

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ MECHANICZNYCH**  
**IM. STANISŁAWA STASZICA W KROŚNIE**  
ogłasza nabór na wolne stanowisko:  
**referent – administrator sieci informatycznej**

**1. Adres jednostki:**

Zespół Szkół Mechanicznych im. Stanisława Staszica  
ul. Tysiąclecia 5, 38-400 Krosno

**2. Określenie stanowiska:** Referent - administrator sieci informatycznej

**3. Wymiar zatrudnienia :** Pełny etat

**4. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**

**a) Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**

- 1) wykształcenie wyższe umożliwiające wykonywanie zadań zgodnie z opisem stanowiska,
- 2) biegła znajomość obsługi komputera: Microsoft Word, Excel,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych
- 4) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) obywatelstwo polskie,
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych – (Dz. U. z 2022 r., poz. 530 z póź. zm.),
- 7) nieposzlakowana opinia.

**b) Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:**

1. Wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne,
2. Wymagane doświadczenie zawodowe na wskazanym lub zbliżonym stanowisku pracy,
3. Znajomość relacyjnych baz danych (My SQL), diagnostyki sieci LAN/WAN oraz zagadnień teletransmisji danych systemów do zarządzania siecią, obsługa wirtualnej maszyny VirtualBox
4. Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, inicjatywa, obowiązkowość, dobra organizacja czasu pracy, dyspozycyjność,
5. Gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji,
6. Prawo jazdy kat. B.

**5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego, stosowanych programów i systemów komputerowych,
- administrowanie siecią LAN, bazami danych i systemami baz danych SM w Krośnie w celu zapewnienia bezawaryjnego i bezpiecznego przesyłania danych, ich gromadzenia oraz przechowywania,
- wsparcie użytkowników – pracowników ZSM w Krośnie w obsłudze sprzętu komputerowego i sieci lokalnej w celu prawidłowego użytkowania sprzętu i urządzeń biurowych,
- podstawowy serwis urządzeń komputerowych w celu zmniejszenia wydatków na naprawy pogwarancyjne,
- nadzór techniczny nad systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym w ZSM w Krośnie w celu kontroli poprawności działania i zgłaszania napraw ewentualnych nieprawidłowości,
- nadzór nad prawidłowym, bezawaryjnym funkcjonowaniem oprogramowania ZSM w Krośnie, m.in. iDziennik, iŚwiadectwa, Plan zajęć oraz programami księgowo –płacowymi, strona internetowa, BIP, ePUAP,
- zapewnienie poufności systemu informatycznego w celu ochrony danych osobowych oraz tajemnic prawnie chronionych.

**6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- Stanowisko pracy zlokalizowane na parterze budynku zespołu szkół,
- Praca siedząco – chodząca z przewagą wysiłku umysłowego,
- Praca przy komputerze wyposażonym w monitor ekranowy, powyżej 4 godzin dziennie, wymagająca sprawności obu rąk,

- Praca wymagająca dobrej ostrości wzroku i odporności na stres,
- Praca ma charakter administracyjno - biurowy z wykorzystaniem sprzętu komputerowego i biurowego,
- Praca wymagająca prowadzenia samochodu osobowego.

#### **7. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W Zespole Szkół Mechanicznych w Krośnie w miesiącu lipcu 2024r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie wyniósł co najmniej 6%.

#### **8. Wymagane dokumenty :**

- curriculum vitae z opisem przebiegu pracy zawodowej i list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru, opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata oraz zawierające klauzulę o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO – wzór załącznik nr 1 do ogłoszenia),
- kwestionariusz osobowy (dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie- wzór załącznik nr 2 do ogłoszenia),
- poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska referenta : wykształcenie, doświadczenie zawodowe (staż pracy), opinie, referencje,
- oświadczenie o: niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

#### **9. Forma i termin składania ofert :**

Oferty na wolne stanowisko referenta – administratora sieci informatycznej należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkół Mechanicznych im. Stanisława Staszica w Krośnie, ul. Tysiąclecia 5, w zamkniętej kopercie z adnotacją „*Nabór na stanowisko referenta – administratora sieci informatycznej*” **w terminie do dnia: 22.08.2024r. do godz. 12.00.** Oferty niekompletne niespełniające wymogów formalnych oraz dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i będą do odebrania w terminie do dwóch tygodni, po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.

**9.** Kandydaci spełniając wymagania formalne i dopuszczeni do II etapu zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Wyłoniony w drodze naboru kandydat przed zawarciem umowy o pracę będzie zobowiązany dostarczyć do wglądu oryginały złożonych dokumentów i informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. Niedostarczenie wymienionych wyżej dokumentów spowoduje odstąpienie od zawarcia umowy.

**10.** Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krosna oraz na stronie internetowej zespołu szkół i tablicy informacyjnej w Zespole Szkół Mechanicznych w Krośnie.

**11.** Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu nr 13 43 215 61.

Krosno, dnia 2024-08-08