

**ZARZĄDZENIE NR 172/24
PREZYDENTA MIASTA KROSNA**

z dnia 30 września 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie
Miasta Krosna**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miasta Krosna, zwane dalej Standardami, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miasta Krosna w wersji skróconej przeznaczony dla małoletnich, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Koordynatorowi do spraw ochrony małoletnich.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Standardy w wersji pełnej i skróconej przeznaczony dla małoletnich, udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krosna, na oficjalnej stronie internetowej www.krosno.pl oraz w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń w budynkach Urzędu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Krosna

Piotr Przytocki

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W URZĘDZIE MIASTA KROSNA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Celem Standardów jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim, dbałość o ich dobro oraz zapewnienie, że działania podejmowane przez Urząd Miasta Krosna będą uwzględniały ich potrzeby. Celem Standardów jest również zwrócenie uwagi personelu Urzędu na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz potrzebę działań profilaktycznych w zakresie zapewnienia ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
2. Standardy odnoszą się do wszelkich działań podejmowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krosna samodzielnie bądź we współpracy z innymi podmiotami w zakresie działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej, artystycznej, medycznej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich, a także związanych z organizacją praktyk zawodowych.
3. Małoletni, w ramach działań określonych w ust. 2, nie korzystają z komputerów ani innych urządzeń elektronicznych umożliwiających korzystanie z sieci Internet, stanowiących wyposażenie Urzędu.

§ 2.

Ilekcioć w Standardach jest mowa o:

- 1) **małoletnim** – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę, która nie ukończyła osiemnastu lat i nie uzyskała pełnoletności przez zawarcie związku małżeńskiego;
- 2) **krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć każde zamierzone albo niezamierzone działanie lub zaniechanie działania wobec małoletniego, które narusza jego dobra. Szczególnymi formami krzywdzenia intencjonalnego wymagającymi dodatkowej ochrony małoletnich jest przemoc (fizyczna, psychiczna, wykorzystanie seksualne, zaniechanie);
- 3) **personelu** – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Urzędzie Miasta Krosna na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy wolontariackiej, umowy/skierowania do odbycia stażu lub innego stosunku prawnego, która z racji pełnionej funkcji lub zadań może mieć (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi w związku z uczestnictwem w działalności, o której mowa w art. 22b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, realizowanej przez komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Krosna;
- 4) **Standardach** – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miasta Krosna;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Krosna;
- 6) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;

- 7) **Zespole** - należy przez to rozumieć koordynatora ds. ochrony małoletnich działającego w ramach struktury organizacyjnej Urzędu Miasta Krosna oraz upoważnionego do podejmowania działań wyjaśniających i następczych, w tym weryfikacji zgłoszenia; do Zespołu mogą zostać powołani inni członkowie na zasadach określonych w § 8 ust. 6.

Rozdział II Zasady bezpiecznej rekrutacji

§ 3.

1. Każda osoba z personelu przed nawiązaniem stosunku pracy lub jej dopuszczeniem do działalności, o której mowa w art. 22b ust. 1 pkt 2 ustawy zostanie zweryfikowana w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym na podstawie danych zawartych w kwestionariuszu stanowiącym załącznik nr 1 do Standardów oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Każda osoba, o której mowa w ust. 1 jest zobowiązana do przedstawienia informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego (w tym przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. Personel ma obowiązek zapoznać się ze Standardami, a fakt zapoznania się i przyjęcia Standardów do stosowania i przestrzegania poświadczą poprzez złożenie stosownego oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Standardów, opatrzonego własnoręcznym podpisem. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje złożone do akt osobowych personelu.
4. Jeśli dla osób, o której mowa w ust. 3, nie prowadzi się teczki pracowniczych akt osobowych, oświadczenia oraz wszelkie informacje z rejestrów dołącza się do dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działań, o których mowa w § 1 ust. 2.

Rozdział III Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem

§ 4.

1. Obowiązkiem personelu jest dbanie o bezpieczeństwo małoletnich w toku jakiegokolwiek kontaktu z nimi, szacunek wobec ich godności oraz zwracanie uwagi na ich potrzeby, oczekiwania i predyspozycje, z uwzględnieniem umiejętności rozwojowych małoletniego, możliwości wynikających z niepełnosprawności oraz potrzeb edukacyjnych.
2. Obowiązkiem każdej osoby z personelu jest utrzymywanie profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowe rozważenie, czy jej reakcja, komunikacja bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
3. Standardem działania personelu wobec małoletnich jest zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z małoletnimi, gotowość udzielenia wsparcia i rozmowy, a także okazywanie zrozumienia i zainteresowania.
4. Obowiązkiem każdej osoby z personelu jest równe i niedyskryminujące traktowanie każdego małoletniego bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/ niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i

światopogląd.

5. Obowiązkiem każdej osoby z personelu jest działanie w stosunku do małoletnich w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.
6. Personel zobowiązany jest:
 - 1) odnosić się do małoletnich z szacunkiem;
 - 2) wysłuchać i starać się udzielić odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i wieku małoletnich;
 - 3) zachować szczególną ostrożność w kontaktach z małoletnimi, wykazując zrozumienie i wyczucie;
 - 4) zwracać uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy małoletnimi, a w szczególności być wyczulonym na: znęcanie fizyczne, psychiczne, znieważanie, upokarzanie, lekceważenie, obrażanie i zawstydzanie, używanie wulgaryzmów, podnoszenie głosu (krzyk), stosowanie groźb, zastraszanie lub inne niedozwolone zachowania.
7. W relacji personelu z małoletnimi niedopuszczalne jest w szczególności:
 - 1) stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym fizycznej, psychicznej, werbalnej, emocjonalnej czy seksualnej;
 - 2) wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy, wieku lub przewagi fizycznej;
 - 3) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie;
 - 4) podnoszenie głosu (krzyk), chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie), wywoływanie lęku;
 - 5) zachowywanie się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
 - 6) kontakt fizyczny, który mógłby zostać negatywnie zinterpretowany;
 - 7) kontakt fizyczny, wiążący się z jakąkolwiek gratyfikacją bądź wynikający z relacji władczej;
 - 8) proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności;
 - 9) zapraszanie małoletniego do miejsca zamieszkania personelu oraz spotkanie się z małoletnim w innych miejscach, poza godzinami wykonywania czynności służbowych;
 - 10) nawiązywanie kontaktów z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (np. prywatny telefon, e-mail, komunikatory, przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych).

§ 5.

1. Dane osobowe małoletnich są chronione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz obowiązującymi w Urzędzie przepisami wewnętrznymi i procedurami.
2. Każda osoba z personelu posiadająca dostęp do danych osobowych małoletnich ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe małoletnich mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach, w których zostały zebrane.

4. Dane osobowe małoletnich mogą być udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym do ich otrzymania.
5. Informacje o małoletnim mogą być udostępniane wyłącznie osobom i organom uprawnionym, legitymującym się podstawą prawną do ich uzyskania.

§ 6.

1. Rejestracja i przetwarzanie wizerunku małoletniego, w tym także przechowywanie materiałów zawierających wizerunek małoletniego, odbywa się na zasadach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z przepisami i procedurami obowiązującymi w Urzędzie Miasta Krosna.
2. Rejestrując i przetwarzając wizerunek małoletniego należy kierować się odpowiedzialnością i rozwagą, na celu mając przede wszystkim ochronę jego dóbr osobistych.
3. Niedozwolone jest rejestrowanie i przetwarzanie wizerunku małoletniego w sytuacjach, które mogą naruszać jego godność, prywatność i bezpieczeństwo, a także w kontekście mogącym wywołać negatywne skojarzenia lub stygmatyzację małoletniego.
4. Poza przypadkami określonymi w obowiązujących przepisach prawa, niedozwolone jest rejestrowanie i przetwarzanie wizerunku małoletniego bez świadomej, jednoznacznie i dobrowolnie wyrażonej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Zgoda na wykorzystanie wizerunku małoletniego musi zostać poprzedzona wyraźną informacją o sposobie wykorzystania zdjęć lub nagrań i miejscu ich ewentualnej publikacji.
6. Zgoda na wykorzystanie wizerunku małoletniego wyrażana jest w formie pisemnej. Zgoda musi precyzyjnie określać miejsca, sposób i kanały publikacji wizerunku, kontekst w jakim wizerunek będzie wykorzystany a także okres jego udostępnienia.
7. Jeśli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców lub opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.
8. W trakcie wydarzenia lub aktywności personel jest zobowiązany do zapewnienia aby osoby uczestniczące w wydarzeniu lub aktywności - zarówno małoletni jak i osoby pełnoletnie - nie naruszały postanowień, o których mowa w ust. 1 - 7, w szczególności, aby wizerunek małoletniego nie był rejestrowany bez uprzedniej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
9. Jeśli podczas wydarzenia lub aktywności ma być stosowany monitoring, wówczas należy pozyskać pisemną zgodę rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego na stosowanie monitoringu w trakcie wydarzenia lub aktywności. W przypadku, gdy monitoring jest stosowany w trakcie wydarzenia lub aktywności ze względów bezpieczeństwa, brak zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego na stosowanie monitoringu powoduje, że małoletni nie może być uczestnikiem wydarzenia.

Rozdział IV

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

§ 7.

1. Małoletni ma prawo do jasnej i przekazanej w zrozumiały dla siebie sposób informacji na temat obowiązujących go norm i zasad postępowania, reguł bezpieczeństwa oraz praw związanych z organizowanym wydarzeniem lub aktywnością.
2. Małoletni zobowiązany jest do przestrzegania norm i zasad postępowania, reguł

- bezpieczeństwa, o których mowa w ust. 1.
3. Małoletni traktują się nawzajem z szacunkiem, respektują prawa i wolności osobiste innych małoletnich, w szczególności prawo do własnych poglądów, wyglądu i zachowania.
 4. Małoletni w kontaktach z innymi małoletnimi zachowuje uprzejmość, życzliwość, nie używa wulgaryzmów, nie podnosi głosu (krzyk), wyraża się w sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi, nie wyśmiewa i nie poniża innych małoletnich.
 5. Zabronione jest stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy, z jakichkolwiek powodów, między małoletnimi.
 6. Niedozwolone jest palenie papierosów, e-papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych przez małoletnich, a także ich rozprowadzanie wśród innych małoletnich, częstowanie i zachęcanie do spożywania innych małoletnich.
 7. Z zastrzeżeniem przepisów prawa, małoletni nie mogą fotografować, nagrywać rozmów, filmować małoletnich oraz innych osób a także upubliczniać takich materiałów, bez pozyskania odpowiednich zgód.
 8. Zabrania się małoletnim korzystania z urządzeń mobilnych w sposób niewłaściwy, a w szczególności oglądania lub słuchania nieodpowiednich treści lub udostępniania ich innym małoletnim, a także rozpowszechniania tzw. *fake news* (nieprawdziwych lub częściowo nieprawdziwych informacji) dotyczących innych małoletnich oraz personelu. W razie uzasadnionego podejrzenia, że małoletni w czasie aktywności korzysta z urządzenia mobilnego w sposób niewłaściwy, personel zobowiązany jest upomnieć małoletniego, a w przypadku gdy upomnienie nie przyniesie skutku, podjąć dalszą adekwatną interwencję.
 9. W relacjach pomiędzy małoletnimi, w zakresie wprost nieuregulowanym w ust. 1 - 7, należy odpowiednio stosować postanowienia § 4 ust. 7 pkt 1 - 8.

Rozdział V

Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 8.

1. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, personel ma obowiązek podjęcia interwencji adekwatnej do sytuacji, w szczególności poprzez – w miarę możliwości – wyeliminowanie niepożądanego zachowania bez uszczerbku dla zdrowia fizycznego i dobrostanu psychicznego małoletniego. Dotyczy to również sytuacji, gdy osobą krzywdzącą małoletniego jest inny małoletni.
2. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego personel niezwłocznie informuje służby ratunkowe (112, 998).
3. O każdym przypadku, o którym mowa w ust. 1, personel zawiadamia Zespół oraz kierującego komórką organizacyjną Urzędu, organizującą działalność, w związku z którą zachodzi konieczność podjęcia interwencji.
4. Zespół podejmuje interwencję po otrzymaniu informacji o krzywdzeniu małoletniego lub o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.
5. Interwencja podejmowana ma być także w przypadku zgłoszeń dokonanych anonimowo.
6. Zespół prowadzi postępowanie wyjaśniające samodzielnie, o ile charakter zdarzenia lub pozyskanej informacji o krzywdzeniu małoletniego i przedstawione w niej dowody oraz okoliczności nie wymagają zaangażowania innych osób. Zespół może skorzystać ze wsparcia niezależnego i bezstronnego eksperta, jeśli jego wiedza i doświadczenie mogą okazać się pomocne przy prowadzeniu działań wyjaśniających. Ekspert może zostać powołany jako członek Zespołu w przypadku, kiedy jest osobą należącą do struktury organizacyjnej Urzędu. W

takim wypadku Prezydent Miasta Krosna upoważnia eksperta do prowadzenia działań wyjaśniających na piśmie oraz zobowiązuje go do zachowania poufności w zakresie uzyskanych danych osobowych i informacji, także po zakończeniu prowadzenia działań wyjaśniających.

7. W przypadku, gdy w skład Zespołu wchodzi osoba, której dotyczy zdarzenie krzywdzenia małoletniego lub podejrzenie takiego zdarzenia, zostaje ona wyłączona z procesu rozpatrywania zdarzenia, które jej dotyczy. Każdy członek Zespołu może też samodzielnie poinformować o okolicznościach mających wpływ na jego obiektywność i bezstronność skutkujących jego wyłączeniem. W wypadku wyłączenia członka Zespołu Prezydent Miasta Krosna wyznaczy i upoważni inną osobę do rozpatrzenia zdarzenia, jeśli inni członkowie Zespołu nie będą w stanie rozpatrzyć zdarzenia.
8. Zespół prowadząc postępowanie wyjaśniające, działa zgodnie z zasadami uczciwości, bezstronności i poufności oraz zasadami określonymi w niniejszych standardach.
9. W celu wyjaśnienia okoliczności krzywdzenia małoletniego wskazanych w zgłoszeniu Zespół ma prawo przeprowadzić poufne spotkania z personelem, w szczególności z osobami wymienionymi w Zgłoszeniu jako świadkowie naruszenia prawa.
10. Zadaniem Zespołu jest również przedstawienie środków zaradczych, które mają na celu wyeliminowanie krzywdzenia małoletniego w przyszłości.
11. Zespół sporządza kartę interwencji do każdego zgłoszonego przypadku krzywdzenia małoletniego, której wzór stanowi załącznik 3 do Standardów.
12. Na podstawie zebranych informacji Zespół opracowuje Plan wsparcia, który określa podmioty i osoby, w tym w szczególności rodziców/opiekunów prawnych małoletniego, których należy powiadomić o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.
13. Plan wsparcia małoletniego funkcjonuje równolegle z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi, a jego celem jest zapewnienie małoletniemu warunków do uzyskania wielospecjalistycznej pomocy, udzielanie wsparcia rodzicom, opiekunom prawnym i współpraca międzyinstytucjonalna.
14. W przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia popełnienia czynu zabronionego Zespół przekazuje za pośrednictwem Sekretarza Miasta informację Prezydentowi Miasta Krosna, który jest odpowiedzialny za złożenie zawiadomienia o popełnianiu przestępstwa na szkodę małoletniego. W przypadkach tego wymagających Prezydent Miasta Krosna jest odpowiedzialny za zawiadomienie sądu opiekuńczego.
15. Zespół zobowiązany jest do prowadzenia rejestru zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego (załącznik nr 4 do Standardów) oraz przechowuje dokumentację w tym zakresie.
16. Rejestr prowadzony jest z zachowaniem zasad poufności, a wszelkie informacje dotyczące zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przechowywane są w rejestrze przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

Rozdział VI

Edukacja personelu w zakresie ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i pomocy małoletnim w sytuacjach zagrożenia

§ 9.

1. Urząd Miasta Krosna zapewnia personelowi edukację w zakresie ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i pomocy małoletnim w sytuacjach zagrożenia w formie szkoleń.

2. Realizację obowiązku szkolenia personelu w zakresie stosowania Standardów nadzoruje Zespół we współpracy z wydziałem Organizacyjnym, Zarządzania Kadrami i Kontroli.
3. Zespół udostępnia personelowi wykaz lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną małoletnich oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia wraz z ich danymi kontaktowymi.

Rozdział VII Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

§ 10.

1. Zespół monitoruje stosowanie Standardów.
2. Kierujący komórkami organizacyjnymi Urzędu na bieżąco monitorują stosowanie Standardów przez podległy im personel, a w przypadku stwierdzenia ich naruszenia zawiadamiają o tym Zespół.
3. Kierujący komórkami organizacyjnymi Urzędu zgłaszają Zespołowi konieczność wprowadzenia zmian w Standardach, wynikającą z potrzeb faktycznych jak również ze zmiany przepisów prawa.
4. Co najmniej raz na dwa lata Zespół, we współpracy z Wydziałami Urzędu, dokonuje oceny Standardów w zakresie faktycznych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa. Ewaluacja standardów, o której mowa w zdaniu pierwszym prowadzona będzie w oparciu o informacje przekazywane w trybie, o którym mowa w ust. 3, analizę ilościową i jakościową zdarzeń krzywdzenia małoletniego oraz przeprowadzaną ankietę stanowiącą załącznik nr 5 do Standardów.

Rozdział VIII Zasady udostępniania Standardów

§ 11.

Urząd udostępnia niniejsze Standardy do wglądu w miejscu ogólnodostępnym dla Personelu i osób współpracujących oraz przekazuje informację o Standardach wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy osobom ubiegającym się o pracę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy bądź usług lub pełnienia funkcji czy służby w Urzędzie.

**Kwestionariusz danych
na potrzeby weryfikacji zgodnie z wymogami ustawy o przeciwdziałaniu
zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich**

Zgodnie z prawem* – przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi – konieczne jest sprawdzenie, czy Pana/Pani dane są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

Proszę uzupełnić poniższe dane:

1. PESEL (jeśli został nadany):.....
2. Nazwisko:
3. Nazwisko rodowe:
4. Pierwsze imię:
5. Imię ojca:
6. Imię matki:
7. Data urodzenia:

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby, która będzie wykonywać ww. zadania)

* Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560), w związku z § 14 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz. U. z 2017 r. poz. 1561 ze zmianami) oraz art. 22¹ § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zmianami).

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Krosna z siedzibą przy ul. Lwowskiej 28 A, 38-400 Krosno, zwany dalej Administratorem.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.krosno.pl lub pisemnie na adres: ul. Lwowska 28 A, 38-400 Krosno.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560), którym jest uzyskanie informacji, czy Pani/Pana dane są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
4. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one Pani/Panu potrzebne, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Pani/Pana dane osobowe zawarte w niniejszym kwestionariuszu będą przechowywane przez okres niezbędny do uzyskania informacji, o których mowa w pkt 3. Kwestionariusz z danymi zostanie zniszczony niezwłocznie po uzyskaniu tych informacji. Uzyskane informacje zostaną załączone do Pani/Pana akt osobowych lub dotyczącej Pani/Pana dokumentacji, prowadzonej w związku z podjętą z Panią/Panem współpracą.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów.

Krosno,

**Oświadczenie o znajomości i zobowiązaniu do przestrzegania zasad zawartych
w Standardach ochrony małoletnich w Urzędzie Miasta Krosna**

Ja, niżej podpisana(-ny)

....., oświadczam, że

zapoznałam(-łem) się ze Standardami ochrony małoletnich w Urzędzie Miasta

Krosna i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko małoletniego:

.....
Przyczyna interwencji:

Opis podjętych działań	Data
Osoba zawiadamiająca	
Forma podjętych działań: <input type="checkbox"/> zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa <input type="checkbox"/> powiadomienie Policji <input type="checkbox"/> pomoc psychologiczno-pedagogiczna w formie: <input type="checkbox"/> inny rodzaj interwencji, jaki	
Plan wsparcia małoletniego	
Opis podjętych działań	
Spotkanie z przedstawicielem ustawowym małoletniego	
Wynik interwencji	

.....
Podpis osoby sporządzającej kartę interwencji

Rejestr Interwencji związanych z podejrzeniem krzywdzenia lub krzywdzeniem dzieci

lp	Nazwisko i imię dziecka	Data i miejsce interwencji	Imię i nazwisko osoby interweniującej	Opis zdarzenia (rodzaj krzywdzenia, osoby krzywdzącej lub podejrzenia krzywdzenia dziecka)	Podjęte działania *(procedury i formy pomocy dziecku)	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne	Wykaz korespondencji międzyinstytucjonalnej (nr kancelaryjne, daty)	Podpis

*

- 1- zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
- 2- wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny
- 3- wszczęcie procedury „ Niebieskiej Karty”
- 4- powiadomienie Policji
- 5- pomoc psychologiczno-pedagogiczna
- 6- plan wsparcia dziecka
- 7- inny rodzaj interwencji, jaki.....

**MONITOROWANIE I WERYFIKOWANIE PROCEDUR
OCHRONY MAŁOLETNIICH
badanie ankietowe**

Zaznacz właściwą odpowiedź:

1. Czy znasz procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?
Tak Nie wszystkie Nie
2. Czy stosowałeś procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?
Tak Nie
3. W przypadku stosowania procedur, zaznacz, czy były skuteczne:
Tak Nie wszystkie Nie
4. Czy byłeś świadkiem lub miałeś informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich?
Tak Nie
5. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, zaznacz, czy podjąłeś interwencję:
Tak Nie

Jak przebiegała interwencja

.....
.....

6. Jakie jeszcze obszary powinny zostać uwzględnione w procedurach:

.....
.....

7. Inne spostrzeżenia, uwagi dotyczące procedur

.....
.....

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W URZĘDZIE MIASTA KROSNA
- WERSJA SKRÓCONA DLA MAŁOLETNICH**

Osoby, które kontaktują się z Tobą podczas wykonywania swojej pracy, powinny zachowywać się grzecznie i z poszanowaniem Twoich potrzeb.

Masz prawo do:

1. prywatności,
2. bycia traktowanym tak samo jak wszystkie inne dzieci. Pracownicy nie powinni nikogo faworyzować,
3. zadawania pytań pracownikom Urzędu Miasta Krosna i otrzymywania na nie wyczerpujących odpowiedzi,
4. uzyskania informacji o wszystkich decyzjach, które są w stosunku do Ciebie podejmowane i wyjaśnienia dlaczego takie są.

Pracownikom Urzędu Miasta Krosna nie wolno:

1. stosować w stosunku do Ciebie przemocy,
2. krzyczeć na Ciebie,
3. przekazywać informacji o Tobie innym dorosłym i dzieciom, z wyjątkiem Twoich rodziców lub opiekunów,
4. bez zgody Twojej i Twoich rodziców lub opiekunów robić Ci zdjęć, nagrywać filmów z Twoim udziałem,
5. zachowywać się w Twojej obecności niewłaściwie, używać wulgarnych słów, gestów lub żartów, obrażać i poniżać kogokolwiek, nawiązywać w wypowiedziach do Twojej atrakcyjności,
6. nawiązywać z Tobą jakichkolwiek relacji romantycznych, ani składać Ci propozycji o nieodpowiednim charakterze,
7. proponować Ci alkoholu, papierosów ani nielegalnych substancji. Pracownikom nie wolno używać ich w Twojej obecności,
8. przyjmować pieniędzy ani prezentów od Ciebie,
9. dotykać Cię, chyba że odbywa się to tylko za Twoją zgodą i w taki sposób, aby był dla Ciebie odpowiedni,
10. bić Cię, szturchać, popychać ani dotykać Cię w jakikolwiek inny sposób, którego nie chcesz lub z którym czujesz się źle,
11. zapraszać Cię do ich miejsca zamieszkania, spotykać się z Tobą poza ich godzinami pracy ani kontaktować się z Tobą w mediach społecznościowych lub przez prywatny telefon.

Pamiętaj! Zawsze kiedy czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, ktoś robi Ci krzywdę lub zachowuje nieodpowiednio, możesz powiedzieć o tym innemu pracownikowi Urzędu Miasta Krosna, który Cię wysłucha i pomoże.

GDZIE SZUKAĆ POMOCY

112 NUMER ALARMOWY

997 POLICJA

998 STRAŻ POŻARNA

999 POGOTOWIE

TELEFONY ZAUFANIA

800 12 12 12 - dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka

116 111 – telefon zaufania dla dzieci i młodzieży

800 080 222 - całodobowa infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców:

22 425 98 48- Telefoniczna Pierwsza Pomoc Psychologiczna:

800 120 002 - Ogólnopolski telefon dla ofiar przemocy w rodzinie „Niebieska Linia”

PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W KROŚNIE

ul. Lewakowskiego 14

38-400 Krosno

e-mail: mppp_krosno@wp.pl

Telefon: 13 43205 19

MIEJSKI OSRODEK POMOCY RODZINIE W KROŚNIE

ul. Piastowska 58

38-400 Krosno

e-mail: poczta@moprkrosno.pl

Telefon: 13 43 204 59

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci

ul. Wojska Polskiego 41

38-400 Krosno

e-mail: tpdkrosno@op.pl

Telefon: 13 43 262-95

Fundacja Wielkie Serce dla Dzieci

ul. Bohaterów Westerplatte 18a

38-400 Krosno

Telefon: 533-211-555