

OFERTA PRACY

Stanowisko: Instruktor rękodzielnik w Etnocentrum Ziemi Krośnieńskiej (sekcja Regionalnego Centrum Kultur Pogranicza w Krośnie)

1. Informacje o pracodawcy:

Regionalne Centrum Kultur Pogranicza w Krośnie

ul. Kolejowa 1

38 - 400 Krosno

Samorządowa instytucja kultury wpisana do rejestru prowadzonego przez

Gminę Miasto Krosno

NIP: 684-21-58-733

Opis:

Regionalne Centrum Kultur Pogranicza jest samorządową instytucją kultury Gminy Miasta Krosno, działającą na podstawie statutu. Realizuje zadania w dziedzinie wychowania, edukacji i upowszechniania kultury wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych, poprzez organizowanie różnorodnych form zespołowego uczestnictwa w kulturze. RCKP prowadzi szeroką działalność międzynarodową w szczególności skierowaną na kraje pogranicza, w celu prezentacji i rozwoju kultury narodów pogranicza oraz budowania międzykulturowego dialogu. Celem działalności jest przygotowanie i pozyskanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze poprzez stworzenie szerokiej oferty działań kulturalnych. Usługi RCKP obejmują różnorodne dziedziny artystyczne skierowane do wszystkich grup społecznych i wiekowych.

Etnocentrum Ziemi Krośnieńskiej – samodzielna sekcja RCKP

2. Wymagania niezbędne:

- wiedza i umiejętności związane z rękodziełem artystycznym potwierdzone dokumentacją własną wytworów rękodzieła lub dokumentem ukończenia uczelni artystycznej, Uniwersytetu Ludowego lub pojedynczych kursów pokrewnych,
- wiedza z zakresu kultury regionalnej,
- pełna zdolność do czynności prawnych i możliwość korzystania z pełni praw publicznych.

3. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w prowadzeniu warsztatów i działań edukacyjnych,
- rzetelność, terminowość,
- odpowiedzialność oraz bardzo dobra organizacja pracy,
- zaangażowanie w wypełnianiu obowiązków, samodzielność i inicjatywa,
- wysokie umiejętności interpersonalne, komunikatywność, otwartość, umiejętność pracy z grupami warsztatowymi w różnym wieku,
- wysoka kultura osobista.

4. Planowany zakres obowiązków:

- systematyczne prowadzenie pracowni rękodzieła w Etnocentrum ZK zgodnie z kompetencjami i doświadczeniem w tym zakresie (różnorodne warsztaty: jednorazowe, cykliczne, długoterminowe z zakresu rękodzieła, plastyki obrzędowej oraz innych technik plastycznych),
- systematyczne wytwarzanie produktów w ramach warsztatu do sklepu z rękodziełem w Etnocentrum ZK w różnych technikach rękodzielniczych,

- tworzenie oferty warsztatowej,
- prowadzenie warsztatów w zakresie tematycznym pracowni,
- prowadzenie innych działań z zakresu edukacji regionalnej
- ścisła współpraca z Dyrekcją RCKP i kierownictwem Etnocentrum ZK w zakresie koordynacji i odpowiedniego funkcjonowania sekcji Etnocentrum ZK.

5. Warunki pracy i płacy:

- umowa o pracę, wymiar ½ etatu,
- praca od 1 stycznia 2025 roku,
- możliwość realnego wpływu na tworzenie i rozwój instytucji, w szczególności sekcji Etnocentrum ZK,
- możliwość uczestniczenia i kreowania ciekawych wydarzeń artystycznych,
- szkolenia doskonalące umiejętności pracownicze,
- praca w kreatywnym, zaangażowanym i otwartym na nowe wyzwania zespole,
- pakiet socjalny zgodny z założeniami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych RCKP.

6. Wymagane dokumenty:

- CV wraz z poniższą klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Regionalne Centrum Kultur Pogranicza w Krośnie dla celów rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.U.UE.L.2016.119.1.

Zgłoszenia bez załączonej powyższej klauzuli nie będą rozpatrywane.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

- a) wymagane dokumenty można składać:
- osobiście w siedzibie Regionalnego Centrum Kultur Pogranicza w Krośnie, ul. Kolejowa 1, 38-400 Krosno, sekretariat, pokój 235, w godzinach 8:30 – 15:30 (od poniedziałku – do piątku),
 - e-mailem, w temacie wiadomości „rekrutacja Etnocentrum” na adres kadry@rckp.krosno.pl, w przypadku składania dokumentów elektronicznie wymagane są skany lub zdjęcia odpowiednich dokumentów,
- b) termin składania dokumentów: do dnia 11 października 2024 roku do godziny 15:30.

8. Informacje dodatkowe:

RCKP zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną jedynie wybranych osób.

DYREKTOR
Dorota Gąs
mgr Dorota Gąs