

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO W MUZEUM RZEMIOSŁA W KROŚNIE: PRACOWNIK DZIAŁU NAUKOWEGO OPRACOWANIA ZBIORÓW

I. Nazwa i adres jednostki: MUZEUM RZEMIOSŁA W KROŚNIE, UL. PIŁSUDSKIEGO 19, 38-400 KROSNO

II. Określenie stanowiska urzędniczego: PRACOWNIK DZIAŁU NAUKOWEGO OPRACOWANIA ZBIORÓW w wymiarze pełnego etatu od 01.09.2024 r.

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem pracy:

- a) wykształcenie wyższe specjalistyczne (historia sztuki, historia, muzealnictwo, konserwatorstwo, archeologia),
- b) znajomość programów do opracowywania zbiorów muzealnych,
- c) minimum 2 letnie doświadczenie w dziedzinie naukowego opracowywania zbiorów i prowadzenia dokumentacji muzealnej,
- d) znajomość programu muzealnego MONA oraz obsługa pakietu OFFICE,
- e) doświadczenie w prowadzeniu prac badawczych w zakresie dyscyplin związanych z działalnością muzealną,
- f) doświadczenie w tworzeniu projektów i programów naukowych,
- g) umiejętności w sferze werbalnej,
- h) komunikatywność, samodzielność, dobra organizacja pracy,
- i) umiejętność pracy w zespole,
- j) odpowiedzialność.

IV. Zakres obowiązków:

1. Wykonywanie pracy zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Gromadzenie, przechowywanie i zabezpieczanie zbiorów muzealnych.
3. Opracowywanie zbiorów w specjalistycznym programie muzealnym MONA.
4. Prowadzenie prac badawczych w zakresie dyscyplin związanych z profilem działalności Muzeum.
5. Tworzenie i prowadzenie komputerowego zapisu bazy danych zbiorów Działu.
6. Tworzenie projektów i programów naukowych.
7. Udostępnianie zbiorów poprzez organizowanie wystaw czasowych.
8. Realizowanie kwerend.
9. Opracowywanie programów, projektów i wniosków aplikacyjnych służących pozyskiwaniu środków zewnętrznych na działalność merytoryczną.
10. Pomoc w organizowaniu wydarzeń realizowanych przez Muzeum Rzemiosła w Krośnie.
11. Realizowanie działań naukowych.
12. Pełnienie dyżurów sobotnio-niedzielnych i popołudniowych (do godz. 18.00 w sezonie turystycznym)
13. Wykonywanie innych poleceń wydawanych przez dyrektora.

V. Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem.
2. CV wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje do zajmowania w/w stanowiska.
4. Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności (kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursów, szkoleń – potwierdzone „za zgodność z oryginałem”).
5. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

6. Informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Wszystkie dokumenty opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata należy składać lub przesłać na adres :

MUZEUM RZEMIOSŁA W KROŚNIE, UL. PIŁSUDSKIEGO 19, 38-400 KROSNO
z dopiskiem „NABÓR NA STANOWISKO – PRACOWNIK DZIAŁU NAUKOWEGO
OPRACOWANIA ZBIORÓW”

lub osobiście w budynku Urzędu Miasta Krosna przy. ul. Staszica 2 pokój nr **17 lub 31** do dnia 16 SIERPNIA 2024 r. do godz. 12.00. Dokumenty złożone w późniejszym terminie nie będą rozpatrywane.

- Wstępna selekcja kandydatów – analiza dokumentów i ogłoszenie listy kandydatów spełniających wymagania formalne 20.08.2024 r. do godz. 15.00
- Selekcja końcowa kandydatów – kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne przystępują do ostatniego etapu naboru: rozmowa kwalifikacyjna (kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie spotkania).

Dokumenty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.