

PROJEKT

UCHWAŁA NR/...../2024

RADY MIASTA KROSNA

z dnia 2024 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania projektów z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasto Krosno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), w związku z art. 27 ust. 1 i 2, art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r., poz. 2048) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania zadań z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasto Krosno, zwanej w dalszej części „Miastem”.

§ 2. Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Mieście będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Miasta;
- 2) osiągania wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) upowszechnianie sportu;
- 4) propagowania czynnego udziału mieszkańców w zawodach sportowych;
- 5) popularyzacji uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej;
- 6) promocji sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Krosna.

§ 3. 1. Wspieranie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Mieście następuje w formie dotacji celowej, zwanej w dalszej części „dotacją” przyznawanej Podmiotowi na warunkach i w trybie określonych w uchwale.

2. Dotacja celowa, o której mowa w ust. 1 może być udzielona klubowi sportowemu, nienależącemu do sektora finansów publicznych i nie działającemu w celu osiągnięcia zysku, który prowadzi działalność sportową na terenie miasta, zwanemu w dalszej części „Podmiotem” lub „Beneficjentem”.

3. Miasto realizuje cel określony w § 2 udzielając dotacji Podmiotom w ramach środków zaplanowanych w budżecie Miasta na dany rok budżetowy.

4. W trakcie roku budżetowego dopuszcza się możliwość dokonania zmian wysokości środków przewidzianych w uchwale budżetowej.

5. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r., poz.571).

§ 4. Jeżeli otrzymana dotacja po stronie Podmiotu stanowić będzie pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.U.E.L.2023.2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.) warunkiem rozpatrzenia wniosku o dotację jest łącznie:

- 1) Dochowanie ze strony wnioskodawcy wymagań rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
- 2) Przedłożenie przez wnioskodawcę zaświadczeń, oświadczeń i informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U z 2024 r., poz. 40).

§ 5. 1. Miasto wspiera realizację projektów służących tworzeniu warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Mieście i osiągnięciu celu publicznego określonego w § 2 uchwały, poprzez udzielanie dotacji przeznaczonych na dofinansowanie projektów przedstawianych przez Podmiot na zasadach określonych uchwałą.

2. Podmioty mogą otrzymać dotację na realizację celu publicznego, o którym mowa w § 2, z przeznaczeniem na dofinansowanie wydatków bezpośrednio związanych z realizacją projektu, poniesionych na:

- 1) transport zawodników na zawody, turnieje, rozgrywki ligowe;
- 2) zakwaterowanie zawodników w czasie wyjazdów na zawody, turnieje, rozgrywki ligowe;
- 3) wyżywienie zawodników w czasie wyjazdów na zawody, turnieje, rozgrywki ligowe;
- 4) opiekę medyczną zawodników i badania lekarskie;
- 5) zakup środków doraźnej pomocy medycznej;
- 6) udział zespołu w zawodach, turniejach, rozgrywkach ligowych (tj. opłaty startowe, regulaminowe, startowe i związkowe, rejestracyjne, licencje, zezwolenia);
- 7) wynagrodzenia zawodników, trenerów i instruktorów wraz z pochodnymi wypłacane na podstawie zawartych umów w wysokości nieprzekraczającej 50 % dotacji;
- 8) ubezpieczenia OC klubu oraz NW zawodników i trenerów;
- 9) opłaty sędziowskie;
- 10) zakup sprzętu sportowego, strojów sportowych i obuwia przeznaczonego dla zawodników do prowadzenia szkolenia sportowego niezaliczanego do majątku trwałego;
- 11) pokrycie kosztów ochrony zawodów, turniejów, rozgrywek ligowych;
- 12) pokrycie kosztów korzystania i utrzymania obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 13) działania informacyjne i promocyjne dotyczące realizowanego projektu;
- 14) doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji kadry szkoleniowej;
- 15) pokrycie kosztów administracyjnych, w tym obsługi księgowej, delegacji służbowych związanych z udzieloną dotacją w wysokości nie przekraczającej 5 % dotacji.

3. Z dotacji nie mogą być finansowane i dofinansowane wydatki poniesione na:

- 1) stypendia, diety, nagrody finansowe, ekwiwalenty przyznawane dla zawodników, trenerów, instruktorów, członków zarządu lub innych organów statutowych Podmiotu;
- 2) transferu zawodnika;
- 3) zapłaty kar, odsetek karnych, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na Podmiot i osoby w nim zrzeszone;
- 4) zobowiązania Podmiotu z zaciągniętych pożyczek, kredytów, kosztów obsługi zadłużenia itp.;
- 5) budowy i modernizacji obiektów sportowych służących do uprawiania sportu;
- 6) zakupu urządzeń i sprzętu zaliczanego do majątku trwałego;
- 7) zapłaty przeterminowanych zobowiązań podatkowych i przeterminowanych składek na ubezpieczenie społeczne;
- 8) kosztów, które wnioskodawca podniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
- 9) zakupu gruntów lub innych nieruchomości;
- 10) zakupu i wydatków inwestycyjnych, modernizację i adaptację pomieszczeń;
- 11) innych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją celów publicznych określonych w § 2 uchwały.

4. Udział dotacji w całkowitym koszcie projektu może wynosić nie więcej niż 80%.

5. Dotacja może być wypłacana jednorazowo lub w transzach, co regulować będzie umowa, o której mowa w § 11.

6. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dla wydatków poniesionych w projekcie, zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji finansowych.

7. Beneficjent realizujący projekt na zasadach niniejszej uchwały zobowiązany jest do informowania, że projekt finansowany jest ze środków otrzymanych z budżetu Miasta przez widoczne zamieszczenie we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych, a także materiałach prasowych i reklamach dotyczących realizowanego zadania, **logo Krosno Miasto Szklą** z podpisem „**Dofinansowano ze środków Gminy Miasto Krosno**”.

§ 6. 1. Organem przyznającym dotację na realizację projektu z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Mieście jest Prezydent Miasta Krosna, zwany w dalszej części „Prezydentem”.

2. W celu wyboru projektów Prezydent w drodze zarządzenia ogłasza konkurs wniosków, w którym określa:

- 1) rodzaj zadania;
- 2) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów;
- 3) termin i warunki realizacji projektów;
- 4) warunki, jakie powinien spełniać każdy ze złożonych wniosków;
- 5) termin składania wniosków;

6) kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert;

7) termin rozpatrzenia wniosków.

3. Ogłoszenie o konkursie wniosków ukazuje się z 14 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 5. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Krosna.

§ 7. Przy realizacji danego projektu wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić i wykazać we wniosku wkład własny w wysokości stanowiącej nie mniej niż 20% kosztów realizacji projektu.

§ 8. 1. Wniosek o udzielenie dotacji celowej sporządza się na formularzu określonym w załączniku nr 1 od uchwały.

2. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

3. Złożone wnioski będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym.

4. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji, Komisja Konkursowa w pierwszej kolejności dokonuje oceny formalnej zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącą załącznik nr 2 do uchwały.

5. Ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji Konkursowej zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącą załącznik nr 3 do uchwały.

§ 9. 1. Oceny zgłoszonych wniosków dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta odrębnym zarządzeniem.

2. Prezydent przyznaje dotację celową w oparciu o ocenę końcową Komisji Konkursowej oraz ogłasza ostateczny wynik konkursu projektów, z informacją o projektach odrzuconych i projektach wybranych ze wskazaniem:

1) nazwy projektu oraz nazwy Podmiotu;

2) kwoty dotacji celowej przyznanej na projekt.

3. Ogłoszenie wyników konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Krosna.

4. W przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż była wnioskowana, Podmiot ma prawo wycofać wniosek lub dokonać jego korekty dostosowując zakres i kosztorys projektu do wysokości przyznanej dotacji w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o przyznanej dofinansowaniu.

§ 10. 1. Prezydent może udzielić dotacji na projekt z pominięciem konkursu wniosków, jeśli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

1) Podmiot złoży wniosek na formularzu, o którym mowa w § 8 ust. 1 co najmniej 14 dni przed planowanym terminem realizacji projektu;

2) wysokość dofinansowania lub finansowania projektu nie przekracza kwoty 10 000 zł;

3) projekt będzie realizowany w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

2. Uznając zgodność wniosku z celem określonym w § 2 Prezydent w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku zamieszcza go na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Krosna.

3. W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia wniosku w sposób, o którym mowa w ust. 2 każdy może zgłaszać uwagi dotyczące wniosku.

4. Po upływie terminu, o którym mowa w ust.3, oraz po rozpatrzeniu uwag, Prezydent zawiera umowę na realizację projektu na zasadach określonych w § 11 ust. 1.

5. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Prezydenta temu samemu Podmiotowi, w trybie określonym w ust. 1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.

§ 11. 1. Z Beneficjentem, któremu przyznano dotacje Prezydent zawiera umowę na realizację projektu na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Umowa, o której mowa w § 10 ust. 4 i § 11 ust. 1., powinna zawierać:

- 1) Oznaczenie strony umowy;
- 2) Przedmiot umowy;
- 3) Sposób wykonania projektu wraz z terminem jego realizacji;
- 4) Sposób finansowania i realizacji projektu;
- 5) Zasady zwrotu podatku VAT;
- 6) Tryb kontroli wykonania zadania;
- 7) Termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 8) Termin, zasady i tryb zwrotu dotacji;
- 9) Postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy.

3. Beneficjent zawierając umowę na realizację projektu składa oświadczenie dotyczące podatku VAT, które stanowi załącznik do umowy.

4. Beneficjent w ramach realizacji projektu zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie określonym w ustawie o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 13. 1. Beneficjent, który otrzymał dotację, zobowiązany jest do rozliczenia przekazanej dotacji poprzez sporządzenie sprawozdania z wykorzystania dotacji i wykonania projektu określonego w umowie.

2. Sprawozdanie składa się w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji projektu określonego w zawartej umowie, na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały.

3. Beneficjent, który otrzymał dotację w wysokości wyższej, niż 40 000 zł zobowiązany jest do złożenia sprawozdania częściowego z wykorzystania dotacji i wykonania projektu sporządzonego na formularzu, o którym mowa w ust. 2, w terminie i na warunkach określonych w zawartej umowie.

§ 12. 1. W trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu Miasto ma prawo dokonać kontroli polegającej na ocenie stanu realizacji projektu, efektywności, rzetelności, prawidłowości wykorzystania środków z budżetu Miasta oraz prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej.

2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu Miasta Krosna wyznaczeni i upoważnieni przez Prezydenta.

3. Kontrolujący ma prawo żądać udzielenia informacji o przebiegu wykonania projektu, wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu i wydatkowaniem dotacji oraz wglądu do dokumentacji księgowej.

4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, który podpisuje kontrolujący i przedstawiciel Beneficjenta obecny przy kontroli.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XXXV/691/16 z dnia 28 października 2016 r. Rady Miasta Krosna w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadania własnego Gminy Miasto Krosno w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

KARTA OCENY FORMALNEJ

Oferta nr

Nazwa podmiotu

Nazwa projektu

Lp.	Wyszczególnienie kryteriów	TAK/NIE	Uwagi
1.	Wniosek złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie		
2.	Wniosek złożony we właściwy sposób		
3.	Wniosek wypełniony został zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku stanowiącą załącznik do ogłoszenia, w tym:		
	- posiada wypełnione wszystkie rubryki formularza		
	- nie zawiera błędów rachunkowych		
	- zawiera prawidłowo określone daty realizacji projektu		
4.	Wniosek złożony na właściwym formularzu		
5.	Wniosek złożony przez Podmiot uprawniony		
6.	Wniosek podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Podmiotu ubiegającego się o dotację		
7.	Zakres projektu jest zgodny z celami konkursu		
8.	Podmiot zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta		
9.	Budżet projektu jest prawidłowo wypełniony.		
10.	Wniosek zawiera komplet wymaganych załączników		
11.	Wniosek spełnia warunki określone w ogłoszeniu o konkursie		

Wniosek kwalifikuje się do odrzucenia

1.
2.
3.
4.
5.

(Podpisy członków Komisji konkursowej)

Wniosek kwalifikuje się do oceny merytorycznej

1.
2.
3.
4.
5.

(Podpisy członków Komisji konkursowej)

Krosno

KARTA INDYWIDUALNĄ OCENY MERYTORYCZNEJ

Oferta nr

Nazwa podmiotu

Nazwa projektu

Lp.	Kryteria oceny	Maksymalna liczba punktów	Liczba przyznanych punktów
1.	Zgodność projektu z co najmniej jednym z celów publicznych określonych w § 2 uchwały	15 pkt	
2.	Możliwość realizacji projektu przez podmiot (proponowana jakość projektu, kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których organizacja będzie realizować projekt)	10 pkt	
3.	Zasadność i rzetelność przedstawianej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania (kosztorys projektu) w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu	15 pkt	
4.	Udział środków finansowych własnych przeznaczonych na realizację projektu	5 pkt	
5.	Dotychczasowe wykorzystanie przez Podmiot dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Miasto Krosno (rzetelność i terminowość wykonanie i rozliczenia zadań)	15 pkt	
6.	Poziom sportowy reprezentowany przez drużynę lub zawodnika podmiotu uprawnionego	10 pkt	
	Suma punktów	70 (maksymalnie)	

Uwagi:

.....
.....

Podpis członka Komisji konkursowej:

.....

Krosno

/pieczęć podmiotu/

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA WSPARCIE PROJEKTU

z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasto Krosno

I. Dane Podmiotu				
1.	Pełna nazwa			
2.	Forma prawna			
3.	Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze			
4.	Data wpisu, rejestracji lub utworzenia			
5.	REGON/ NIP			
6.	Adres siedziby			
7.	Telefon, e-mail, strona internetowa			
8.	Nazwa banku i numer rachunku bankowego			
9.	Imiona, nazwiska, stanowiska osób upoważnionych do reprezentowania podmiot			
10.	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku o dotację imię, nazwisko, nr telefonu, e-mail			
11.	Przedmiot działalności statutowej	a) działalność statutowa nieodpłatna b) działalność statutowa odpłatna		
II. Opis projektu				
1.	Nazwa			
2.	Miejsce wykonywania			
3.	Termin realizacji projektu	Data rozpoczęcia		Data zakończenia
4.	Szczegółowy opis realizacji projektu spójny z kosztorysem (należy wskazać terminy rozpoczęcia i zakończenia, harmonogramem, liczbę planowanych działań, miejsce realizacji, grupę docelową)			
5.	Zakładane rezultaty realizacji projektu.			

6.	W jaki sposób realizacja projektu przyczyni się do rozwój sportu na terenie Gminy Miasto Krosno.	
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------	--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1.	Całkowity kosztzł słownie:..... złotych
----	-----------------	----------------------------------

A. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (merytorycznych i administracyjnych związanych z realizacją projektu)	Jednostka miary	Ilość jednostek	Koszt całkowity (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym finansowany ze środków własnych (w zł)
1.						
2.						
3...						
Razem:						

2.	Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu	
----	----------------------------------------------------	--

B. Przewidywane źródła finansowania projektu

Źródło finansowania	Kwota finansowania (w zł)	% udział w finansowaniu
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne		
Ogółem:		100 %

IV. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania projektu

--

V. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe podmiotu, które będą wykorzystane do realizacji zadania

--

VI. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu, w szczególności w zakresie, którego dotyczy projekt w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia w realizacji podobnych projektów oraz osiągnięte wyniki w roku poprzednim.

--

Oświadczam/y, że:

1. Proponowany projekt w całości mieści się zakresie działalności statutowej wnioskodawcy;
2. Wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. Podmiot nie posiada/posiada zaległe/-ych zobowiązania(ń) finansowe/-ych w stosunku do podmiotów publicznoprawnych lub innych podmiotów;
4. Zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią uchwały Rady Miasta Krosna w sprawie określenia warunków i trybu finansowania projektów z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasto Krosno;
5. Zapoznałem/zapoznaliśmy się i przyjmuję/przyjmujemy warunki naboru wniosków;
6. W zakresie związanym z otwartym konkursem wniosków, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

*niepotrzebne skreślić

.....
Pieczęć wnioskodawcy i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Podmiotu

Data

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego* /właściwej ewidencji/ lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących w przypadku, gdy dane te nie są możliwe do ustalenia przez podmiot udzielający dotacje.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok*.
3. Oświadczenie zgodności z oryginałem dokumentów załączonych do wniosku.
4. Jeśli otrzymana dotacja po stronie Beneficjenta może stanowić pomoc publiczną Podmiot zobowiązany jest do złożenia dodatkowych dokumentów wynikających z § 4 uchwały.

/pieczęć beneficjenta/

Sprawozdanie z wykonania projektu
z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasto Krosno

I. Podstawowe informacje						
1.	Nazwa Beneficjenta					
2.	Nazwa projektu					
3.	Numer umowy o dofinansowanie i data jej zawarcia					
4.	Termin realizacji projektu	Data rozpoczęcia		Data zakończenia		
5.	Rodzaj sprawozdania	częściowe*/końcowe*				
6.	Okres za jaki jest składane sprawozdanie					
II. Sprawozdanie merytoryczne						
1.	Szczegółowy opis zrealizowanych działań: harmonogramem - terminy rozpoczęcia i zakończenia, liczba planowanych działań					
2.	Osiągnięte rezultaty realizacji projektu wraz z liczbowym określeniem skali działań					
3.	W jaki sposób realizacja projektu przyczyniła się do rozwój sportu na terenie Gminy Miasto Krosno					
III. Sprawozdanie z wykonania wydatków						
1. Całość zadania zgodnie z umową						
A. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów						
Lp.	Rodzaj kosztów	Jednostka miary	Ilość jednostek	Koszt całkowity (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym finansowany ze środków własnych (w zł)

1.						
2.						
3...						
Razem:						

B. Źródła finansowania projektu

Źródło finansowania	kwota finansowania (w zł)	% udział w finansowaniu
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne , środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów		
Ogółem:		100%

2. Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego- zakres realizacji projektu

A. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Jednostka miary	Ilość jednostek	Koszt całkowity (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym finansowany ze środków własnych (w zł)
1.						
2.						
3...						
Razem:						

B. Źródła finansowania projektu

Źródło finansowania	kwota finansowania (w zł)	% udział w finansowaniu
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne , środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów		
Ogółem:		100 %

3.	Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu	
----	-------------------------------------------------------------	--

4.	Zestawienie faktur/rachunków
----	------------------------------

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Nazwa wydatku	Data zapłaty	Wartość całkowita faktury/rachunku (w zł)	Koszt związany z realizacją projektu (w zł)	W tym pokryty z dotacji (w zł)	W tym pokryta ze środków własnych (w zł)
------------	--------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	---------------------	--------------------------------------------------	----------------------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------------------

		księgo- go						
1.								
2.								
3...								
łącznie koszty pozycji z kosztorysu								
1.								
2.								
3...								
łącznie koszty pozycji z kosztorysu								
1.								
2.								
3...								
łącznie koszty pozycji z kosztorysu								
Razem koszty projektu								

Oświadczamy, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się nasz status prawny,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu dokumentów księgowych zostały faktycznie poniesione.

Pouczenie:

- 1) Sprawozdanie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres: Urząd Miasta Krosna , ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno.
- 2) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- 3) Opis projektu musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- 4) Dokumenty finansowe stanowiące koszty realizacji projektu powinny na odwrocie zawierać sporządzony w sposób trwały opis zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie.

- 5) Do sprawozdania załączyć należy dokumentację potwierdzającą realizację projektu (materiały promocyjne, publikowane na stronach internetowych, zdjęcia, nagrania itp.)

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Beneficjenta, podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta)

Data