą dotrzeć do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie w terminie określonym w ust. 1.

VIII. WYMOGI FORMALNE:

1. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa załącznik nr 1, nr 3 i nr 5 do *rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).*
2. **Ofertę należy złożyć na druku wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).**
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
4. Oferta powinna być wypełniona czytelnie we wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczątowana w wymaganych miejscach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy” lub wstawić cyfrę „0” (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.
5. **W przypadku, gdy jeden podmiot składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, obowiązany jest do złożenia formularza oferty na każde zadanie osobno.**
6. Cele oferty powinny być zgodne z celami zawartymi w statucie organizacji.
7. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

8. **Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.**

IX. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1. Kopia aktualnego statutu/umowy lub innego aktu, poświadczona za zgodność z oryginałem, regulująca status podmiotu Oferenta i wskazująca organy uprawnione do reprezentacji.
2. Kopia umowy lub statutu spółki poświadczona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oświadczenia:
 - 1) oświadczenie Oferenta o byciu właścicielem rachunku bankowego oraz zobowiązaniu się do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń umowy (**załącznik nr 5 do ogłoszenia**);
 - 2) oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej oświadcza, iż posiada pełnomocnictwo szczegółowe do działania w ramach niniejszego konkursu, w imieniu jednostki macierzystej. Data wystawienia takiego pełnomocnictwa nie może być późniejsza niż data złożenia oferty w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Krośnie. Pełnomocnictwa nie załącza się do oferty, natomiast w przypadku przyznania Oferentowi dotacji, dostarczenie takiego dokumentu będzie warunkiem zawarcia umowy;
 - 3) oświadczenie, że kadra przewidywana do zaangażowania przy realizacji zadania posiada właściwe kwalifikacje i doświadczenie lub dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osób świadczących usługi przy realizacji zadania na które składana jest oferta, gwarantujących odpowiedni poziom usług;
 - 4) oświadczenie kosztu świadczenia jednej godziny usług opiekuńczych, usług sąsiedzkich, specjalistycznych usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym dla osób pełnoletnich, dzieci i młodzieży realizującej naukę w szkole, nie dłużej niż do 24 roku życia, dzieci w rodzinach biologicznych i umieszczonych w pieczy zastępczej. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz

pkt 2 dokonuje w formie pisemnej Oferent lub pełnomocnik składający ofertę w imieniu Oferenta. Ogłaszający konkurs może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii powyższych dokumentów, jeżeli złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

X. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie **do dnia 12 listopada 2024 r.**
2. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Krosna.
3. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

OCENA MERYTORYCZNA	
Rodzaj kryterium wg art 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491)	Max. liczba punktów
1. Możliwość realizacji zadania publicznego.	20
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym kalkulacja kosztu godziny usługi opiekuńczej/specjalistycznej usługi opiekuńczej/specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi/ usługi sąsiedzkiej w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	30
3. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje oraz doświadczenie osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) będą realizować zadanie publiczne.	30
4. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich (organizacja, która do tej pory nie współpracowała z Gminą Miasto Krosno otrzyma maksymalną ilość punktów).	20
RAZEM 100	

4. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Krosna, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

5. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna www.krosno.pl, na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie www.moprkrosno.pl, **do dnia 15 listopada 2024 r.**
6. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
2. W takim przypadku, gdy przyznana dotacja jest niższa od wnioskowanej, oferent przedkłada do dnia 14 listopada 2024 r. korektę harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania przedstawionego w ofercie, którą ocenia Komisja Konkursowa.
3. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Krośnie przy ul. Piastowskiej 58, 38-400 Krosno, tel. 13 43 204 59.