

**ZARZĄDZENIE NR 2459/24  
PREZYDENTA MIASTA KROSNA**

z dnia 18 kwietnia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji  
zadania z zakresu zdrowia publicznego**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 2 pkt 3 w związku z art. 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1608 z późn.zm.)

zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert w formie powierzenia realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego w obszarze promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej wśród mieszkańców Miasta Krosna dla podmiotów spełniających kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie.

**§ 2.** Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 3.** Treść ogłoszenia o konkursie ofert zamieszczona zostanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna w Biuletynie Informacji Publicznej - bip.umkrosno.pl w zakładce „OGŁOSZENIA I KONKURSY” i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Krosna.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta  
Krosna

**Piotr Przytocki**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. OGŁASZAJĄCY KONKURS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Prezydent Miasta Krosna ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>II. PODSTAWA PRAWNA KONKURSU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Konkurs ofert ogłasza się na podstawie art. 14 ust. 1 i art. 15 w związku z art. 2 pkt 2, art. 13 pkt 3, art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1608 z późn.zm.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>III. ADRESACI KONKURSU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Oferentami mogą być podmioty, określone w art. 3 ust. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego, określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571), spełniające kryteria oceny wskazane w ogłoszeniu o konkursie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>IV. ZADANIE BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Przedmiotem konkursu ofert jest zadanie polegające na prowadzeniu cyklicznych grupowych spotkań dla kobiet ciężarnych wraz z osobami towarzyszącymi w ramach edukacji zdrowotnej pn. „Szkoła Rodzenia”. Edukacja będzie oparta na wykładach, ćwiczeniach usprawniających jak również zajęciach praktycznych z zakresu przygotowania do porodu i pielęgnacji noworodka. Celem zadania jest przygotowanie kobiet w ciąży do porodu oraz pełnienia nowej roli poprzez właściwą edukację zdrowotną. Uczestnicy zyskają możliwość zdobycia nowej wiedzy i nauki umiejętności praktycznych, niezbędnych podczas porodu i w pierwszych tygodniach opieki nad dzieckiem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1. Na realizację zadania planuje się przeznaczyć środki finansowe w łącznej wysokości: 9.000 zł<br>2. Przy realizacji zadania nie jest wymagane współfinansowanie przez podmiot składający ofertę.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>VI. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Przedmiotem konkursu jest <b>wybór jednego realizatora</b> , którego zadaniem będzie zorganizowanie i prowadzenie cyklicznych grupowych spotkań dla kobiet ciężarnych wraz z osobami towarzyszącymi w ramach edukacji zdrowotnej na terenie Miasta Krosna pn. „Szkoła Rodzenia”. Spotkania mają się odbywać w siedzibie Zleceniobiorcy. Zadanie może być realizowane od podpisania umowy, nie dłużej niż do 15 grudnia 2024 r.<br>Zadanie przewiduje przeprowadzenie max. 20 cyklicznych grupowych spotkań dla mieszanek Krosna wraz z osobą towarzyszącą. W edukacji będą mogły wziąć udział kobiety od 18 tygodnia ciąży potwierdzonej posiadaniem karty ciąży lub zaświadczeniem od lekarza/położnej prowadzącej ciążę. Jako kryterium, kwalifikujące przyjmuje się zaświadczenie od lekarza o braku przeciwwskazań do aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz oświadczenie o zamieszkaniu na terenie Gminy Miasto Krosno.<br>Zajęcia będą prowadzone w formie wykładów i zajęć praktycznych, w tym:<br>1) zajęcia teoretyczne w wymiarze nie mniejszym niż 6 spotkań po 60 minut;<br>2) zajęcia praktyczne w wymiarze nie mniejszym niż 6 spotkań po 60 minut;<br>Zajęcia zostaną przeprowadzone przez wykwalifikowany personel, z odpowiednim wykształceniem (co najmniej jedna położna oraz fizjoterapeuta uroginekologiczny). Zleceniobiorca zapewni pomieszczenie do prowadzenia zajęć, dostęp do toalety oraz niezbędne wyposażenie do prowadzenia zajęć praktycznych. |

W trakcie realizacji zadania należy przeprowadzić akcję informacyjną wśród mieszkańców Krosna, podczas której zostaną rozpowszechnione informacje o prowadzeniu Szkoły Rodzenia (np. poprzez ulotki, plakaty, informacje na portalach internetowych Krosna – przy współudziale Zleceniodawcy).

Zadanie powinno być realizowane w trybie ciągłym, w dni powszednie, w godzinach dostosowanych do możliwości uczestników, według następujących wytycznych:

1. Obowiązywać będzie telefoniczna rejestracja, obsługiwana przez osobę wyznaczoną przez Zleceniobiorcę.
2. Oferent nie może powierzyć realizacji zadania innemu podmiotowi.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest prowadzić rejestr uczestników programu, listy obecności z zajęć oraz dokumentację związaną z realizacją zadania.
4. Środki finansowe na realizację powierzonego zadania zostaną przyznane Oferentowi wyłonięmu w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Szczegółowy tryb przekazywania środków finansowych zostanie określony w zawartej umowie na powierzenie realizacji zadania.
6. Przyznane środki finansowe nie mogą zostać wykorzystane na pokrycie zobowiązań, które powstały w okresie przed datą zawarcia umowy na powierzenie realizacji zadania stanowiącego przedmiot konkursu ofert.
7. Wyłoniony Oferent będzie zobowiązany do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.
8. Kalkulacja kosztów powinna być sporządzona z rozbiciem na koszt przeprowadzenia zajęć dla jednej kobiety (z osobą towarzyszącą) w pełnym cyklu zajęć.
9. W ofercie na realizację zadania mogą być uwzględnione koszty:
  - a) merytoryczne, w tym koszty:
    - wynagrodzenia pracowników merytorycznych prowadzących działania,
    - zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania, niebędących środkami trwałymi,
    - koszty promocji – wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.
  - b) obsługi zadania, w tym:
    - koszty administracyjne tj. obsługa finansowo – księgowa, wyłącznie bezpośrednio związane z realizacją zadania.

## VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Otwarcie i ocena:
  - 1) rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
    - a) złożone przez podmioty, określone w art. 3 ust. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego, określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571),
    - b) przygotowane na obowiązującym w niniejszym postępowaniu konkursowym formularzu ofertowym,
    - c) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
  - 2) Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 kwietnia 2024 r. o godz. 12.00 w siedzibie Urzędu Miasta Krosna, ul. Lwowska 28a, pok. 313. Otwarcia ofert dokona powołana przez Prezydenta Miasta Krosna Komisja Konkursowa, która oceni oferty pod względem spełnienia warunków koniecznych w dwóch etapach:
    - oceny formalnej,
    - oceny merytorycznej.
  - 3) Etap oceny formalnej jest jawny dla podmiotów składających oferty.
  - 4) Ocena formalna złożonych ofert ma na celu ustalenie czy:
    - a) oferta została złożona w wymaganym terminie,
    - b) oferta została złożona na obowiązującym formularzu wzoru oferty,
    - c) formularz oferty został prawidłowo i kompletnie wypełniony,
    - d) oferta została prawidłowo podpisana przez osoby upoważnione,

- e) zadania statutowe oferenta obejmują prowadzenie działalności w zakresie zgodnym z przedmiotem konkursu,
- f) oferta jest kompletna i zawiera wszystkie wymagane załączniki,
- 5) W przypadku gdy oferta zawierać będzie braki formalne, które można niezwłocznie usunąć, ogłaszający konkurs wezwie Oferenta do ich usunięcia w terminie 3 dni od dnia wezwania pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia. Wezwanie do uzupełnienia oferty następuje w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 6) Oferty spełniające wymogi formalne zostaną ocenione przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym.
- 7) Etap oceny merytorycznej nie jest jawny dla podmiotów składających oferty.
- 8) Kryteria oceny merytorycznej oferty (max. 100 pkt):
  - 1) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie – max. 30 pkt.
  - 2) cena kosztów realizacji zadania max. 50 pkt.,
  - 3) liczba osób zaangażowanych w realizację zadania, posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe (liczebność personelu) – max. 20 pkt:
    - a) 1 – 2 osób – 10 pkt,
    - b) 3 – 4 osób – 20 pkt.

## 2. Wybór ofert

**Komisja Konkursowa wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w wyniku dokonania oceny merytorycznej.**

W trakcie oceny merytorycznej ofert Komisja Konkursowa może:

- 1. Zwrócić się do Oferentów o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści merytorycznych złożonych ofert.
- 2. Wezwać Oferentów do poprawy w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich.

## **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

### **Miejsce i termin składania ofert:**

- 1. Miejsce składania ofert: siedziba Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28 a (Kancelaria Ogólna - parter), termin składania ofert złożonych osobiście lub przesłanych listownie na adres Urzędu upływa w dniu 30 kwietnia 2024 r. o godz. 9:30 (decyduje data i godzina wpływu oferty).
- 2. Oferty, które wpłyną lub zostaną złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- 3. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy umieścić w kopercie, z danymi Oferenta z dopiskiem:  
**„OFERTA NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO W OBSZARZE EDUKACJI ZDROWOTNEJ WŚRÓD MIESZKAŃCÓW MIASTA KROSNA PN. „SZKOŁA RODZENIA”.**

### **Termin związania ofertą**

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

## **IX. TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT**

- 1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 7 dni od daty zakończenia składania ofert.
- 2. Konkurs może się odbyć chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w przedmiotowym ogłoszeniu.
- 3. Decyzję o wyborze oferty do realizacji podejmie Prezydent Miasta Krosna, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, co będzie podstawą do zawarcia umowy z Oferentem, szczegółowo określającej warunki realizacji zadania.
- 4. Zleceniodawca unieważnia postępowanie konkursowe, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- 1) wartość kosztorysu najkorzystniejszej oferty (także po negocjacjach z Oferentami) przewyższy kwotę, jaką Zleceniodawca przeznaczył na realizację zadania,
- 2) nie wpłynie żadna oferta,
- 3) wszystkie oferty zostaną odrzucone.

5. Zleceniodawca odrzuca oferty:

- a) złożone po terminie,
- b) w których Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanego kosztorysu realizacji zadania,
- c) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
- d) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu konkursu,
- e) złożone przez podmioty nieuprawnione lub podlegające wykluczeniu.

## **X. TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT**

Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krosna oraz na tablicy ogłoszeń Zleceniodawcy.

## **XI. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT**

1. Oferentom przysługuje prawo do złożenia odwołania od decyzji Prezydenta Miasta Krosna.
2. Oferent składa pisemne odwołanie wraz z uzasadnieniem w terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, w Urzędzie Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28 a – Kancelaria Ogólna (parter) lub drogą listowną (decyduje data wpływu). Odwołanie, które wpłynie po wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywane.
3. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na realizację zadania objętego konkursem do czasu jego rozpatrzenia.
4. Po rozpatrzeniu odwołania Zleceniodawca uwzględnia lub oddala odwołanie. Informację o wniesieniu odwołania i jego rozstrzygnięciu przez Zleceniodawcę zamieszcza się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krosna oraz na tablicy ogłoszeń Zleceniodawcy.
5. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie konkursowe.

## **XII. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY**

### **Wykaz wymaganych dokumentów**

1. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.**
2. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących (wystawiony nie wcześniej niż 90 dni przed upływem terminu składania ofert).
3. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
4. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
6. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
7. Dokumenty potwierdzające posiadanie specjalizacji w danej dziedzinie oraz dokumenty



potwierdzające prawo do wykonywania zawodu, w odniesieniu do osób mających świadczyć usługi w ramach zadania objętego ofertą konkursową.

Wymagane w ofercie dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta) należy złożyć ponumerowane w kolejności zgodnej z podaną powyżej numeracją oraz zabezpieczone przed dekompletacją.

### **XIII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT, PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT ORAZ TERMINU ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zleceniodawca może zmienić lub zmodyfikować wymagania i treść dokumentów konkursowych, o czym niezwłocznie informuje poprzez umieszczenie stosownych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krosna oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zleceniodawcy.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odwołania konkursu ofert przed upływem terminu do złożenia ofert, przedłużenia terminu składania i otwarcia ofert oraz przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu w każdej chwili bez podania przyczyny,
  - 2) odstąpienia od realizacji zadania bez wskazania przyczyny.

### **XIV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTÓW**

#### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do ogłoszenia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem dołączonym do ogłoszenia, opatrzyć podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta. Strony oferty powinny być ponumerowane i trwale połączone.
3. Do oferty należy dołączyć dokumenty, oświadczenia i informacje wymagane postanowieniami niniejszego ogłoszenia.
4. Załączone dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
5. Okres ważności zaświadczeń i informacji, wymaganych przez Zleceniodawcę musi obejmować termin otwarcia ofert, a data ich wystawienia nie może być wcześniejsza niż 90 dni przed terminem złożenia oferty.
6. Wymagane oświadczenia należy złożyć na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w **załączniku nr 3** do ogłoszenia oraz podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Oferenta.
7. W przypadku składania oferty przez pełnomocników należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez mocodawcę upoważnionego do reprezentowania Oferenta lub uwierzytelnioną przez notariusza.
8. Wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł korekty powinny być parafowane i datowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
9. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i zamieszczenie obok poprawnego.
10. Oferenci ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **XV. POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Umowa z wyłonionym Oferentem zostanie zawarta w terminie do 15 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Wzór umowy został określony w **Załączniku nr 2** do ogłoszenia. Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie niezmiennym istotnych postanowień umowy oraz celu głównego przedmiotu konkursu ofert.
3. Oferent nie może dokonywać żadnych dodatkowych zmian we wzorze umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi we wzorze.

## **XVI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH KONKURSU**

Wszelkich informacji związanych z konkursem ofert udziela Pani Monika Szymbara - Główny Specjalista w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna /tel. 13 47 43 220, pok. 220, piętro 2, Krosno, ul. Lwowska 28a, w godzinach pracy Urzędu.

Poczta elektroniczna: [monika.szymbara@um.krosno.pl](mailto:monika.szymbara@um.krosno.pl)

.....  
(pieczęć podmiotu)

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia  
Prezydenta Miasta Krosna  
z dnia 18 kwietnia 2024 roku.

**OFERTA**  
**na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego**  
(ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym)

**I. Podstawowe informacje**

|                                                                                                                                                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Organ administracji publicznej,<br/>do którego jest adresowana oferta</b>                                                                                                    |  |
| <b>Nazwa zadania, na które jest<br/>składana oferta (zgodnie z<br/>ogłoszeniem konkursowym)</b>                                                                                 |  |
| <b>Tytuł zadania publicznego</b>                                                                                                                                                |  |
| <b>Pełna nazwa podmiotu<br/>składającego ofertę</b>                                                                                                                             |  |
| <b>Forma prawna</b>                                                                                                                                                             |  |
| <b>Numer w Krajowym Rejestrze<br/>Sądowym lub innym rejestrze/<br/>Ewidencji, NIP, REGON</b>                                                                                    |  |
| <b>Adres siedziby, adres do<br/>korespondencji, strona www, adres<br/>e-mail, numer telefonu</b>                                                                                |  |
| <b>Numer rachunku bankowego<br/>podmiotu</b>                                                                                                                                    |  |
| <b>Dane kontaktowe, w tym dane<br/>osób upoważnionych do składania<br/>wyjaśnień dotyczących oferty (np.<br/>imię i nazwisko, nr telefonu, adres<br/>poczty elektronicznej)</b> |  |

**II. Szczegółowy sposób realizacji zadania, w tym zakładane cele**

(należy wskazać miejsce realizacji, grupę docelową, opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania)

|  |
|--|
|  |
|--|



|  |
|--|
|  |
|--|

### III. Termin i miejsce realizacji zadania

|                                   |  |                         |  |
|-----------------------------------|--|-------------------------|--|
| <b>Data rozpoczęcia</b>           |  | <b>Data zakończenia</b> |  |
| <b>Miejsce realizacji zadania</b> |  |                         |  |

### IV. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania)

| Lp. | Nazwa działania | Planowany termin realizacji |
|-----|-----------------|-----------------------------|
|     |                 |                             |
|     |                 |                             |
|     |                 |                             |
|     |                 |                             |
|     |                 |                             |
|     |                 |                             |
|     |                 |                             |
|     |                 |                             |

### V. Informacja o wysokości wnioskowanych środków

|  |
|--|
|  |
|--|

### VI. Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania, jeżeli dotyczy

|  |
|--|
|  |
|--|

**VII. Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania:**  
**1. kosztorys wykonania zadania**

| Lp.         | Rodzaj kosztu                                     | Liczba jednostek | Koszt jednostkowy | Rodzaj miary | Koszt całkowity |
|-------------|---------------------------------------------------|------------------|-------------------|--------------|-----------------|
| <b>I.</b>   | <b>Koszty merytoryczne</b>                        |                  |                   |              |                 |
| 1           |                                                   |                  |                   |              |                 |
| 2           |                                                   |                  |                   |              |                 |
| 3           |                                                   |                  |                   |              |                 |
| 4           |                                                   |                  |                   |              |                 |
| 5           |                                                   |                  |                   |              |                 |
| 6           |                                                   |                  |                   |              |                 |
| <b>II.</b>  | <b>Koszty administracyjne</b>                     |                  |                   |              |                 |
| 1           |                                                   |                  |                   |              |                 |
| 2           |                                                   |                  |                   |              |                 |
| 3           |                                                   |                  |                   |              |                 |
| <b>III.</b> | <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                  |                   |              |                 |

**2. Przewidywane źródło finansowania zadania**

| Lp. | Źródło finansowania       | zł | % |
|-----|---------------------------|----|---|
| 1.  | Wnioskowana kwota dotacji |    |   |
| 2.  | Kwota współfinansowania   |    |   |
| 3.  | Ogółem                    |    |   |

**VIII. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert**

|  |
|--|
|  |
|--|

**IX. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób**

.....  
(pieczęć podmiotu)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę)

**Załączniki:**

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowaniu osób go reprezentujących,
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych, z obowiązkiem zawarcia w nim klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, z obowiązkiem zawarcia w nim klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, z obowiązkiem zawarcia w nim klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł, z obowiązkiem zawarcia w nim klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
- 6) dokumenty potwierdzające posiadanie specjalizacji w danej dziedzinie oraz dokumenty potwierdzające prawo do wykonywania zawodu, w odniesieniu do osób mających świadczyć usługi w ramach zadania objętego ofertą konkursową.

UMOWA O POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA  
PUBLICZNEGO  
PS.8030.7.2024.MS

pod nazwą: „Szkoła rodzenia”

zawarta w dniu ..... 2024 r. w Krośnie, między:

**Gminą Miasto Krosno**, zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

(adres dla doręczeń: 38-400 Krosno, ul. Lwowska 28a), reprezentowaną przez  
**Prezydenta Miasta Krosna – Piotra Przytockiego**, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta  
Krosna – Marcina Połomskiego

a

.....zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, wpisanym do .....,  
reprezentowanym przez .....

Umowa została zawarta na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 z późn.zm.) o powierzenie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego pn. „Szkoła rodzenia”

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zadania z zakresu zdrowia publicznego pod nazwą: „Szkoła rodzenia”, polegająca na prowadzeniu cyklicznych grupowych spotkań dla kobiet ciężarnych wraz z osobami towarzyszącymi, będącymi mieszkańcami Krosna. Edukacja będzie oparta na wykładach, ćwiczeniach usprawniających jak również zajęciach praktycznych z zakresu przygotowania do porodu i pielęgnacji noworodka. Realizacja zadania zwanego dalej „zadaniem z zakresu zdrowia publicznego” została określona szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu ..... 2024 r.
2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
3. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego informowania o wszelkich zaistniałych lub mogących zaistnieć sytuacjach, które mogłyby skutkować zagrożeniem realizacji umowy wraz z przedstawieniem propozycji ich rozwiązania, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia ich ujawnienia.
5. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 1.
6. Osobą do kontaktów roboczych są:
  - 1) ze strony Zleceniodawcy: Monika Szymbara, tel. 13 47 43 220, adres poczty elektronicznej: [monika.szymbara@um.krosno.pl](mailto:monika.szymbara@um.krosno.pl);
  - 2) ze strony Zleceniobiorcy: .....

**§ 2**

**Sposób wykonania zadania**

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia podpisania umowy do 15.12.2024 r.
2. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji na realizację zadania ustala się od dnia ..... 2024 r. do dnia 15 grudnia 2024 r.
3. Miejsce/-a realizacji zadania: .....
4. Zleceniobiorca zapewni realizację zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie, zgodne ze złożoną ofertą.
5. Zleceniobiorca będzie prowadził dokumentację na zasadach określonych przepisami prawa, potwierdzającą realizację umowy, w sposób umożliwiający przeprowadzenie kontroli.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość wnoszenia uwag co do wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, na każdym etapie realizacji zadania.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć wcześniej oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego.
8. Zleceniobiorca jest zobowiązany wykonywać czynności będące przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania, z zachowaniem zasady konkurencyjności i przejrzystości.

### **§ 3**

#### **Finansowanie zadania publicznego.**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego kwoty dotacji w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych), na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: ..... w terminie do dnia ..... r.
2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego z realizacji zadania.
4. W trakcie realizacji zadania publicznego nie przewiduje się pobierania świadczeń pieniężnych od uczestników.

### **§ 4**

#### **Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków**

1. Jeżeli dany koszt wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nastąpiło jego zwiększenie nie więcej niż o 10 %.
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części środków w nadmiernej wysokości.

### **§ 5**

#### **Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo - księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno przekazanych środków, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy o rachunkowości.
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

## **§ 6**

### **Obowiązki i uprawnienia informacyjne**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
  - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji,
  - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

## **§ 7**

### **Kontrola zadania**

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych środków. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do 5 lat licząc od 1 stycznia roku następującego po terminie zakończenia zadania.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

## **§ 8**

### **Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
2. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.
3. W przypadku niezłożenia w terminie sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 lub dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów o których mowa w ust. 2, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 3, skutkuje uznaniem przekazanych środków za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 3, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.

## **§ 9**

### **Zwrot środków finansowych**

1. Niewykorzystane środki Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze Pekao SA nr: **95 1240 1792 1111 0010 6149 6883**.
2. Odsetki od niewykorzystanych środków zwróconych po terminie, o którym mowa w ust. 1, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze Pekao SA nr: **95 1240 1792 1111 0010 6149 6883**. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanych środków.
3. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przekazanych środków podlegają zwrotowi na zasadach określonych powyżej.
4. Kwota przekazanych środków:
  - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

## **§ 10**

### **Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**



1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę**

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania środków, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania środków, jeżeli Zleceniodawca nie przekaze środków w terminie określonym w umowie.

## **§ 12**

### **Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania przydzielonych środków niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
  - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
  - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości przekazanych środków osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
  - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi wysokość środków podlegających zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków z zastrzeżeniem § 9 ust. 4, termin ich zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

## **§ 13**

### **Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

## **§ 14**

### **Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych od osób, których te dane dotyczą, a także przekazuje uczestnikom zadania klauzulę informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.).

### **§ 15**

#### **Zapewnienie dostępności**

1. Zleceniobiorca w ramach realizacji niniejszej umowy jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. W indywidualnym przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy, Zleceniobiorca jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

### **§ 16<sup>1)</sup>.**

#### **Zwrot podatku VAT**

1. Zleceniobiorca, który zamierza uzyskać zwrot podatku VAT z tytułu realizacji zadania składa oświadczenie dotyczące podatku VAT, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Kwota dofinansowania Zleceniobiorcy, który jest podatnikiem podatku VAT, pochodząca ze środków dotacji udzielonej przez Zleceniodawcę, stanowi całkowitą wartość wydatków związanych z realizacją zadania, finansowanych ze środków tej dotacji, pomniejszoną o podatek VAT.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu na rachunek bankowy wskazany w ust. 10 kwot podatku od towarów i usług (VAT), jakie otrzymał od Urzędu Skarbowego w wyniku obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego przy nabyciu towarów i usług opłaconych z dofinansowania, w terminie 14 dni od otrzymania zwrotu tego podatku.
4. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać sfinansowane z dofinansowania, jeśli Wnioskodawca nie zamierza ubiegać się o zwrot lub odliczenie tego podatku.

---

<sup>1)</sup> Postanowienia dotyczące wyłącznie Zleceniobiorcy, który jest podatnikiem podatku VAT.

5. Zabronione jest dokonanie jednego wydatku w ramach realizacji zadania z dwóch źródeł finansowania, tzw. „podwójne finansowanie”, przez co należy rozumieć: jakiegokolwiek niedozwolone sfinansowanie kosztów podatku VAT z dofinansowania, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).
6. Jeżeli Zleceniobiorca uznał podatek od towarów i usług za koszt realizacji zadania i uzyskał z tego tytułu dofinansowanie, a następnie wykazał kwotę podatku naliczonego zawartą w nakładach poniesionych na realizację zadania w deklaracji dla podatku od towarów i usług, Zleceniobiorca jest obowiązany poinformować niezwłocznie Zleceniodawcę o zaistniałej sytuacji i zwrócić tą kwotę na rachunek Zleceniodawcy, w wysokości proporcjonalnej do uzyskanego dofinansowania, w terminie 14 dni licząc od dnia złożenia deklaracji dla podatku od towarów i usług, w której Zleceniobiorca wykazał kwotę podatku naliczonego. W przypadku braku zwrotu środków, dotacja podlega ponownemu przeliczeniu i zmniejszeniu o kwotę przypadającą do zwrotu z tego tytułu.
7. W przypadku, gdy podatek VAT został sfinansowany/zapłacony z uzyskanego dofinansowania, a następnie Zleceniobiorca odzyskał ten podatek ze środków budżetu państwa w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, to zobowiązany jest zwrócić tę kwotę, w wysokości proporcjonalnej do udziału dofinansowania w sfinansowaniu danego wydatku.
8. Zwrot, o którym mowa w ust. 7 następuje w terminie 14 dni od uzyskania zwrotu podatku VAT lub od złożenia deklaracji dla podatku od towarów i usług, w której Zleceniobiorca dokonał obniżenia podatku należnego.
9. Po upływie terminów, o których mowa w ust. 6 i ust. 8, naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
10. Zwrotu, o którym mowa powyżej, należy dokonywać na rachunek bankowy Zleceniodawcy Bank Pekao SA nr: 95 1240 1792 1111 0010 6149 6883.
11. Zleceniobiorca dokonując zwrotu w tytule przelewu zamieszcza następujące informacje:
  - a) numer umowy o dofinansowanie;
  - b) tytuł zwrotu zawierającego m.in. wskazanie rodzaju należności i kwoty (np. należność z tytułu zwrotu podatku VAT, należność z tytułu zwrotu podatku VAT wraz z odsetkami).

## **§ 17**

### **Postanowienia końcowe**

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

## **§ 18**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

## § 19

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca:

.....

Zleceniodawca:

.....

.....  
(pieczęć podmiotu)

**Załącznik nr 1 do umowy  
zawartej pomiędzy  
Gminą Miasto Krosno  
a..... w dniu .....**

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO**  
**z zakresu zdrowia publicznego**  
(ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym)

## I. Podstawowe informacje

|                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Organ administracji publicznej, do którego jest adresowane sprawozdanie</b> |  |
| <b>Nazwa podmiotu składającego sprawozdanie</b>                                |  |
| <b>Tytuł zadania publicznego</b>                                               |  |
| <b>Okres, za jaki jest składane sprawozdanie</b>                               |  |
| <b>Data zawarcia umowy</b>                                                     |  |
| <b>Numer umowy</b>                                                             |  |

## II. Sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania

|                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań</b>                           |
|                                                                                       |
| <b>2. Opis, czy zakładane cele zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie</b> |
|                                                                                       |

**III. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

**1. Rozliczenie wydatków**

| Lp.         | Rodzaj kosztu                                     | Koszty zgodnie z umową (w zł) | Faktycznie poniesione wydatki (w zł) |
|-------------|---------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| <b>I.</b>   | <b>Koszty merytoryczne</b>                        |                               |                                      |
|             |                                                   |                               |                                      |
|             |                                                   |                               |                                      |
|             |                                                   |                               |                                      |
|             |                                                   |                               |                                      |
|             |                                                   |                               |                                      |
|             |                                                   |                               |                                      |
|             |                                                   |                               |                                      |
|             |                                                   |                               |                                      |
|             |                                                   |                               |                                      |
|             |                                                   |                               |                                      |
| <b>II.</b>  | <b>Koszty administracyjne</b>                     |                               |                                      |
|             |                                                   |                               |                                      |
|             |                                                   |                               |                                      |
|             |                                                   |                               |                                      |
|             |                                                   |                               |                                      |
|             |                                                   |                               |                                      |
| <b>III.</b> | <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                               |                                      |

**2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania**

| Lp. | Źródło finansowania                                            | Koszty zgodnie z umową | Faktycznie poniesione wydatki |
|-----|----------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| 1.  | Kwota dotacji                                                  | zł                     | zł                            |
| 2.  | Kwota współfinansowania                                        | zł                     | zł                            |
| 3.  | Ogółem                                                         | zł                     | zł                            |
| 4.  | Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania | %                      | %                             |

#### IV. Zestawienie faktur i rachunków

| L.p. | Nr dokumentu księgowego | Numer pozycji kosztorysu | Data wystawienia dokumentu księgowego | Nazwa kosztu | Kwota (zł) ogółem | Kwota ze środków pochodzących z dotacji (zł) | Data zapłaty |
|------|-------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------|
| 1.   |                         |                          |                                       |              |                   |                                              |              |
| 2.   |                         |                          |                                       |              |                   |                                              |              |
| 3    |                         |                          |                                       |              |                   |                                              |              |
| 4    |                         |                          |                                       |              |                   |                                              |              |
| 5    |                         |                          |                                       |              |                   |                                              |              |
| 6    |                         |                          |                                       |              |                   |                                              |              |
| 7    |                         |                          |                                       |              |                   |                                              |              |
| 8    |                         |                          |                                       |              |                   |                                              |              |
| 9    |                         |                          |                                       |              |                   |                                              |              |
| 10   |                         |                          |                                       |              |                   |                                              |              |
| 11   |                         |                          |                                       |              |                   |                                              |              |
| 12   |                         |                          |                                       |              |                   |                                              |              |

**V.      Dodatkowe informacje mające wpływ na rozliczenie zadania**

.....  
(pieczęć podmiotu)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub osób  
upoważnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu podmiotu składającego sprawozdanie)



załącznik nr 2 do umowy  
zawartej pomiędzy  
Gminą Miasto Krosno  
a ..... w dniu .....

Oświadczenie dotyczące podatku VAT zawartego w kwotach poniesionych na realizację zadania – wypełniają jedynie Zleceniobiorcy, którzy zamierzają uzyskać zwrot podatku VAT z tytułu realizacji zadania.

.....  
miejsce i data

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODATKU VAT

..... oświadczam, iż realizując  
(nazwa Zleceniobiorcy)

zadanie publiczne: .....,  
(nazwa zadania)

zamierza uzyskać zwrot lub odliczenie podatku VAT zawartego w wydatkach poniesionych na realizację zadania.

Ja, niżej podpisany jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.<sup>1</sup>

.....  
(podpisy i pieczęcie osób uprawnionych  
do działania w imieniu Zleceniobiorcy)

<sup>1</sup> Art. 297 § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie byłam/em karana/y zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie byłam/em skazana/y za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....  
Miejscowość i data

.....  
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania  
podmiotu składającego ofertę

**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

*Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608).*

.....  
Miejscowość i data

.....  
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania  
podmiotu składającego ofertę

.....

.....

.....

**Nazwa podmiotu**

## OŚWIADCZENIE

### Oświadczam, że:

- 1) w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 2) podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 3) kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

.....

Data, pieczęć i podpisy osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania podmiotu

### **Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

*Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608).*

.....

Data, pieczęć i podpisy osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania podmiotu