



Załączniki do rozporządzenia  
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku  
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

WZÓR

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*\*”.

p. k. Bolesław  
10. 07. 2024  
Opinia pozytywna  
przedmiotowy wniosek  
10. 07. 2024  
Bilwin

wpł. 10. 07. 2024  
PREZYDENT  
Miasta Krosna  
Piotr Przytocki

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Krosna
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Turniej o Puchar Prezydenta Miasta Krosna

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Krośnieński Klub Koszykówki Spółka Akcyjna, Podstawa prawna: KRS nr 0000637891, 38-400 Krosno, ul. Bursaki 29, tel. 601411314	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Andrzej Florek – Prezes Zarządu Podstawa prawna: KRS nr 0000637891 biuro@basketkrosno.pl

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Turniej o Puchar Prezydenta Miasta Krosna			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	05.09.2024	Data zakończenia	30.09.2024
3. Syntetyczny opis zadania(wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Turniej o Puchar Prezydenta Miasta Krosna jest imprezą cykliczną odbywającą się od kilkunastu lat i stanowi ważny element w przygotowaniach do zbliżającego się sezonu pierwszej ligi koszykówki. Turniej rozegrany zostanie na Hali Sportowej MOSiR w Krośnie ,a udział w nim wezmą drużyny Miasto Szkła Krosno, GKS Tychy oraz Rosa Radom. Turniej rozegrany zostanie w dniach 6-8 września 2024 roku. Organizacją turnieju zajmować się będą osoby funkcyjne z krośnieńskiego klubu koszykówki. Mecze turniejowe sędziowane będą przez sędziów Podkarpackiego Kolegium Sędziów. Relacje z Turnieju publikowane będą na social mediach klubu oraz w lokalnych i ogólnopolskich portalach internetowych, prasie i Radiu Rzeszów. Turniej zgromadzi około 800 widzów, a wstęp na				

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.



zawody będzie bezpłatny.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Podniesienie poziomu zawodników	Rozgranie 2 meczy	Statystyki z meczów oraz ocena trenera
Liczba widzów na trybunach	800	Na podstawie statystyki widzów
Liczba relacji	6-10	Zliczenie relacji internetowych, prasowych oraz radiowych

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Coroczne korzystanie przez Spółkę ze środków publicznych w formie dotacji z Gminy Krosno zarówno z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego, jak i z zakresu promocji miasta. Klub występuje od 20 sezonów w rozgrywkach centralnych. Największe sukcesy to awans i udział w rozgrywkach ekstraklasy, 4 miejsce w Pucharze Polski oraz medale złote srebrne i brązowe w rozgrywkach pierwszej ligi mężczyzn.

Osoby związane z realizacją zadania mają kilkunastoletnie doświadczenie w realizacji tego typu zadań.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszty obsługi sędziowskiej	2.000	1.500	500
2.	Koszty wyżywienia	2.400	1.900	500
3.	Odżywki, tejp, medykamenty, fizjoterapia	600	600	0
	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	5.000	4.000	1.000

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, którychdotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

**PREZES ZARZADU**

.....  
**Andrzej Florck**

**KROŚNIŃSKI KLUB  
KOSZYKÓWKI  
Spółka Akcyjna w Krośnie**

Data 09.07.2024

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)