

Kuratorium Oświaty w Rzeszowie  
ul. Grunwaldzka 15  
35-959 Rzeszów

Miejski Zespół Szkół Nr 1 w Krośnie  
**WPLYNĘŁO**

DK.5533.1.34.2024.LO dnia 2024 -07- 18

Krosno, 2024-07-18

L. dz. 390/2024   
podpis ..... Protokół kontroli doraźnej

**w zakresie prawidłowości wykonywania przez dyrektora szkoły zadań z nadzoru pedagogicznego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych**

- I. Kontrolę przeprowadzono w Miejskim Zespole Szkół Nr 1 w Krośnie, ul. J. i S. Magurów, 38-400 Krosno, którego dyrektorem jest Pani Gabriela Wróbel.
- II. Kontrolę przeprowadziła starszy wizytator – Lucyna Opoń, na podstawie imiennego upoważnienia nr WA.057.915.2024 z dnia 9.07.2024 r.
- III. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Podkarpacki Kurator Oświaty, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów.
- IV. Termin rozpoczęcia kontroli: 15.07.2024 r.
- V. Termin zakończenia kontroli: 18.07.2024 r.
- VI. Dni, w których odbywały się czynności kontroli: 15.07. i 18.07. 2024 r.

VII. Tematyka kontroli: Prawidłowość wykonywania przez dyrektora szkoły zadań z nadzoru pedagogicznego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

VIII. W trakcie kontroli:

1. Dokonano analizy i przeglądu dokumentacji pedagogicznej (m.in. plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2023/24, wnioski ze sprawowanego nadzoru, księgi ewidencji, księgi uczniów, dzienniki zajęć, dzienniki zajęć świetlicowych, protokoły i uchwały rady pedagogicznej, dokumentacja powypadkowa, indywidualne teczki uczniów objęte ppp, projekty ocen pracy nauczycieli, inna dokumentacja wskazana przez dyrektora dotycząca dydaktyki, wychowania i opieki).
2. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem na temat informacji zawartych w przekazanym drogą elektroniczną dokumencie dotyczącym swojej pracy od czasu objęcia w szkole stanowiska dyrektora.
3. Wypełniono arkusz kontroli doraźnej.
4. Sporządzono protokół kontroli.

IX. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Pani Gabriela Wróbel jest dyrektorem Miejskiego Zespołu Szkół Nr 1 w Krośnie od 1 września 2020 r.

Opracowała plan nadzoru pedagogicznego, zgodnie z założeniami § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2024.15 t.j.). W planie nadzoru uwzględniła tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, plan obserwacji zajęć prowadzonych przez

nauczycieli. Wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru przedstawia systematycznie i terminowo na zebraniach rady pedagogicznej.

W ramach wspomagania wspiera wszystkich nauczycieli, a szczególnie zdobywających nowe kwalifikacje, udziela pomocy nauczycielom w gromadzeniu dokumentacji związanej z rozwojem zawodowym, organizuje wewnętrzne doskonalenie nauczycieli.

Na bieżąco zakłada i kontroluje dokumentację przebiegu nauczania, obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, zajęcia wychowawcze i opiekuńcze oraz inne działania wynikające z działalności statutowej szkoły. W szkole prawidłowo i terminowo prowadzone są dzienniki zajęć, które mają formę elektroniczną. Znajdują się w nich wszystkie informacje wskazane przepisami prawa oświatowego. Prowadzone są dzienniki zajęć rewalidacyjnych oraz innych zajęć w ramach udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Szkolny zestaw programów nauczania uwzględniający programy nauczania wszystkich zajęć edukacyjnych ujętych w podstawie programowej został dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

Dyrektor zapewnia uczniom niepełnosprawnym kształcenie specjalne, które zorganizowano w oparciu o orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w formach udzielana jest uczniom zgodnie z ich potrzebami rozpoznanymi przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów.

Zatrudnieni nauczyciele posiadają odpowiednie kwalifikacje pedagogiczne.

Program wychowawczo-profilaktyczny na rok szkolny 2023/24 uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną, obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, opracowany został w oparciu o wyniki corocznej diagnozy potrzeb rozwojowych uczniów. Szkoła systematycznie ocenia efekty podejmowanych działań wychowawczo-profilaktycznych.

Rada pedagogiczna, stanowi kolegialny organ w zakresie realizacji zadań statutowych. Przestrzegane są kompetencje stanowiące i opiniujące tego organu. Działania rady pedagogicznej opierają się na ustalonym regulaminie, a zebrania są protokołowane.

Szkoła prowadzi księgę uczniów, a także księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły zgodnie z przepisami prawa.

Prawidłowo realizowane są zadania dyrektora dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły w czasie lekcji oraz innych zajęć organizowanych przez szkołę. W obiektach szkolnych zapewnione są regularne kontrole stanu technicznego.

### **Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontrolnych:**

1. Procesy edukacyjne: dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy przebiegają prawidłowo, zgodnie z założeniami przepisów prawa oświatowego oraz wewnętrznych uregulowań.
2. Uczniowie mogą rozwijać swoje pasje i zainteresowania poprzez udział w oferowanych przez szkołę zajęciach pozalekcyjnych, kółkach zainteresowań, konkursach szkolnych i pozaszkolnych oraz projektach edukacyjnych.
3. Prężnie działa Klub Wolontariusza, włączający się nie tylko w akcje o zasięgu ogólnopolskim, ale i podejmujący własne działania, np. przygotowanie paczek na święta dla potrzebujących rodzin z tej szkoły, udział w akcji 3Mam Sztamę z Aniołami.
4. Promowana i rozwijana jest idea samorządności uczniowskiej, kształtowane są postawy otwartości wobec świata i innych ludzi.

5. Przynależność do ruchu „Budzących Się Szkół” wpływa na tworzenie atmosfery współpracy i wzajemnego zaufania pomiędzy wszystkimi organami szkoły: dyrekcją, nauczycielami, rodzicami i uczniami.

6. Dzięki udziałowi w projekcie „Dostępna Szkoła” i wdrożeniu rozwiązań modelowych szkoła stała się miejscem dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami – zarówno na poziomie rozwiązań architektonicznych, jak i organizacyjnych.

7. Bardzo dobrze układa się współpraca z aktywnie działającą Radą Rodziców, z inicjatywy której w szkole systematycznie odbywały się tzw. „Zdrowe dni” a w czerwcu zorganizowany został Festyn Rodzinny, integrujący całą szkolno – przedszkolną społeczność.

8. W szkole kładzie się duży nacisk na przygotowanie uczniów do egzaminu ósmoklasisty, mimo że wyniki są niezadawalające dla dyrektora i nauczycieli. Statystycznie niskie wyniki egzaminów ósmoklasisty w ostatnich dwóch latach są wynikami na miarę możliwości uczniów. Z przeprowadzonej analizy dyrektora wynika, że są jednostkowymi sukcesami. Zarówno w roku szkolnym 2023/2024, jak i 2022/2023 egzamin zdawała spora grupa uczniów, którzy mieli obniżone możliwości psychofizyczne bądź specyficzne trudności w uczeniu się – wszyscy oni zdawali egzamin na arkuszu standardowym, część z nich miała dostosowane warunki (w postaci wydłużonego czasu pracy i nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę odpowiedzi); w roku szkolnym 2023/2024 było to ponad 70% zdających, a rok wcześniej 61%. Możliwości tych uczniów były diagnozowane, postępy które czynili – monitorowane. W dokumentacji szkolnej nadzoru pedagogicznego znajdują się analizy badań edukacyjnych, w tym egzaminów próbnych, które wyraźnie pokazują, że wynik osiągnięty na egzaminie jest – z matematyki i angielskiego zgodny z oczekiwaniami, z języka polskiego – powyżej oczekiwań; każdy z uczniów osiągnął sukces na miarę swoich możliwości. Warto podkreślić, że wielu ze zdających wywodzi się z trudnych środowisk, w których nauka nie jest wartością – jedyna praca edukacyjna, którą podejmowali – była to praca z nauczycielem podczas zajęć; czterech zdających to uczniowie drugorocznicy – którzy we wcześniejszych latach nie uzyskali promocji do klasy programowo wyższej razem ze swoimi rówieśnikami.

9. Szkoła zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki do nauki i pracy oraz przyjazną i życzliwą atmosferę, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne każdego ucznia.

10. Podejmowane działania są zaplanowane i zorganizowane, a pojawiające się problemy są rozwiązywane w sposób konstruktywny i we współpracy z zespołem.

**X. Zalecenia wraz z terminem ich realizacji:**

**Nie wydano zaleceń.**

1. Pouczenie 1:

Na podstawie § 18 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2024.15 t.j.) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

1. Dyrektor szkoły, zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2023.900 t.j. ze zm.), w terminie 30 dni od dnia otrzymania

zaleceń. W przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

Dyrektor  
Miejskiego Zespołu Szkół Nr 1  
Krosno, 18.07.2024r. *G. Wróbel*  
(miejsce, data, podpis dyrektora szkoły)

STARSZY WIZYTATOR  
Krosno, 18.07.2024r. *Lucyna Opoń*  
(miejsce, data, podpis kontrolującego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Dyrektor  
Miejskiego Zespołu Szkół Nr 1  
Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 18.07.2024r. *G. Wróbel*  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Odmawiam podpisania protokołu kontroli: .....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Pouczenie 2:

Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2024.15 t.j.), dyrektor szkoły lub placówki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienia dotyczące przyczyn odmowy.